II архившілер Конгресінің МАТЕРИАЛДАРЫ

MATERIALS of the II Congress of Archivists

МАТЕРИАЛЫ II Конгресса архивистов

Алматы
2024

Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві

«Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» II архившілер Конгресінің материалдар жинағы

Сборник материалов II Конгресса архивистов «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества»

Collection of materials II Congress of Archivists “Heritage Institutions Towards Sustainable Development of Society”

Алматы
2024

УДК 930.25
ББК 79.3
И 71

Главный редактор
Директор Архива Президента Республики Казахстан,
кандидат исторических наук
А.Х. Мустафина

Редакционная коллегия:
Заместитель директора Архива Президента Республики Казахстан
***Р.С. Карибжанова** (отв. редактор),*
руководитель Центра прикладных и научных проектов,
*доктор исторических наук **К.Ш. Алимгазинов,***
руководитель Центра по изучению материалов политических репрессий XX века,
*доктор политических наук, профессор **Г.Р. Нурымбетова,***
*руководитель Учебно-методического центра **М.Т. Жылгелдинов,***
*руководитель Службы формирования архивного фонда **Г.Ж. Мукажанова,***
руководитель Службы обеспечения сохранности, учета и оцифровки
*архивных документов **Г.О. Бекишева,***
*руководитель Службы цифровизации и развития электронных архивов **К.М. Кабарова,***
старший научный сотрудник Центра прикладных и научных проектов,
*кандидат исторических наук **Е.С. Сыздыкова***

Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества. Научно-практический сборник материалов II Конгресса архивистов Казахстана. – Алматы: Архив Президента Республики Казахстан, 2024. – 504 с.

ISBN 978-601-7333-76-8

Научно-практический сборник материалов II Конгресса архивистов Казахстана «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества» (Алматы, 2–4 октября 2024 г.) включает доклады, аналитические исследования, практические рекомендации и другие материалы. В сборнике освещаются такие актуальные темы архивного дела, как сохранение культурного и документального наследия, современные технологии цифровизации архивов, методы сохранения архивных документов в условиях изменения климата, внедрение стратегического менеджмента в деятельность архивных учреждений, профессиональное образование и развитие, а также вопросы управления данными.

Издание адресуется профессионалам архивного дела, преподавателям, исследователям, студентам и всем, кто интересуется вопросами сохранения культурного и документального наследия. Оно будет полезно специалистам, стремящимся освоить новые методы управления архивами, внедрять современные технологии и следовать лучшим мировым стандартам в архивной практике.

УДК 930.25
ББК 79.3

ISBN 978-601-7333-76-8

© Архив Президента Республики Казахстан, 2024
© Мустафина А.Х., 2024

МАЗМҰНЫ

ПЛЕНАРЛЫҚ СЕССИЯ. ҚҰТТЫҚТАУЛАР

Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К. Тоқаевтың
Конгресс қатысушылары мен қонақтарына үндеуі **10**

Обращение Президента Республики Казахстан
К.К. Токаева к участникам и гостям Конгресса **12**

Приветственное слово заведующего Общим отделом
Администрации Президента Республики Казахстан Толеева Н.Т. **14**

Welcome speach of Tawfik Jelassi, Assistant Director-General of UNESCO..... **16**

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрі
А.Ғ. Балаеваның құттықтауы **18**

Welcome speach of Mohammet Ahmet Tokdemir, Director of the State Archives
Directorate of the Presidency of the Republic of Türkiye **20**

Welcome speach of Chris Nailor, Executive Director of the Research Service
of the National Archives and Records Administration of the USA **22**

Welcome speach of Ulugbek Yusupov, Director of the Uzarchiv Agency under
the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan **23**

ПЛЕНАРЛЫҚ СЕССИЯ. БАЯНДАМАЛАР

Мустафина А.Х.
Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества **24**

Vlastimil Samek
The Archives of the United Nations **28**

Rita Tjien Fooh
Heritage Institutions on the way to Sustainable Development of Society:
The International Council on Archives **30**

Дин Дэшэн
Концепция и практика умных архивов **35**

Нуржанова А.Н.
Внедрение инноваций в управление большими данными
как инструмент достижения ЦУР **39**

Кюнг П.А.
От делопроизводства к архиву: проблемы развития нормативной базы
в условиях цифровой трансформации **41**

Жакыпов М.Х.
Обретение Независимости Республики Казахстан:
новый этап развития архивной сферы **44**

«ӨЗГЕРМЕЛІ КЛИМАТ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ АРХИВТЕУДЕГІ ҚИЫНДЫҚТАРДЫ ЖЕҢУ» ДИСПУТ-СЕССИЯСЫ

Mark Ormsby
NARA's path forward on Archival Environments and Climate Change **46**

Sanjay Garg
Prepare or Perish: Archives & Challenges of Climate Change **61**

Абазов Р.Ф.
Формирование современных баз данных материалов по устойчивому развитию и изменению климата: на примере библиотеки ООН **70**

Сатаева С.А.
Влияние климата на историю и культуру. Задачи архива на современном этапе **74**

Brendan Duprey
How to solve the Problem of Climate Change with Systems Thinking **84**

Achim Pfriender
Digitization of Archives as a Building Block for Sustainable Development Goals **93**

Бекішева Г.О.
Заманауи сын-қатерлер жағдайында қағаз негіздегі құжаттардың сақталуына сыртқы және ішкі факторлардың әсері **102**

Чэнь Дэлун
Изменение климата: вызовы для архивов – на примере архивных учреждений Китая **108**

Чекель П.В.
Технологии для цифровизации. Первый IT продукт от бумаги до цифры **113**

«МҰРА ИНСТИТУТТАРЫ ЖӘНЕ ҚОҒАМНЫҢ ТАРИХИ ЖАДЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ» ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛІ

Актаева К.К.
Конструктивный потенциал институтов наследия в контексте вызовов информационной эры **118**

Романова Е.А.
Формирование исторической памяти социума как динамический процесс: определение параметров устойчивой модели комплектования архивов в эпоху цифровых технологий **126**

Ioannis Gklavinas
Archives and the Historical Memory of a Difficault Past: Educational Programs and Exhibitions of Archival Material of the General State Archives of Greece Regarding the Greek Military Dictatorship of 1967–1974 ..... **139**

Воронцова Е.А.
Архивная энциклопедия – навигатор для исследователей истории архивного дела и архива как института исторической памяти **145**

Олхон Цэндсурэн Баасанжав
Архивы Монголии – хранители документального наследия в условиях цифровизации **151**

Бостынец Е.А., Алексеенко М.А.
Из опыта работы Житикаринского регионального государственного архива
по комплектованию фондов в современных условиях **155**

Сейдин Н.Б.
Вопросы формирования, сохранности и использования фонда редких книг
и рукописей Центральной научной библиотеки РГП «Ғылым ордасы» **160**

Оспанова Б.К.
Роль библиотеки в сохранении исторического письменного наследия **164**

Батурина О.В.
Искусство как социальная, историческая, культурная память.
На примере живописи Казахстана **169**

Сыздыкова Е.С.
Археографическая деятельность Архива Президента и ее роль в формировании
исторической памяти казахстанского социума **176**

**«ИНСТИТУАЛИЗАЦИЯ ЖӘНЕ АРХИВТЕРДІ
ТИІМДІ БАСҚАРУ» ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛІ**

Нұрланова С.Е.
Архив саласындағы менеджмент әдістері **188**

Карибжанова Р.С.
Стратегический менеджмент – новая модель деятельности Архива Президента РК .. **192**

Маликова С.З.
Адаптивный кейс-менеджмент как основа мотивации: опыт работы
Северо-Казахстанского государственного архива **198**

«ДЕРЕКТЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕЛЕРІ» ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛІ

Алиев А.О.
Архивы via Интернет **204**

Александру Аржинт
Цифровизация архивных услуг, предоставляемых гражданам, и оцифровка архивных
документов в Национальном архивном агентстве – реализация и перспективы **220**

Ускенбаева Р.К.
Решения для управления данными в Satbayev University **231**

Юмашева Ю.Ю.
Архивы цифровой информации – история и современное состояние **237**

Marek Dąbrowski
IPN Archival Information Systems: Past and Present **249**

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ДИАЛОГ ПЕН ҚҰҚЫҚ ЖҮЙЕСІНДЕГІ
МҰРА ИНСТИТУТТАРЫ» ДӨҢГЕЛЕК ҮСТЕЛІ**

Абусеитова М.Х.
Опыт научного сотрудничества с международными организациями по выявлению
письменных и визуальных артефактов по истории Центральной Азии **256**

Кабульдинов З.Е.
Кросскультурный диалог исторической науки с архивами: к вопросу о роли академических изданий в формировании коллективной памяти **264**

Stanisław Koller,
The Role of the IPN Archive in the Process of the Verification of «Totalitarian Memory» . **267**

Гаркавец А.Н.
Кыпчакское письменное наследие. Архивные материалы, исследование и публикация. Новое издание в 3 томах **275**

Тлепина Ш.В.
Международно-правовые аспекты доступа к архивам **298**

Музафаров Р.Р.
Вклад организаций системы ООН в сохранение мирового наследия **307**

Нұрымбетова Г.Р.
ҚР Президенті Архивінің құжаттары негізінде кеңестік Қазақстан тарихын қайта қарау **312**

Anne-Marie Vuillemenot
How Archiving Practices of Ordinary Life? For a Sensitive Anthropology **317**

«АРХИВШІЛЕРДІҢ КӘСІБИ БІЛІМІ МЕН ДАМУЫ» ДИСПУТ-СЕССИЯСЫ

Нидал Ибрахим Мухаммад Аль-Ахмад
Подготовка архивистов в Национальной библиотеке Иордании и в университетах страны **320**

Сулейманова З.М.
Роль архивов аудиовизуальных документов как институтов сохранения исторической памяти общества в достижении качественного образования **336**

Gintaras Dručkus, Kristina Stanišauskė
Some Reflections Concerning Archives and Archivists Identity **353**

Gintaras Dručkus, Kristina Stanišauskė
Definition of an Archivist. The Lithuanian Case **359**

Алпысбаева Н.К.
Құжаттанушы және архивші мамандарды даярлауда тәжірибеге бағдарланған тәсіл . **370**

Нурпеисова Б.Е.
«Архивтану және құжаттану» мамандығында білім алушылардың ғылыми-техникалық құжаттаманы игеруінде кәсіби құзыреттерді қалыптастыру **376**

Макатова Ж.А.
Взаимодействие архива и вуза как условие качественной подготовки специалистов (из опыта работы Архива Президента РК и КазНУ им. аль-Фараби) **379**

«ӘЛЕМ ЖАДЫ» БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ЮНЕСКО СЕМИНАРЫ

Fackson Banda
Memory of the World Programme and Memory of the World International Register **384**

Rita Tjien Fooh
Memory of the World Programme: The Caribbean Experience **390**

Нургалиева Г.К.
Программа ЮНЕСКО «Память мира»: опыт Казахстана **403**

«АРХИВТІК ЖИНАҚТАРДЫ БІЛІМ БЕРУ МАҚСАТЫНДА ПАЙДАЛАНУДЫҢ ӘДІСТЕМЕСІ МЕН ТӘСІЛДЕРІ» СЕМИНАРЫ

Andrew Payne
History is a Verb. Engaging Elementary and High School Students with Archival Collections **408**

«СТРАТЕГИЯЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ ФОРСАЙТ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ҰЙЫМНЫҢ ДАМУЫН БАСҚАРУДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰЗЫРЕТІ РЕТІНДЕ» ФОРСАЙТ-СЕССИЯСЫ

Мецик О.И.
Стратегический менеджмент и форсайт технологии как ключевые компетенции управления развитием организации **438**

ҚОРЫТЫНДЫ ҚАРАРЫ

«Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» II архившілер Конгресінің қарары **450**

Резолюция II Конгресса архивистов «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества» **452**

БАҚ-ТАҒЫ ЖАРИЯЛАНЫМДАР

БАҚ-тағы Конгресс **454**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ПРЕЗИДЕНТІ Қ.К. ТОҚАЕВТЫҢ КОНГРЕСС ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ҚОНАҚТАРЫНА ҮНДЕУІ

Қазақстан Республикасының
Президенті

Астана қ. Ақорда 01/10/2024

Архившілер конгресіне
қатысушыларға және қонақтарға

Құрметті жиынға қатысушылар!
Қадірлі қонақтар!

Баршаңызды Архившілердің кезекті конгресінің ашылуымен құттықтаймын! Архив саласы қызметкерлерінің бұл басқосуының маңызы зор.

Конгресс алғаш құрылған күннен бастап білікті мамандар өз идеяларын ортаға салып, тәжірибе алмасатын, архив ісі саласындағы зерттеулердің жаңа тәсілдерін қарастыратын диалог алаңына айналды.

Алқалы жиынның күн тәртібінде маңызды құжаттарды сақтайтын институттардың қазіргі қоғамдағы орны және Біріккен Ұлттар Ұйымының орнықты даму мақсаттарына жету жолындағы рөлі сияқты өзекті мәселелердің қамтылуы – соның айқын дәлелі.

Бүгінгі іс-шараның Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің 30 жылдығына орай өтуінде ерекше мән бар. Өз ісіне адал кәсіби мамандардың бірнеше буыны қажырлы еңбегімен Тәуелсіз Қазақстанның шежіресіне қатысты құнды құжаттардың мұқият сақталуына зор үлес қосып келеді.

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің ұжымын осы мекеменің мерейлі белесімен құттықтай отырып, алдағы жоспарларының табысты жүзеге асуына ниеттестік білдіремін.

Конгресте кең ауқымды әрі ашық пікірталастар негізінде нақты ұсыныстар әзірленіп, осы саладағы түйткілді мәселелерді шешу үшін ғылыми және технологиялық әлеуетімізді жұмылдыру маңызды екеніне баса назар аударылады деп сенемін.

Алқалы жиынға қатысушылар мен қонақтардың мазмұнды пікір алысып, өзекті идеяларын бөлісуіне тілектеспін!

Қасым-Жомарт ТОҚАЕВ

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН К.К. ТОКАЕВА К УЧАСТНИКАМ И ГОСТЯМ КОНГРЕССА

Қазақстан Республикасының
Президенті

город Астана, Акорда 01/10/2024

Участникам и гостям Конгресса архивистов

Уважаемые участники и гости!

Рад приветствовать вас на открытии очередного Конгресса архивистов. Данная встреча специалистов архивного дела имеет крайне важное значение.

С момента своего создания Конгресс успешно зарекомендовал себя как перспективная диалоговая площадка для широкого обмена идеями и опытом, поиска новых исследовательских подходов в сфере архивного дела.

Подтверждением тому является насыщенная повестка нынешнего мероприятия, которая охватывает такие актуальные вопросы, как место институтов наследия в современном обществе и их роль в достижении целей ООН в области устойчивого развития.

Символично, что сегодняшняя встреча проходит в год 30-летия Архива Президента Республики Казахстан. Благодаря высокому профессионализму, самоотверженному и кропотливому труду нескольких поколений специалистов, искренне любящих свое дело, собрано уникальное документальное наследие истории Независимого Казахстана. Пользуясь случаем, поздравляю коллектив Архива Президента Республики Казахстан с этой знаменательной датой, желаю успехов в реализации намеченных планов.

Уверен, по итогам широких открытых дискуссий на площадке Конгресса будут выработаны конкретные предложения, уделено внимание важности консолидации научного и технологического потенциала для решения проблем отрасли.

Желаю всем участникам и гостям содержательного общения и актуальных идей!

Касым-Жомарт ТОКАЕВ

Уважаемые участники и гости II Конгресса архивистов!

От имени Администрации Президента Республики Казахстан и от себя лично рад приветствовать вас сегодня.

Все мы, думаю, согласимся, что успех государственного строительства опирается на прочный фундамент исторического сознания народа. Поэтому особенно важно углублять работу по сохранению, изучению и популяризации архивных документов и материалов, имеющих научную и историческую ценность.

Отрадно видеть сегодня среди присутствующих представителей ООН, ЮНЕСКО, а также зарубежных коллег. Международное сотрудничество, конструктивный диалог сегодня особенно важны.

Президент Казахстана Касым-Жомарт Кемелевич Токаев, выступая на днях на конференции «Устойчивое развитие и безопасность на евразийском пространстве», в своем выступлении отметил, что «на фоне глубокой трансформации геополитики и геоэкономики, глобальных климатических и демографических вызовов, угроз новых пандемий, нарастания гонки вооружений, технологического прогресса, включая внедрение искусственного интеллекта, вопросы стратегической стабильности и устойчивого развития обретают для всех нас первостепенное значение».

Трудно переоценить роль и значение архивов в этом вопросе.

Архивы являются методологами организации работы с документами, занимают в системе решений, принимаемых государством, важное место, сопровождая документальную подтверждаемую основу функционированию государственного аппарата. На архивные учреждения ложится бремя памяти государства, его идеологического и интеллектуального базиса развития на многие годы и многие десятилетия вперед. Я думаю, что именно эти размышления подтолкнули организаторов Конгресса выбрать тему устойчивого развития как основную для обсуждения.

Сегодня документы, как правовая основа взаимодействия и функционирования общественных и государственных институтов, претерпевают внутренние изменения. Возникают новые виды и формы документов, их новые носители. В связи с этим меняется и сама работа органов власти, механизмы ее взаимодействия с гражданами. Внедрение электронного документооборота стало одним из показательных демонстраций трансформации работы государственных органов. Компонентом нашего более широкого демократического подхода к современным технологиям выступило внедрение искусственного интеллекта. Системы поиска, распознавания информации, удаленный запуск документированных процессов открыли новые возможности для организации работы с документами, обеспечения оперативности, соблюдения исполнительской дисциплины по документам.

С другой стороны – это новые угрозы целостности документов и информации, которую они содержат, а следовательно – угрозы функционированию государства в целом. Нам предстоит в самое ближайшее время найти решения. Поэтому в условиях глобализации и цифровизации архивная работа становится еще более актуальной.

Я уверен, что одним из практических итогов работы Конгресса станут профессиональные рекомендации, конкретные шаги для решения актуальных вопросов организации работы с документами, их сохранения как исторического и культурного кода нации.

Уважаемые участники и гости Конгресса!

Вместе мы сможем достичь значительных результатов и создать платформу для обмена передовым опытом, гармонично вписывающимся в наши национальные интересы и глобальные вызовы. Желаю всем участникам Конгресса продуктивной работы, интересных дискуссий и плодотворного сотрудничества!

Толеев Н.Т.,
заведующий Общим отделом
Администрации Президента
Республики Казахстан

Ladies and Gentlemen, esteemed participants, and distinguished hosts!

Hello, my name is Tawfik Jelassi, UNESCO's Assistant Director-General for Communication and Information.

It is my great pleasure to address you today at the 2nd International Congress of Archivists of Kazakhstan and the workshop on UNESCO's Memory of the World Programme.

I would like to extend my gratitude to the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan, the International Council of Archives, and the UNESCO Regional Office in Almaty for bringing us together for this significant dialogue.

At UNESCO, our commitment to preserving the world's documentary heritage is at the heart of the Memory of the World Programme, which was established in 1992. This program ensures that the invaluable documents that capture our shared human experience – whether written, audiovisual, or digital—are protected from threats ranging from natural disasters to technological gaps. This is a critical mission, as archives are not only a record of our past, but also a foundation for building peaceful, inclusive societies.

Kazakhstan has been a leader in these efforts, not only by hosting this congress but also through its significant contributions to the Memory of the World Register. Collections such as the "Manuscripts of Khoja Ahmed Yasawi," the "Audiovisual Documents of the International Antinuclear Movement 'Nevada-Semipalatinsk'," and the "Aral Sea Archival Fonds" demonstrate Kazakhstan's dedication to preserving and sharing its rich cultural heritage with the world. As the Kazakh poet Abai Kunanbaev wisely said, "Knowing another's language and culture makes a person equal to those people." Kazakhstan's work in preserving documentary heritage embodies this very sentiment, for it allows us all to appreciate and understand the cultural wealth that lies beyond our borders.

These efforts strengthen regional heritage preservation and inspire others to follow suit. However, we must also acknowledge the ongoing challenges. I wish to briefly mention three of them. One of the major hurdles in the preservation of documentary heritage is the digitalization gap. Kazakhstan has made significant strides, launching initiatives like "Archive 2025" to digitize its vast archival records. So far, approximately 40% of these materials have been digitized, marking significant progress. This underscores the importance of continued investment in modernizing archives, both in Kazakhstan and throughout the region.

Another pressing issue is the environmental and infrastructure risks that archives face. Climate change and extreme weather events can pose significant threats to the preservation of physical documents. To address these concerns, improving the resilience of archival infrastructure is essential. UNESCO is actively working with countries to develop disaster risk management strategies to safeguard these precious materials from environmental hazards.

Collaboration is key in overcoming these challenges. This is particularly important when it comes to accessing valuable documents located in foreign archives. The third challenge I wish to mention is the fact that many important records related to Kazakhstan's heritage are housed in foreign institutions, especially in Europe. Strengthening international cooperation is crucial to ensure better access and preservation of these shared resources.

UNESCO is committed to supporting countries in these endeavors. Through the Memory of the World Programme, we facilitate digital preservation projects, provide training, and offer funding to ensure that archival records are not only digitized but also made accessible globally. Our efforts in disaster risk management help countries implement climate-resilient measures to protect their physical archives.

At today's occasion, I encourage all participants from Kazakhstan and the broader Central Asian region to continue engaging in dialogue and capacity-building efforts. By increasing nominations from this region to the Memory of the World Register, we can further enrich the

global narrative of heritage preservation.

We hope that each participating country of this congress will prepare at least two new nominations for the next cycle starting July 2025 of the Memory of the World Register.

In closing, let us recognize the profound impact this congress can have to safeguarding documentary heritage in Central Asia. I am confident that together, we will continue to preserve and celebrate our shared cultural memory for future generations.

Raqmet, and I wish you all a successful and inspiring congress.

Tawfik Jelassi,
Assistant Director-General of UNESCO

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі
Мәңгілік Ел даңғылы, 8, 14-кіреберіс
тел.: 8 (7172) 74-13-12, 74-13-33
e-mail: k.kanse@mki.gov.kz

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

010000, город Астана, Дом Министерств
проспект Мәңгілік Ел, 8, 14 подъезд
тел.: 8 (7172) 74-13-12, 74-13-33
e-mail: k.kanse@mki.gov.kz

02.10.2024 № 29-01/814

II халықаралық архившілер конгресіне қатысушыларға

Қадірлі қауым, құрметті қатысушылар!

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі атынан Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің бастамасымен ұйымдастырылған ұлттық тарихи-мәдени мұраны насихаттау және құндылығын арттыру мақсатында «Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» тақырыбындағы Қазақстан архившілерінің II халықаралық Конгресінің салтанатты ашылуымен құттықтаймын!

Конгресс Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің биылғы 30 жылдығы мерейтойына арнайы орайластырылған халықаралық іс-шара болып табылады.

Аталған мерейтоймен Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің ұжымын құттықтай отырып, шығармашылық табыс тілеймін!

Біріккен Ұлттар Ұйымы, ЮНЕСКО және Халықаралық архивтер кеңесінің аясында Қазақстан, Орталық Азия, ТМД, Таяу Шығыс, Еуроодақ және АҚШ-тың архив қызметі мен мекемелерінің басшылары және қызметкерлері, архив саласының сарапшылары, мәдени ағарту мекемелерінің өкілдері қатысуымен өткізіліп отырған осы іс-шара, Қазақстан Республикасы кез-келген халықаралық мәселені талқылау үшін әрқашан бейбіт және ашық алаң екенін тағы бір дәлелдейді.

Осындай халықаралық үлкен іс-шара барысында нәтижелі жұмыс жүргізілетініне және конструктивті диалог құрылатынына сенімдімін.

Барлық қатысушыларға және Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің ұжымына архив ісін заман талаптарына сай дамыту және халықаралық деңгейде насихаттау жұмыстарыңызға зор жетістіктер тілеймін!

Құрметпен,
Министр **А. Балаева**

006969

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

010000, Астана қаласы, Министрлікте үйі
Мәңгілік Ел даңғылы, 8, 14-кәрсеңе
тел.: 8 (7172) 74-13-12, 74-13-33
e-mail: k.kense@mki.gov.kz

010000, город Астана, Дом Министерств
проспект Мәңгілік Ел, 8, 14 подъезд
тел.: 8 (7172) 74-13-12, 74-13-33
e-mail: k.kense@mki.gov.kz

02.10.2024 № 29-01/814

To the participants
of the II International Congress of Archivists

Dear community, dear participants!

On behalf of the Ministry of Culture and Information of the Republic of Kazakhstan, please accept my sincere congratulations on the grand opening of the II International Congress of Archivists of Kazakhstan «Heritage Institutions on the Path to Sustainable Development of Society» holding in order to promote and enhance the value of the national historical and cultural heritage!

The Congress is an international event specially organized within the 30th anniversary of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan.

I sincerely congratulate the staff of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan and wish them success!

This event holding within the framework of the UN, UNESCO and the International Council on Archives, with the participation of heads and employees of archival services and institutions, experts in the field of archives and representatives of cultural education institutions of the Kazakhstan, Central Asia, the CIS, the Middle East, the European Union and the United States, demonstrates Kazakhstan as an peaceful and open platform for discussing any international issues.

Certainly, this event will be productive and constructive.

I wish all participants and the staff of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan success in developing the archive according to the modern requirements and promoting it at the international level!

Sincerely,
Minister **A. Balayeva**

006965

Dear Director, Participants, Ladies and Gentlemen!

I greet you all with respect and affection on behalf of all Archivists in Türkiye.

First of all, I would like to express my pleasure to be present at the 2nd International Congress of Archivists of Kazakhstan with the theme of "Heritage Institutions on the way to Sustainable Development of Society" and congratulate the 30th Anniversary of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan, a friendly and brotherly country, on behalf of all archivists in our country.

Without taking too much of your time, I would like to briefly give information about our archive and its activities.

Directorate of State Archives of the Presidency of the Republic of Türkiye is an institution that organizes the activities carried out in the field of archiving in Türkiye and provides document management in the public sector.

The foundation of our institution dates back to the Ministry of Hazine-i Evrak (Treasury of Documents) established in 1846 in the Ottoman Empire. Our Directorate, which has achieved its present structure through administrative and bureaucratic transformations, preserves the document heritage of approximately eight centuries from the Ottoman period to the present day. Document collections from the Ottoman Period are kept at the Ottoman Archive Complex in Istanbul, while those from the Republican Period are kept at the Republic Archive Complex in Ankara.

There are approximately 150 million documents and 550 thousand registers in our archive. This unique and rich document heritage is protected against all kinds of physical, chemical and biological hazards in our storages with modern air conditioning facilities, and the health of the documents is meticulously monitored by our chemists through regular pH measurements. All kinds of damages that the documents have been exposed to in the process from the period they were produced until they reach the healthy environment in our archive are restored to their original forms by repairing them manually or with machines in our restoration units.

In order for researchers and interested parties to access our archive materials, which we consider as a part of the world heritage, in a faster and easier way, the summary of the document contents is uploaded to our system together with their images. In recent years, a great emphasis has been placed on the digitization of documents as required by the digital age, and approximately 80 million document images have been uploaded to our system and made available to our researchers. This number is increasing regularly every day. Researchers can easily conduct their research on the internet from the research halls in our institution during working hours or 24/7 from wherever they wish. There are 292 thousand researchers registered in our system.

Due to its duties and responsibilities in organizing archiving in Türkiye and ensuring document management in the public sector, the Directorate of State Archives maintains effective communication with other relevant institutions and coordinates its operations within the framework of certain standards. Thus, it is possible to say that a certain standard has been achieved in archiving and the services provided in this field in our country.

Professional, academic and personal in-service trainings that will contribute to the progress of our archive staff are provided and efforts are made to transfer these experiences to future generations. Again, the dynamic relations maintained with academics in the relevant fields allow our staff to closely follow the current developments in our field.

As a result of the great importance attributed to international cooperation, our Directorate has signed cooperation protocols with the state/national archives of 72 countries to date. These protocols include issues such as the exchange of document samples and expert personnel, the organization of joint publications, exhibitions and scientific meetings, archival trainings on

classification, restoration and digitization of archival documents and cooperation in the fields of modern archival technology. The Directorate is also a member of the International Council on Archives (ICA), which aims to share professional experiences in the management and organization of archives and archival institutions through international cooperation and to use archival data effectively and efficiently in all formats.

Since the mid-20th century, archives have had an important mission and function in education, especially with the activities supporting history teaching. Archives are places where active learning strategies such as research-study, document-based teaching and project-based teaching can be applied. In this direction, the Directorate of State Archives prepares educational materials in different formats and at all levels from primary school to higher education and makes them available to students and teachers. Some of the works and activities we have carried out in the field of education include a visit to the Permanent Exhibition Area, Augmented Reality Applications of Documents with QR codes, Paper Restoration and Painting Workshop, Drama and Animation Applications, Document Reading and Analysis and Teaching History with Archival Documents. Our work in this field increases every year and reaches a wider range of students.

I would like to thank everyone who contributed to the organization of this important congress, which draws attention to the existence and progress of our archives, and I greet you with respect and affection.

Mohammet Ahmet Tokdemir –
Director of the State Archives Department under the President of the Republic of Turkey

Hello and greetings from Washington DC!

I am honored to have been invited by the Archives of the President of the Republic of Kazakhstan to the Second Congress of Archivists and was very much looking forward to spending the next few days learning and sharing archival best practices, theories, and future goals with all of you. Although I am unable to attend in person, I wanted to take a moment to welcome you all and share my excitement for the event.

I know you will build upon the many successes of the First Congress of Archivists held just two years ago. This year's theme of Heritage Institutions on the way to sustainable development of society is an important topic. I am very glad that Mark Ormsby, a Heritage Scientist at the National Archives and Records Administration, will be able to share with you our work on improving preservation environments for archival storage and reducing energy use.

This conference brings together some of the brightest minds in our field, and I know that you will all benefit from the insights and experiences that will be shared over the next few days. I encourage you to take advantage of this opportunity to network with colleagues, learn from the experts, and explore new ideas.

I wish you all a productive and enjoyable conference and I hope to see you all again soon.

Chris Nailor,
Executive Director of the Research Service of the National Archives and Records Administration of the United States of America

Good afternoon Ladies and Gentlemen!

I am very happy to see all my dear colleagues here in the Republic of Kazakhstan today. I would also like to take this opportunity to thank Aliya Khusainovna for her invitation. The topic of «Heritage Institutions on the Path to Sustainable Development of Society» is a pressing issue that should concern not only representatives of archives, culture and science but every member of our society.

Heritage institutions such as archives, museums, libraries, and cultural heritage sites perform the essential function of preserving and transmitting our nation's rich historical and cultural heritage to future generations. They reflect our past, traditions, and values, strengthening our national identity.

These institutions are not just involved in cultural and educational activities but also contribute to economic, social, and environmental sustainability.

Economically, heritage institutions boost the economy by developing the tourism sector. Cultural monuments and museums attract both local and international tourists, create jobs, promote entrepreneurship, and improve infrastructure.

Socially, heritage institutions help people understand and respect cultural diversity. They play an important role in educating young people in the spirit of patriotism, fostering a sense of national pride and self-awareness, and promoting dialogue between different cultures.

From an environmental perspective, many cultural heritage sites are located in natural settings, and their preservation is closely linked with environmental protection. By safeguarding these sites, we also protect nature and maintain ecological balance.

Therefore, supporting and developing heritage institutions is vital for sustainable development. To do this, we should focus on the following areas:

First, we need to utilize digital technologies and the internet to present cultural heritage to a broader audience, creating virtual tours and online information databases.

Second, it is essential to strengthen cooperation between heritage institutions and educational institutions, including schools and universities, to familiarize young people with cultural heritage.

Third, we need to enhance cooperation between public organizations and the private sector in supporting heritage institutions, attracting grants and investments.

Fourth, we must study international experiences and implement projects in collaboration with international organizations.

In Uzbekistan, significant reforms have been implemented on these issues under the personal initiative of the President.

For example, nearly 10 online services have been introduced in the archives sector, and many confidential documents have been reclassified as publicly accessible. The number of libraries has increased, and opportunities for accessing online information have been created. Great attention has been paid to the restoration of museums and cultural sites, with the application of international expertise.

I hope that during this Congress, we will discuss these issues and develop specific recommendations.

In conclusion, I would like to emphasize that heritage institutions play a crucial role in the sustainable development of our society, and supporting their activities is our shared responsibility.

Thank you for your attention!

Ulugbek Yusupov –
Director of the "Uzarchiv" Agency under the Ministry of Justice of the Republic of Uzbekistan

ИНСТИТУТЫ НАСЛЕДИЯ НА ПУТИ К УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВА

Мустафина Алия Хусаиновна,
кандидат исторических наук,
директор Архива Президента Республики Казахстан (Алматы, Казахстан)
aliya.k.mustafina@gmail.com

Уважаемые гости и участники Конгресса!

Разрешите поприветствовать вас от имени Архива Президента Республики Казахстан на открытии II-го Конгресса архивистов «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества»!

Предлагаемая повестка Конгресса выбрана не случайно. Она связана с ролью архивов в достижении целей устойчивого развития общества, угрозу которому представляют климатический, продовольственный и энергетический кризисы. Все мы согласимся, что информация и знания, которыми обладают архивы как институт наследия, являются одним из стратегических ресурсов современного государства, основой национальных стратегий и программ. Масштабы использования их сопоставимы с использованием материальных и природных ресурсов, а доступ к ним является одним из основных факторов социально-экономического развития.

Уважаемые коллеги!

Исходя из ключевой идеи устойчивого развития – сохранить баланс между поколениями через удовлетворение текущих потребностей, вытекает глобальный смысл функционирования архивов. Он заключается в собирании, сохранении, обеспечении использования информации и знаний, с передачей их при максимальной сохранности последующим поколениям. Поэтому я полагаю, что правильным вектором решения актуальных архивных задач, является конструктивный диалог профессионального сообщества. Он способствует генерированию свежих идей, тиражированию лучших архивных практик. Именно в этой проекции я вижу работу II-го Конгресса архивистов.

Сегодня мировые тенденции в развитии архивного дела характеризуются несколькими ключевыми направлениями. Это – цифровизация архивов, развитие доступа, интеграция архивов в исследовательские проекты, обеспечение сохранности документов в условиях изменения климата, правовые и этические вопросы защиты данных, развитие профессиональных компетенций архивистов, унификация и стандартизация архивных процессов. Вышеуказанные тенденции связаны с происходящими технологическими и культурными изменениями.

Изменения в архивах, начавшиеся с процессов массовой оцифровки документов, определили сегодня доступность многих архивных коллекций и фондов через использование онлайновых сервисов. Это стало необходимым ответом на спрос к архивной информации. Пользователи все чаще работают в онлайн-среде и архивам становится все более важным отслеживать объем и ценность онлайн-использования документов.

Международная практика работы архивов показывает, что предоставление удаленного доступа к информации – это не только возможность сохранить уникальные и старые документы, снижая их физический износ, но также и содействие архивов в решении самого широкого спектра государственных задач: от снижения финансовых затрат до экономии энергетических и людских ресурсов. Поэтому все больше архивных учреждений создают собственные цифровые платформы и базы данных для удобного доступа пользователей к архивным материалам, внедряют технологии больших данных, искусственный

интеллект для классификации, поиска и анализа информации.

Расширение доступа к архивным документам нужно понимать с одной стороны – как ответ на растущий спрос к архивной информации, с другой – как фактор, который определяет прозрачность деятельности государственных и общественных организаций. В этом заключена еще одна роль архивов в содействии государству в формировании открытого гражданского общества. В период пандемии, с которым столкнулся мир в 2020 году, именно архивы, создавая цифровые открытые ресурсы, обеспечили доступ к официальным документам, тем самым сопроводив функциональность институтов власти.

Все больше архивы становятся важной частью многих научных и культурных проектов, архивные документы используются в исторических, социологических, литературных и даже экологических исследованиях. Эта интеграция сегодня проявляет себя особенно четко. Я могу сказать об этом и на примере сотрудничества Архива Президента РК с научными институтами, организациями образования и культуры, которое успешно осуществляется на протяжении последних нескольких лет. Эта коллаборация определила функционирование Архива Президента как аккредитованного субъекта научной деятельности в Казахстане, успешно реализующего ряд научных и прикладных проектов, одним из которых, как хочется мне думать, является и наш Конгресс.

Проблема обеспечения сохранности документов сегодня становится актуальной как никогда ранее. Современные угрозы наводнений, пожаров, других природных или техногенных катастроф вынуждают архивы перемещать свои коллекции в более безопасные регионы, применять более новые системы климат-контроля, использовать более устойчивые материалы для хранения документов, более надежные каналы передачи и трансляции архивной информации.

В целом, происходит переосмысление архивами своих стратегий по защите документов. Актуальность приобретают правовые и этические нормы защиты данных, целостности конфиденциальной информации. Архивам приходится находить баланс между доступностью информации и ее приватностью, соблюдать при этом этику доступа к историческим документам.

Из этого в свою очередь вытекает необходимость развития профессиональных компетенций архивистов. И это не столько навыки работы с цифровыми технологиями, как часто мы привыкли думать, а знания в области права, истории государства, культуры. Решение вопроса профессиональной подготовленности управляющих документами, владеющих нужными навыками и компетенциями, возможно только через консолидацию усилий архивных учреждений и университетов. Мы убедились в этом через работу Летних школ молодых архивистов – образовательной инициативе Архива Президента, реализуемой в сотрудничестве с Казахским национальным университетом им. аль-Фараби и Российским государственным гуманитарным университетом. Проект, которому уже 8 лет, дал старт профессиональному росту более 500 молодым специалистам стран СНГ.

Архивные практики формировались годами. Каждая историческая спираль развития архивов привносила новые вызовы и задачи, связанные с сохранением документов для будущих поколений. Архивы стали не только местом хранения исторических документов, но и одной из точек притяжения в целях устойчивого развития общества. В Конвенции о Всемирном наследии – руководящем документе ЮНЕСКО, подчеркнута эта прямая зависимость эволюции обществ и государств от степени сохранности культурных ценностей, к коим относятся и архивные документы.

В цифровой век ощутимым стал вопрос достоверности данных. Изменившиеся способы коммуникации подвергли риску сохранение документированной основы взаимодействия государства и общества: информация может быть потеряна, искажена, технологическое устаревание может сделать ее нечитаемой и непригодной для использования.

Проблемы с идентификацией, сбором и управлением электронной информации, которую необходимо сохранить, не в последнюю очередь вытекают из ее большого объема. И тут архивы сталкиваются с неразрешенными пока еще вопросами комплектования электронными документами.

А поскольку именно архивы аккумулируют в своей работе вопросы возникновения, хранения и распространения информации, барометром общественного сознания становится ее воспроизводимость новыми поколениями в новых исторических реалиях. Это – убедительный критерий доказательности, надежности в устойчивой эволюции общественных институтов. Опыт по использованию цифровых решений управления документами, сохранения их многообразия, может стать залогом обеспечения всеобщего доступа и инклюзивности в цифровую эпоху. И это также одно из важных направлений дискуссии, которую мы ожидаем получить на Конгрессе.

Вопросы достоверности и воспроизводимости информации связаны и с обеспечением деятельности государственных и общественных институтов. Отсюда вытекают ответственности и права наших граждан, нас с вами. Выступая на 78-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, Президент Казахстана Касым-Жомарт Токаев отметил, что в условиях цифровой трансформации общества наблюдается эрозия фундаментальных принципов права. И следствием этой эрозии является рост конфликтов и конфронтации между государствами.

Среди 37 видов права, закрепленных документами ЮНЕСКО, право «получать» и право «помнить» прямо связаны с работой архивов – как институциями, обеспечивающих эти возможности граждан. И здесь архивы не должны ограничиваться пассивной ролью. Они должны стать гарантом соблюдения прав граждан и занять свою нишу в глобальных информационных вызовах. Архивные фонды, хранящие знания всех сфер жизни – это ключевой информационный фундамент устойчивого роста. Он объединяет звенья единой системы международных институтов права через документальное наследие.

Уважаемые коллеги!

Сегодня в Казахстане функционирует обширная сеть архивных учреждений, включающая 223 государственных архива, а также частные и ведомственные архивы. Общий объем Национального архивного фонда составляет 25 миллионов единиц хранения. Архив Президента к своему 30-летнему юбилею занял ведущее место среди архивов Казахстана, выступая научным и учебно-методическим центром, работа которого вызывает интерес у профессионального сообщества. Он открыт и привлекателен для широкой общественности. В основе концепции доступности лежит тезис о важности популяризации исторического прошлого. Через осведомленность общества растет понимание важности развития архивной отрасли и поддержки ее государством. Архив Президента сегодня узнаваем в мировом архивном сообществе. Установлены тесные контакты с МСА, ЮНЕСКО, зарубежными научно-исследовательскими институтами, музеями, библиотеками, архивными учреждениями.

Президентом Казахстана деятельности нашего Архива уделяется особое внимание. Принятая концепция развития Архива до 2035 года отражает содержание предстоящей методологической трансформации не только отдельного архивного учреждения, но и характер будущих изменений архивной отрасли Казахстана в целом. Можно выделить три проекции этой трансформации:

Первая. Признание того, что сегодня радикально изменились условия работы архивов. Цифровой век определил пересмотр представлений об архивном документе. Мы сегодня подошли к черте, за которой – новые перспективы. Одна из них – это траектория построения «умного архива». Синергетический эффект от внедрения инструментов искусственного интеллекта приведет к построению новой архитектоники архивного менеджмента.

Вторая. Признание того, что остаются нераскрытыми роль и потенциал архивов как инструмента функционирования и целостности правового континуума государств. Архивы способны не только хранить данные, но также могут предоставлять информацию о том, как государство, общество и граждане функционируют и адаптируются в новых реалиях, принимают решения, обеспечивают жизненно важные для себя связи через документирование опыта прошлого для настоящего и будущего.

Третья. Признание того, что выполнение архивами своей основной задачи по сохранению достоверной информации и оказанию помощи людям в доступе к прошлому и его пониманию, сегодня требует переосмысления. Архивные документы – это не только фундамент, на котором строится все наше прошлое, они выступают также доказательными компонентами, необходимыми для понимания процессов и принятия решений в управлении.

Прочность этого фундамента сегодня сталкивается с угрозами. И тут речь не о размерах и ресурсах финансирования государством архивных учреждений. Мы здесь говорим о другом. В долгосрочной перспективе основной задачей станет не столько вопрос обеспечения сохранности документов, в том числе цифровых, а сколько задача эффективного управления архивными информации и обеспечения доступа к ней. Мы подошли к пониманию того, что требуется переосмысление внутриархивного менеджмента для возникновения динамичного и устойчивого архивного кластера, активно участвующего в жизни государства и общества.

Архивам важно предложить государственному сектору четкое представление о степени своего участия в экономике страны. Это поможет предоставить архивным службам прочную основу для будущего роста, повысит их авторитет и продемонстрирует их ценность, важность.

Уважаемые коллеги!

Культурное наследие, куда мы причисляем и архивные сокровищницы, были и остаются неотъемлемым звеном в механизме функционирования общественных связей. В условиях транспарентности мира и международных отношений, мы наблюдаем насколько высока роль исторических документов в разрешении кризисных проявлений в политике, экономике и социуме. И это не только анализ и изучение опыта поколений. Не будет большим заблуждением полагать, что устойчивое развитие общества и государства заложено и в отношении последних к своему документальному наследию и к архивам как учреждениям, на которые возложены задачи сохранить это наследие.

Желаю нам успешной и продуктивной работы! Пусть наши обсуждения и обмен мнениями способствуют выработке новых идей и решений, которые окажут положительное влияние на развитие архивного дела!

Надеюсь, что наш Конгресс станет платформой для создания новых партнерств и укрепления сотрудничества, а также источником вдохновения для дальнейших достижений в нашей профессиональной деятельности.

Спасибо за внимание!

THE ARCHIVES OF THE UNITED NATIONS

Vlastimil Samek,
Representative of the UN Department
of Global Communications in Kazakhstan

The United Nations Archives and Records Management Section is in the Department of Operational Support (DOS).

It is based at the United Nations Headquarters in New York where archival repositories are located, a public research facility and provide advisory services to United Nation offices, missions, and staff around the world.

The Section has a long history within the Organization and has been supporting its work and preserving its memories since the very beginning in 1945.

To support the research community, archives are also available online to the extent possible so users can access them anywhere in the world.

The archives of the United Nations cover four broad areas:

the Secretaries-General,

Secretariat Departments,

Peacekeeping Missions,

and Predecessor Organizations.

The archives are arranged into Series which fall under larger archival groups (or "Fonds") that are derived from the particular office or agency that created them.

The creating agency can be a United Nations department, mission, panel or body, Secretary-General, or other United Nations functional unit.

More than 4 million pages of the United Nations history and the United Nations'records are digitized.

Management of the United Nations Records

The United Nations Archives and Records Management Section is responsible for advising the United Nations entities and staff on all aspects of records and information management.

It supports the management of United Nations records throughout their life cycle: from creation and use, through their preservation and re-use as archives.

All the information the United Nations staff members receive or create in the course of conducting business, irrespective of its format, is the property of the Organization.

Most records created as a result of the United Nations business have a finite retention period and can be destroyed when this period expires.

A small percentage, however, are preserved as United Nations archives because they have enduring and historical value.

As the coordinating office in the United Nations Secretariat's Department of Operational Support, the Archives and Records Management Section provides a range of services and resources to support the management of records in coordination with other information management experts across the United Nations Secretariat and the Office of Information and Communication Technology.

The Archives and Records Management Section provides the following assistance to United Nations offices:

Advice on the development of metadata schemes, taxonomies and file folder structure in SharePoint Online

Support developing and approving retention schedules

Support for records transfer, storage, retrieval, and disposal.

On-demand Records and information management training

Field Information Management

Records and information are important key assets held by and used in all field operations.

They are critical to make decisions and provide evidence of their daily operations activities.

As such they should be managed with full accountability and transparency; and above all, records and information should be protected.

This is particularly true when missions are in transition.

Training

The United Nations Archives Records and Management Sections developed an e-learning tool for anyone who wants to learn about the basic framework and principles for records and information management.

It covers both paper and digital information assets.

Exhibitions and Outreach

The United Nations Archives and Records Management Section's exhibition programme dates back to 1970, when the Section contributed historical objects from its artefact collection for display during the celebration of the 25th anniversary of the United Nations.

From the 2010s, the exhibits promote awareness of archival collections, and the services the Archives provide.

HERITAGE INSTITUTIONS ON THE WAY TO SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF SOCIETY: THE INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES

Rita Tjien Fooh,
President of the Archivists' Forum of the International Council on Archives,
Director of the National Archives of Suriname
(Paramaribo, Suriname)

Excellencies, Ladies and gentlemen,

Introduction and Welcome Remarks

First of all, allow me to thank the Archives of the President of the Republic of Kazakhstan and their director Aliya Mustafina for inviting the International Council on Archives to take part in II Congress of Archivists on the theme "Heritage Institutions on the Way to Sustainable Development of Society".

I wish to congratulate the Archives of the President of the Republic of Kazakhstan and their director Aliya Mustafina on the 30th anniversary of its Archives; as well as for bringing together archivists, academics and cultural heritage experts and professionals in various fields to reflect and discuss how our institutions can or should contribute to the Sustainable Development of Society.

Since 2022 the ICA has been partnering with the Archives of the President for their first Congress of Archivists "Open Society-Open Archive" held in October 2022.

On behalf of Josee Kirps, President of the ICA, I would like to share with you that the ICA is very pleased to partner again with the Archive of the President for their Second Archive Congress this year.

ICA: Aim & values

The ICA is a non-governmental organization, which was established in Paris in 1948. Its purpose is to strengthen relations among archivists of all nations, to promote the use of records, and to advance the documentation of human experience. ICA promotes the efficient and effective management and use of records, archives and data in all her formats and their preservation as the cultural and evidentiary heritage of humanity,

For seventy-six years, ICA has united the community of archivists around common values and objectives. Currently, the ICA has more than 2000 individual members and members from archival institutions, universities, foundations etc. worldwide, representing more than 149 countries and territories that are engaged in ICA groups and governance bodies (2 forums, 12 regional branches, 11 expert groups and 11 professional sections).

Report ICA activities towards a sustainable development of society

Last year at the Abu Dhabi Congress of the ICA, a panel session was hosted on Sustainable Development in the Cultural Heritage and Information Field, with representatives from the UNESCO Memory of the World Programme, ICCROM, ICOM, IFLA, The Climate Heritage Network, and ICA. Delegates reflected upon the role that their own organisations play in the global cultural heritage profession, as well as drawing our attention to the immediate future.

In the last 10 years, more or less, ICA members from Small Islands Development States (SIDS) specifically the Caribbean region (CARBICA) and the Pacific (PARBICA) have encountered the brunt of the effects of natural hazards caused by climate change. Regional branches such as the Caribbean Branch of the ICA have been collaborating closely with the ICA expert groups such as the expert group on Emergency Management and Disaster Preparedness (EMDP) as well as the expert group on Archival Buildings and Environment. Training programmes as well as advocacy activities have been conducted with regards to emergency preparedness. As an tangible outcome the "the Workbook on Emergency Management and Disaster Preparedness" have also been developed and will be published as open source.

During the hurricanes in 2017 (Irma, Maria, Josee) the ICA through its Programme Commission and FIDA allocated funding to support the Caribbean region.

ICA Projects related to Climate Change

In addition, a PCOM project led by the Section on Archival Education – SAE in 2022 included an online workshop for SAE members on Climate Change and Archival Education. (https://www.ica.org/pcom-project-2022-ica-section-on-archival-education-sae-workshop-series-archival-pedagogies/)

At the same time, through the ICA Programme Commission (PCOM) and the ICA Fund for the International Development of Archives (FIDA), financial resources have been allocated to members who submitted various project proposals on environmental sustainability. The latest in 2023 on "Mapping and Researching Climate Change to protect Archives", led by Claudio Ogass Bilbao. The deliverables that are yet to be published and still in translation are a *"Brief Diagnosis on Latin American National Archives' Emergency Plans report and recommendations"* and a Didactic booklet. Furthermore an "Advocacy Meeting to raise awareness regarding the Caribbean Hub for Cultural Emergency Response" by CARBICA including a workshop presenting a tool for Online mapping of risk areas and valuable heritage sites and-collections local and regional available.

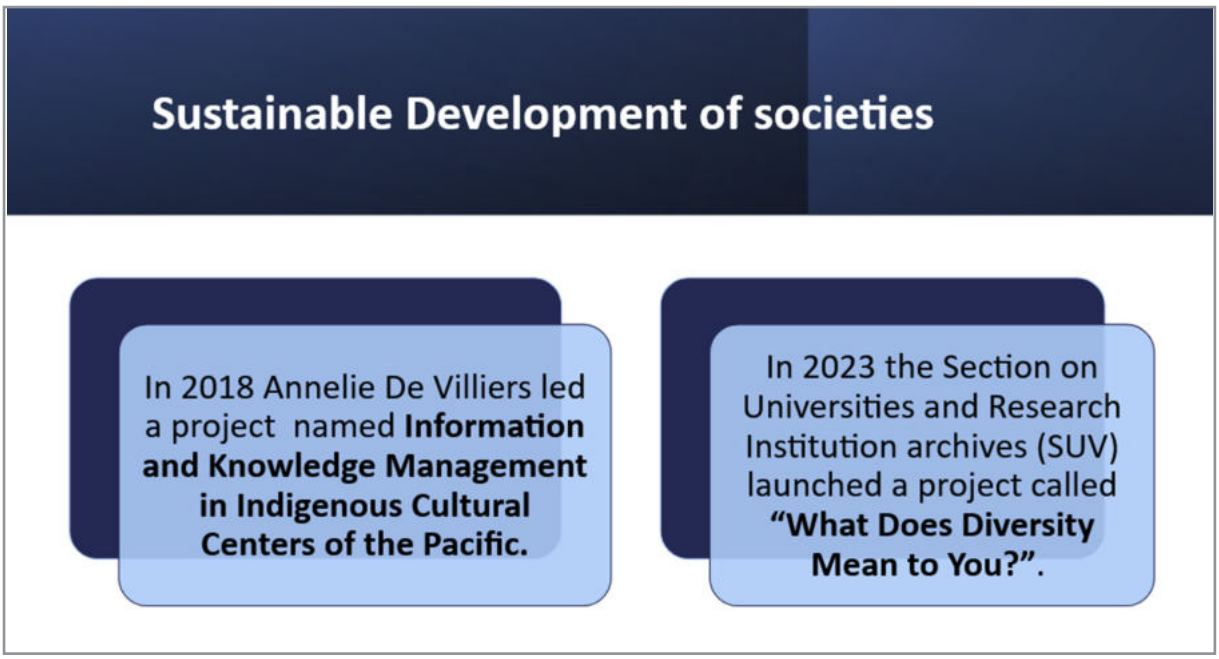
Working Group on Climate Change (SDG 13: take urgent action to combat climate change its imopact)

The creation of the Climate Change Working Group (CCWG) was approved by the ICA Executive Board in March 2023 and an open kick-off meeting was held on 9 October 2023 at the ICA Congress 2023.

The CCWG provides a forum for the archival community to come together to reflect, share ideas, identify gaps in knowledge and to collaborate in formulating collective responses to the questions and challenges faced by archives and its professionals arising from climate change, while always bearing in mind that different regions of the world may call for different responses.

Four key main areas were identified for the CCWG: How archives can develop strategies to achieve better environmental sustainability, how climate change affects archives and what can be done to prepare for this, how the environmental impact of archival operations can be reduced, and how archives document climate change and enable research to understand and mitigate it.

Increasingly, archivists and other professionals are looking for sustainable solutions as we continue to move in a digital direction, noting the significant detrimental effects of digital hardware and software and its reliance on electrical power that is often reliant on fossil fuels.



Sustainable development of societies

In 2018 Annelie De Villiers led a project named "Information and Knowledge Management in Indigenous Cultural Centers of the Pacific". Indigenous cultural centres play a central role in supporting Indigenous cultural activities and preservation of Indigenous knowledges throughout the Pacific region. In recognition of the importance of Indigenous cultures, it is essential that community knowledge be supported. The resulting report and recommendations includes tools, systems, processes and training required to support the IKM aims of Indigenous cultural centres.

In 2023 the Section on Universities and Research Institution archives – SUV launched a project called "What Does Diversity Mean to You?". The project was about exploring the issues of equality, diversity and inclusion in a global context by organizing 2 Lab Days (online workshops) and the creation of an online resource with case studies and information from feedback. This work also led to the SUV Conference to be held this week: https://www.ica.org/event/ica-suv-conference-2024-what-does-diversity-mean-to-you/

What is Next?

The ICA is embarking on its next round of strategic planning, with the goal of having a new strategic plan for 2025–2029. The next strategic plan will be based on your needs, goals, and aspirations for ICA. How should we work together in our association, and what are the most important issues or tasks for us to work on?

It is imperative to acknowledge the significant challenges facing the preservation of archival heritage today. We find ourselves in the midst of turbulent times marked by the rise of new conflicts and wars in different regions of the world and the disturbing reality of climate change. In addition, the relentless advance of technology presents both opportunities and dangers, with concerns ranging from technological obsolescence to the ever-present threat of cyber-attacks and cyber-warfare.

In the face of these challenges, the role of the International Council on Archives becomes critical. Through collaboration, advocacy, and unwavering commitment, ICA seeks to strengthen our sector and navigate the complexities of the modern world. Now more than ever, solidarity and cooperation are essential as we strive to preserve our shared heritage.

Thank you.

КОНЦЕПЦИЯ И ПРАКТИКА УМНЫХ АРХИВОВ

Дин Дэшэн,
заместитель директора Департамента научной технологии и информатизации Государственного архивного управления КНР (Китай)

Уважаемый директор архива Президента Республики Казахстан Алия Мустафина, уважаемые коллеги, добрый день!

Я, заместитель директора Департамента научной технологии и информатизации Государственного Архивного Управления КНР Дин Дэшэн. Для меня большая честь выступить с пленарным докладом на II Конгрессе архивистов Казахстана с международным участием на тему «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества» и рассказать вам о концепции и практике умных архивов в Китае.

В последние годы работа по архивной информатизации в Китае оказывает значительную поддержку социально-экономическому развитию. Наблюдается быстрый рост в области данных и информации, а также инновационные прорывы в области искусственного интеллекта и новых технологий, которые предоставили большие возможности для развития архивной работы и новые вызовы. Именно в этом контексте была разработана и представлена новая теория и стратегия развития Умные архивы, которые постепенно становятся популярной среди китайских архивистов. Мой доклад состоит из трех частей: 1) Контекст возникновения теории «Умные архивы», 2) Составные элементы умных архивов, 3) Прикладная технология и сценарии применения умных архивов.

Строительство цифрового архива в Китае началось в конце прошлого века и прошло через три этапа развития: в том числе научное исследование (введение понятия электронного архива и виртуального архива), практика на экспериментальных участках (исследование и создание цифрового архива в городе Шэньчжэнь, Циндао Китая) и полномасштабные работы (обнародование ГАУ КНР нормы создания цифрового архива и проведение работы по проверке и оценке).

Создание цифрового архива получило дальнейшее развитие после включения этой задачи в государственную программу развития информатизации и архивов и закрепления требования в Законе об архивах КНР. Сегодня в Китае насчитывается 240 цифровых архивов высокого уровня, которые играют важную роль в развитии архивной информатизации и закладывают основу для умных документов и архивов (Smart records&archives) и даже умных архивов (Smart Archives).

В последние десять лет Китай активно продвигает строительство Интернет-державы, цифрового Китая и умного общества. Создание концепции умных документов и архивов (Smart records&archives) в новую эпоху является не только внутренним запросом в архивной сфере, но и необходимой важной мерой для адаптации к внешним изменениям. Здесь на основе модели DIKW я представляю Вам теорию Умные документы и архивы (Smart Records & Archives) с точки зрения технологий, носителей, содержания, цели, функции, особенности и сути.

Видно, что это означает новую технологию, новую модель, новый этап и новую концепцию.

С целью продвижения создания умных документов и архивов необходимо изменить концепцию управления и построить единую и эффективную сеть архивов. Следует изменить методы управления и создать единую платформу приложений для управления и обслуживания. Нужно изменить объекты управления и создать национальные или региональные тематические базы данных и отраслевые базы данных. Наконец, следует изменить цели управления и внедрить интеллектуальное управление в такие области, как оперативная работа, управление данными, использование архивов и поддержка принятия

решений для комплексной интеллектуализации работы архивов.

Умные архивы – это новая концепция, которая является частью концепции «умных документов и архивов». Концепция «умных архивов» в Китае была официально предложена в 2013 году. Исследования в этой области начались с простого применения концепции «умного города» и постепенно расширились. Были проведены углубленные исследования и доказательства внешнего характера, порядка действий, расширения возможностей технологий и объектов управления умными архивами, что позволяет описывать его теоретическую структуру с разных точек зрения.

Умные архивы являются важной составляющей частью концепции умных документов и архивов. Они служат важным узлом управления данными, а также представляют собой модель обновления цифровых архивов. Здесь показана архитектура данных. Есть также архитектура бизнес-процессов, архитектура приложений и техническая архитектура. Конкретное содержание вы можете найти в опубликованных мной статьях.

В настоящее время создание умных архивов включается в повестку дня Китая. Некоторые архивы, уже создавшие цифровые архивы, рассматривают возможность создания умных архивов. Создание умных архивов включает шесть основных компонентов: умное управление, умные данные, умный сервис, умное решение, умное обеспечение сохранности и умное здание. Я называю его 6S.

Умное решение – Благодаря технологиям искусственного интеллекта, таким как машинное обучение, глубокое обучение, визуализация и семантический анализ, проводится глубокий анализ архивных данных для обнаружения потенциальных, ценных и неизвестных взаимосвязей, моделей и тенденций. Умное решение обеспечивает автоматическую или полуавтоматическую экспертизу, обработку и другие виды деятельности по оперативному управлению, предоставляя руководителям рекомендации для принятия решений. Умное решение – основное стремление умных архивов и отражение ценностей работы в области архивов.

Умный сервис – Его цель – это автоматизированное и интеллектуальное использование архивных документов и проведение выставок. Умный сервис — это модель обслуживания, которая предоставляет повсеместный, детальный, индивидуальный и дифференцированный доступ к архивам и выставкам для разных пользователей с использованием больших данных, интернета вещей, облачных вычислений, мобильной связи и других технологий. Это прямое отражение ценностей умных архивов.

Умные данные управляют архивными данными. Они используют технологии больших данных и другие методы для оцифровки архивных информационных ресурсов и интеллектуального сбора, очистки, идентификации, извлечения, хранения, управления, обеспечения сохранности и использования. Это позволяет обеспечить высокий уровень управления стандартами, качеством, безопасностью и жизненным циклом данных, а также предоставить необходимую поддержку для умных сервисов и решений. Умные данные являются основным содержанием для создания ресурсов умных архивов.

Объектом управления умного обеспечения сохранности являются физические архивы. С помощью технологии интернета вещей, RFID, интеллектуального восприятия и неразрушающего контроля оно проведет комплексный количественный анализ состояния передачи, хранения, здоровья архивов и факторов влияния, а также автоматически принимает мер для интеллектуального хранения и обеспечения сохранности архивов. Умное обеспечение сохранности – приоритетное направление создания ресурсов умного архива.

Благодаря технологиям, таким как интернет вещей, облачные вычисления, большие данные, искусственный интеллект, BIM и цифровые двойники, умные здания предлагают решения для единого подключения и управления различными системами, такими как архивные трубопроводы, пожаротушение, безопасность, HVAC, энергетика, кон-

троль доступа, мониторинг окружающей среды, перемещение персонала и транспортных средств, чтобы создать низкоуглеродную, комфортную и интеллектуальную среду в здании. Умное здание обеспечивает базовую среду для управления умными архивами, целью которого является управление зданиями архивов.

Целью умного управления является интеллектуальная эксплуатация архивов. С помощью системы автоматизации делопроизводства и других инструментов осуществляется интеграция существующих ресурсов данных и обеспечивается визуальный комплексный мониторинг ключевых показателей в областях управления архивами, такими как оборудование, ресурсы, пользователи, технологии и обслуживание. Это помогает управляющим наглядно контролировать операционную ситуацию и управлять ею. Умное управление обеспечивает базовые условия для управления умными архивами.

Создание умных архивов зависит от множества факторов, включая архивные здания, ресурсы, сети, системы, программное и аппаратное обеспечение. Поэтому технология создания должна включать в себя все цифровые технологии нового поколения, такие как искусственный интеллект, большие данные, облачные вычисления, интернет вещей, 5G, блокчейн, цифровые двойники, метавселенную.

Среди этих технологий искусственный интеллект, большие данные, облачные вычисления и интернет вещей – это основные прикладные технологии.

Технология искусственного интеллекта используется для анализа архивных данных и извлечения ценной информации. Облачные вычисления обеспечивают инфраструктуру для хранения и обработки архивных данных. Технологии больших данных применяются для анализа и обработки архивных данных с целью принятия интеллектуальных решений. Интернет вещей собирает информацию в реальном времени и устанавливает связи между объектами и людьми через сеть.

Поддерживающие прикладные технологии включают 5G, блокчейн, цифровые двойники, метавселенную. Они используются для поддержки создания умных архивов в различных сферах, таких как связь, безопасность, здания, выставки и другие аспекты.

В соответствии с практикой архивной работы и развитием цифровых технологий нового поколения создание умных архивов включает в себя разнообразные сценарии применения. На основе 6S я обобщил 20 значимых сценариев. Из-за нехватки времени здесь я только представлю вам наиболее распространенные сценарии.

Интеллектуальный вопрос-ответ обычно реализуется с помощью систем Retrieval-based QA или Generative-based QA. Это стало горячей темой для обсуждения и применения в архивной отрасли Китая после появления множества моделей, таких как ChatGPT и Ernie Bot (Wen Xinyiyan). Некоторые организации и учреждения теперь используют большие языковые модели (LLM), такие как Ernie Bot и Tongyi Qianwen (Qwen), для создания вопросно-ответной системы на основе языковых материалов архивов.

Интеллектуальное использование является важным изменением в традиционных методах использования. Он включает в себя интеллектуальный поиск, точное обслуживание и другие интеллектуальные и персонализированные услуги по использованию архивов. Оно основано на сети знаний, портрете пользователя, анализе данных и других технологиях, которые позволяют рекомендовать или активно передавать пользователям знания об архивной информации.

Интеллектуальное открытие подразумевает использование больших данных, обработки естественного языка, искусственного интеллекта и других технологий для интеллектуальной работы по открытию и проверке архивов. Например, в архивах провинции Фуцзянь и Цзянси в Китае были разработаны модели, которые помогают открывать и проверять архивы, предлагая оптимальные решения для этой работы и повышая её эффективность и точность.

Цифровое составление и исследование – это многоуровневый и многомерный процесс, включающий использование интеллектуального анализа данных, интеллектуального анализа текста, графов знаний и обработки естественного языка, особенно AI-based Grammar Correction (AIGC). Например, тезисы составления и исследования или конкретный контент могут быть созданы путём внедрения частных больших языковых моделей (LLM). В настоящее время в Китае имеется большое количество высококачественных крупномасштабных языковых моделей, что создало хорошие условия для цифрового составления и исследования.

Цифровые выставки используют технологии метавселенной, такие как трёхмерное моделирование, рендеринг, виртуальная и дополненная реальность, чтобы создать у аудитории ощущение личного присутствия. Цифровые выставки не имеют ограничений ни по времени, ни по пространству и могут в полной мере отразить обширное и богатое архивное содержание и творчество архивистов.

Интеллектуальное упорядочение предполагает использование новых технологий для интеллектуального формирования дела, классификации, систематизации, нумерации и каталогизации (описания) архивов. Например, происходит распознавание текстов, голосов, изображений и извлечение ключевых слов или признаков для упрощения процесса описания. Также проводится распознавание лиц и автоматическая классификация фотографий с помощью компьютерного зрения, а также автоматическая кластеризация и классификация текстов с использованием технологии больших данных. Подобно тому, как смартфоны могут эффективно классифицировать фотографии эти технологии открыли новые пути реализации упорядочения архивов.

Интеллектуальное распоряжение включает использование больших данных и искусственного интеллекта для оцифровки архивных ресурсов и интеллектуального управления данными. Технология машинного обучения применяется для обнаружения аномалий, конфиденциальных и помеченных данных, а также для анализа и определения причин качества данных.

Интеллектуальные архивохранилища – это архивохранилища, которые объединяют интеллектуальные стеллажи, оборудование для мониторинга и контроля температуры, влажности и качества воздуха, противопожарные устройства и другие средства. Они обеспечивают автоматизированный и интеллектуальный контроль над оборудованием и управление архивами. Теперь интеллектуальные архивохранилища активно используются в китайских предприятиях, учреждениях и архивах.

Кроме того, еще есть вспомогательное решение, интеллектуальный мониторинг доверительное управление, интеллектуальное хранение, интеллектуальная среда, интеллектуальная безопасность, интеллектуальная противопожарная защита, интеллектуальная эксплуатация и обслуживание, интеллектуальный надзор, интеллектуальный контроль, иетеллектуальное комплектование и интеллектуальное агрегирование.

Создание умных архивов в Китае постепенно переходит от теории к практике, от бумажного формата к реальному воплощению. В этом процессе есть трудности и проблемы, а также возможности и достижения. Пользуясь случаем, хотел бы поделиться с вами китайской поговоркой: «Не сделаешь много маленьких шагов – не пройдешь тысячу километров, без маленьких ручейков не получится рек и морей». Мы готовы работать со всеми нашими коллегами, чтобы продвигать архивную работу к ещё большему успеху.

Наконец, я искренне приглашаю всех коллег посетить Китай, чтобы увидеть пейзажи, культурные достопримечательности и познакомиться с нашей архивной работой, которой мы гордимся.

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ В УПРАВЛЕНИЕ БОЛЬШИМИ ДАННЫМИ КАК ИНСТРУМЕНТ ДОСТИЖЕНИЯ ЦУР

Нуржанова Асем Нуржановна,
заместитель директора Казахстанского института стратегических исследований при Президенте РК (Астана, Казахстан)

Уважаемые гости и участники II Конгресса архивистов Казахстана!

От имени Казахстанского института стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан выражаю благодарность организаторам данного мероприятия – Архиву Президента Республики Казахстан за приглашение и предоставленную возможность выступить перед столь представительной аудиторией.

В первую очередь, позвольте поздравить коллектив Архива Президента РК с 30-летним юбилеем и зачитать поздравительный адрес от имени директора КИСИ при Президенте РК Тукумова Еркина Валитхановича.

Уважаемые коллеги!

Позвольте перейти к теме моего выступления, заявленной в Программе Конгресса.

Архив Президента РК хранит документы политической истории страны, начиная с 1918 года и это огромная база данных не только для изучения, анализа, интерпретации и оценки происходивших событий и процессов в истории Казахстана, но и большой массив информации для мониторинга результатов работы по достижению Целей устойчивого развития (ЦУР), эффективности различных государственных программ и национальных проектов. Для измерения достижений целей и результатов необходимы данные за последние 20–30 лет, и такие данные возможно получить из Архива Президента РК, основной целью которого является научно-методическое сопровождение и практическая организация архивного обеспечения деятельности Президента Республики Казахстан, его Администрации, государственных органов и других организаций. КИСИ при Президенте РК также относится к источнику комплектования архивного фонда.

Сегодня глобальные изменения во всех сферах жизнедеятельности человечества ставят перед нами новые вызовы и задачи для устойчивого развития государства. Достижение глобальных целей и национальных индикаторов устойчивого развития направлены на улучшение качества жизни населения. И одним из запросов общества является доступ к информации, большим данным, что увеличивает спрос на цифровые материалы и документы.

Казахстан присоединился к Целям устойчивого развития в 2015 году и по результатам Доклада об устойчивом развитии за 2024 год наша страна сохранила свою позицию на уровне прошлого года – 66 место среди 167 стран. 17 ЦУР в данном докладе разделены на 4 категории по близости к достижению мирового показателя к 2030 году и помечены разными цветами. По Казахстану ЦУР №9 «Индустриализация, инновации и инфраструктура» (в числе индикаторов оценивается уровень доступа и использования населением интернета) находится в промежуточной оранжевой зоне, которая свидетельствует о положительной динамике в сфере инноваций.

Отрадно, что Казахстан вошел в тройку лидеров-стран Азии в авторитетном международном рейтинге GLOBAL INNOVATION INDEX-2024 после Индии и Ирана. Рейтинг служит важным индикатором для разработки новых стратегий в области инноваций.

Следует отметить, что в начале 2024 года в КИСИ при Президенте РК был создан Отдел по работе с базами данных для обеспечения эффективного управления, поддержки и развития баз данных, систем хранения данных и больших данных (Big Data), а также для внедрения технологий искусственного интеллекта (AI) в исследовательские задачи

Института. Основная цель Отдела – предоставление качественных услуг по обработке, анализу и представлению данных для решения стратегических задач Института.

Отдел занимается проектированием, созданием и обновлением баз данных, обеспечивая их высокую производительность и надёжность. Внедрение современных технологий и подходов в области Big Data и искусственного интеллекта необходимо для повышения эффективности анализа данных. Разработка и внедрение методов анализа и обработки данных способствует более глубокому пониманию информации и помогает в принятии стратегически важных решений.

Планируется использовать методы анализа больших данных для выявления скрытых закономерностей и трендов, что позволит улучшить прогнозирование и принять обоснованные решения. Основные направления, на которых мы фокусируемся – это повышение эффективности обработки данных, улучшение прогностической аналитики и создание удобных инструментов для сотрудников КИСИ.

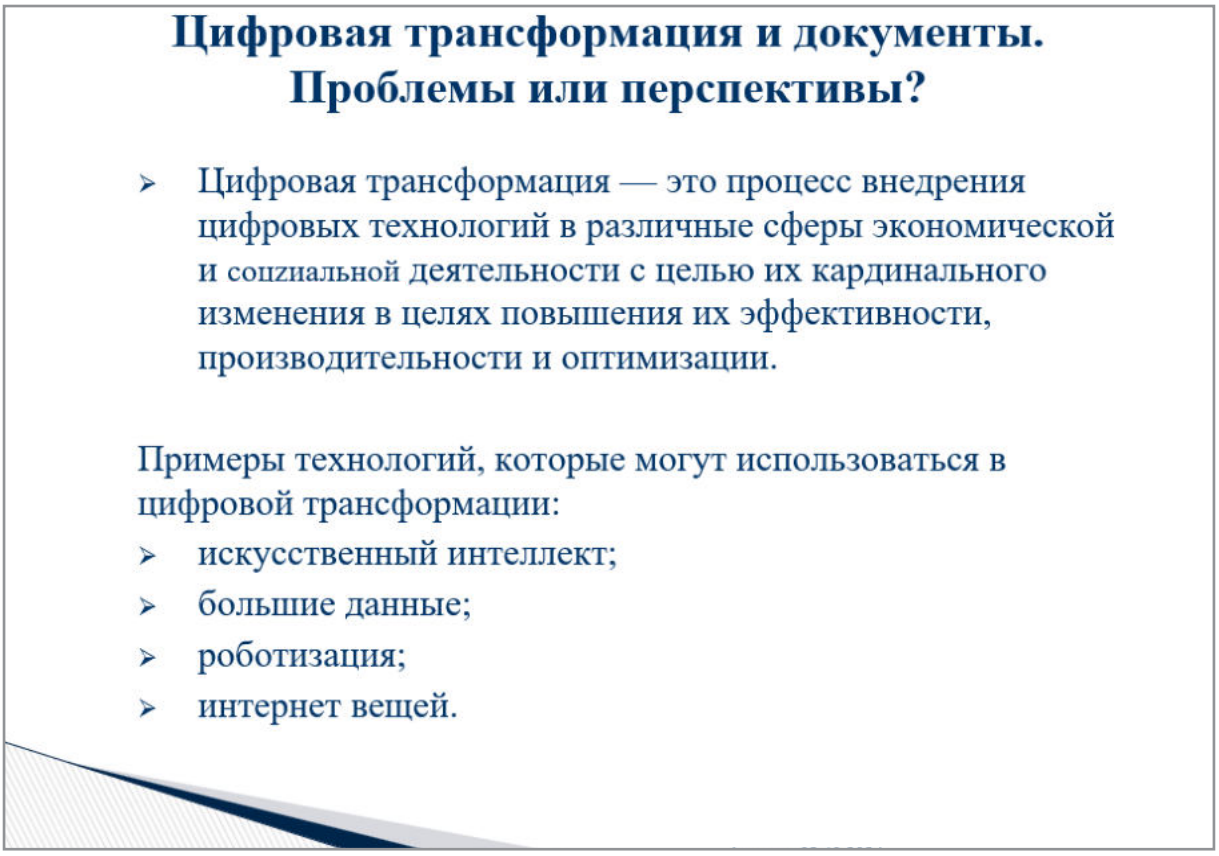
В свою очередь, Архив Президента РК как один из инструментов формирования Big Data призван проводить работу по модернизации, оцифровке всех архивных материалов. Мы уверены, что в данном направлении вами проводится большая работа.

Зарубежный опыт ведущих стран мира показывает, что придается важное значение задаче формирования и сохранения документов глав государств, в которых отражается вся политическая история страны. Современным трендом является масштабное применение цифровых технологий в архивном деле, онлайн-доступ к архивным материалам, не имеющим гриф секретности.

В этой связи, КИСИ и Архив Президента как организации, сопровождающие деятельность Главы государства и его Администрации, могут выступить партнерами в создании электронных баз данных важных информационных и аналитических материалов из истории страны в рамках информационной системы «Единый архив электронных документов» (Е-Архив). Эти базы должны быть одним из инструментов для экспертов и ученых, участвующих в анализе достижений ЦУР, подготовке стратегических документов и прогнозировании будущего.

ОТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА К АРХИВУ: ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Кюнг Павел Алексеевич,
кандидат исторических наук, директор Всероссийского научно-исследовательского институтадокументоведения и архивного дела (Москва, Россия)



Цифровая трансформация и документы. Проблемы или перспективы?

- В условиях цифровой трансформации происходит переосмысление понимания роли документа в системе социальных и экономических отношений в обществе.

Обсуждаются вопросы соотношения понятий и реализаций **документа**, **документированной информации**, **данных**.

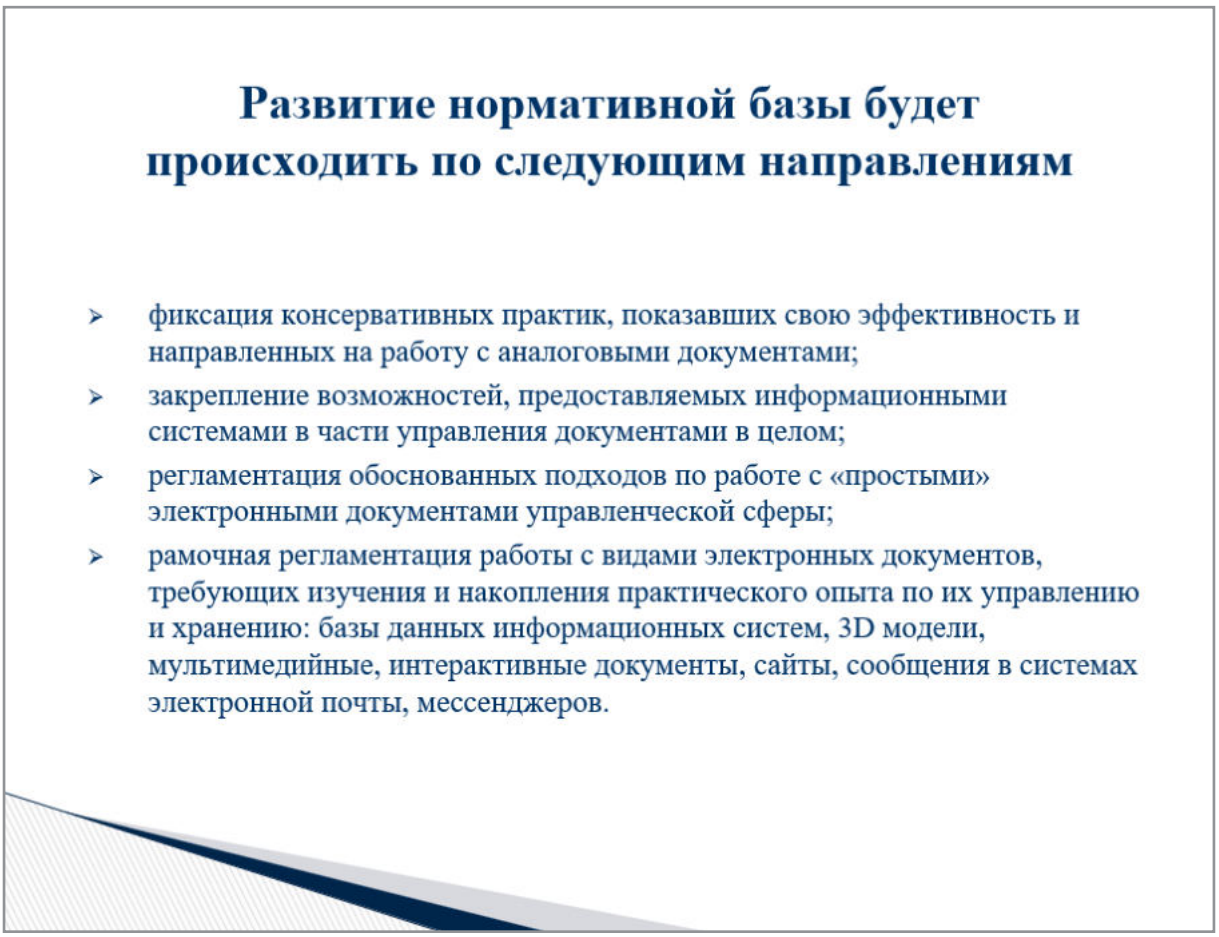
- Это вызывает, в том числе, и необходимость развития регламентации сферы управления документами.

Регламентация должна быть сквозной: от создания документа в деятельности организации до его хранения и использования в государственном архиве.

- Такая регламентация затруднена тем, что **изменения в процессах документообразования происходят быстрее чем их теоретическое и методологическое осмысление**.

Развитие нормативного регулирования

- Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления. Утверждены приказом Росархива от 22.05.2019 № 71.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Утверждены приказом Росархива от 02.03.2020 № 24
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Утверждены приказом Росархива от 09.12.2020 № 155.
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях. Утверждены приказом Росархива от 31.07.2023 № 77


Развитие нормативной базы будет происходить по следующим направлениям
фиксация консервативных практик, показавших свою эффективность и направленных на работу с аналоговыми документами;
закрепление возможностей, предоставляемых информационными системами в части управления документами в целом;
регламентация обоснованных подходов по работе с «простыми» электронными документами управленческой сферы;
рамочная регламентация работы с видами электронных документов, требующих изучения и накопления практического опыта по их управлению и хранению: базы данных информационных систем, 3D модели, мультимедийные, интерактивные документы, сайты, сообщения в системах электронной почты, мессенджеров.

ОБРЕТЕНИЕ НЕЗАВИСИМОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН: НОВЫЙ ЭТАП РАЗВИТИЯ АРХИВНОЙ СФЕРЫ

Жакыпов Мирболат Хабиевич,
историк-архивист, председатель Отраслевого профсоюза работников государственных, банковских учреждений и общественного обслуживания (Астана, Казахстан)

Многовековая история нашего народа, пережившего и взлеты, и падения, научила в критические периоды принимать мудрые решения. Так и было в последнее десятилетие XX века: в условиях нарастания центробежных тенденций в СССР 24 апреля 1990 года был учрежден пост Президента Республики, который оказал решающее влияние на становление политической системы независимого государства и обеспечил преемственность власти после распада Союза. Кстати, это историческое событие сказалось и на моей судьбе – уже в мае меня первым пригласили на работу в созданный Аппарат Президента.

25 октября (скоро отметим) того же 1990 года была разработана и принята Декларация о государственном суверенитете. 16 декабря, следующего, 1991 года был принят Конституционный закон «О государственной независимости Республики Казахстан».

Первые годы самостоятельного развития были драматическими: разрыв хозяйственных связей, массовые банкротства предприятий, безработица, гиперинфляция и т. д. Начавшиеся конституционные проблемы вкупе с экономическими оказались затяжными. Необходимы были радикальные реформы. И без привлечения иностранных инвестиций невозможно было дальнейшее выживание страны. Здесь наиболее важным была срочная приватизация. Нужны были руководители рыночного склада. Нужны были вузы нового типа. Руководство изыскало из скудного бюджета средства на эти цели. Президент обеспечил щедрую поддержку Казахскому институту менеджмента, экономики и прогнозирования (КИМЭП), созданному уже в 1992 году на базе Института политологии и управления (бывшая ВПШ при ЦК партии) с приватизацией иностранным инвестором всего комплекса зданий, к которым примыкало и здание Центрального госархива новейшей истории (ЦГАНИ), преобразованного из Истпартархива ЦК КПК после роспуска Компартии.

Когда нам в Аппарате Президента в 1993 году стало известно о намерении инвестора приватизировать и здание ЦГАНИ вместе с библиотекой Института истории партии, мы, Общий отдел Аппарата Президента, с целью сохранения ценнейшего архивного фонда ЦК КПК, который хранился в ЦГАНИ, предложили Главе государства преобразовать этот архив в Архив Президента РК с подчинением Президенту страны.

Подготовить Указ о создании Архива Президента было поручено мне, что налагало большую ответственность. Конечно, как документовед-архивист, постарался максимально вложить в проект Указа современное видение архива нового типа: высокий статус (подчинение Президенту), назначение директора Архива Президентом, его заместителей – по согласованию с Аппаратом Президента (они все являлись политическими госслужащими), архивисты являлись госслужащими с высокой зарплатой и социальным пакетом, оснащение Архива современным архивным и другим техническим оборудованием. Несмотря на сильное сопротивление Правительства, у которого было свое «старое» представление об архивах, удалось согласовать такой проект, и он был подписан Президентом в январе 1994 года за №1502!

И я сегодня на этом Конгрессе архивистов поздравляю Архив Президента с юбилейным 30-летием!

Через 2 месяца, 24 марта, вышло постановление Кабинета Министров РК №298 «Об Архиве Президента РК», которое предусматривало решение всех имущественных, материально-технических и финансовых вопросов. В п.1 было установлено, что Архив «является правительственным учреждением, выполняющим функции центрального государственного архива» с сохранением надбавок за особые условия труда (п.3) и много других позитивных вещей, которые должны быть, по идее, у всех госархивов! (сохранил копию этого постановления, передаю в Архив Президента).

Вы стали прообразом нового архива, у которого высокая миссия сохранения бесценного исторического наследия нации! Вы ознаменовали новый этап развития архивной отрасли Казахстана! Это стало возможным благодаря Независимости!

Следующим важнейшим шагом большого внимания государства к архивной сфере стала инициатива Президента Республики Назарбаева Н.А. и его решение от 12 декабря 2002 года о строительстве в г. Астане здания Национального архива Республики в самом центре новой столицы рядом с ее духовным символом Байтереком. В июле 2006 года вышло постановление Правительства РК «О создании государственного учреждения «Национальный архив Республики Казахстан». Торжественное открытие Национального архива РК состоялось 14 декабря 2006 года, в канун 15-летия Независимости.

Ранее в республике не было такого учреждения в архивной системе. Считаю, что это стало новым этапом развития архивной отрасли Казахстана.

Национальный архив РК стал полноценным ведущим методическим, научным и учебным центром архивной отрасли. Источниками комплектования Нацархива являются 256 организаций: Парламент, Правительство, министерства, ведомства, нацкомпании и др. Основной массив документов, хранящихся в 211 фондах управленческой документации, и 44 – личного происхождения, относится к периоду становления Казахстана как независимого государства. Богатейший материал для новейшей истории страны!

Архив Президента и Национальный архив являются членами Евроазиатского регионального отделения Международного Совета архивов, что ранее было не возможным. Таким образом, в нашей архивной сфере есть вот такие примеры передовых учреждений.

Но мы богаты и уникальными центральными архивами – это ЦГА, ЦГАНТД, ЦГАКФДЗ, которые хранят исторические фонды и досоветского периода. В них работают самые опытные архивные кадры, которые каждодневно делают очень важную работу для науки и общества.

В целях активной поддержки всех работников архивов и документационных служб учреждений, содействия уполномоченному органу в решении актуальных проблем в архивной сфере, предлагаю создать Республиканское общественное объединение «Казахстанский Союз архивистов и управляющих документацией». (Встречался с Министром культуры и председателем Комитета, поддержка есть. Устав готов, согласован с МЮ). Предметом деятельности Союза будет организационное обеспечение участия нашего сообщества в поддержке и развитии архивного дела и системы управления документацией в Казахстане, повышение общественной значимости роли архивов и документационных служб, профессиональная консолидация архивистов и документоведов, в т. ч. содействие установлению достойной оплаты их труда, оказание членам Союза консультативной помощи и всемерной поддержки, защита их прав и интересов и др.

Уверен, что это предложение найдет вашу поддержку!

NARA's PATH FORWARD ON ARCHIVAL ENVIRONMENTS AND CLIMATE CHANGE

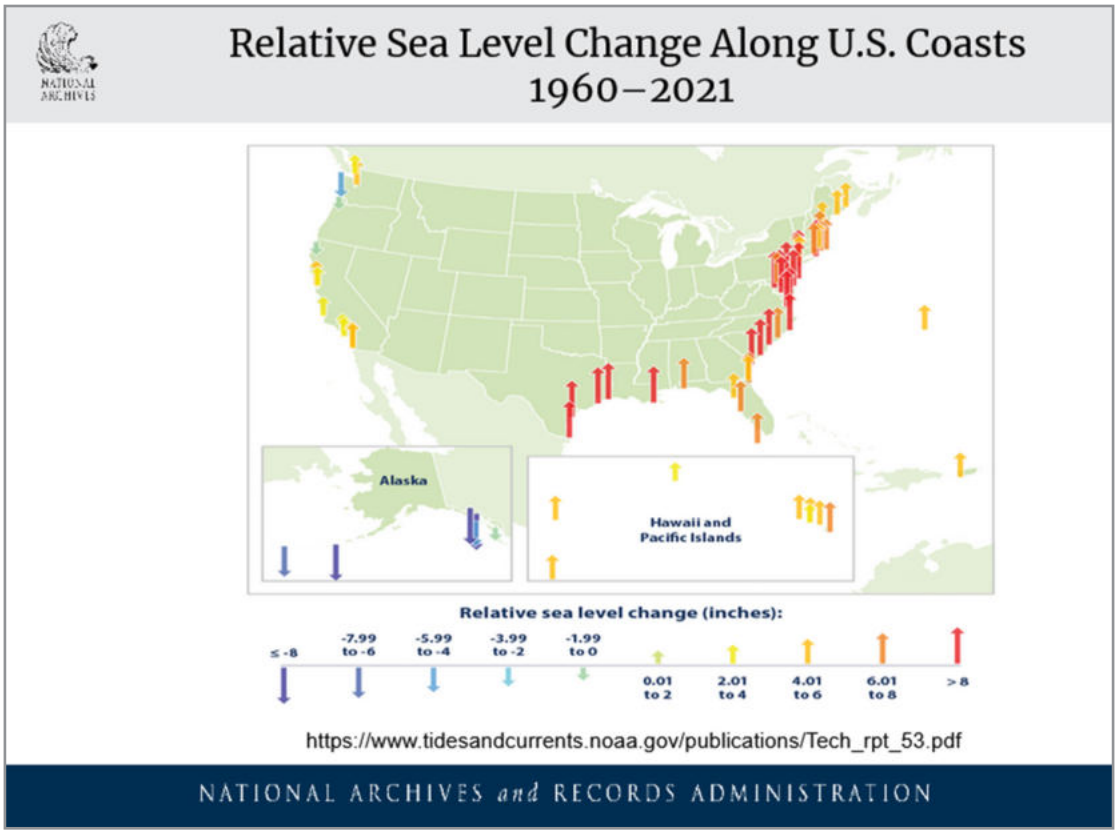
Mark Ormsby,
Heritage Scientist at the U.S. National Archives and Records Administration (NARA)

NARA has dozens of facilities across the US in a wide range of environments. This brief presentation will begin with an overview of NARA's climate adaptation strategies nationwide. This part of the talk was prepared by Kevin Anderson, who is NARA's agency climate manager. In the second part I will focus on steps NARA has taken at Archives 2 in College Park, MD, near Washington, DDC, to reduce our energy use and greenhouse gas emissions.

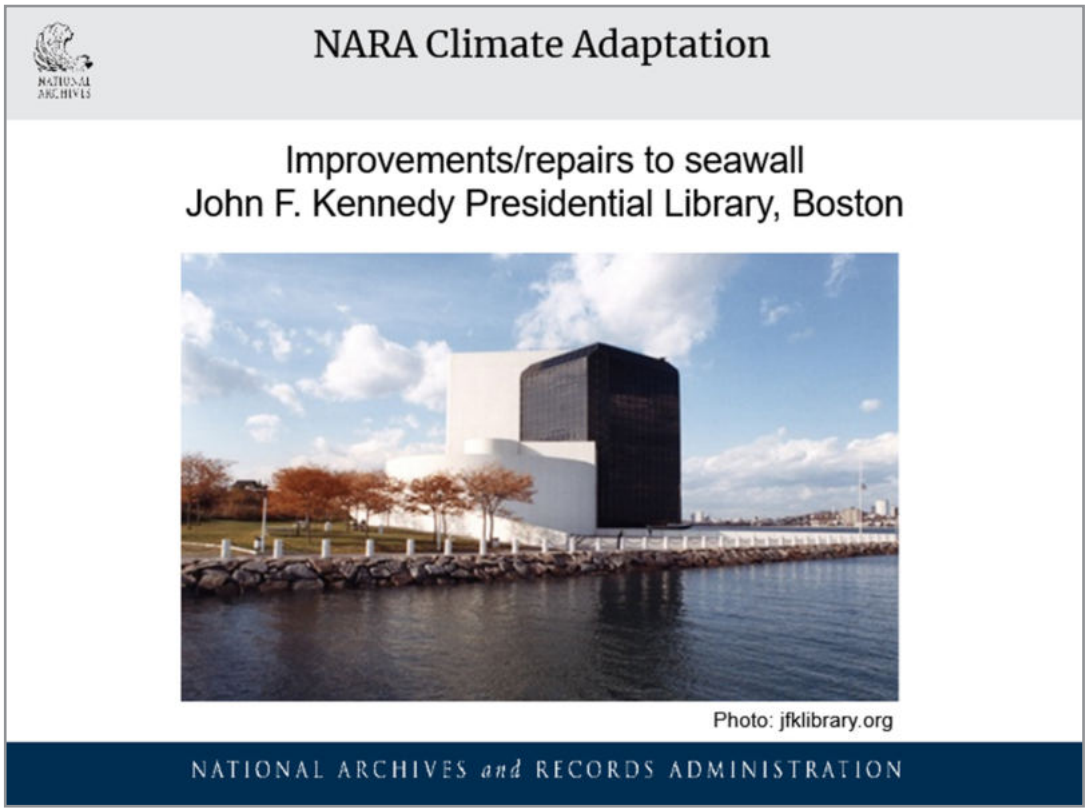
At the national scale, many of NARA's actions dealing with energy use and climate change have been in response to various executive orders issued by presidential administrations. One of the most recent, EO 14008, emphasizes building resilience against the impacts of climate change. This represents a shift in approach that focuses on adaptation rather than mitigation to address risks from climate change.

This executive order led to NARA's Climate Adaptation Plans, which you can find on the sustainability.gov website along with yearly progress reports.

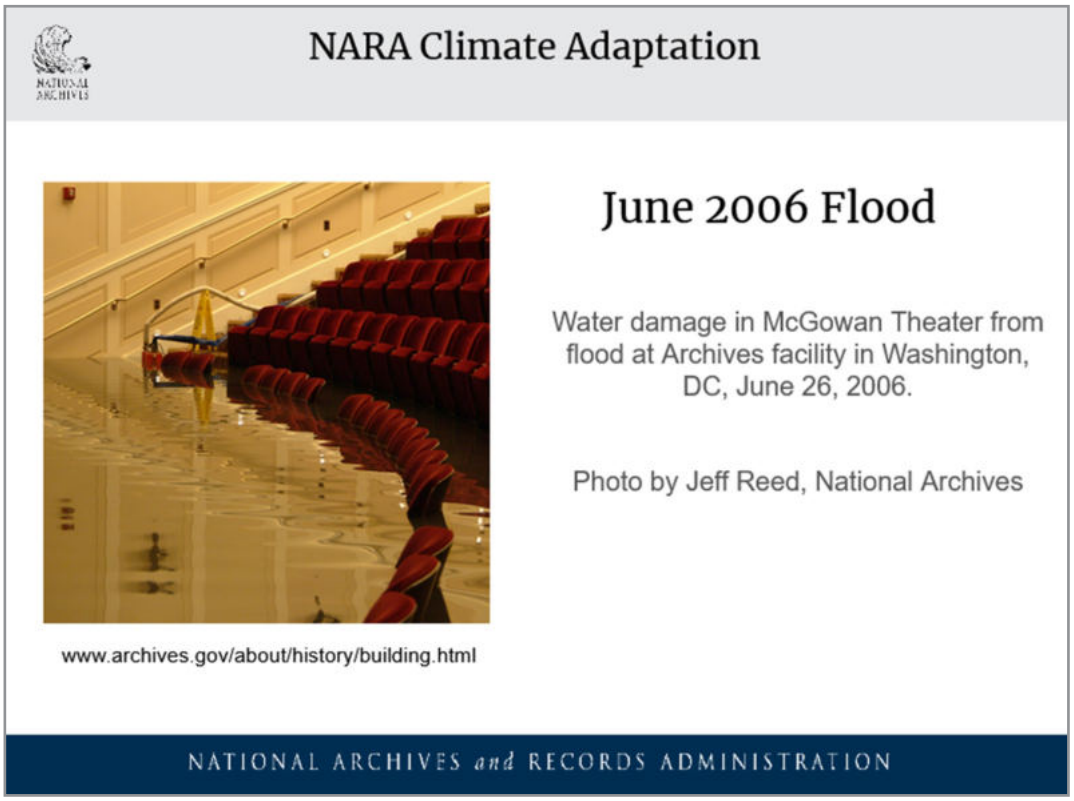
NARA's Climate Adaptation Plan includes several initiatives, including detailed assessments of the climate risks facing each facility. Because we have building throughout the country in a range of environments, there are a wide variety of risks to consider.



There isn't time to go into detail on these risks, but, very briefly, one of the issues NARA faces in the rising sea level.



Among facilities that NARA owns, the John F. Kennedy in Boston has the greatest vulnerability to sea level rise and storm surge. Maintaining and improving the protective seawall is critical for the site. NARA will be Cooperating with the City of Boston on permanent seawall improvements and upgrades in the near future.

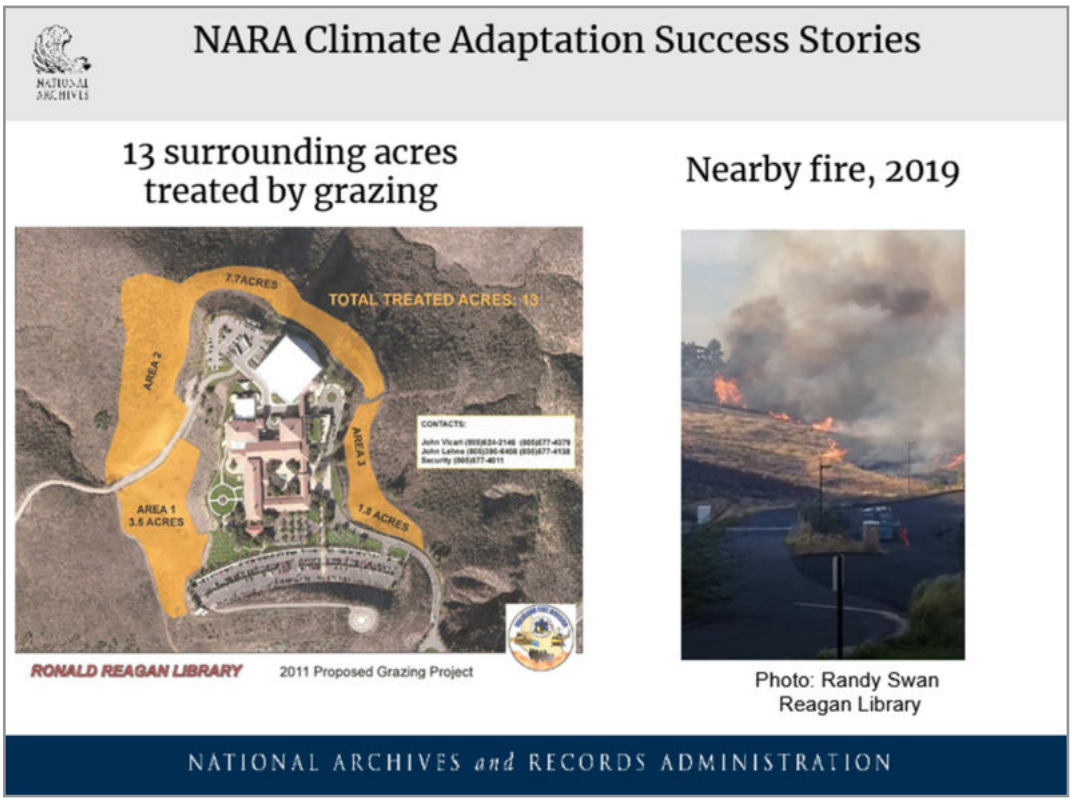


Away from the coasts, there is increased risk of flooding due to more intense and more frequent storms. In June 2006 Archives I was flooded due to a powerful storm that caused extensive damage in the area near the building.

NARA responded with a number of measures to reduce the risk of flooding, including installing flood gates on the ramps that lead from the street down to the loading dock area of the building. Flood gates do not require power to operate. They float up and into place as water fills a moat around the building, thus reducing chances of flooding.

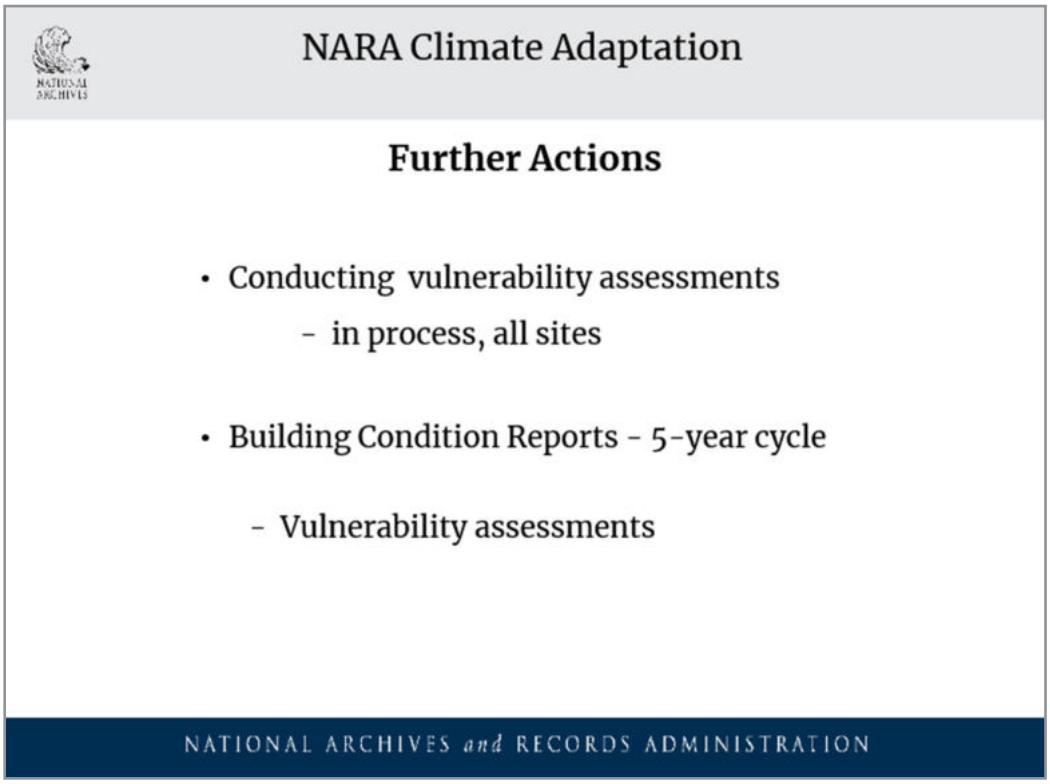
The flood gates have worked successfully during several serious storms, including strong rains in 2011 and 2019 that caused flooding in the Federal Triangle area where Archives I is located.

On the opposite coast of the US, wildfires are a threat at the Ronald Reagan Presidential Library in California. To address this challenge, each spring about 700 goats are brought in to graze on the land adjacent to the building. They eat vegetation that otherwise would be fuel to spread wildfires.



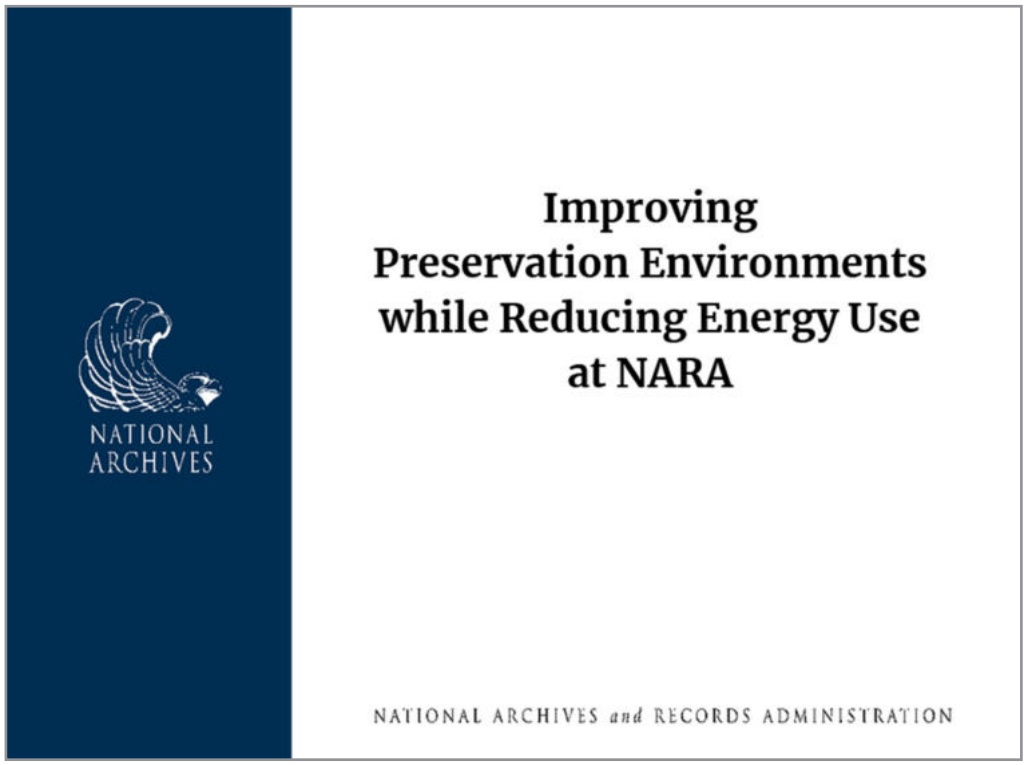
The Reagan Library avoided massive losses just a few years ago as a large fire spread to the edge of the property, but did not breach the site. The building survived with only smoke damage thanks in part to the grazing.

In the middle of the country, our facilities in the Kansas City area are in a path for frequent tornados. The underground storage facilities at Lenexa FRC and Lee Summit FRC provide shelter against tornados and other severe weather events. They are also a much more energy efficient way to store records than traditional buildings.

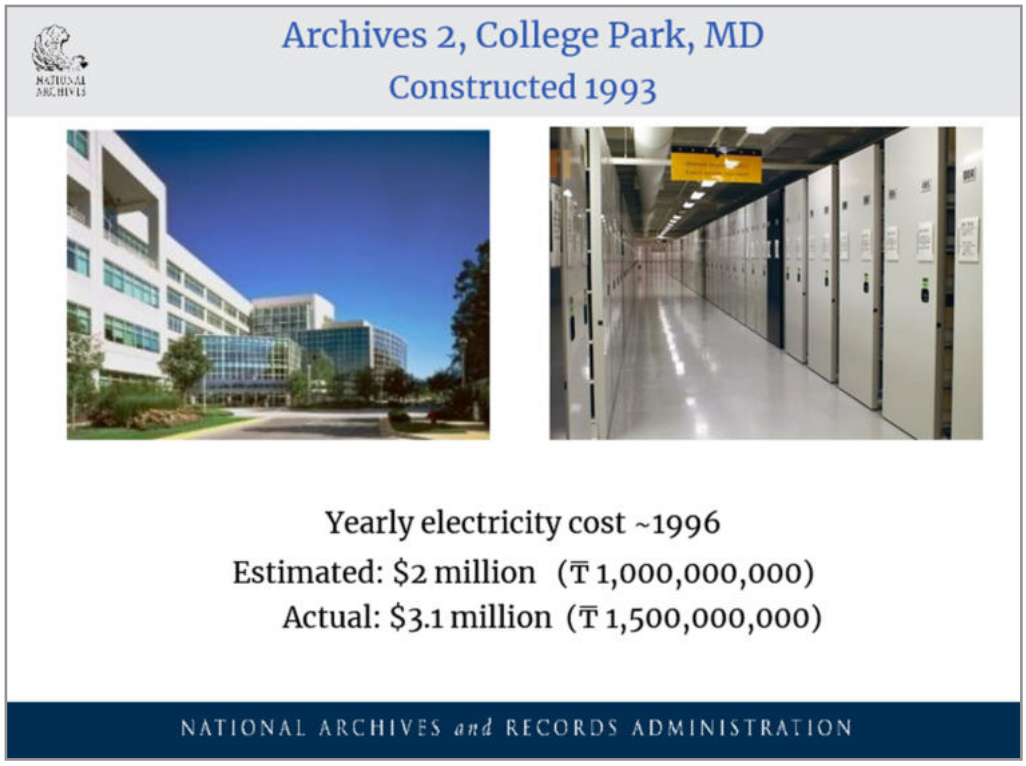


As we continue implementing our Climate Adaptation Plan, we're conducting vulnerability assessments at all sites, including buildings NARA owns as well as locations that we lease.

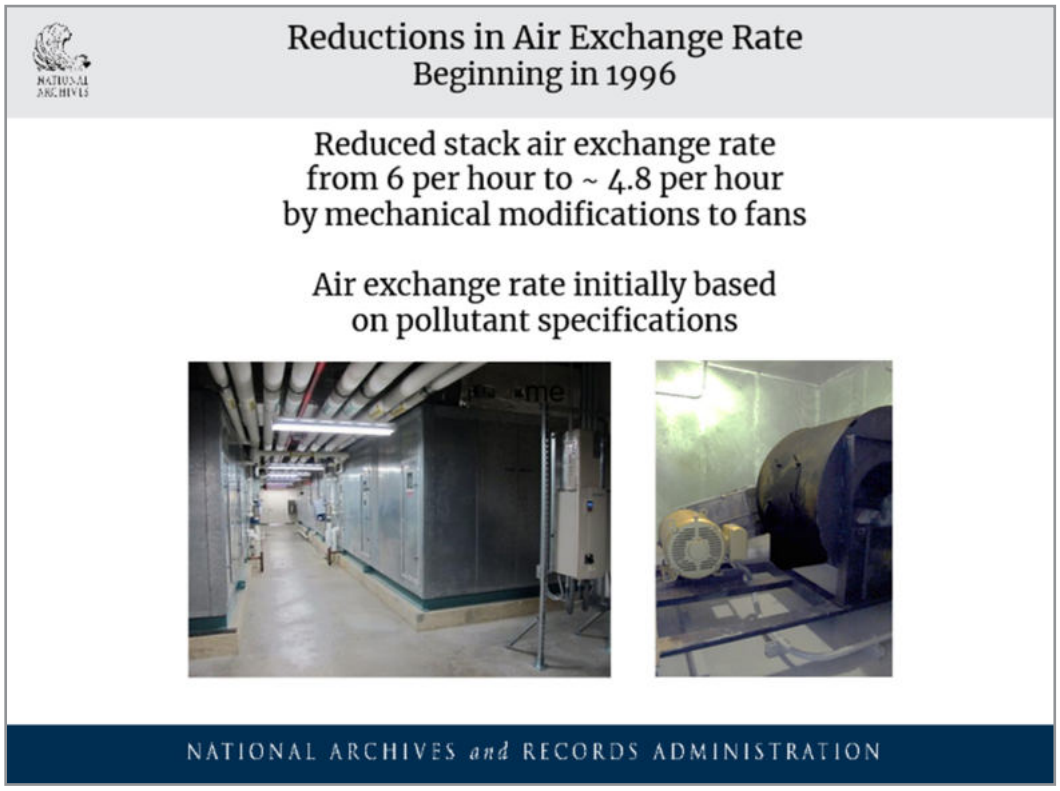
Building Condition Reports (BCRs) are NARA's primary mode of notifying management about needed improvements and potential threats so that these can be planned for in budget requests and work plans. These reviews are conducted on 5-year cycles and now include climate vulnerability assessments. BCRs are a proactive rather than a reactive approach to dealing with these risks.



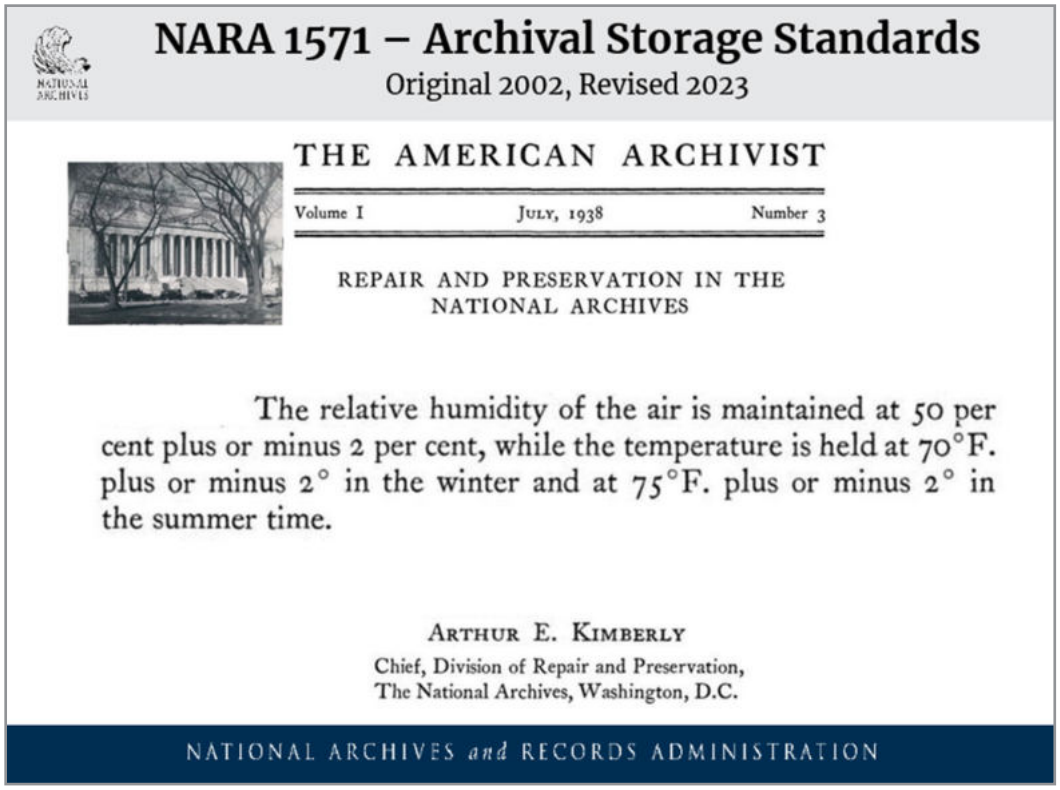
At this point I am going to shift from the nationwide overview to give details of steps we have taken at Archives 2, which consumes the most energy of all of NARA's buildings.



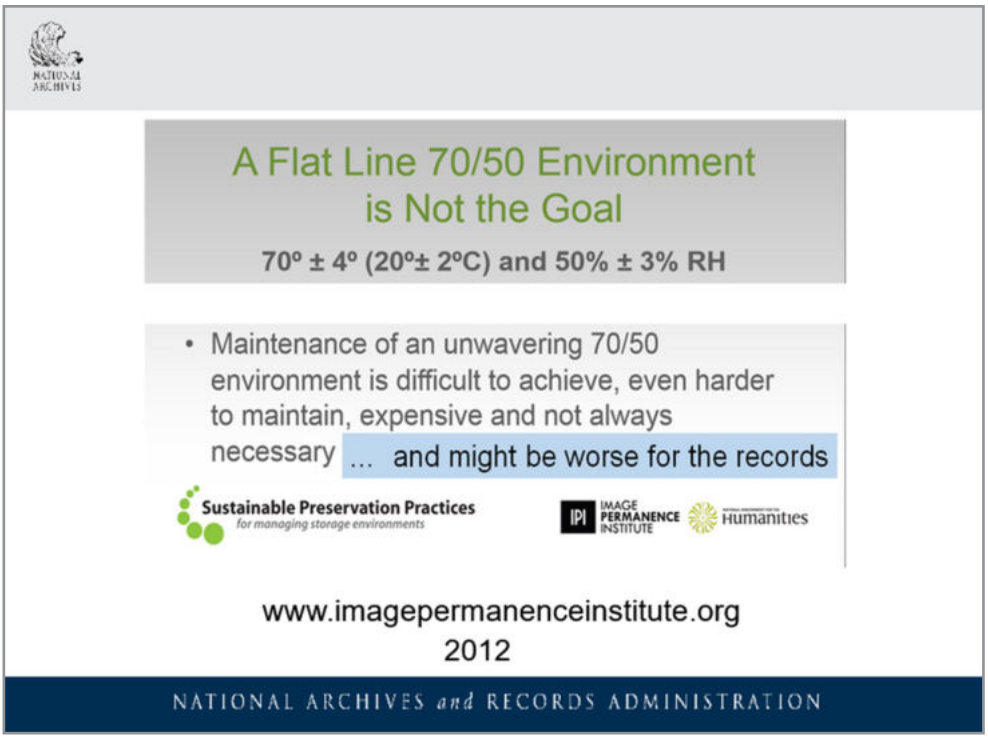
Archives 2 was constructed in 1993. After opening, the utility expenses were higher than expected, mainly due to higher than anticipated electricity costs. Our chief engineer at the time estimated that 50% of the electricity use was due to lighting, and most of the rest was consumed by the air handler units (AHUs).



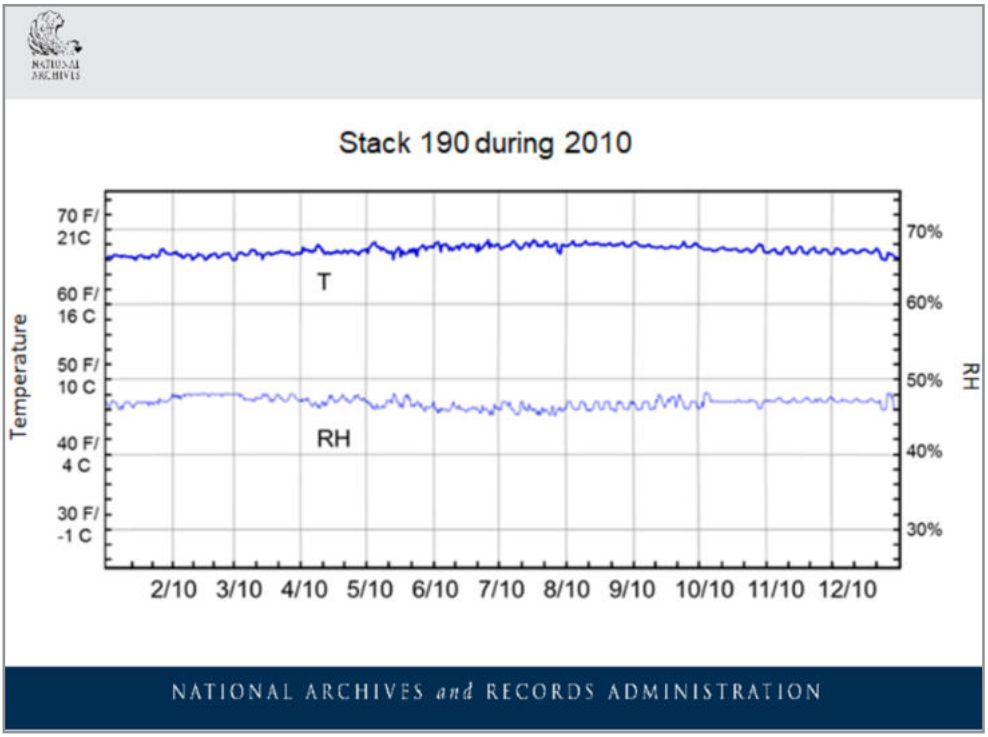
One of the key energy saving steps we have taken is to reduce rate at which air is circulated in our storage area, which has a big impact on the electrical use by the fans. Starting in 1996 we modified the fans on the stack AHUs to reduce the air exchange rate from 6 to about 4.8 per hour. We found that we could make this change without affecting the quality of the storage environment.



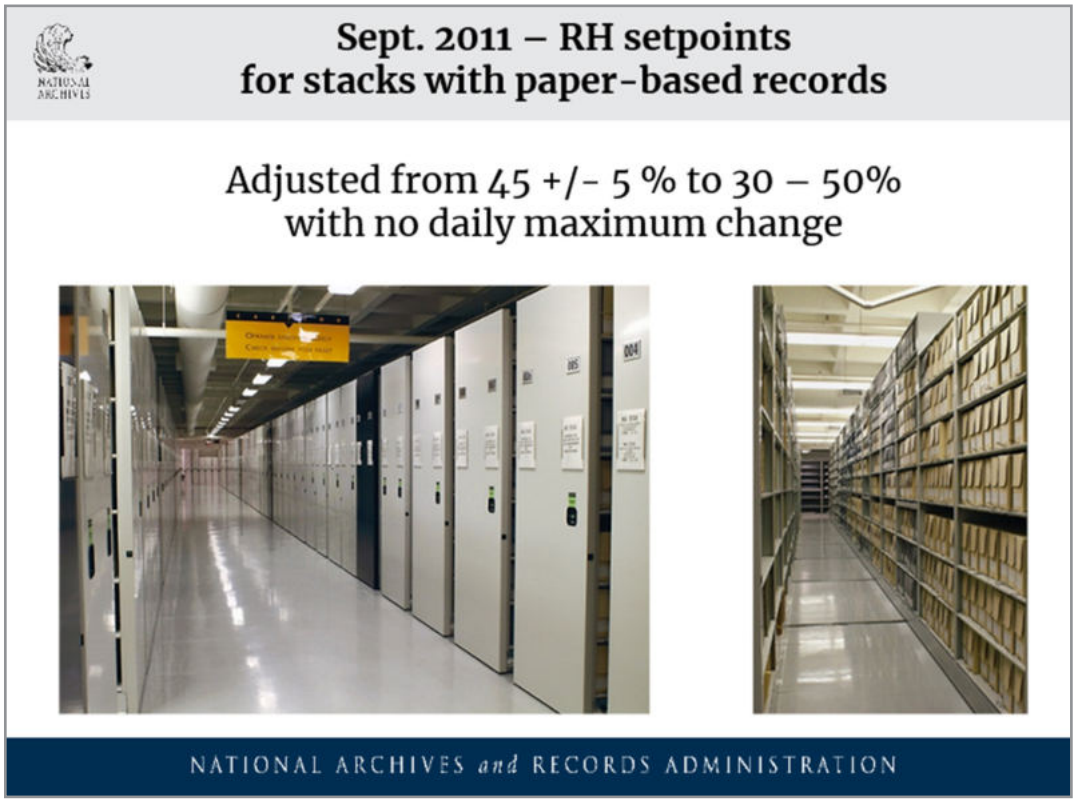
Another important change was that we allowed more flexibility in the temperature and RH specifications. This moved away from the narrow, flatline approach that was used for decades, including at NARA as far back as 1938.



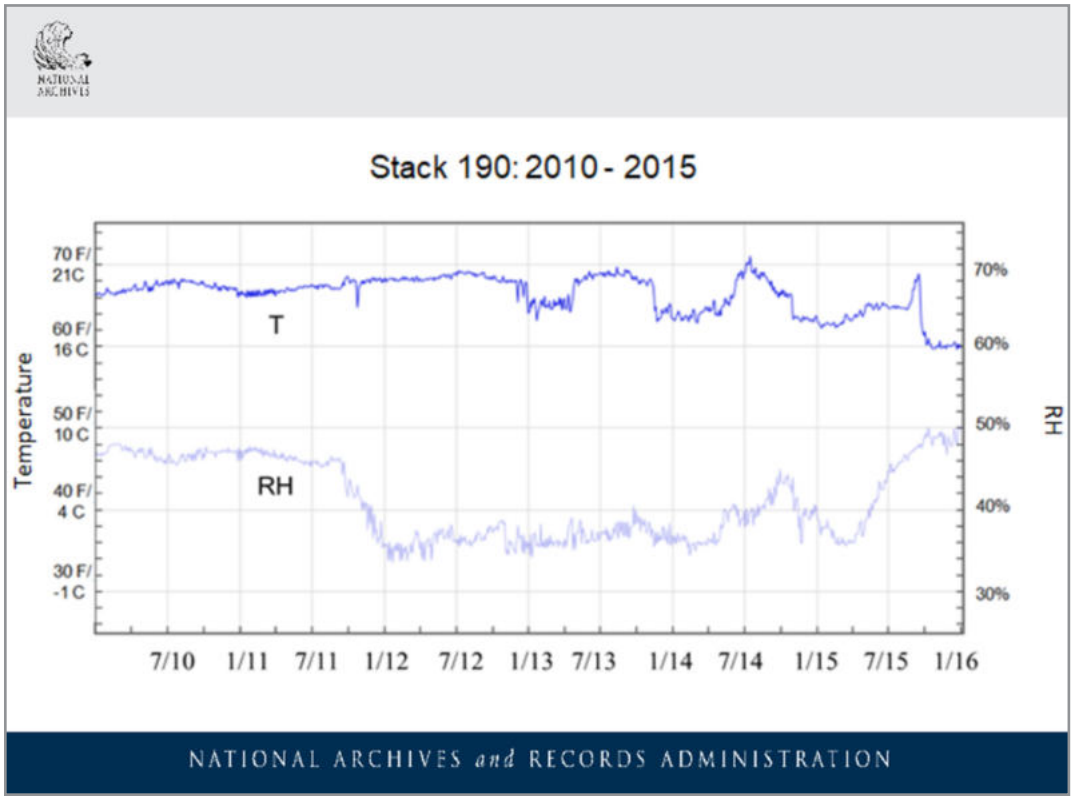
NARA had moved away from the flat line approach over the years, and the 1571 revision codified this change. A useful reference about the topic is the Sustainable Preservation Practices publication from IPI, which was supported by an NEH grant. It is available at the website shown. It states that "Maintenance of an unwavering 70/50 environment is difficult to achieve, even harder to maintain, expensive, and not always necessary." I added the highlighted text, noting that a flatline environment may be worse for the records, as I'll discuss soon.



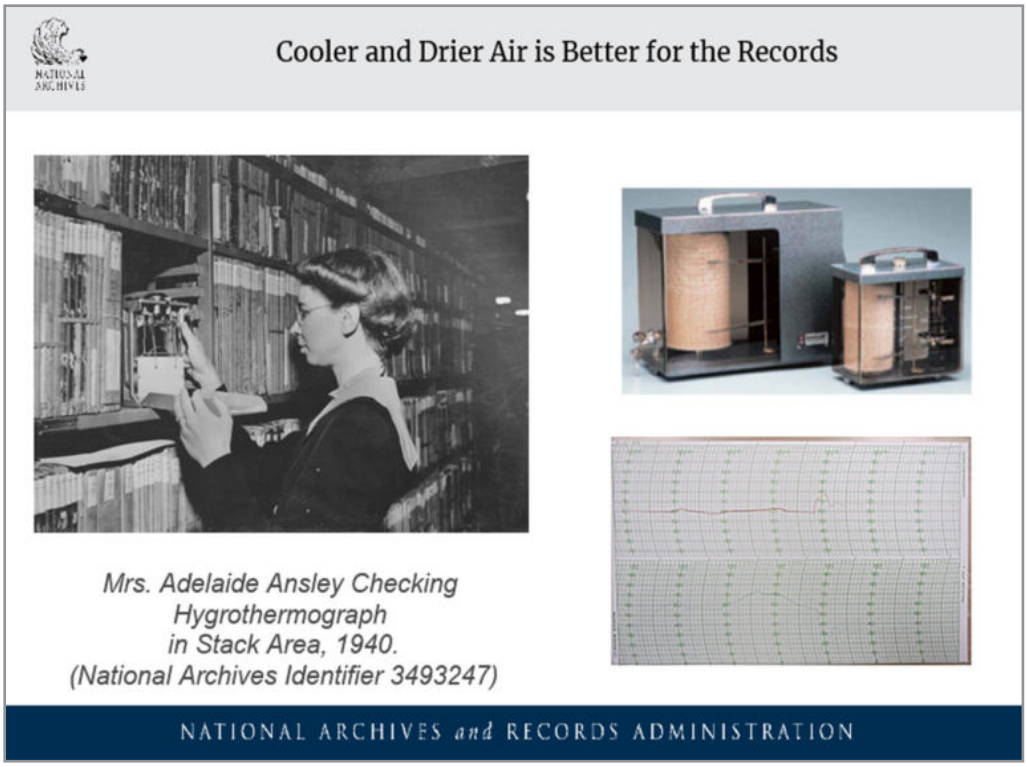
To illustrate this point, here are temperature and RH data from one of our 30 or so archival storage areas at A2. This data is from 2010. Notice that we are basically maintaining a flat line because the equipment tolerances were set to a fairly narrow range.



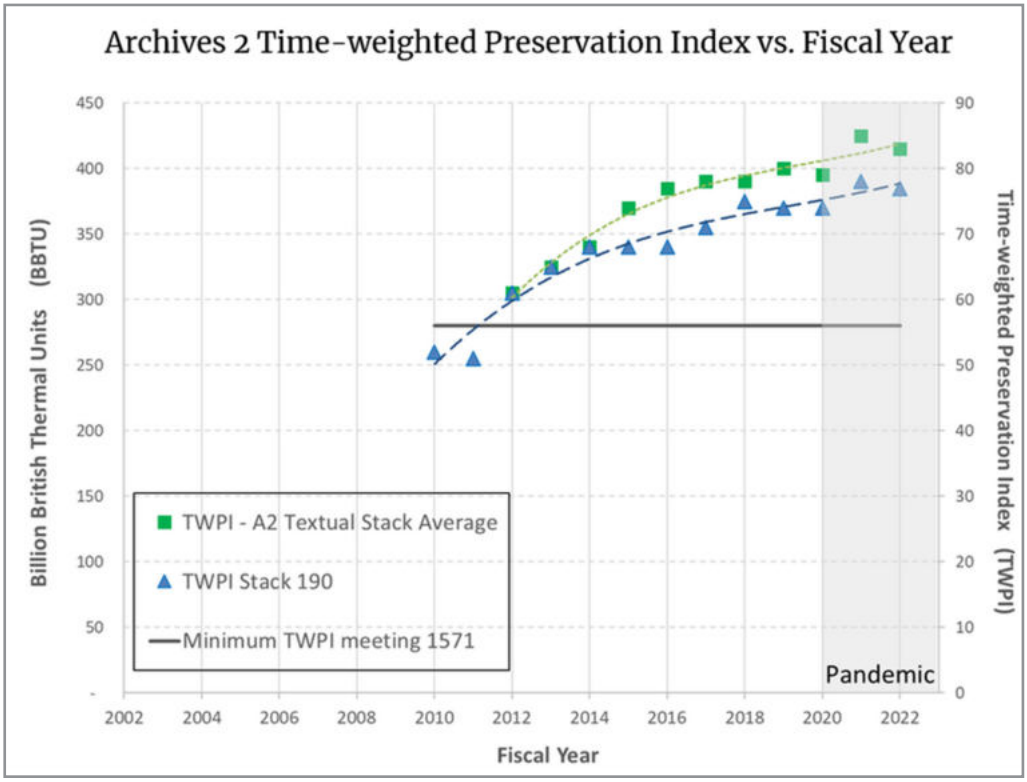
In September 2011 we started a test where we changed the RH setpoints for the stacks with paper-based records from 45 +/-5 to 30–50%. We didn't set a daily maximum change in RH. As long as it was in the range 30–50 we considered that acceptable.



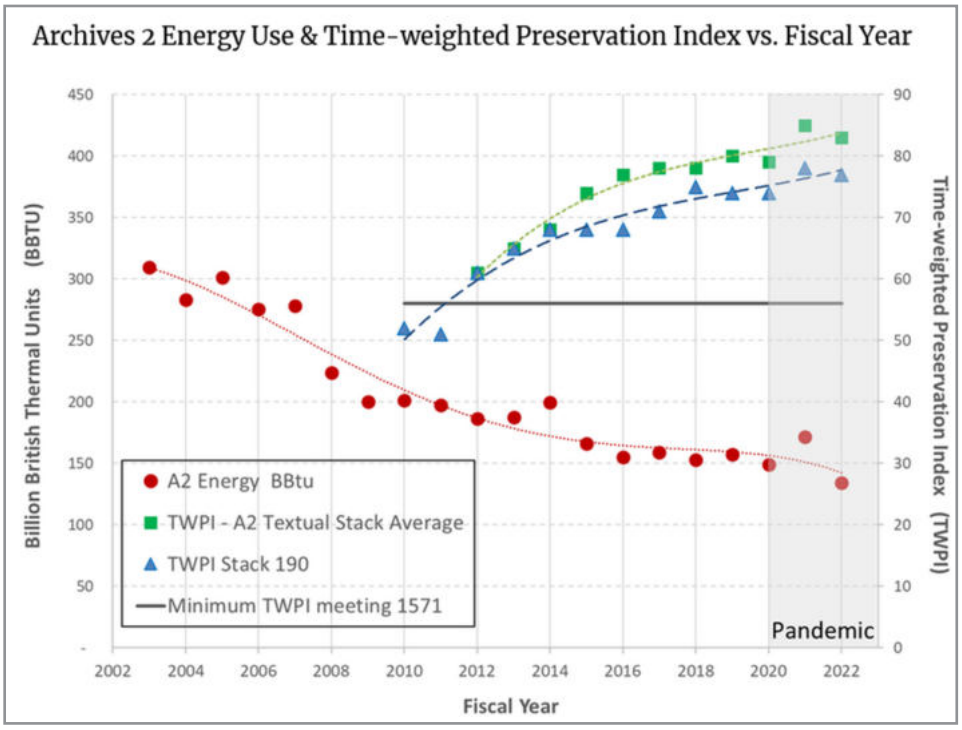
You can see the difference in this plot, which covers the five years 2010–2015. There is more variability in the temperature and RH starting in 2011, but the temperature and RH is still within the new acceptable range.



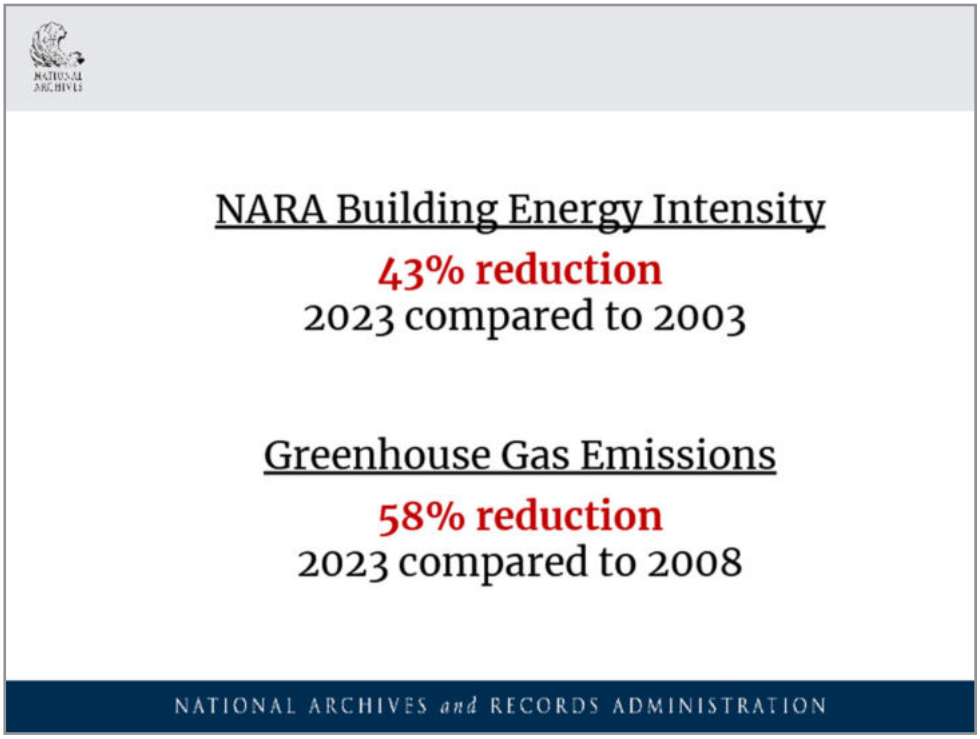
In an earlier slide I noted that the flat line control may be worse for the records. But how do we know? In general, cooler and drier conditions are better for preserving the records, but it was difficult to quantify their effect when the temperature and RH data were collected with analog hygrothermographs and charts.



Electronic data loggers for temperature and RH became available a few decades ago, and this allowed more sophisticated analysis of the data. We use the time-weighted preservation index or TWPI model developed by the Image Permanence Institute, which was introduced in 1996 and builds on earlier models. The TWPI combined the temperature and RH and their change over time into an index called the TWPI. The higher the TWPI the better. This chart shows that over the past decade the conditions in stack 190 as well as the overall average for all stacks at A2 has increased by about 30–40%, meaning that the records aged more slowly in these conditions.

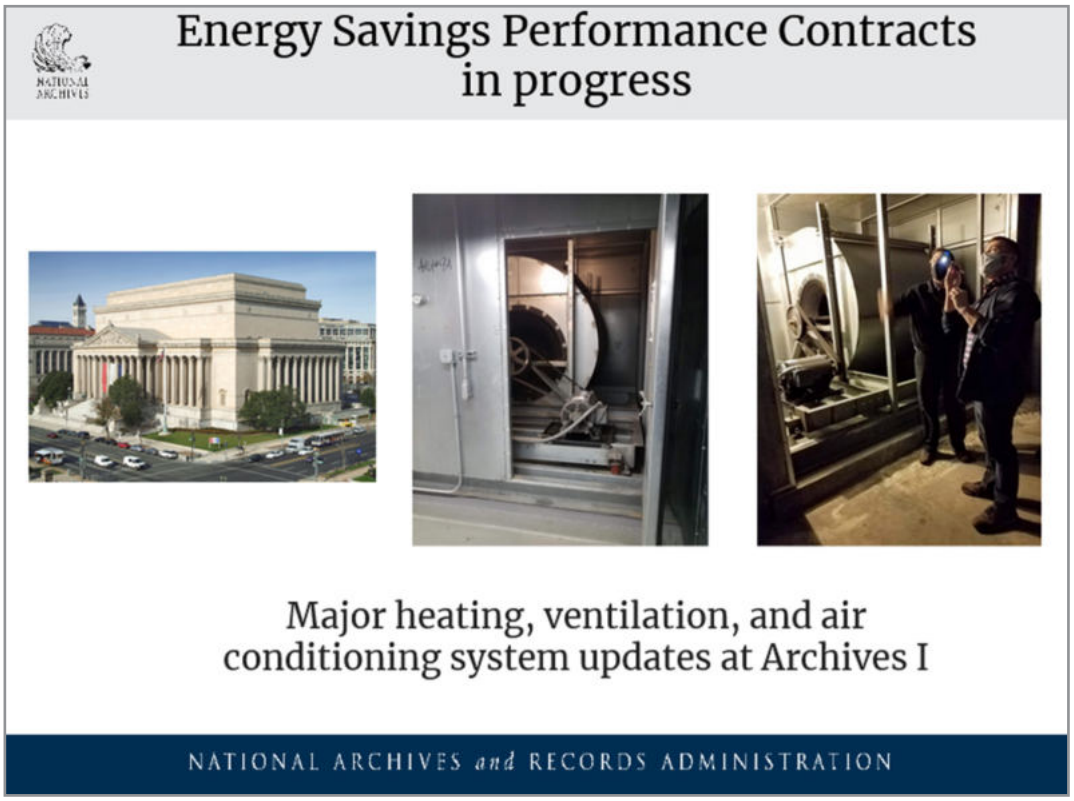


This plot shows the same TWPI data, but the axis at the left show the energy use at A2 in terms of BTUs. You can see that the energy use has drop substantially over this period. So, we are saving energy while providing environments that slow down deterioration and extend the lifetime of the records.

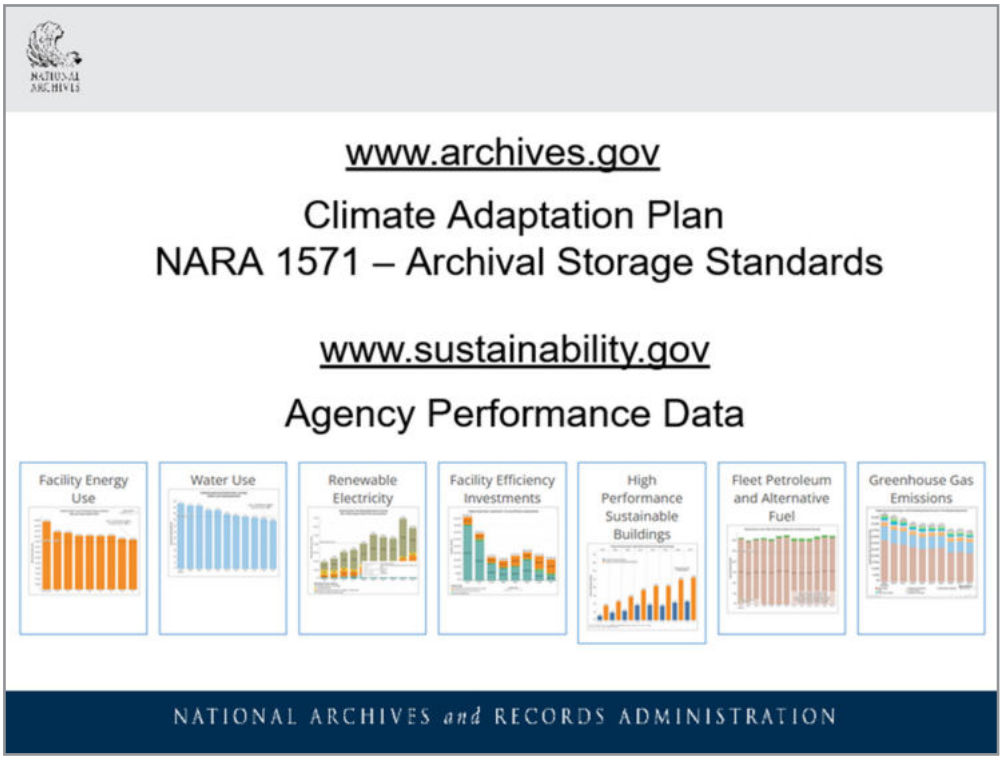


As an agency, NARA has cut energy use by 43% compared to the 2003 baseline, and greenhouse gas emissions are down 58% compared to the 2008 baseline.

But we have more to do. NARA will build on this success through our third round of Energy Saving Performance Contracts, which provide a means to fund upgrades and improvements to promote energy efficiency. We are currently in the process of installing over 21,000 LED lighting systems at Archives I and II.



NARA's original building in Washington, DC was constructed in the 1930s. We are in the process of major upgrades the HVAC system which we believe will result in significant energy savings.



This was just a quick overview of NARA's work. For more information please see these websites. The sustainability.gov site has detailed data on NARA's progress in improving our sustainability.

Finally, I'd like to thank my colleagues at NARA. Kevin Anderson is our Environmental Manager, and he prepared the first part of this presentation. Several offices and individuals have played key parts in this work over several decades. If you would like to discuss this work further, I can be reached at the email shown.

PREPARE OR PERISH: ARCHIVES & CHALLENGES OF CLIMATE CHANGE

Sanjay Garg,
PhD, deputy director, National Archives of India (New Delhi, India)
ddg.nai-archives@gov.in

OVERVIEW

Introduction

Understanding Climate Change

The Vulnerable Archive

Mitigation Strategies

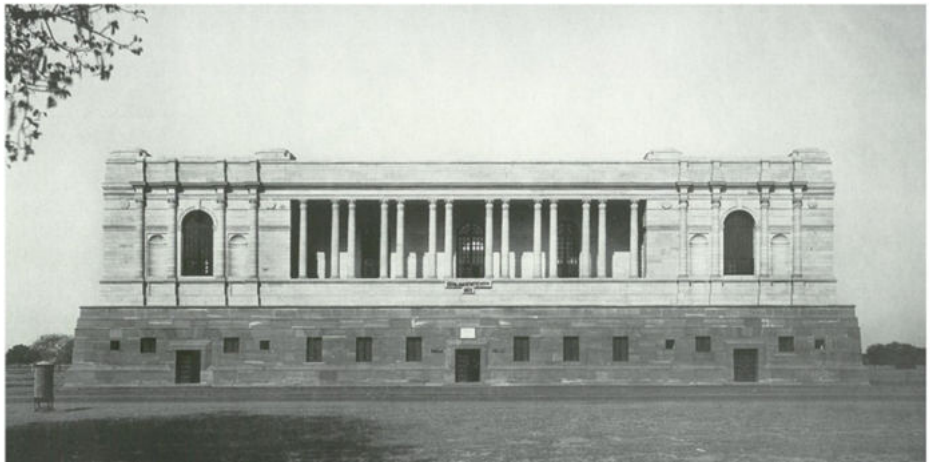
Emerging trends: New Technologies

The Next Step

International Collaboration and Standards

The Road Ahead

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA



ABHILEKH PATAL – NAI'S DIGITAL INTERFACE

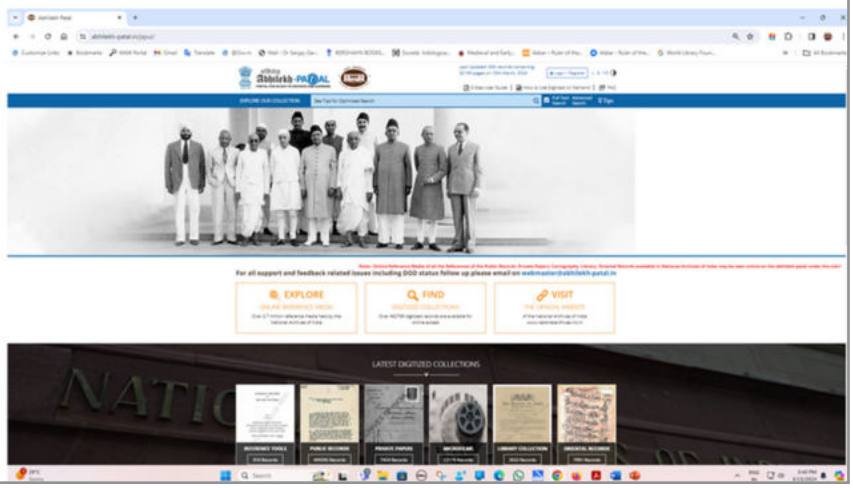
Abhilekh **: (Sans.) records of ancient times,**

&

Patal **: (Sans.) a platform or a surface**

PATAL: 'Portal *for* Access To Archives & Learning'.

https://www.abhilekh-patal.in/jspui



UNDERSTANDING CLIMATE CHANGE

What is climate change?

"Climate change refers to long-term shifts in temperatures and weather patterns."

https://www.un.org/en/climatechange/what-is-climate-change

UNDERSTANDING CLIMATE CHAN

Causes: Natural vs. Human-Induced

- Natural:
  - Volcanic Eruptions
  - Solar Radiation
  - Orbital Changes of Earth

UNDERSTANDING CLIMATE CHAN

Causes: Natural vs. Human-Induced

- Human-Induced:
  - Global Warming
  - Greenhouse gas emissions
  - Deforestation
  - Industrialization and Urbanization

UNDERSTANDING CLIMATE CHANGE

Impacts:

- Rising temperatures
- Rising Sea level
- Extreme weather events

THE VULNERABLE ARCHIVE

Types of archival materials at risk:

- Paper
- Tree parts: Birch Bark/ Palm leaves
- Film
- Photographs
- Audio/visual recordings

THE VULNERABLE ARCHIVE

Specific threats:

- Temperature and humidity: Mold, mildew, and deterioration
- Water damage: Flooding, leaks, and spills
- Air pollution: Acidification and discoloration
- Pests: Insects and rodents

THE VULNERABLE ARCHIVE

Example:

Tulane University, 1.5 million books and manuscripts were drenched when Hurricane Katrina swept through Louisiana in 2005.

MITIGATION STRATEGIES

Best Practice:

* Environmental controls: Light, Temperature and Humidity regulation, air filtration

* Disaster Management: Preparedness, Response, Recovery & Mitigation

* Digitization: Creating digital copies of archival materials

* Sustainable practices: Reducing the environmental footprint of archival facilities

PRESERVATION STRATEGIES

FamilySearch International (formerly Genealogical Society of Utah)

The Granite Mountain Records Vault, Salt Lake City, Utah

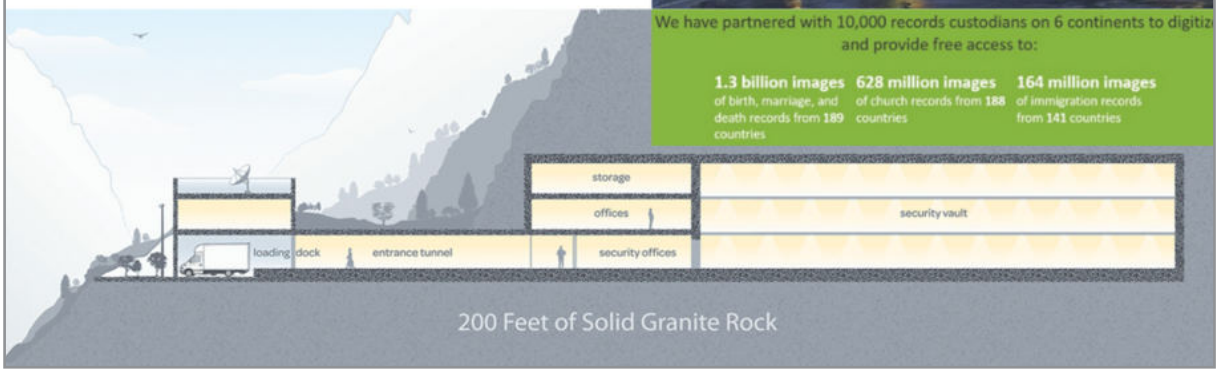
https://www.familysearch.org/en/wiki/Digitizing_the_Records_in_the_Granite_Mountain

We have partnered with 10,000 records custodians on 6 continents to digitiz
and provide free access to:

1.3 billion images of birth, marriage, and death records from **189** countries

628 million images of church records from **188** countries

164 million images of immigration records from **141** countries



PRESERVATION STRAT

The Netherlands Institute for Sound and Vision (NISV)

https://www.beeldengeluid.nl/en

26 Petabyte (2020)

Digital Preservation is

Not (just) digital storage
Not (just) formats
Not (just) technical metadata
Not (just) migration
Not (just) technology

= Coherent, overall governance and control *of all* archival activities, processes, transactions...

1. Alligned with demands depositors, user groups and collection policy
2. In practice realized by integral metadata- and workflowmanagement

PRESERVATION STRATEGIES

Library and Archives Canada

https://library-archives.canada.ca/eng/corporate/about-us/building-projects/new-preservation-facility/Pages/new-preservation-facility.aspx

The Preservation Storage Facility:

- opened in 2022.
- the largest automated archival centre in the world
- the first net zero carbon archival centre in the Americas
- the first federal facility built by Library and Archives Canada to meet the requirements of Canada's Greening Government Strategy standards

EMERGING TRENDS: NEW TECHNOLOGIES

- Quantum memory or storage:
- - Holographic Storage:
- - Project Silica:
- - Helium hard drives:
- - BlockChain structures:

MITIGATING EFFECTS CLIMATE CHANGE

- Consider moving archives: In areas at high risk, archives may need to move to less vulnerable locations to protect their collections from damage or loss.
- Consider architectural updates: Archives may need to make architectural changes to protect their collections, even if they aren't planning to build new facilities.
- Consider landscape and engineering assessments: These assessments can help archives determine how to strengthen or upgrade their buildings.
- Consider environmental controls: Archivists can choose environmental controls to reduce carbon emissions.
- Consider materials, transportation, and storage: Archivists can make decisions about materials, transportation, and storage to reduce carbon emissions.
- Consider staffing: Inadequate staffing can make archives more vulnerable to climate change.
- Consider the risks of unpredictable weather: Archives may need to prepare for unpredictable weather events, such as pipe bursts, mold and pest outbreaks, and power outages.

INTERNATIONAL COLLABORATION AND STANDARDS

Climate Heritage NETWORK

Importance of continued adaptation and international collaboration

Global standards and guidelines for archival preservation

- ISO/TR 18492:2005 Long-term preservation of electronic document-based information.
- ISO 13822:2010: Assessment of existing structures.
- ISO 16363:2012 Audit and certification of trustworthy digital repositories.
- ISO/TR 19263-1:2017: Best practices for digital image capture of cultural heritage material
- ISO 21110:2019: Emergency preparedness and response
- ISO/TR 19815:2018: Management of the environmental conditions for archive and library collections
- ISO 11799:2024: Document storage requirements for archive and library materials.

Role of international organizations: ICA, IFLA, ICOMOS

THE ROAD AHEAD

- Advocacy efforts to raise awareness and secure funding
- Importance of involving stakeholders in climate adaptation strategies
- Training archivists and staff on climate risks and preservation techniques

ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ БАЗ ДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ И ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА: НА ПРИМЕРЕ БИБЛИОТЕКИ ООН

Абазов Рафис Фанисович,
PhD, проректор по международному сотрудничеству и стратегическому развитию КазНАИУ, директор института зелёного и устойчивого развития (Алматы, Казахстан)

Аннотация. В данной научной статье рассматривается формирование современных баз данных по устойчивому развитию и изменению климата на примере библиотеки ООН. Цель исследования: поскольку глобальные проблемы, такие как изменение климата, требуют скоординированных ответов, формирование и организация надежных и всеобъемлющих баз данных стал критически важным. В этом контексте, важно изучить опыт работы системы ООН, в частности библиотеки ООН по формированию баз данных по целям устойчивого развития (ЦУР).

Работа организован следующим образом. Во-первых, дается обзор формирования базы Библиотеки ООН, которая играет ключевую роль в организации и курировании огромных объемов информации по ЦУР, предоставляя заинтересованным сторонам важные данные для принятия решений для правительств и международных организаций. Во-вторых, в этом исследовании рассматривается методология, лежащая в основе структурирования этих баз данных библиотеки ООН, включая каталогизацию, цифровую доступность и интеграцию новых технологий, таких как ИИ и машинное обучение, для анализа данных. В-третьих, анализируется, как организуется использование и доступ к базам данных библиотеки ООН чтобы способствовать глобальным усилиям по разработке политики, образованию и исследованиям, обеспечивая доступность точной и своевременной информации по вопросам ЦУР и климатическим изменениям.

В заключении обобщаются результаты данного исследования и определяются направления международного сотрудничества в поддержании и расширении этих ресурсов ЦУР для поддержки национальных и глобальных инициатив в области устойчивого развития, в том числе и в Казахстане.

Ключевые слова: устойчивое развитие, изменение климата, базы данных, библиотека ООН, управление информацией, цифровая трансформация.

FORMATION OF MODERN DATABASES OF MATERIALS ON SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND CLIMATE CHANGE: THE CASE OF THE UN LIBRARY

Rafis Abazov,
Vice-Rector for International Cooperation and Strategic Development of Kazakh National Agrarian Research University, Director of the Institute of Green and Sustainable Development, PhD (Almaty, Kazakhstan)

Abstract. This research paper examines the formation of modern databases on sustainable development and climate change using the UN Library as an example. The purpose of the study is that since global problems such as climate change require coordinated responses, the formation and organization of reliable and comprehensive databases has become critical. In this context, it is important to study the experience of the UN system, in particular the UN Library,

in forming databases on sustainable development goals (SDGs).

The work is organized as follows. First, an overview of the formation of the UN Library database is given, which plays a key role in organizing and curating vast amounts of information on the SDGs, providing stakeholders with important data for decision-making for governments and international organizations. Second, this study examines the methodology underlying the structuring of these UN Library databases, including cataloguing, digital accessibility, and the integration of new technologies such as AI and machine learning for data analysis. Third, it analyzes how the use of and access to UN library databases is organized to support global efforts in policy development, education and research, ensuring the availability of accurate and timely information on SDGs and climate change. Finally, it summarizes the results of this study and identifies areas for international cooperation in maintaining and expanding these SDG resources to support national and global initiatives in the field of sustainable development, including in Kazakhstan.

Keywords: sustainable development, climate change, databases, UN library, information management, digital transformation.

Введение

Проблемы устойчивого развития и изменения климата в современном мире требуют скоординированных действий на глобальном уровне. Современные исследования показывают, что одним из ключевых инструментов для решения этих проблем является цифровая трансформация и создание и поддержка всеобъемлющих баз данных (Wulff, A. & Caponio, G. (2020), Abazov R., (2012)), которые могут помочь правительствам, международным организациям и исследовательским учреждениям в принятии решений на основе фактических данных. В данной статье рассматриваются вопросы формирования современных баз данных по устойчивому развитию и изменению климата на примере библиотеки ООН (United Nations. (2020)), которая является важным ресурсом для заинтересованных сторон, стремящихся к достижению целей устойчивого развития (ЦУР).

Основной целью данной статьи является изучение опыта работы библиотеки ООН в создании и поддержании баз данных по ЦУР, а также анализ используемых методов и технологий для обеспечения их эффективности и доступности. Также будут рассмотрены аспекты интеграции современных технологий, таких как искусственный интеллект (ИИ) и машинное обучение, в процесс анализа данных.

Роль библиотеки ООН в организации информации по ЦУР

Библиотека ООН (основанная в 1979 г., с 1982 г. основой фонд поддерживает в цифровом формате) на протяжении десятилетий играла центральную роль в накоплении, обработке и распространении информации, связанной с глобальными проблемами, такими как устойчивое развитие и изменение климата. Одной из основных задач библиотеки является предоставление достоверных и актуальных данных для поддержки принятия решений на национальном и международном уровнях. Исследователи подчеркивают (Kolk, A., & Levy, D. (2021)), что это особенно важно в контексте реализации ЦУР, направленных на решение социальных, экономических и экологических вызовов.

Справочник «UN Handbook on SDG Data and Reporting» (United Nations (2019)) идентифицирует, что библиотека ООН представляет собой крупную систему управления информацией, которая аккумулирует данные из различных источников: научных исследований, отчетов правительств, международных организаций и неправительственных объединений. Эти данные классифицируются и организуются в структурированные базы, что позволяет пользователям легко находить необходимую информацию.

Одним из ключевых аспектов работы библиотеки является обеспечение «прозрачности и доступности данных для всех заинтересованных сторон» (United Nations (2019)).

Это подразумевает создание открытых цифровых платформ, где пользователи могут получить доступ к информации о достижениях в области устойчивого развития, а также к отчетам и статистике по изменению климата.

Методология структурирования баз данных библиотеки ООН

Вебсайт «UNdata» объясняет (United Nations. (2020)), что структурирование данных является важной частью работы библиотеки ООН. В этой связи используется несколько методов и подходов, которые обеспечивают высокую степень систематизации и упрощают поиск и анализ данных. Одним из центральных принципов является каталогизация, которая позволяет упорядочить информацию по различным темам и категориям, связанным с ЦУР.

Библиотека ООН активно использует передовые цифровые технологии для обеспечения более быстрого и эффективного доступа к данным (Pahl-Wostl, C. et al. (2020)). В последние годы значительное внимание уделяется интеграции технологий ИИ и машинного обучения в процесс структурирования и анализа информации. Эти технологии позволяют автоматизировать процесс обработки больших массивов данных, выделять ключевые тенденции и делать прогнозы на основе исторических данных.

Например, ИИ начали использовать для анализа отчетов и исследований по изменению климата, выявления взаимосвязей между различными факторами и создания предиктивных моделей. Это позволяет исследователям и политикам принимать более информированные решения на основе надежных прогнозов и анализа данных.

Кроме того, библиотека ООН также интегрирует инструменты для мониторинга прогресса в достижении ЦУР (Biermann, F., Abbott, K., Andresen, S., & Bäckstrand, K. (2020)). Эти инструменты позволяют оценить, насколько успешно страны и регионы реализуют свои обязательства по устойчивому развитию и какие корректировки могут быть необходимы для достижения целей.

Доступ и использование баз данных библиотеки ООН

Доступ к информации является одной из важнейших составляющих успешного функционирования баз данных. В этой связи библиотека ООН разрабатывает и поддерживает различные цифровые платформы, которые обеспечивают свободный доступ к данным для исследователей, правительств и широкой общественности. Примером может служить платформа «UNdata» которая предлагает доступ к обширным статистическим данным по широкому спектру вопросов, включая климатические изменения и ЦУР (United Nations. (2020))..

Одной из ключевых задач является обеспечение равного доступа к информации для всех стран, особенно для развивающихся государств, которые могут испытывать недостаток ресурсов для проведения собственных исследований. Таким образом, библиотека ООН играет важную роль в обеспечении глобальной справедливости и содействии международному сотрудничеству.

Помимо предоставления доступа к данным, библиотека ООН также активно занимается обучением и подготовкой кадров. Она проводит тренинги и семинары для представителей правительств, НПО и академических кругов, обучая их использованию современных инструментов для работы с данными и анализа информации. Это способствует расширению возможностей использования данных для принятия решений и разработки политики, связанной с устойчивым развитием и изменением климата.

Роль библиотек ООН в международном сотрудничестве

Исследование Всемирного Банка указывает (World Bank. (2021)), что международное сотрудничество является ключевым элементом в решении глобальных проблем, таких как изменение климата и устойчивое развитие. В этой связи библиотеки ООН выступают не только как хранилище информации, но и как платформа для взаимодействия

между различными заинтересованными сторонами.

Библиотека ООН способствует обмену знаниями между странами, организациями и исследовательскими центрами (United Nations. (2020)). Это позволяет странам с разными уровнями экономического развития и научного потенциала обмениваться лучшими практиками, новыми методами и технологиями для достижения общих целей.

Особое внимание уделяется поддержке стран, которые испытывают наибольшие трудности в области устойчивого развития и изменения климата. Это касается не только предоставления данных, но и организации совместных исследований, проектов и программ, направленных на решение конкретных проблем.

Заключение

Цифровая трансформация и формирование современных баз данных по устойчивому развитию и изменению климата является ключевым инструментом в решении глобальных проблем (Pahl-Wostl, C. et al. (2020)). На примере библиотеки ООН можно проследить, как такие базы данных играют важную роль в предоставлении актуальной и достоверной информации для поддержки принятия решений на всех уровнях.

Библиотека ООН активно развивает свою инфраструктуру, используя современные технологии для структурирования данных, анализа и обеспечения доступа к ним. Важной частью работы является поддержка международного сотрудничества, направленного на достижение целей устойчивого развития.

Будущее развитие этих баз данных, цифровая трансформация и интеграция новых технологий, таких как ИИ и машинное обучение, откроет новые возможности для более глубокого анализа данных и прогнозирования изменений. Это в свою очередь, будет способствовать глобальным усилиям по решению проблемы изменения климата и достижению устойчивого развития.

Список литературы

1. United Nations. (2020). UNdata. Available at: https://data.un.org/

2. World Bank. (2021). Open Data for Sustainable Development. Available at: https://datatopics.worldbank.org/

3. Wulff, A. & Caponio, G. (2020). The Role of Data Repositories in Supporting Climate Research: Challenges and Solutions. Environmental Science and Policy, 114, 25-35.

4. Kolk, A., & Levy, D. (2021). Climate Change and the Organization of Information: UN Initiatives and Corporate Response. Journal of Sustainable Development Studies, 14(3), 125-140.

5. Pahl-Wostl, C. et al. (2020). Transition Towards Sustainable Development: The Role of Global Data Platforms in Informing Climate Policies. Global Environmental Change, 65, 102134.

6. United Nations (2019). UN Handbook on SDG Data and Reporting.

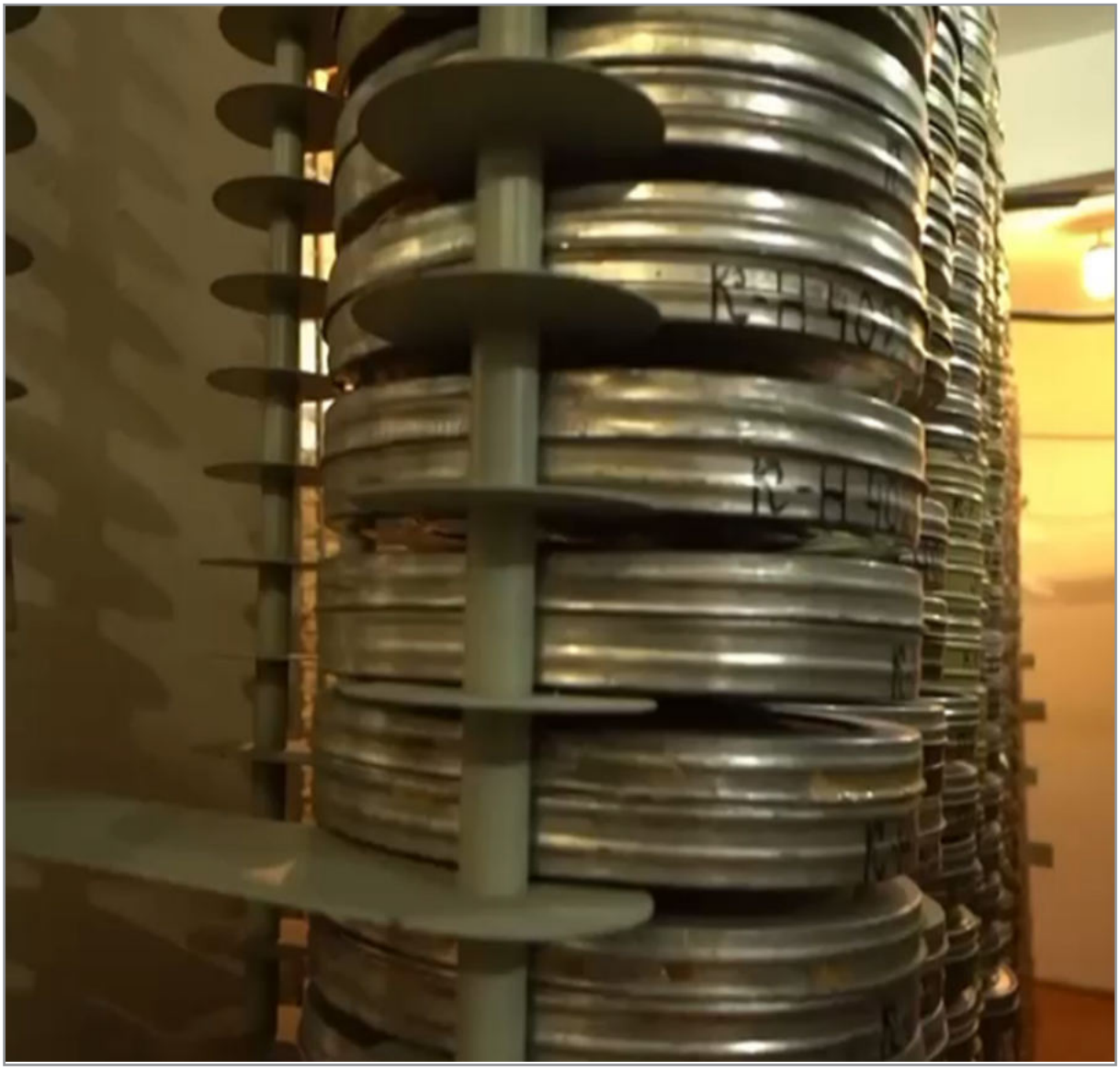
7. Abazov, R. (2021). Digital transformation of ir and un studies: Case study on youth engagement in model un new silk way. Herald of Journalism, 62(4), 14–24. https://doi.org/10.26577/HJ.2021.v62.i4.02

8. Biermann, F., Abbott, K., Andresen, S., & Bäckstrand, K. (2020). Earth System Governance: World Politics in the Anthropocene. MIT Press.

9. OECD (2020). Using Data to Improve Climate Policy: OECD Review of Best Practices.

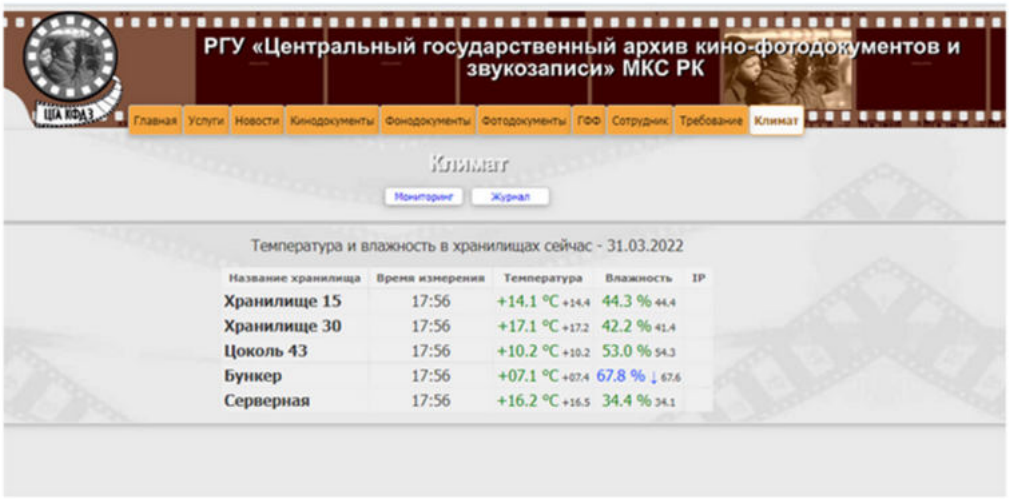
ВЛИЯНИЕ КЛИМАТА НА ИСТОРИЮ И КУЛЬТУРУ. ЗАДАЧИ АРХИВА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Сатаева Сауле Амантаевна,
заместитель директора Центрального государственного архива кинофотодокументов и звукозаписи (Алматы, Казахстан)



Программа «Климат-контроль»
электронная система измерения
температурно-влажностного режима в хранилищах

Climate-Control Program
Electronic system of temperature and humidity data in the archival vaults

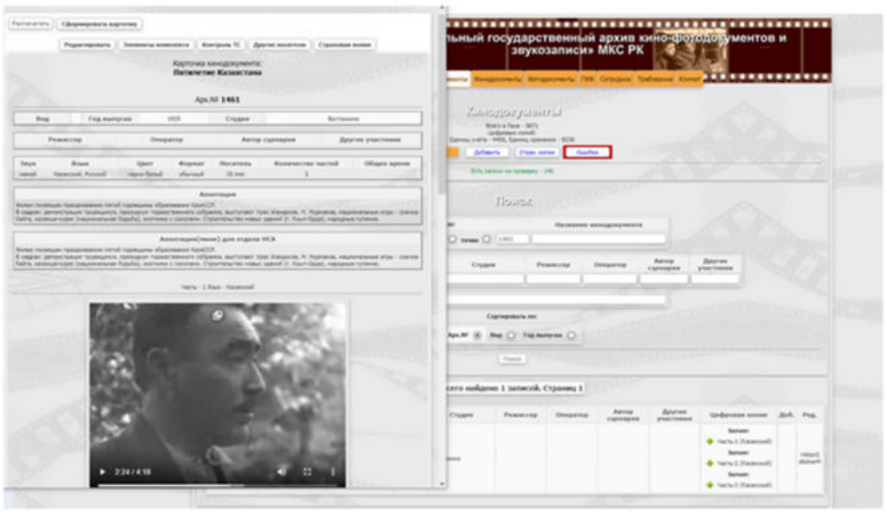


Сайт архива: kfdz.kz и электронный каталог «КИНО», «ФОТО», «ФОНО»

Archive's web site and electronic catalog CINEMA, PHOTO, PHONO

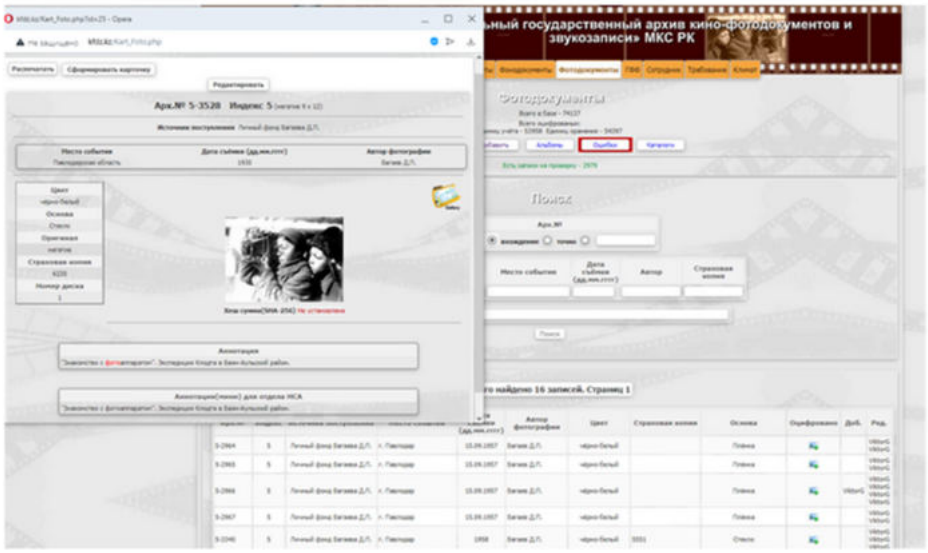
Электронный каталог «КИНО»

Electronic catalog CINEMA



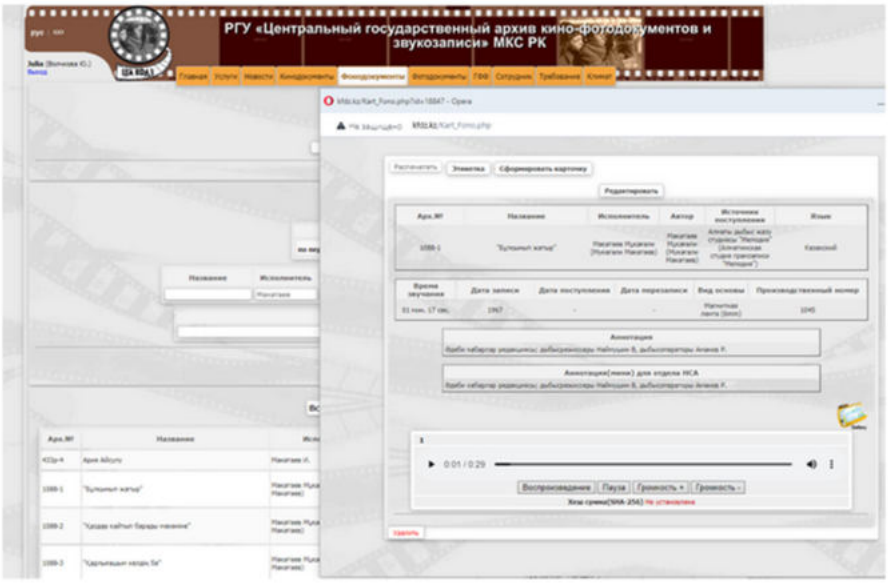
Электронный каталог «ФОТО»

Electronic catalog PHOTO



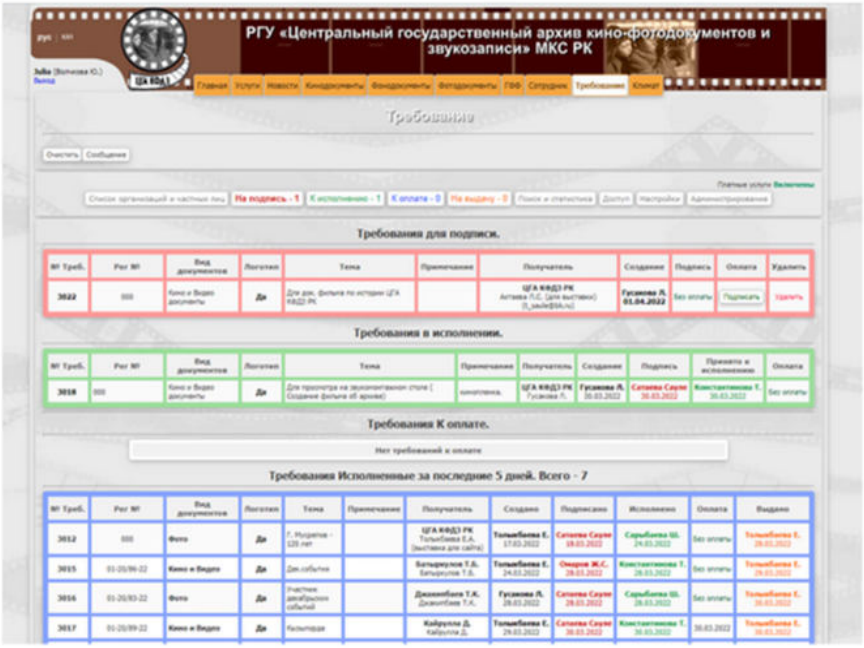
Электронный каталог «ФОНО»

Electronic catalog PHONO



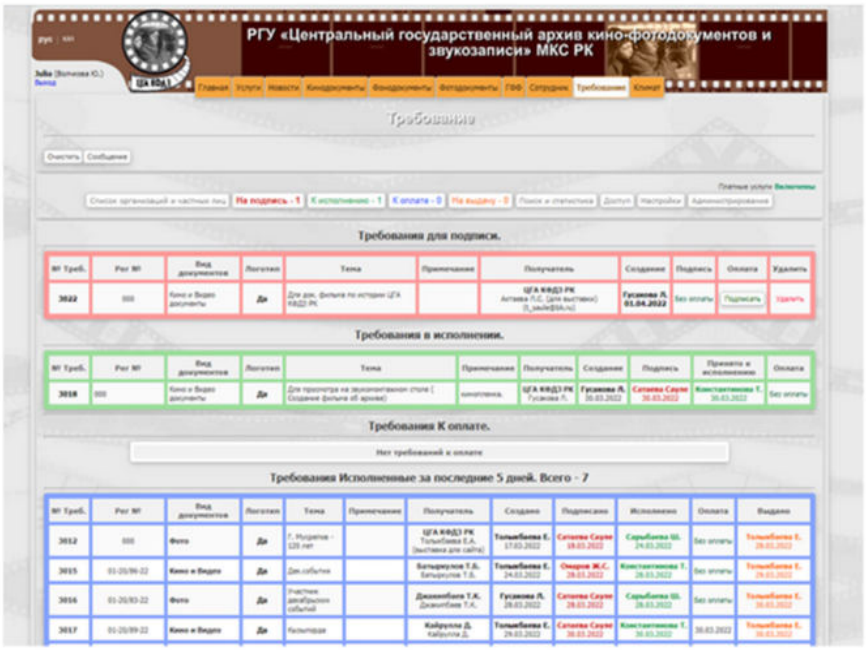
Электронная программа «ТРЕБОВАНИЕ»

Electronic Program for Researches REQUIREMENT



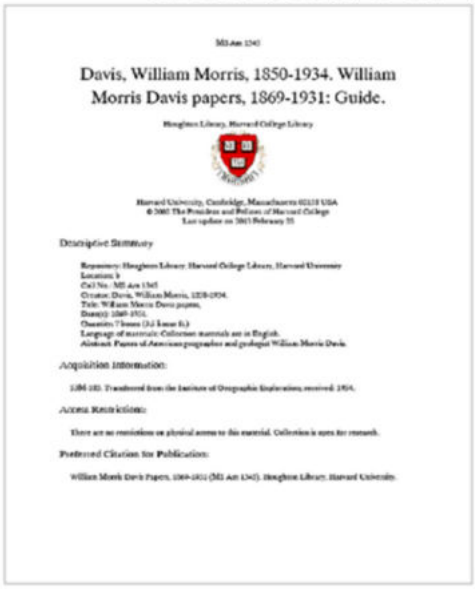
Электронная программа «ТРЕБОВАНИЕ»

Electronic Program for Researches REQUIREMENT



Архив Уильяма Дэвиса Морриса, профессора Гарвардского университета

The Archive of William Davis Morris



MS Am 1345

Davis, William Morris, 1850-1934. William Morris Davis papers, 1869-1931: Guide.

Houghton Library, Harvard College Library

Harvard University, Cambridge, Massachusetts 02138 USA
© 2005 The President and Fellows of Harvard College
Last update on 2005 February 15

Descriptive Summary

Repository: Houghton Library, Harvard College Library, Harvard University
Location: b
Call No.: MS Am 1345
Creator: Davis, William Morris, 1850-1934.
Title: William Morris Davis papers,
Date(s): 1869-1931.
Quantity: 7 boxes (3.5 linear ft.)
Language of material: Collection materials are in English.
Abstract: Papers of American geographer and geologist William Morris Davis.

Acquisition information:

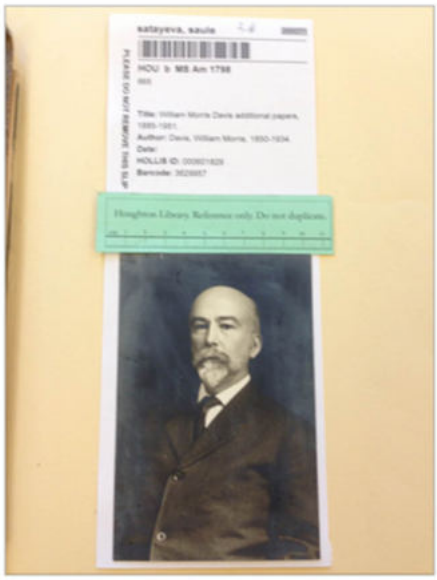
1984-181. Transferred from the Institute of Geographic Exploration; received 1954.

Access Restrictions:

There are no restrictions on physical access to this material. Collection is open for research.

Preferred Citation for Publication:

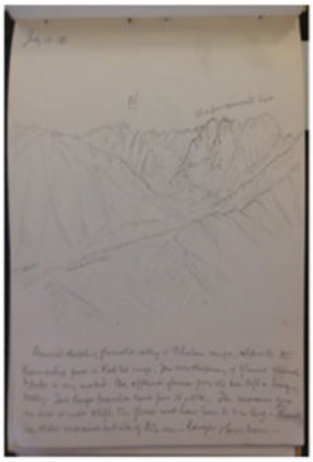
William Morris Davis Papers, 1869-1931 (MS Am 1345). Houghton Library, Harvard University.

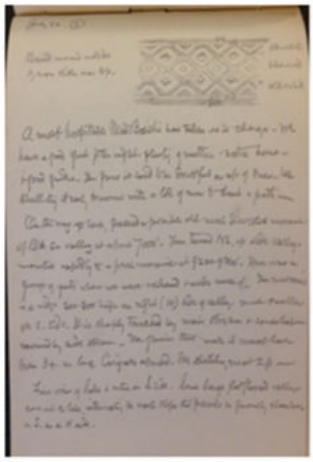


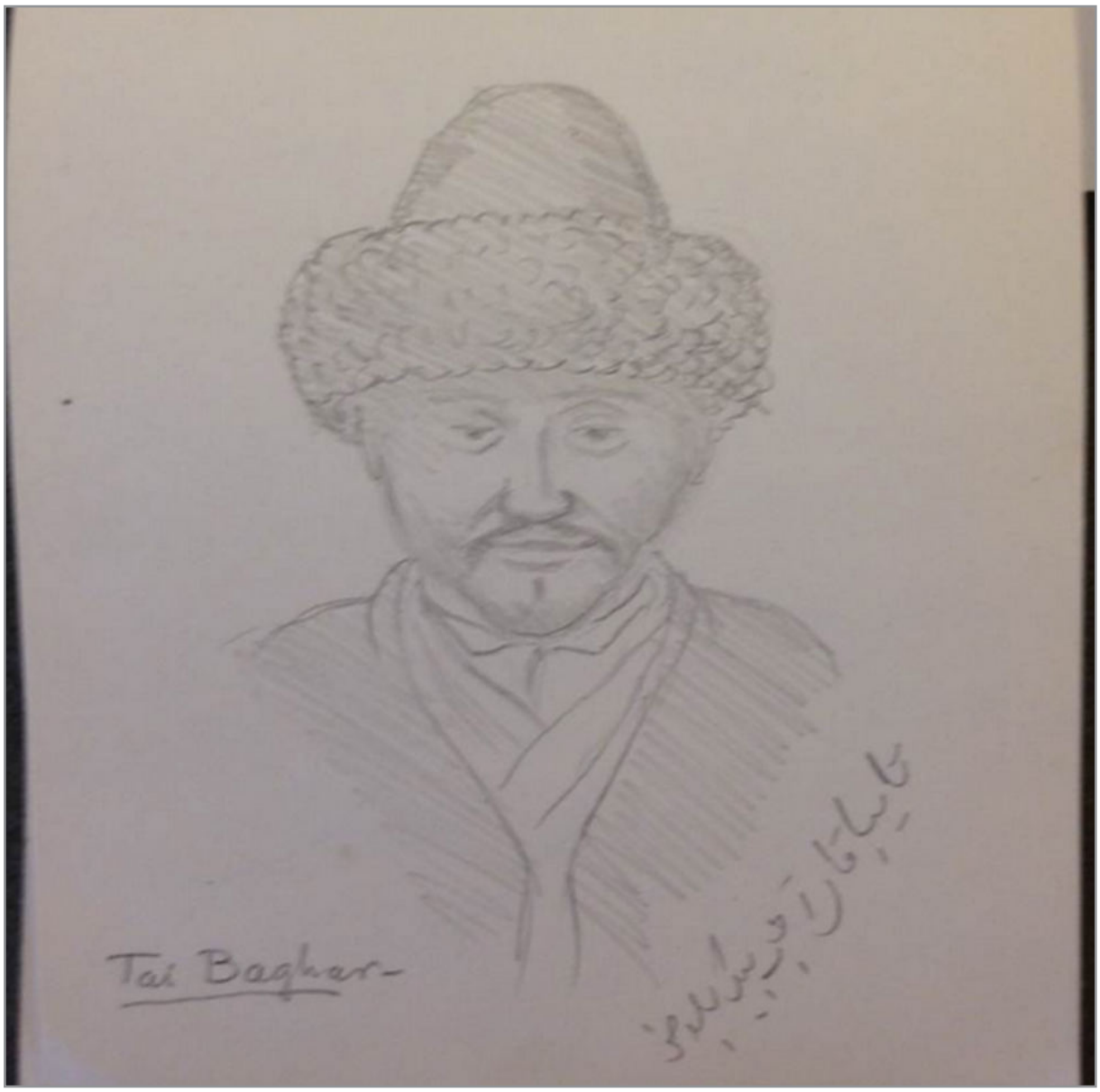
PLEASE DO NOT REMOVE THIS SLIP

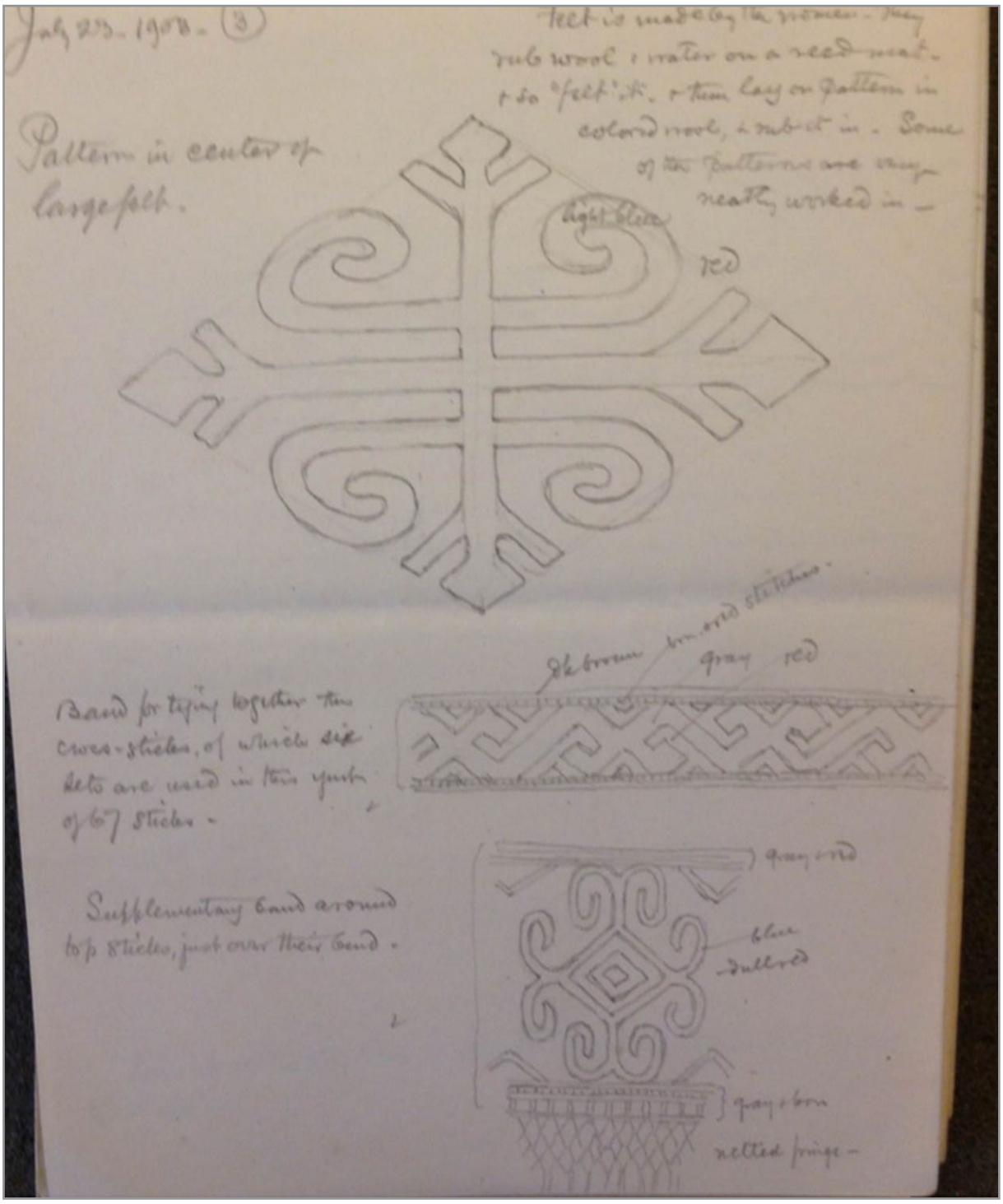
Houghton Library, Reference only. Do not duplicate.

Turkestan –
I.
Harvard Cooperative Society.
Turkestan –
II.
Harvard Cooperative Society.

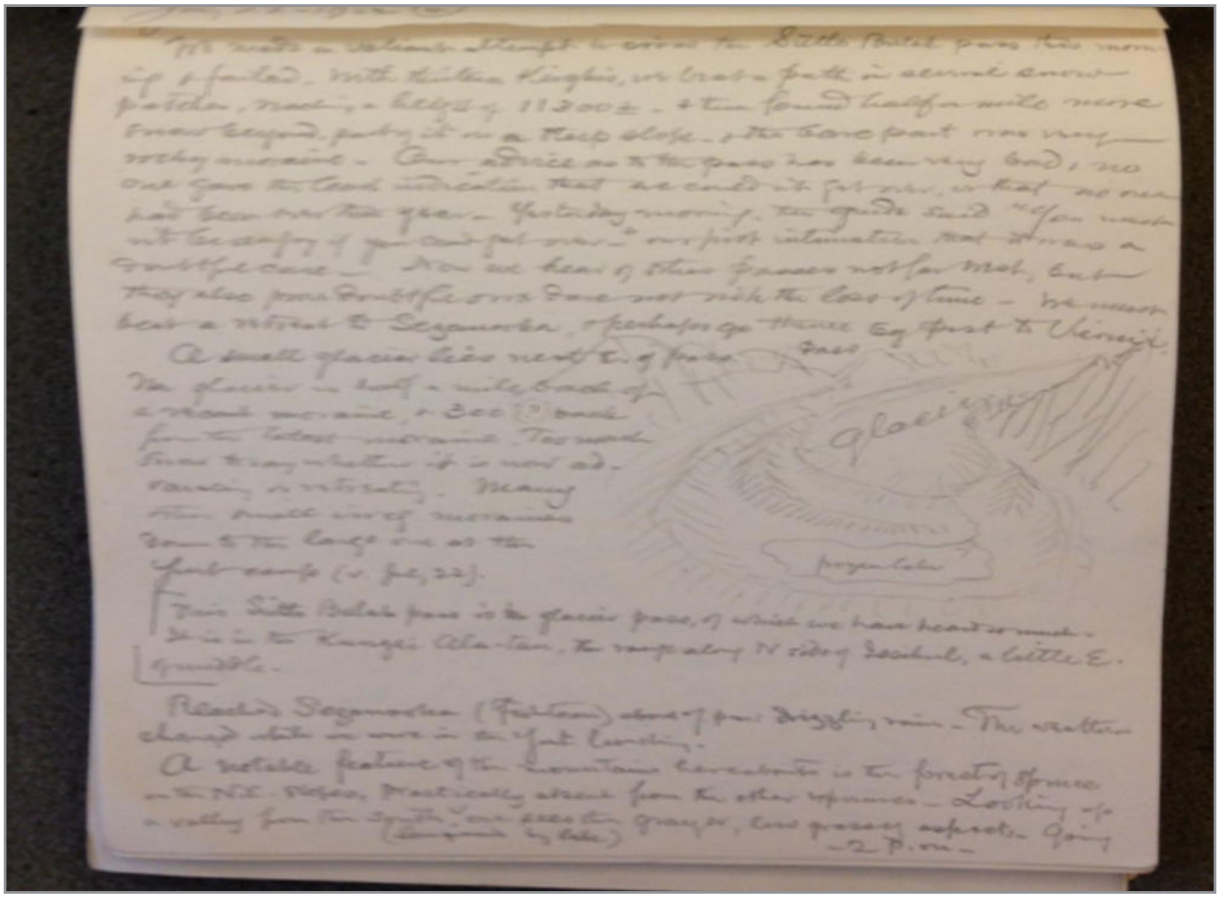





Tai Baghar-


Pattern in center of large felt.
light blue
red
Band for tying together the cross-sticks, of which six sets are used in this yurt of 67 sticks.
Supplementary band around top sticks, just over their band.
gray + red
blue
gray + brn
netted fringe

Red + blue felt with
yellow edge stitching
Red tape
blue
red
blue
red



HOW TO SOLVE THE PROBLEM OF CLIMATE CHANGE WITH SYSTEMS THINKING

Brendan Duprey,
PhD, Director of the Research Institute
for Sustainable Development of Kazakhstan (Almaty, Kazakhstan)

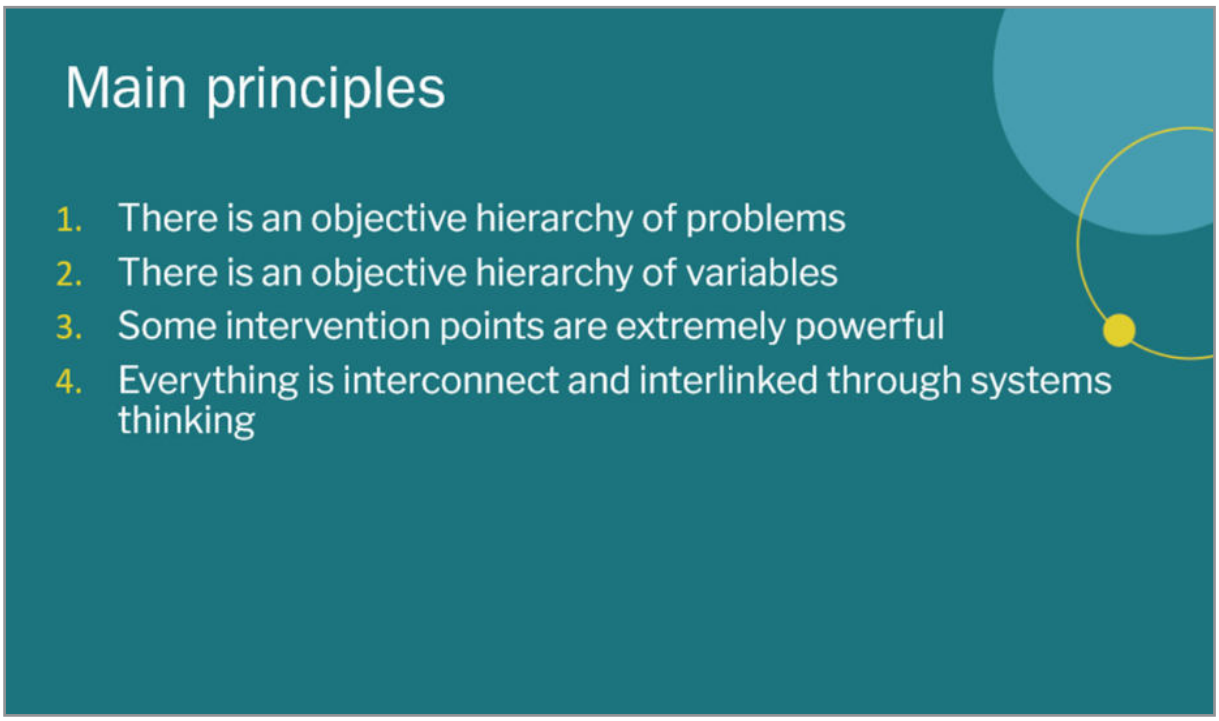
The Millennium Development Goals (MDGs) were eight international development goals for the year 2015 that had been established following the Millennium Summit of the United Nations in 2000, following the adoption of the United Nations Millennium Declaration. All 191 United Nations member states at that time, and at least 22 international organizations, committed to help achieve the following Millennium Development Goals by 2015.

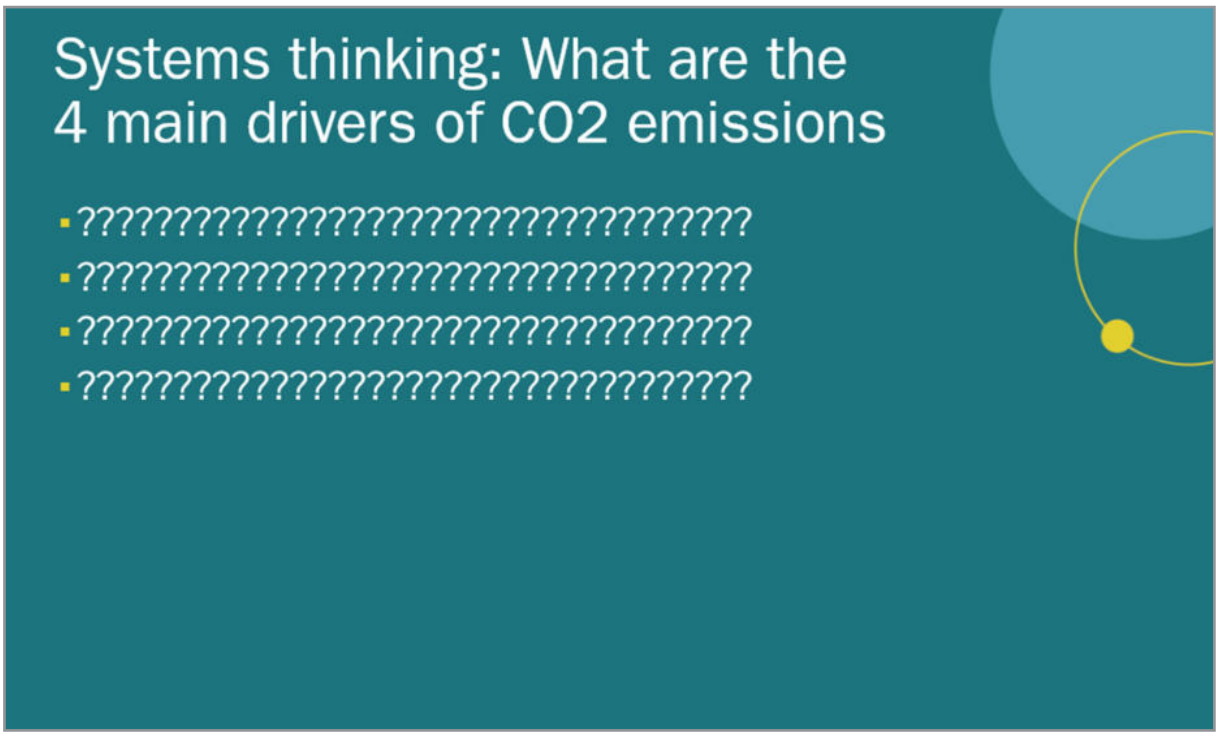
United Nations Conference on Sustainable Development at the highest possible level in 2012. Outcome document of that meeting the future we want set the framework for the development of goals. Spent the three years developing a set three years agreeing on a framework for global development.

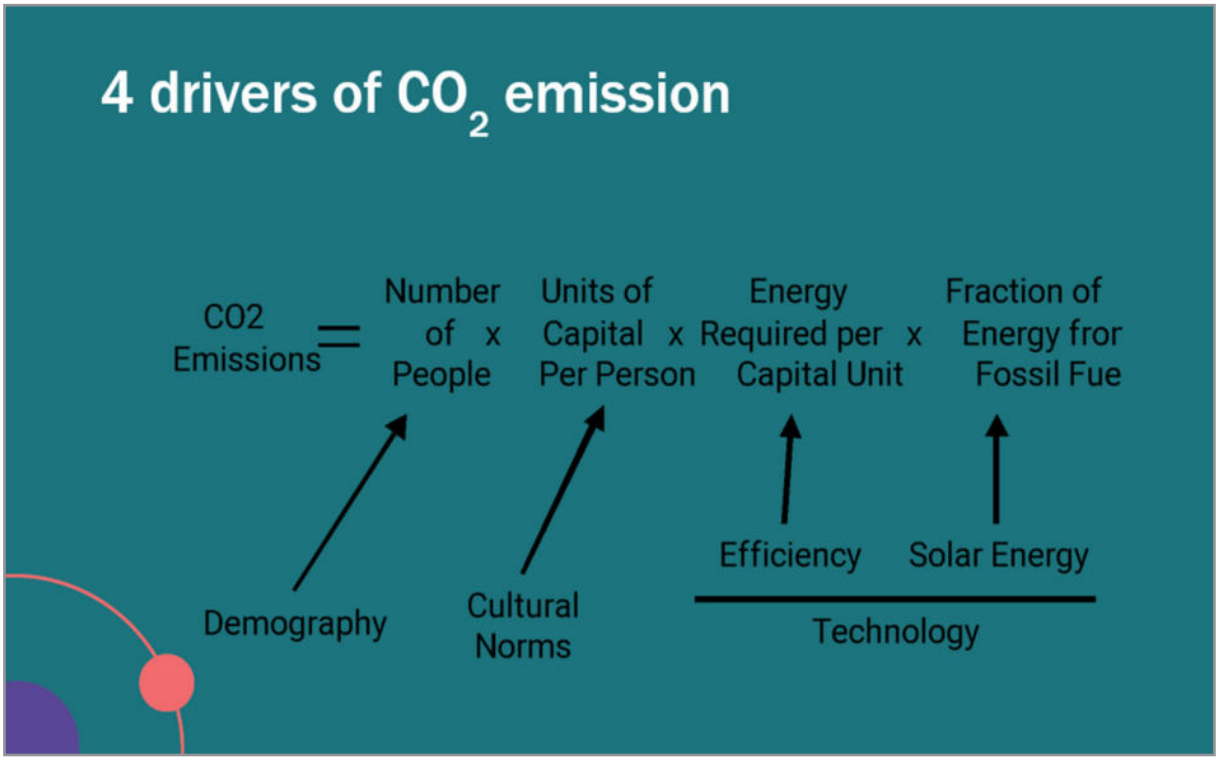
Figure: UN. Retrieved from: https://news.un.org/en/story/2012/06/412472/

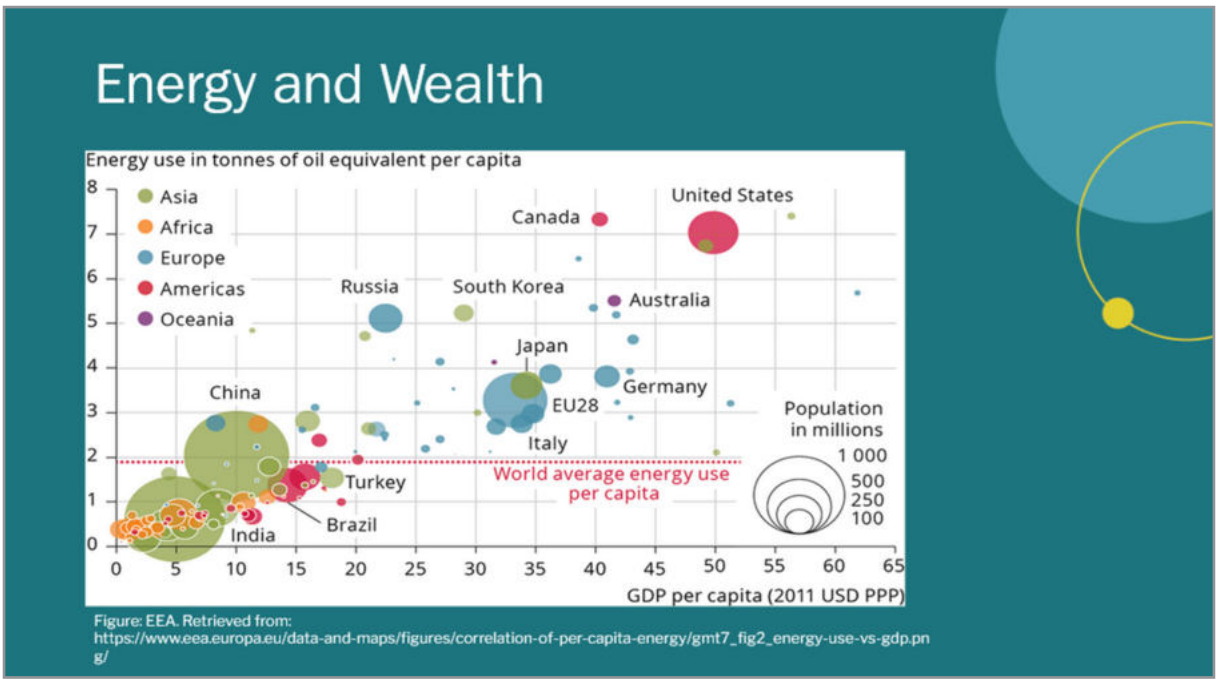
The Sustainable Development Goals (SDGs) are a collection of 17 global goals set by the United Nations General Assembly in 2015 for the year 2030. The SDGs are part of Resolution 70/1 of the United Nations General Assembly, the 2030 Agenda.

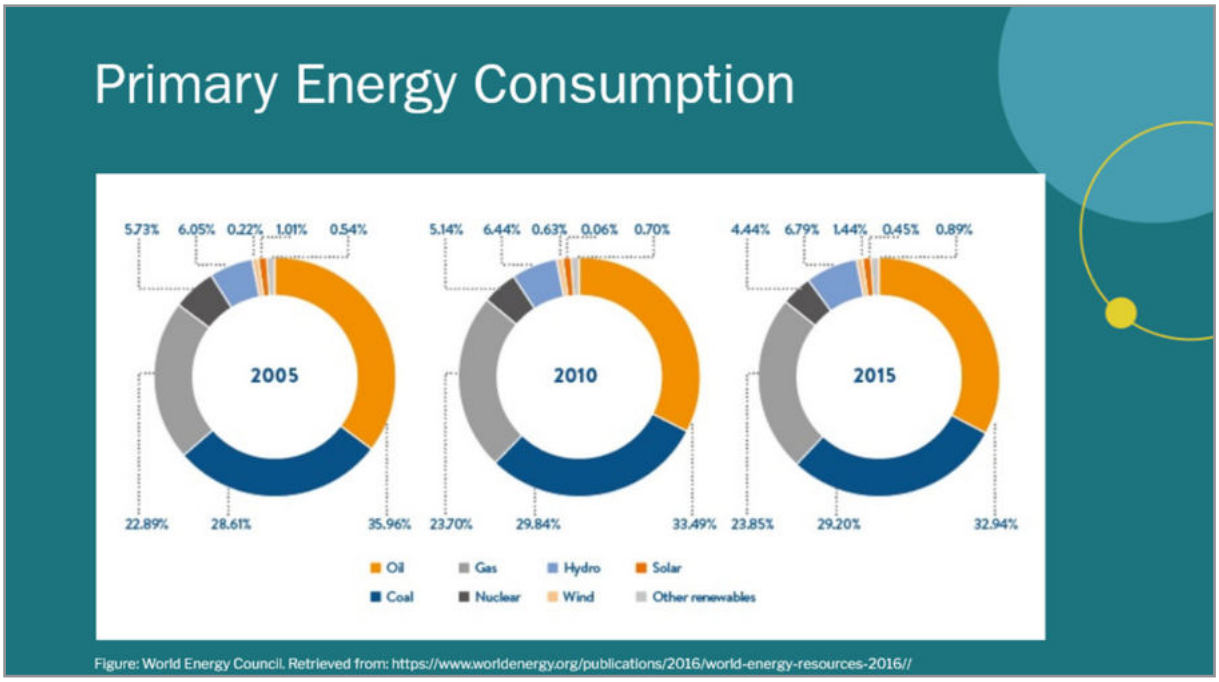
Sustainable Development Goals
Key Points
17 goals and 163 targets
Ambitious
Specific and actionable commitments
Aspirational
Transformational
Global in nature and universally applicable
Introduction of systems thinking


Main principles
1. There is an objective hierarchy of problems
2. There is an objective hierarchy of variables
3. Some intervention points are extremely powerful
4. Everything is interconnect and interlinked through systems thinking

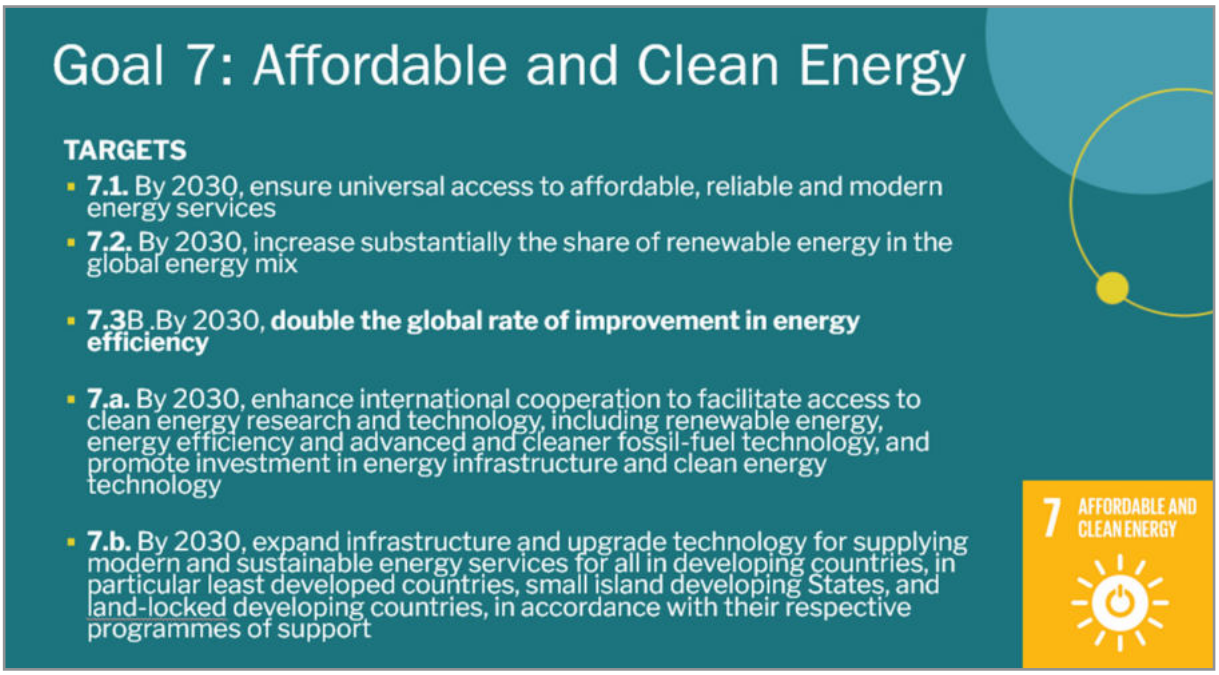

Systems thinking: What are the 4 main drivers of CO2 emissions
??????????????????????????????????
??????????????????????????????????
??????????????????????????????????
??????????????????????????????????

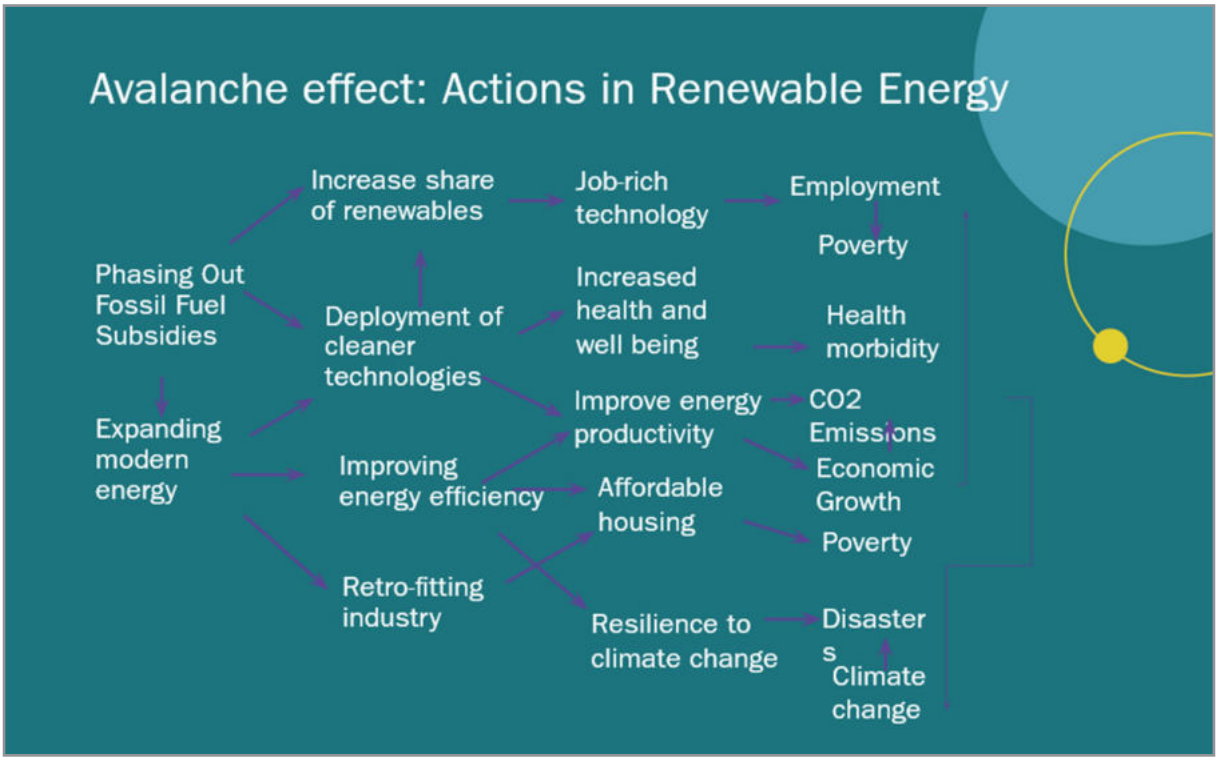

4 drivers of CO_2 emission
CO2 Emissions
=
Number of People
x
Units of Capital Per Person
x
Energy Required per Capital Unit
x
Fraction of Energy fror Fossil Fue
Demography
Cultural Norms
Efficiency
Solar Energy
Technology


Energy and Wealth
Energy use in tonnes of oil equivalent per capita
Asia
Africa
Europe
Americas
Oceania
United States
Canada
Russia
South Korea
Australia
Japan
Germany
China
EU28
Italy
Turkey
Brazil
India
World average energy use per capita
Population in millions
1 000
500
250
100
GDP per capita (2011 USD PPP)
Figure: EEA. Retrieved from: https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/figures/correlation-of-per-capita-energy/gmt7_fig2_energy-use-vs-gdp.png/


Primary Energy Consumption
5.73% 6.05% 0.22% 1.01% 0.54%
2005
22.89% 28.61% 35.96%
5.14% 6.44% 0.63% 0.06% 0.70%
2010
23.70% 29.84% 33.49%
4.44% 6.79% 1.44% 0.45% 0.89%
2015
23.85% 29.20% 32.94%
Oil
Gas
Hydro
Solar
Coal
Nuclear
Wind
Other renewables
Figure: World Energy Council. Retrieved from: https://www.worldenergy.org/publications/2016/world-energy-resources-2016//

Even with all these political commitments we still have 85% of our total energy use coming from fossil fuels. This will not change anytime soon as the global population rates continue to increase expotentially 7.5 billion/9.5 billion 2050/11.2 billion 2050. Oil and gas sector play an important role in this for the future of development-wont change anytime soon so we need to think about these avalanche effects and what we can do to make the fossil fuel industry more efficiency and effective at what they do. How to make these energy transitions that we need. Need a few understanding about how to do things.





Class Exercise: Systems Thinking
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
17 GOALS TO TRANSFORM OUR WORLD
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE ON LAND
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Archiving for the Climate
Cultural and social norms
Scientific data and changes over time
Legal and regulatory data
Changes in demographics
Changes in environmental and geological processes
Archive for systems not climate
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Thank you for your attention

- Website: https://en.narxoz.kz/research/institutes/skri
- Contact us: sustainable.solutions@narxoz.kz
- Instagram: skri_narxoz

NARXOZ UNIVERSITY SKRI

References

European Commission, Supporting climate action through the EU budget (2019). Available at: https://ec.europa.eu/clima/policies/budget/mainstreaming_en.

Herweg K, Zimmermann AB, Lundsgaard Hansen L, Tribelhorn T, Hammer T, Tanner RP, Trechsel L, Bieri S, Kläy A. 2017. Integrating Sustainable Development into Higher Education — Guidelines with In-depth Modules for the University of Bern. Foundations. Bern: University of Bern, 34). Available at: https://boris.unibe.ch/105009/1/online_2017_Guidelines_University%20of%20Bern.pdf

Meadows, Donnela H., et al. The Limits to Growth: A Report for the Club of Rome's Project on the Predicament of Mankind (1972). New York: Universe Books.

Raworth, K. The Doughnut of social and planetary boundaries (2017). Available at: https://www.kateraworth.com/doughnut/.

UNDP. Mapping the Oil and Gas Industry to the Sustainable Development Goals: An Atlas (2017). Available at: http://www.ipieca.org/resources/awareness-briefing/mapping-the-oil-and-gas-industry-to-the-sustainable-development-goals-an-atlas/

UNECE, Implementation of the Sustainable Development Goals in the SPECA Region (2017). Available at: https://www.unece.org/fileadmin/DAM/SPECA/documents/gc/session12/UNECE_Study_GC_English.pdf.

References

UNFCCC, Intended Nationally Determined Contribution - Submission of the Republic of Kazakhstan (2015). Available at: https://www4.unfccc.int/sites/submissions/INDC/Published%20Documents/Kazakhstan/1/INDC%20Kz_eng.pdf

UNFCCC, Understanding INDCs, NDCs and long-term strategies (nd). Available at: https://unfccc.int/resource/bigpicture/index.html#content-indcs-and-ndcs

UN WCED. Report of the World Commission on Environment and Development: Our Common Future (1987). Available at: https://sswm.info/sites/default/files/reference_attachments/UN%20WCED%201987%20Brundtland%20Report.pdf.

Viederman. A Sustainable Society. What is it? How do we Get There? Vol. 10, No. 4 (1993), pp. 34-47

WBGU. A Social Contract for Sustainability: Summary for Policy-Makers (2011). Available at: http://rritrends.res-agora.eu/uploads/13/WBGU%202011%20Summary%20Report%20World%20In%20Transition.pdf

World Energy Council, World Energy Resources (2016). Available at: https://www.worldenergy.org/wp-content/uploads/2016/10/World-Energy-Resources-Full-report-2016.10.03.pdf

DIGITIZATION OF ARCHIVES AS A BUILDING BLOCK FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Achim Pfriender,
Director of International Sales at Image Access Inc. (Germany)
pfreinder@imageaccess.de

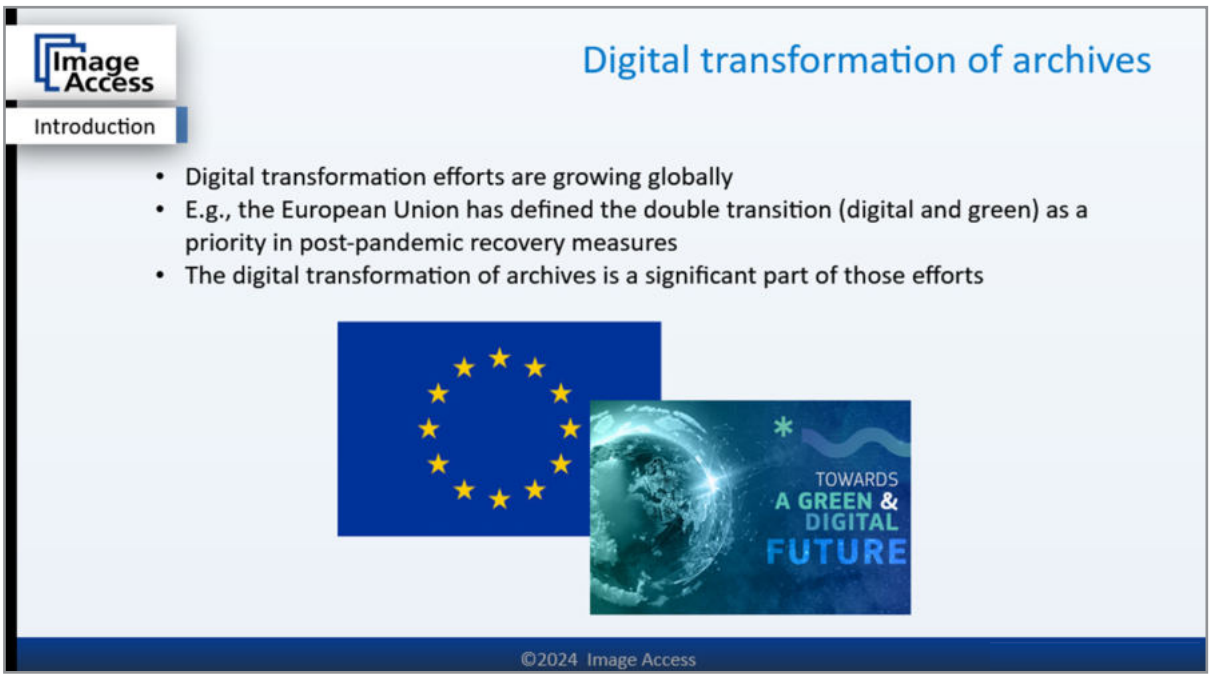


Image Access
Green IT

Digital transformation of archives
A step towards a smaller environmental footprint

- Preservation of institutional documents
- Part of the e-government development
- Provision of online information through digital channels
- Provision of online services to citizens
- Reduce the consumption of paper and consumables
- Reduce the need to travel
- Prerequisite for a simpler and resource-saving organization of tasks
- The easy and barrier-free access to archived materials promotes the democratization of knowledge
- Digital technologies are enablers of the necessary changes to the green transition

©2024 Image Access

Image Access
Facts

Sustainable scanner production
Introduction of Image Access

- Founded December 1994
- Almost 80 employees in Wuppertal
- Locations: Wuppertal, Germany + Gallatin, USA
- The most comprehensive scanner portfolio on the market: flatbed scanners, sheetfeed scanners, overhead scanners & art scanners
- Creator of the Scan2Net® technology

MADE IN GERMANY QUALITY

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
Our environmental commitment

Sustainability

Commitment to environmentally friendly practices in all business areas.

Climate

Contribution to reducing the global CO_2 footprint.

Philosophy

Green corporate philosophy! Integration of environmental aspects into our business strategy and corporate culture.

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
Production processes

Reduction of waste and emissions

- Optimization of production processes to reduce waste and emissions.
- Environmentally friendly choice of materials.
- Use of recyclable materials.
- Minimization of harmful substances in production.

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
CO_2 reduction strategy

Goals

- Reduction of CO_2 emissions
- Introduction of climate-neutral processes.

Measures

- Energy efficiency: Switch to energy-efficient production and IT infrastructure.
- Renewable energies: Use of solar energy (Solar panels on factory roof).
- Offsetting projects: Investments in CO_2 compensation such as reforestation initiatives.

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
Logistics and supply chain

Sustainable supply chain

- Cooperation with suppliers who apply environmentally friendly practices.
- Reduction of CO_2 emissions through local procurement and efficient logistics.
- Optimization of delivery routes to reduce CO_2 emissions.

©2024 Image Access

Image Access
Practice

Green scanning
Optimization of the digitization processes

- Reduction of CO_2 emission
- Optimized energy consumption
- Energy-saving technologies such as low-power LEDs and intelligent standby modes
- Eco standard: EPS CEC level VI
- No consumables
- No wear parts
- End of life (EOL) will become extended
- Recyclability of the product / nearly no compounds

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
CO_2 reduction strategy

Goals
- Reduction of CO_2 emissions
- Introduction of climate-neutral processes.

Measures
- Energy efficiency: Switch to energy-efficient production and IT infrastructure.
- Renewable energies: Use of solar energy (Solar panels on factory roof).
- Offsetting projects: Investments in CO_2 compensation such as reforestation initiatives.

©2024 Image Access

Image Access
Mission

Sustainable scanner production
Logistics and supply chain

Sustainable supply chain

- Cooperation with suppliers who apply environmentally friendly practices.
- Reduction of CO_2 emissions through local procurement and efficient logistics.
- Optimization of delivery routes to reduce CO_2 emissions.

©2024 Image Access

Image Access
Practice

Green scanning
Optimization of the digitization processes

- Reduction of CO_2 emission
- Optimized energy consumption
- Energy-saving technologies such as low-power LEDs and intelligent standby modes
- Eco standard: EPS CEC level VI
- No consumables
- No wear parts
- End of life (EOL) will become extended
- Recyclability of the product / nearly no compounds

©2024 Image Access

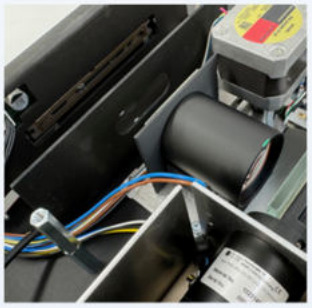
Image Access
Bookeye

Scanning solutions
Bookeye Archive scanner for formats A3 up to A1

©2024 Image Access

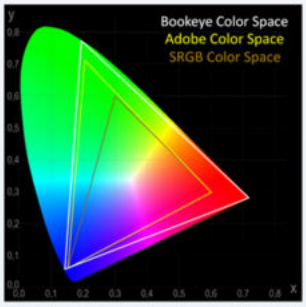
Image Access
Book scanning

Basics for Archival Solutions
Digitization in perfect quality



CCD line camera
for brilliant results

Controlled illumination
with cold light (LED)



Color accuracy and space

©2024 Image Access

Image Access
Book scanning
Basics for Archival Solutions
Gentle treatment of the originals
• Book scanning is face up
• Scanning in reading position and direction
• Versatile book cradle
©2024 Image Access

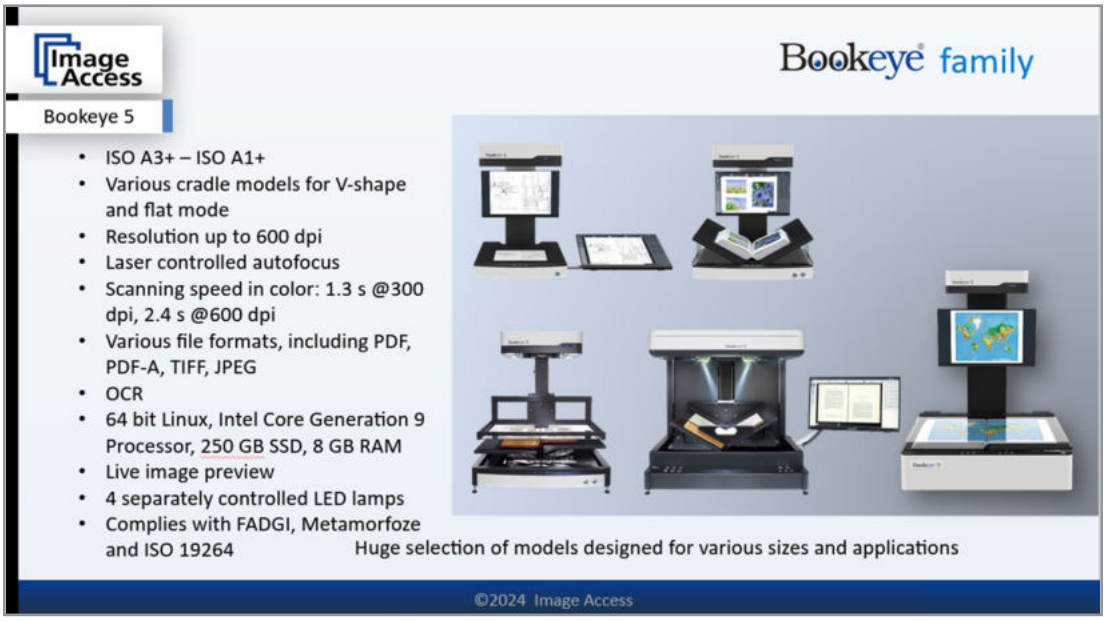


Image Access
Bookeye 5
Bookeye® family
• ISO A3+ – ISO A1+
• Various cradle models for V-shape and flat mode
• Resolution up to 600 dpi
• Laser controlled autofocus
• Scanning speed in color: 1.3 s @300 dpi, 2.4 s @600 dpi
• Various file formats, including PDF, PDF-A, TIFF, JPEG
• OCR
• 64 bit Linux, Intel Core Generation 9 Processor, 250 GB SSD, 8 GB RAM
• Live image preview
• 4 separately controlled LED lamps
• Complies with FADGI, Metamorfoze and ISO 19264
Huge selection of models designed for various sizes and applications
©2024 Image Access

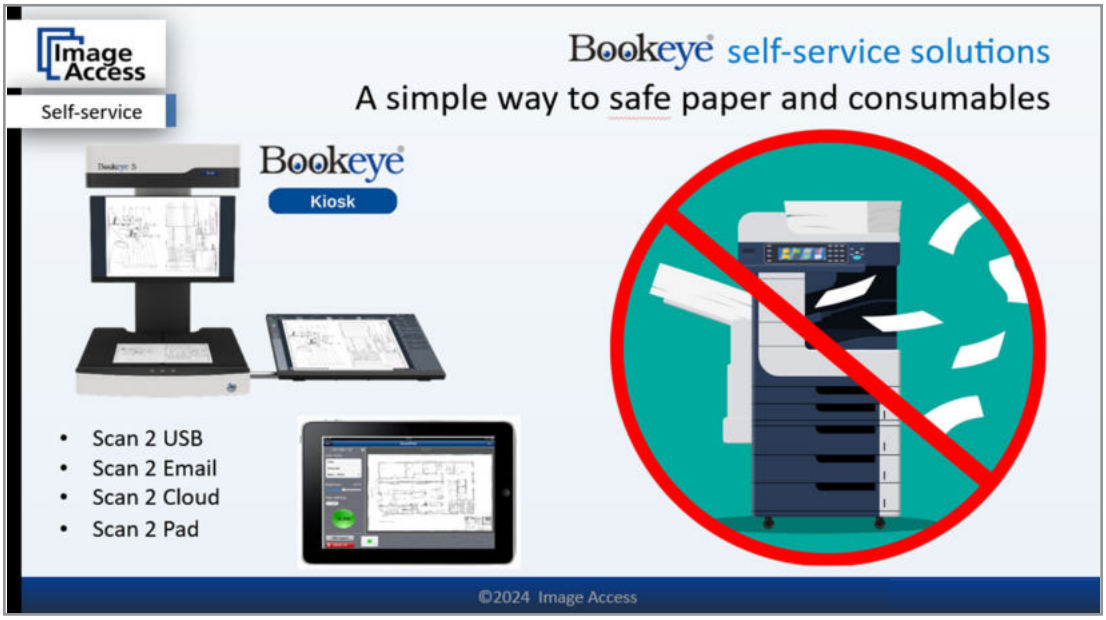


Image Access
Self-service
Bookeye® self-service solutions
A simple way to safe paper and consumables
Bookeye®
Kiosk
• Scan 2 USB
• Scan 2 Email
• Scan 2 Cloud
• Scan 2 Pad
©2024 Image Access

Image Access
Bookeye 5

Bookeye® Archival Solutions

Bookeye 5 V2 Archive – our 24/7 workhorse

- Scanning area A2+ - 460 x 620 cm
- Scanner resolution 600 dpi
- Four motorized LED light bars
- Self-adjustable V-shaped book cradle
  120° – 180°
- Matching V-shaped and
  flat glass plate
- 21" touch screen control panel

©2024 Image Access

Image Access
Bookeye 5

Bookeye® Archival Solutions

Bookeye 5 V1A – the large format tabletop scanner

- Scanning area A1+ - 635 x 914 cm
- Scanner resolution 600 dpi
- Four motorized LED light bars
- Ergonomically positioned preview screen - 27" 4K UHD resolution
- 21" touch screen control panel
- Most versatile book cradle
  - Self-adjustable book cradle up to 20 cm
  - V-shaped book cradle with an opening angle of 140°
- Fully motorized flat glass plate

©2024 Image Access

Image Access
Bookeye 5

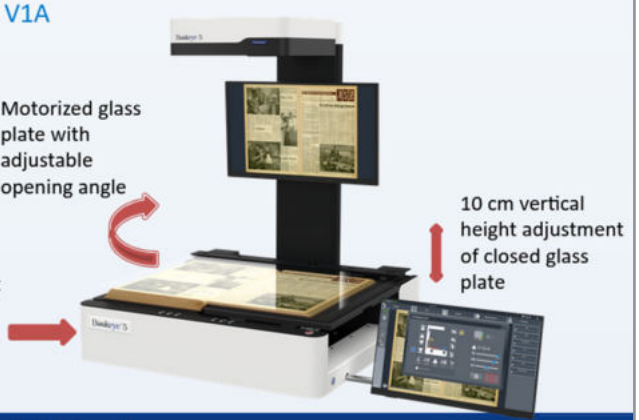
Bookeye® Archival Solutions

Book Cradle features – Bookeye 5 V1A

Glass Plate Control Screen

Motorized glass plate with adjustable opening angle

10 cm vertical height adjustment of closed glass plate



Self leveling book cradle with 20cm height adjustment and up to 30 kg document weight.
Captures books of 20 cm thickness with glass and 25 cm thickness without glass

©2024 Image Access

Image Access

Bookeye 5

Bookeye® Archival Solutions

Bookeye 5 V1A C35 / C50

- Scanning area A1+ - 635 x 850 cm
- Most versatile book cradle
  - Self-adjustable book cradle up **to 35 cm** document thickness in flat mode
  - Upgradeable simply via software key to a max. thickness of **50 cm**
  - V-shaped book cradle with an opening angle of **140°**
- Fully automatic workflow with moving glass plate and cradle
- Ergonomically positioned preview screen - 27" 4K UHD resolution

©2024 Image Access

Image Access

Case study

References of digital transformation

Digitization of the land registry archives for the National Cadaster - Greece

European Commission

- The Recovery and Resilience Facility (RRF) is a temporary instrument ..... to make the economies and societies more sustainable, resilient and prepared for **the green and digital transitions**
- Task: Scanning of approx. 144 million documents in 73 cadaster offices in the north of Greece

©2024 Image Access

Image Access

Case study

References of digital transformation

Digitization of the land registry archives for the National Cadastre - Greece

Schedule and step stones

	1/24	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	..	11/25
Phase A: Requirements Analysis*													
Phase B: Installation of hardware infrastructure - Training of scanning and data entry personnel*													
Phase C: Document Scanning and Documentation - Periodic Data Migration													
Phase D: Document Entry													

©2024 Image Access

Image Access

Case study

References of digital transformation

Digitization of the land registry archives for the National Cadastre - Greece

- Implementation of 7 digitization hubs
- Installation of > 100 Bookeye scanners
- Originals:
  - A1 format, bound, 5%, central scanning
  - A2 format, bound, decentral scanning
  - A2 format, unbound, decentral scanning
- Currently scanning in full compliance with the schedule

©2024 Image Access

ЗАМАНАУИ СЫН-ҚАТЕРЛЕР ЖАҒДАЙЫНДА ҚАҒАЗ НЕГІЗДЕГІ ҚҰЖАТТАРДЫҢ САҚТАЛУЫНА СЫРТҚЫ ЖӘНЕ ІШКІ ФАКТОРЛАРДЫҢ ӘСЕРІ

Гаухар Оразайқызы Бекішева,
Қазақстан Республикасы Президенті архивінің Архив қорларын сақтауды қамтамасыз ету, есепке алу және цифрлау қызметінің басшысы
(Алматы, Қазақстан)
bekishevago@mail.ru

Андатпа. Баяндамада климаттың өзгеруі, техногендік апаттар және цифрландыру сияқты заманауи сын-қатерлер жағдайындағы қағаз негізіндегі құжаттардың қауіпсіздігіне әсер ететін сыртқы және ішкі факторлар қарастырылады. Құжаттарды қорғау және сақтау әдістеріне ерекше назар аударылады. Мақалада осы мәселенің зерттелуінің тарихнамасы мен зерттеудің негізгі бағыттары да берілген.

Түйін сөздер: Құжаттардың қауіпсіздігі, қағаз негізіндегі құжаттар, температуралық режім, ылғалдылық, өрттер, су тасқындары, цифрландыру, заманауи сын-қатерлер.

ВОЗДЕЙСТВИЕ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ФАКТОРОВ НА СОХРАННОСТЬ БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННЫХ ВЫЗОВОВ

Бекишева Гаухар Оразаевна,
руководитель службы обеспечения сохранности, учета и оцифровки архивных документов Архива Президента Республики Казахстан
(Алматы, Казахстан)
bekishevago@mail.ru

Аннотация. В докладе рассматриваются внешние и внутренние факторы, влияющие на сохранность бумажных документов в условиях современных вызовов, таких как изменение климата, техногенные катастрофы и цифровизация. Особое внимание уделяется методам защиты и сохранности документов. В статье также представлена историография изучения данной проблемы и основные направления исследований.

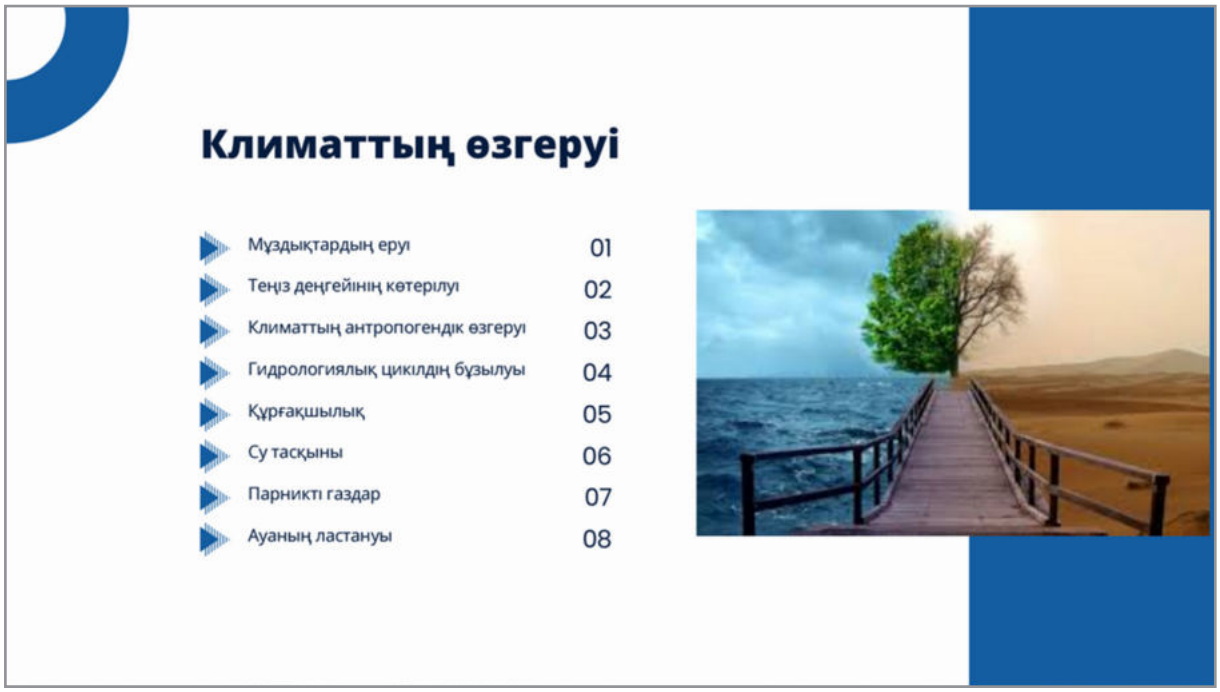
Ключевые слова: Сохранность документов, бумажные документы, температурный режим, влажность, пожары, наводнения, цифровизация, современные вызовы.

THE IMPACT OF EXTERNAL AND INTERNAL FACTORS ON THE SAFETY OF PAPER DOCUMENTS IN THE CONTEXT OF MODERN CHALLENGES

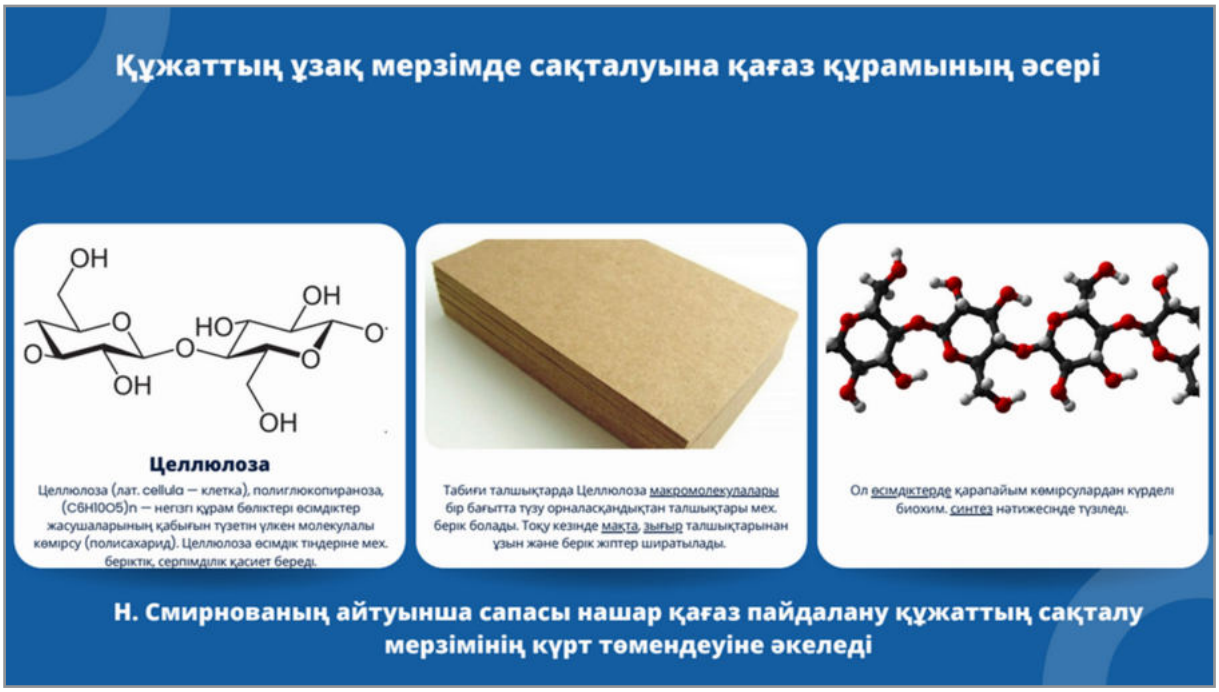
Gauhar Bekisheva,
Head of the service for the Preservation, accounting and digitization of archival funds of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan
(Almaty, Kazakhstan)
bekishevago@mail.ru

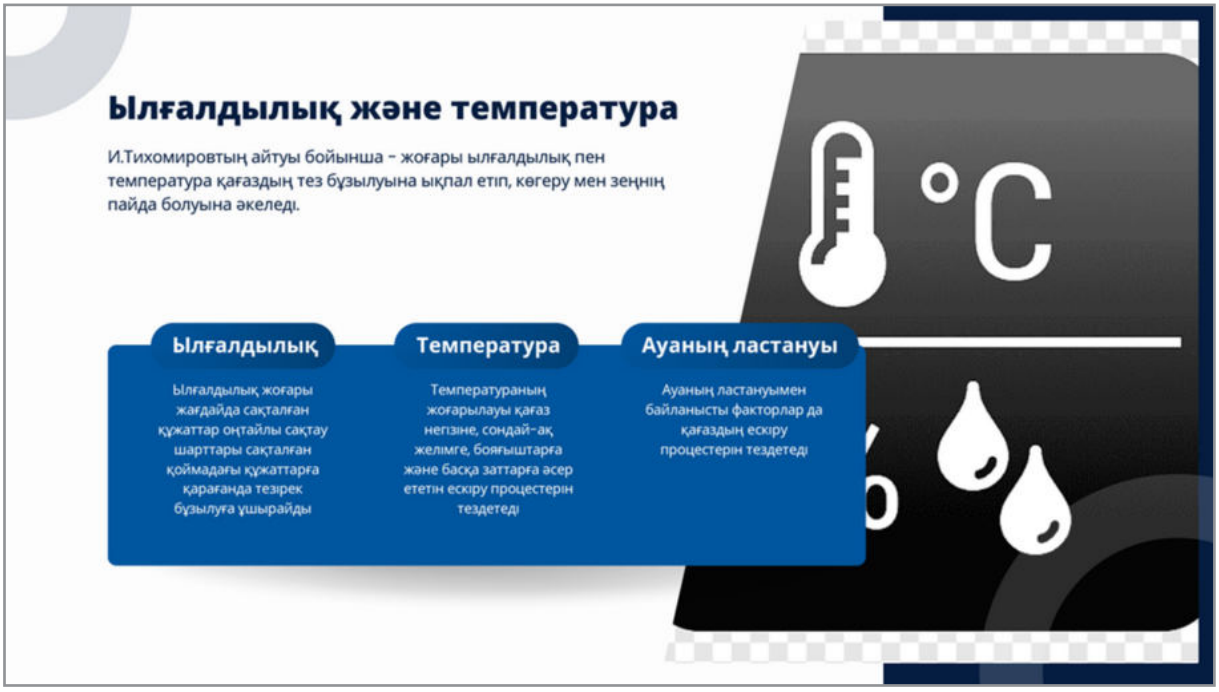
Abstract. In the report examines external and internal factors affecting the safety of paper documents in the face of modern challenges, such as climate change, man-made disasters and digitalization. Particular attention is paid to methods of protecting and preserving documents. The article also presents the historiography of the study of this problem and the main directions of research.

Key words: Security of documents, paper documents, temperature conditions, humidity, fires, floods, digitalization, modern challenges.



Құжаттың мерзімінен бұрын ескіруіне әсер ететін факторлар
биологиялық
тотығу
механикалық зақымдану
зең
ылғал

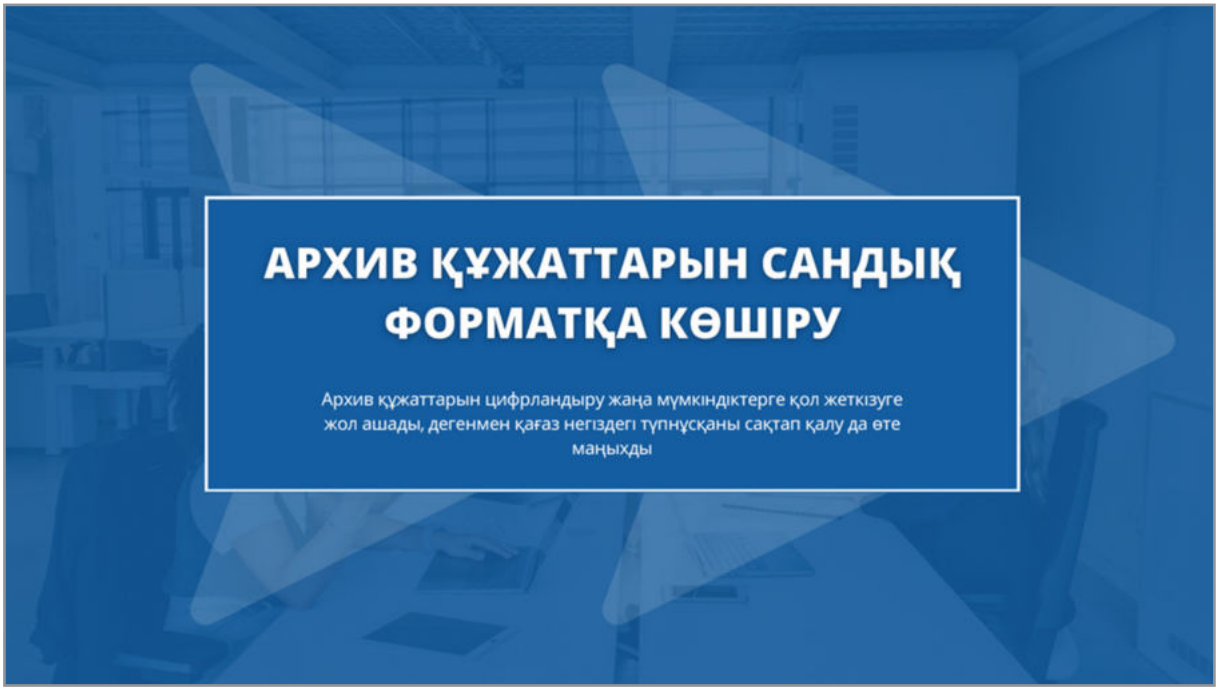

Құжаттың ұзақ мерзімде сақталуына қағаз құрамының әсері
OH
O
HO
OH
Целлюлоза
Целлюлоза (лат. cellula — клетка), полиглюкопираноза, (C6H10O5)n — негізгі құрам бөліктері өсімдіктер жасушаларының қабығын түзетін үлкен молекулалы көмірсу (полисахарид). Целлюлоза өсімдік тіндеріне мех. беріктік, серпімділік қасиет береді.
Табиғи талшықтарда Целлюлоза макромолекулалары бір бағытта түзу орналасқандықтан талшықтары мех. берік болады. Тоқу кезінде мақта, зығыр талшықтарынан ұзын және берік жіптер ширатылады.
Ол өсімдіктерде қарапайым көмірсулардан күрделі биохим. синтез нәтижесінде түзіледі.
Н. Смирнованың айтуынша сапасы нашар қағаз пайдалану құжаттың сақталу мерзімінің күрт төмендеуіне әкеледі


Ылғалдылық және температура
И.Тихомировтың айтуы бойынша – жоғары ылғалдылық пен температура қағаздың тез бұзылуына ықпал етіп, көгеру мен зеңнің пайда болуына әкеледі.
°C
Ылғалдылық
Ылғалдылық жоғары жағдайда сақталған құжаттар оңтайлы сақтау шарттары сақталған қоймадағы құжаттарға қарағанда тезірек бұзылуға ұшырайды
Температура
Температураның жоғарылауы қағаз негізіне, сондай-ақ желімге, бояғыштарға және басқа заттарға әсер ететін ескіру процестерін тездетеді
Ауаның ластануы
Ауаның ластануымен байланысты факторлар да қағаздың ескіру процестерін тездетеді

Тасымалдағыштардың эволюциясы
Д.Браун құжаттарды сандық форматқа көшірумен байланысты жаңа мәселелерге назар аударады. Оның пайымдауынша сандық форматтағы тасымалдағыштарға көшу қағаз негіздегі құжаттардан толық бас тартуға әкелмеуі керек.
Архив деректерін сандық форматқа көшірумен бірге кибер қауіпсіздік мәселелерін де дамыту қажеттілігі туындап отыр. Л.Чижованың айтуы бойынша көптеген архивтер кибер шабуылдан жеткілікті түрде қорғалмаған.
Гибридті сақтау
С.Петровтың пайымдауынша дәстүрлі тасымалдағыштар мен сандық форматтағы тасымалдағыштарды араластыра сақтау арқылы құжаттардың ұзақ мерзімде сақталуы мен қолжетімділігін арттыруға болады
80-90е
90-2000е
90е
2000

Құжаттарды сақтау
Температура
Қағаз құжаттарды сақтау үшін оңтайлы температура
18-20
Ылғалдылық
Жоғары ылғалдылық зеңнің пайда болуына ықпал етеді
50-55%
Талдау
Қоймада температураның артық әр бәр 10 градусқа көтерілуі қағаздың қышқылдық деңгейінің екі есе артуына алып келеді
10

Техногендік қауіптер
Өрт, су тасқыны секілді техногендік апаттар архив құжаттарына үлкен зиян келтіруі мүмкін
Өрт
Архив құжаттарына басты қауіп төндіретін қауіптердің бірі – өрт
Су тасқыны
Су басу қауіпін барынша азайту ғимаратты дұрыс жоспарлау жұмыстарынан басталады
Химиялық апат
Шаң, түтін, химиялық зиянды бөлшектер құжаттарға қауіп төндіруі мүмкін


АРХИВ ҚҰЖАТТАРЫН САНДЫҚ ФОРМАТҚА КӨШІРУ
Архив құжаттарын цифрландыру жаңа мүмкіндіктерге қол жеткізуге жол ашады, дегенмен қағаз негіздегі түпнұсқаны сақтап қалу да өте маңызды

Құжаттың сақталуына әсер ететін ішкі факторлар
сақтау шарттары
дұрыс пайдалану
жай күйін тексеру
санитарлық-гигиеналық режим
сақтау стратегиясы

ИЗМЕНЕНИЕ КЛИМАТА: ВЫЗОВЫ ДЛЯ АРХИВОВ – НА ПРИМЕРЕ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КИТАЯ

Чэнь Дэлун,
начальник отдела технологии регулирования и контроля Департамента обеспечения сохранности архивных документов Главного архивного управления КНР

ҚЫТАЙ АРХИВТЕРІНДЕ КЛИМАТТЫҢ ӨЗГЕРУІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ҚИЫНДЫҚТАР

Чэнь Дэлун,
Қытай Халық Республикасы Бас архив басқармасының архив құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету департаментінің реттеу және бақылау технологиясы бөлімінің басшысы

CHALLENGES FOR CHINESE ARCHIVES RELATED TO CLIMATE CHANGE

Delong Chen,
Head of the Regulatory and Control Technology Division of the Archival Records Preservation Department of the General Administration of Archives of the People's Republic of China

Введение

В последние годы глобальное потепление ускоряется, глобальное изменение климата усиливается, экстремальные погодные явления происходят все чаще и чаще. Они оказывают значительное влияние на экосистему Земли, человеческое общество и мировую экономику, а также создают новые риски и угрозы для архивов.

Например, Китай расположен в юго-восточной части Азии. Рельеф страны высокий на западе и низкий на востоке, в основном по территории распределяется ступенчато. Территория Китая занята разнообразными формами рельефа. Здесь можно встретить нагорья и большие равнины. Длина восточной береговой линии составляет 18 000 км. Эти геоморфологические характеристики определяют различные типы климата в Китае. Сложный рельеф и изменчивость климатических условий приводят к частым метеорологическим катастрофам.

Кроме того, Китай расположен между двумя основными сейсмическими зонами в мире – Тихоокеанской и Евразийской. Он зажат Тихоокеанской плитой, Индийской плитой и плитой Филиппинского моря. Частота сейсмической активности в Китае высока. Землетрясения в Китае характеризуются высокой интенсивностью, мелкофокусностью и обширной областью распространения. С XX века в Китае произошло около 800 землетрясений магнитудой 6 и выше, затронувших все провинции и города Китая, кроме провинций Гуйчжоу, Цзянсу, Чжэцзяна и специального административного района Гонконг (Сянган).

Метеорологические и геологические катастрофы и другие стихийные бедствия представляют угрозу физической и информационной безопасности архивов. В связи с этим архивные управления Китая и архивохранилища предпринимают различные меры для решения этих проблем и устранения угроз.

1. Создать правовую основу для более эффективного выполнения архивами своих обязанностей путем совершенствования соответствующих законов и правил.

а. Пересмотр и усовершенствование Закона об архивах КНР.

В сентябре 1987 года на 22-м заседании Постоянного комитета Всекитайского собрания народных представителей был принят Закон об архивах КНР. Он был пересмотрен в июле 1996 года и июне 2020 года. Недавно пересмотренный Закон об архивах явно требует:

Глава 3 Управление архивами

Статья 26. Государственное архивное управление должно создать и усовершенствовать рабочий механизм комплектования, упорядочения, обеспечения сохранности и использования архивов, связанных с действиями по реагированию на чрезвычайные ситуации.

Глава 6. Надзор и проверка

Статья 42. Архивные управления имеют право, согласно положениям законов и административных правил об управлении архивами проверять следующие состояния архивов и учреждений, предприятий и других организаций:

(1) Внедрение системы ответственности за работу и системы управления архивной работой;

(2) Использование архивохранилищ, оборудования и установок;

(3) Управление сотрудниками архивов;

(4) Комплектование, упорядочение, хранение, использование архивов;

(5) Развитие информатизации архивов и обеспечение информационной безопасности;

(6) Надзор и руководство архивной работой подразделений.

б. Четкие требования к обеспечению сохранности архивов в «Правилах применения Закона об архивах КНР» (2023 г.)

Глава 3 Управление архивами

Статья 22. Архив следует принимать следующие меры по управлению архивами:

(1) Создание и совершенствование системы научного управления, правил поиска и использования, а также формулирование целевых мер по управлению рисками безопасности и планов действий в чрезвычайных ситуациях.;

(2) Создание специального архивохранилища, подходящего для безопасного хранения архивов и соответствующего национальным правилам, оснащённого необходимыми средствами и оборудованием, такими как противопожарная защита, гидроизоляция, защита от краж, света, пыли, вредных газов, и вредных организмов, контроль температуры и влажности;

(3) Принятие эффективных мер по защите и управлению архивами на разных уровнях;

(4) Оснащение архивов оборудованием, отвечающим потребностям современного архивного дела;

(5) Подготовка каталог архивов и другие инструменты поиска, облегчающие поиск и использование архивов.

Мы считаем, что эти меры тесно связаны с проблемами, вызванными изменением климата, и являются мощным способом решения проблем, связанных с рисками.

2. Усиливать разработку и исследование теории обеспечения сохранности архивов, а также технологий и оборудования для обеспечения академической и технической основы реагирования на изменение климата.

а. Высшее образование и теоретическое исследование

В настоящее время в Китае насчитывается около 39 вузов, предлагающих специальности в области архивного дела. Они обеспечивают получение высшего образования и подготовку большого количества специалистов в сфере управления архивами. Эти программы направлены на развитие навыков студентов по комплектованию, упорядочению, обеспечению сохранности и использованию архивной информации для удовлетворения потребностей общества в профессионалах в области архивов.

Под руководством Государственного управления архивов Китайской Народной Республики были введены такие стандарты, как «Нормы строительного проектирования архивов», «Строительные стандарты для архивов», «Стандарты оценки для строительства зеленых архивов», «Нормы проектирования водяного тумана высокого давления для архивов» и «Нормы проектирования систем освещения для архивов», «Нормы проектирования систем кондиционирования воздуха в архивах» и ряд других национальных и отраслевых стандартов. Они сыграли положительную роль в стандартизации и нормализации строительства зданий и оборудования архивов.

«Нормы строительного проектирования архивов» в главе 1 «Строительное проектирование» четко требует:

(1) Выбор места: Архивы должны быть размещены в месте с удобной транспортировкой, стабильными геологическими условиями и приятной окружающей средой. Необходимо избегать выбора территорий, легко подвергаемых природным и антропогенным катастрофам.

(2) Размещение: Архивы должны быть четко разделены на такие зоны, как архивохранилища, офисные помещения, читальные залы, выставочные залы. Они должны быть разумно спланированы для обеспечения функционирования и упорядоченности.

(3) Структура: Структура архивов должна быть устойчивой к стихийным бедствиям, таким как землетрясения и тайфуны, чтобы обеспечить общую прочность здания.

В Главе 5 «Строительных стандартов для архивов» требует:

Статья 31. Конструкция корпуса архивов должна отвечать требованиям по термоизоляции, теплоизоляции, контролю температуры и влажности, влагостойкости, водонепроницаемости, защите от солнечного света, ультрафиолетового излучения, пыли, загрязнения, вредных организмов и краж.

б. Исследования и разработки средств обеспечение сохранности архивов

В последние годы соответствующие китайские предприятия инвестировали значительные трудовые, материальные и финансовые ресурсы в создание четырех систем: системы управления архивами, системы архивных ресурсов, системы использования архивов и системы безопасности архивов. Они разработали комплексное и функциональное оборудование для обеспечения сохранности архивов, которое отвечает различным потребностям, такие как оборудование для дезинфекции, реставрации, окантовки, устранения кислотности, удаления пыли, кондиционирования воздуха, система цифровой обработки, информационно-поисковая система и т. д.

3. Улучшить меры реагирования на кризисы и разработать эффективные планы по оценке рисков, спасению и восстановлению после крупных стихийных бедствий.

а. «Система индексации рисков безопасности архивов» проводит комплексную количественную оценку рисков, с которыми могут столкнуться архивы.

Безопасность архивов включает безопасность архивохранилища, безопасность оборудования и установок, физическую безопасность архивов, безопасность архивной информации, безопасность сотрудников и т. д. В целях дальнейшего укрепления безопасности национальных архивов на всех уровнях, улучшения способности предотвращать риски архивов, а также обеспечения безопасности архивных хранилищ, физических архивов и архивной информации, в соответствии с Законом об архивах и Законом о строительстве, Законом о конфиденциальности и другими нормативными актами, стандартами и с учетом практики работы, была разработана «Система оценки рисков безопасности архивов». Эта «Система» в основном анализирует возможность повреждения архивов с вышеуказанных аспектов и определяет симптомы и признаки, которые могут привести к нарушению безопасности архивов. Архивное учреждение систематически анализирует и оценивает риски безопасности архивов с использованием этой «Системы», определяет

риски, с которыми могут столкнуться архивы, и устанавливает приоритеты контроля рисков на основе возможной степени ущерба, а также условий предотвращения и контроля рисков. Таким образом, эффективно снижается уровень риска и обеспечивается максимальная безопасность архивов.

Например: 1. Индикатор первого уровня безопасности архивохранилища Индикатор второго уровня 1.1. выбора места архивохранилища, Индикатор третьего уровня 1.1.2. Геологические условия

Здесь явно требуют оценки рисков размещения базы архива там, где есть оползни, обвалы, селевые потоки, карстовые обвалы, обвалы выработанных пространств и трещины в земле, проседание земель и другие зоны риска геологических бедствий, а также перечислены методы оценки и основы оценки.

б. «Руководство по предотвращению стихийных бедствий и борьбе с ними в архивах» предоставляет интеллектуальную и техническую поддержку архивным учреждениям всех уровней в предотвращении стихийных бедствий и снижении их разрушительного воздействия.

В последние годы мы провели исследования по различным тем, связанным с стихийными бедствиями и их влиянием на архивы, а также разработали комплексные методы, такие как перемещение, спасение, реставрация и обеспечение сохранности повреждённых архивов, включая землетрясения, тайфуны, селевые потоки, пожары, наводнения и другие. Например, землетрясение в китайской провинции Вэньчуань в 2008 году нанесло огромный ущерб зданиям архивов и самим архивам в этом регионе и прилегающих районах. По статистическим данным, среди более чем 4,25 миллиона дел архивных документов в национальных комплексных архивах шести наиболее пострадавших районов более 610 тыс. дел архивных документов находятся в сильно поврежденных и ветхих зданиях. 43 915 квадратных метров архивных зданий в провинции повреждены в различной степени. Архив уезда Бэйчуань полностью разрушился во время землетрясения. Архивные документы были засыпаны грязью и обломками, затоплены дождевой водой и поражены плесенью. Уровень влажности архивов в некоторых городах и уездах достиг 40%. Около 30 % архивов поражены плесенью и спорами, а также имеют серьёзные проблемы с адгезией и гидролизом. Землетрясение в Вэньчуане привело к катастрофическим последствиям для архивов, создав серьёзную угрозу сохранности архивных документов.

Мы провели работы по перемещению архивов, временному хранению повреждённых архивных документов в морозильной камере и перевозке уцелевших архивных документов в безопасное архивохранилище. Затем проводились реставрационные работы, включая низкотемпературную заморозку, вакуумную сушку, дезинфекцию, стерилизацию и оцифровка. Эти восстановленные архивные документы были возвращены в обновлённые архивы, ставшие более устойчивыми к землетрясениям и лучше оснащёнными.

Основываясь на опыте ликвидации последствий землетрясения в Вэньчуане, Государственное архивное управление Китая разработало два руководства: «Методы упорядочения и управления чрезвычайными ситуациями в области архивов» и «Руководство по предотвращению стихийных бедствий и борьбе с ними в архивах». Эти документы помогут справиться со стихийными бедствиями в будущем и уменьшить их влияние на сохранность архивных документов.

в. Постоянно повышать возможность архивов справляться с изменением климата посредством разработки проектов и резервного копирования в гетерогенной инфраструктуре и в разных местах.

В течение последних лет Государственное Архивное Управление инвестировало в общей сложности 6,5 миллиарда юаней в завершение строительства более 1400 национальных комплексных архивов уездного уровня в рамках «Проекта строительства наци-

ональных комплексных архивов уездного уровня в центральном и западном регионах». Благодаря этому проекту значительно повысилась устойчивость к стихийным бедствиям. Продвигается работа по подготовке разнородного резервного копирования между архивами, чтобы гарантировать сохранение резервных копий архивов и данных после стихийных бедствий и их своевременное использование.

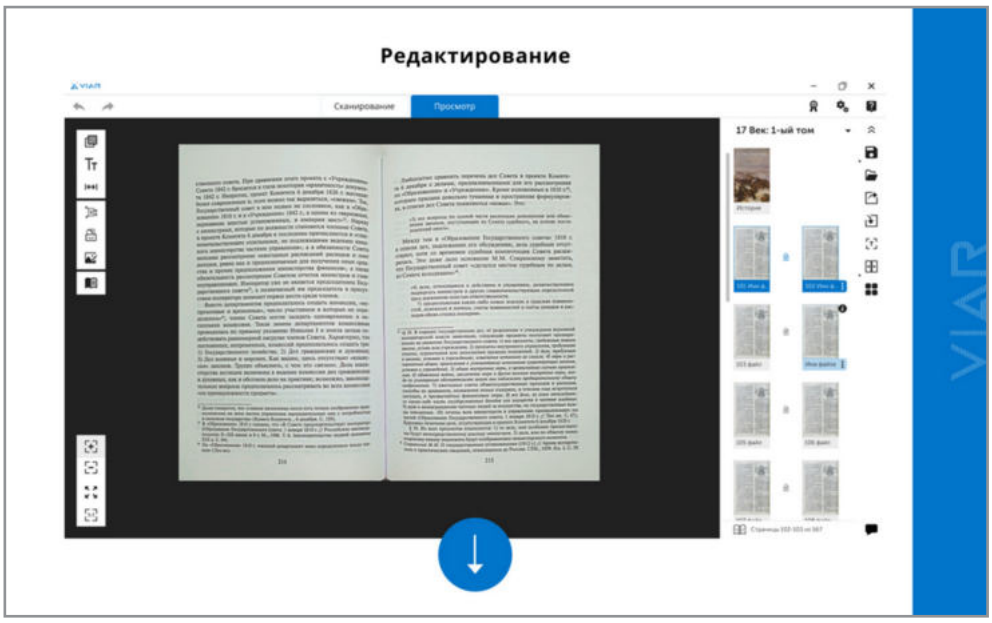
Внося важный вклад в развитие национальной экономики и общества, архивная отрасль также играет активную роль в достижении цели «углеродного пика» и «углеродной нейтральности». Развертывается работа с учетом низкого энергопотребления, низкого загрязнения окружающей среды и низких выбросов для достижения низкоуглеродных целей. «Нормы строительного проектирования архивов», «Строительные стандарты для архивов», «Стандарты оценки для строительства зеленых архивов», опубликованные Государственным Архивным Управлением КНР, устанавливают конкретные требования к зданию и оборудованию архивов.

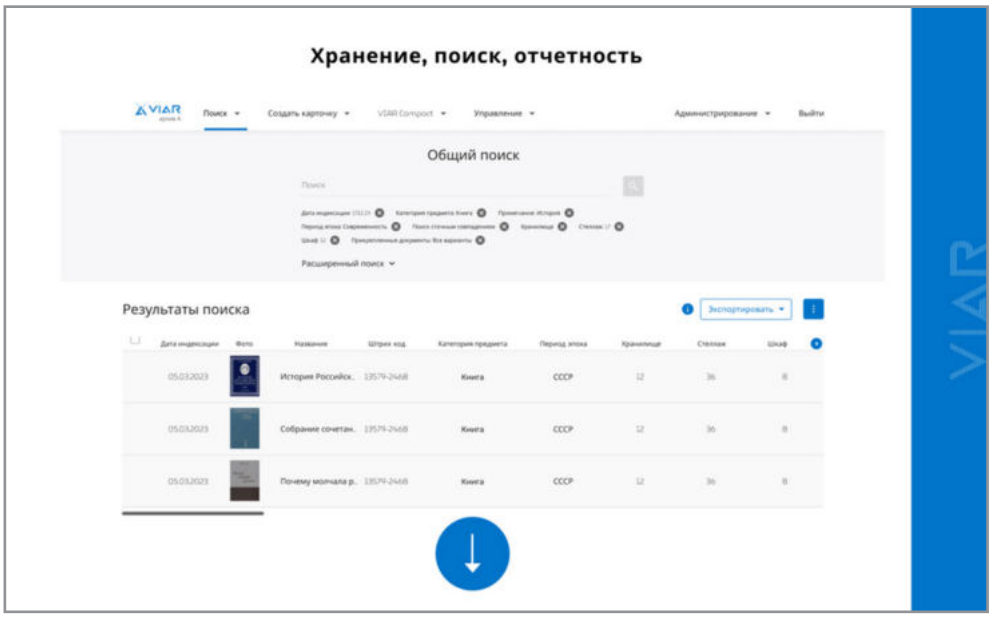
Заключение

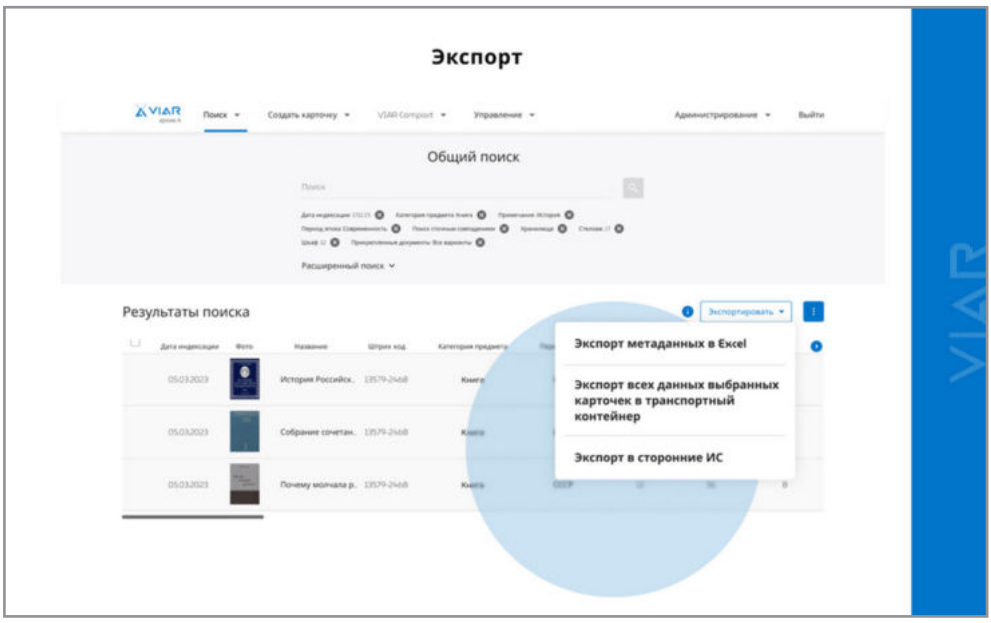
Китай будет продолжать совершенствовать институциональные меры, оптимизировать рабочие процессы, внедрять инновационные идеи, разрабатывать более эффективные программные и аппаратные системы, постоянно улучшать условия хранения архивов, усиливать обеспечение сохранности носителей и информации архивов, обеспечивать цифровое резервное копирование, повышать эффективность мер по предотвращению стихийных бедствий и реагированию на них, расширять образовательные программы, укреплять международное сотрудничество, а также делиться своим знаниям с глобальными архивами, чтобы лучше справляться с рисками и вызовами, связанными с изменением климата.

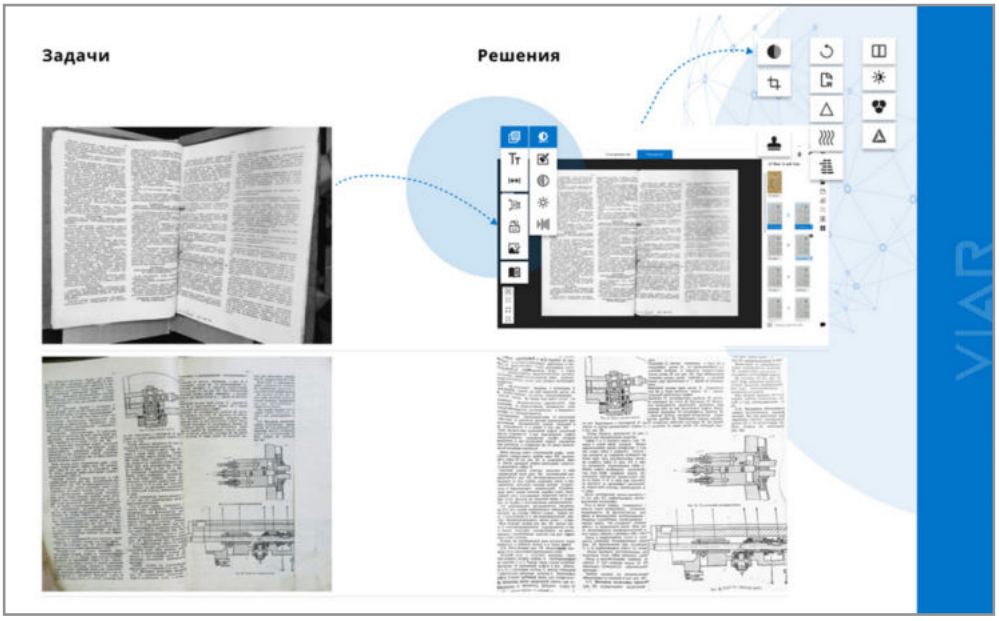
ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ. ПЕРВЫЙ IT ПРОДУКТ ОТ БУМАГИ ДО ЦИФРЫ

Чекель Павел Владимирович,
технический директор компании VIAR «Ваш Архив»
(Санкт-Петербург, Россия)
info@vr-it.ru


Редактирование
Сканирование
Просмотр
17 Век: 1-ый том


Хранение, поиск, отчетность
Поиск
Создать карточку
Управление
Администрирование
Выйти
Общий поиск
Расширенный поиск
Результаты поиска
Экспортировать

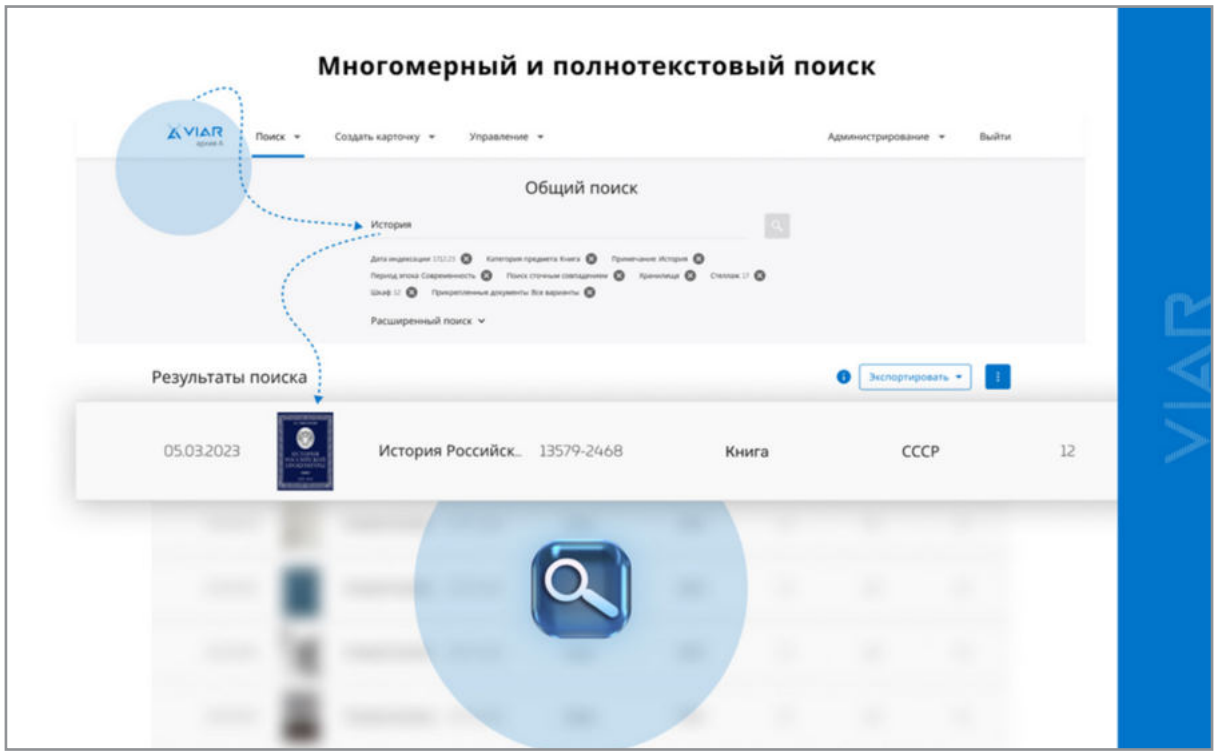

Экспорт
Поиск
Создать карточку
Управление
Администрирование
Выйти
Общий поиск
Расширенный поиск
Результаты поиска
Экспортировать
Экспорт метаданных в Excel
Экспорт всех данных выбранных карточек в транспортный контейнер
Экспорт в сторонние ИС


Задачи
Решения
VIAR

Задачи
Решения
Обрезка рамкой
Авто
Книга
Блокнот
Множественные объекты
PDF
PDF/A
A3
A2
VIAR

Задачи
Решения
ubuntu
RedOS
8.1
10
11
fedora
redhat
debian
Windows
LINUX
AstraLinux
VIAR

QA
Roles and groups
settings
VIAR
Решения
SECURITY
1 2 3
4 5 6
7 8 9
ЭЦП


Многомерный и полнотекстовый поиск
VIAR
Поиск
Создать карточку
Управление
Администрирование
Выйти
Общий поиск
История
Расширенный поиск
Результаты поиска
Экспортировать
05.03.2023
История Российск...
13579-2468
Книга
СССР
12
VIAR

Кривая ценности

ВИАР

1. Отраслевые решения, юзабилити, HIG
2. Быстрая оцифровка / начинаем проект “автоиндексации”
3. Пакетная обработка изображений
4. Комплект “бумага + эл. копия”, интеллектуальная топография хранения
5. Хранение данных
6. Интуитивно понятный интерфейс/ без доп. обучения
7. ЭЦП (наш алгоритм, дает возможность подписать любой объём документов, контейнер документов)
8. Функция обработки изображений (широкий функционал)
9. Соотношение качество + быстрота
10. Цена / Стоимость владения и тех. поддержка
11. Габарит изделия
12. Простота установки
13. Скорость развития продукта/ скорость разработки новых функций
14. Инновационный стек, нейросетевые технологии, ML

Дорожная карта

Что мы уже сделали? Планы на след. год

2020 — **Редактор 3.0**
Базовые функции, которые опирались на зарубежных библиотеках

2021

2022 — **Редактор 4.0**
Базовые функции на базе собственных разработанных библиотеках

2023 — **ПАК ВИАР для получения цифровых копий, систематизации и хранения данных**
На базе разработанных библиотек, которые используют нейросетевые технологии для распознавания текста, обучаются уже 1 год

2024 — **ПО для сканирования, ПАК 5-го поколения**
Инновационный стек, нейросетевые технологии, машинное обучение (ML), новый дизайн, проработанный путь пользователя, итеративность, отзывчивый интерфейс при взаимодействии с пользователем, повышенная стабильность ПО, высокая скорость, производительность, возможность наращивать набор данных под конкретную задачу

2025 — **Развития ПАК-а для разных отраслей**
Автоиндексация основных полей сканируемых документов, сокращение ручной работы на 40%
Бесшовные интеграции с различными информационными системами (ИС)
Интеграции с различными многофункциональными устройствами (МФУ)

КОНСТРУКТИВНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ИНСТИТУТОВ НАСЛЕДИЯ В КОНТЕКСТЕ ВЫЗОВОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ ЭРЫ

Актаева Куляйша Кабдуалиевна,
кандидат исторических наук, директор Корпоративного Фонда «Музей Первого Президента» (Астана, Казахстан)
aktayeva.k@gmail.com

Аннотация. В статье анализируются основные направления развития конструктивного потенциала музеев, архивов и библиотек в условиях глобализации и цифровизации. В качестве основных вызовов информационной эры рассматриваются скорость и объем информации, имеющей потенциал искажения, ревизии исторической памяти. Мифологизация истории как памяти разных типов сообществ в условиях активных информационных войн «всех против всех» переживает этап активного поиска новых парадигм исторического сознания. Для музеев, архивов и библиотек, обладающих серьезным информативным ресурсом, открываются новые возможности интеграции в современную повестку дня в качестве инсайдеров историко-культурного наследия.

Ключевые слова: институты наследия, мифологизация истории, историческое сознание, информационные войны, междисциплинарные связи.

АҚПАРАТТЫҚ ДӘУІРДІҢ СЫН-ҚАТЕРЛЕРІ АЯСЫНДА МҰРА ИНСТИТУТТАРЫНЫҢ СЫНДАРЛЫ ӘЛЕУЕТІ

Ақтаева Күләйша Қабдуәлиқызы,
тарих ғылымдарының кандидаты, Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президенті Музейінің директоры (Астана, Қазақстан)
aktayeva.k@gmail.com

Аңдатпа. Мақалада жаһандану және цифрландыру жағдайларында музейлердің, архивтер мен кітапханалардың сындарлы әлеуетін дамытудың негізгі бағыттары талданады. Ақпараттық дәуірдің негізгі сын-қатерлері ретінде тарихи жадыны бұрмалау, қайта қарау әлеуеті бар ақпараттың жылдамдығы мен көлемі қарастырылады. «Бәрінің барлығына қарсы» белсенді ақпараттық соғыстар жағдайында әр түрлі типтегі қауымдастықтардың жады ретіндегі тарихты мифологизациялау тарихи сананың жаңа парадигмаларын белсенді іздеу кезеңін бастан кешуде. Маңызды ақпараттық ресурсы бар музей, архив және кітапханалар үшін тарихи-мәдени мұра инсайдерлері ретінде қазіргі күн тәртібіне интеграциялаудың жаңа мүмкіндіктері ашылуда.

Түйін сөздер: мұра институттары, тарихты мифологизациялау, тарихи сана, ақпараттық соғыстар, пәнаралық байланыстар.

THE CONSTRUCTIVE POTENTIAL OF HERITAGE INSTITUTIONS IN THE CONTEXT OF THE CHALLENGES OF THE INFORMATION AGE

Aktayeva Kulyaisha Kabdualievna,
candidate of Historical Sciences, Director of the Corporate Foundation «Museum of the First President» (Astana, Kazakhstan)
aktayeva.k@gmail.com

Abstract. The article examines the main directions for developing the constructive potential of museums, archives, and libraries under the conditions of globalization and digitalization. The speed and volume of information, with the potential for distortion and revision of historical memory, are considered the main challenges of the information age. Mythologization of history as the memory of different types of communities in the conditions of active information wars «all against all» is going through a stage of active search for new paradigms of historical consciousness. For museums, archives, and libraries, which have a serious informative resource, new opportunities for integration into the modern agenda as insiders of historical and cultural heritage are opening up.

Keywords: heritage institutions; mythologization of history; historical consciousness; information wars; interdisciplinary links.

Институты наследия как хранители исторической памяти человечества переживают непростой, но чрезвычайно интересный период в своей эволюции, обусловленный вызовами информационной эры. Эта эра дала мощнейший ресурс в виде ускорения процессов обработки источников информации, но вместе с тем поставила под сомнение традиционные, устоявшиеся принципы организации деятельности институтов наследия.

Важно при этом учитывать, что собирательный образ «институтов наследия» складывается из сложного переплетения междисциплинарных связей. «По определению и фактически музеи, библиотеки и архивы являются основными хранителями исторической памяти, будучи таковыми на протяжении всей датируемой истории человечества. Эти три информационные подсистемы единой системы накопления, хранения и использования исторической памяти при всей общности своего функционального предназначения, тем не менее, имеют свои специфические черты, прямо находящие отражение и в характере, и в организации их деятельности» [2; 29].

Музеи, архивы и библиотеки испытывают на себе весь груз ответственности за состояние исторической памяти, политической, национальной и личностной идентичности современного социума.

Информационные вызовы эпохи глобализации стали определяющими факторами эволюции ресурсного потенциала институтов памяти. Виртуализация мира в категории вызовов является системообразующим вектором эволюции современных национальных и

глобальных сообществ. Пандемия COVID-19 в гипертрофированной форме способствовала этому. Жертвами информационных войн являются историческое сознание общества и идентичность личности, гражданина, нации. «…Смысловая неопределенность дает, по существу, неограниченные возможности политического использования естественного стремления индивида ощущать себя частью сообщества. Очевидно и то, что картина мира современного человека в условиях новых угроз социальной (в широком смысле) безопасности подвержена разным влияниям и уязвима для манипулирования» [3;16].

Манипулирование сознанием не является при этом категорией сугубо политологической, охватывая пласты культуры и искусства, формирующих психоэмоциональный интеллект как основу идентичности. Преемственность и целостность наследия как системы общечеловеческих ценностей – еще один из ресурсов формирования и развития идентичности – также оказались под угрозой размывания и поглощения тиражированными шаблонами понимания и толкования. Извечный конфликт поколений в информационном обществе усугубляется новыми индикаторами успешности и значимости культурного явления, проекта: количество просмотров, подписчиков, репостов и т. п.

В Информационной доктрине Республики Казахстан подчеркивается: «…популярность короткого и неперегруженного контента в виде отрывка текста или фрагмента видео приводит к изменению привычек медиапотребления, когда массовая аудитория перестает воспринимать сложную и структурированную информацию. Восприятие потока информации через короткие и яркие образы не дает целостного представления, приводит к фрагментарности знания. При отсутствии навыков критического мышления это создает риски масштабной дезинформации и манипуляции общественным мнением» [1;1].

Извечное стремление человечества к высоким стандартам потребления как результата неустанного труда многих и многих поколений привело к уникальным возможностям улучшения качества жизни за счет увеличения количества, объема «быстрых знаний», информации и, вместе с тем, утрате или игнорированию больших, сложных, но фундаментальных знаний/информации, на которых и выстроено это качество жизни.

В этом контексте конструктивный потенциал институтов наследия занимает место, достойное их статусу и предназначению. В условиях активных информационных «вбросов» все участники информационной среды начинают ощущать потребность в неких первоисточниках, которые могут повысить шансы на успех того или иного месседжа. Как правило, речь идет об исторической памяти, причем, не столь отдаленной, а в пределах

жизни одного поколения. То, что является предметом полемики, вокруг чего выстраиваются новые проекты общественного развития – все это и есть ресурс, который в виде музейных, архивных, библиотечных собраний в нужное время должны быть представлены как для отражения повестки дня, актуальной для системы государственного управления, так и для индивидуальных, групповых запросов.

Каждая информационная подсистема, входящая в сообщество институтов наследия (музейная, архивная, библиотечная) в процессе конструирования коллективной исторической памяти формирует нарратив достоверности, воссоздания картины мира той или иной эпохи. И здесь неизбежно возникает противоречие между достоверностью и актуальным политическим дискурсом, поскольку картина мира выстраивается с точки зрения и знания человека, специалиста нынешней эпохи, а не той, о которой повествует воссозданная историческая конструкция. Мифологизация истории в данном контексте является неизбежным результатом отбора и систематизации источников в рамках утвержденной научной концепции. В отличие от предшествующих этапов формирования и распространения информации эпоха активного развития интернет-ресурсов породила форматы и технологии общественных коммуникаций, использующих любые возможности для информационных атак на ранее незыблемые исторические конструкции.

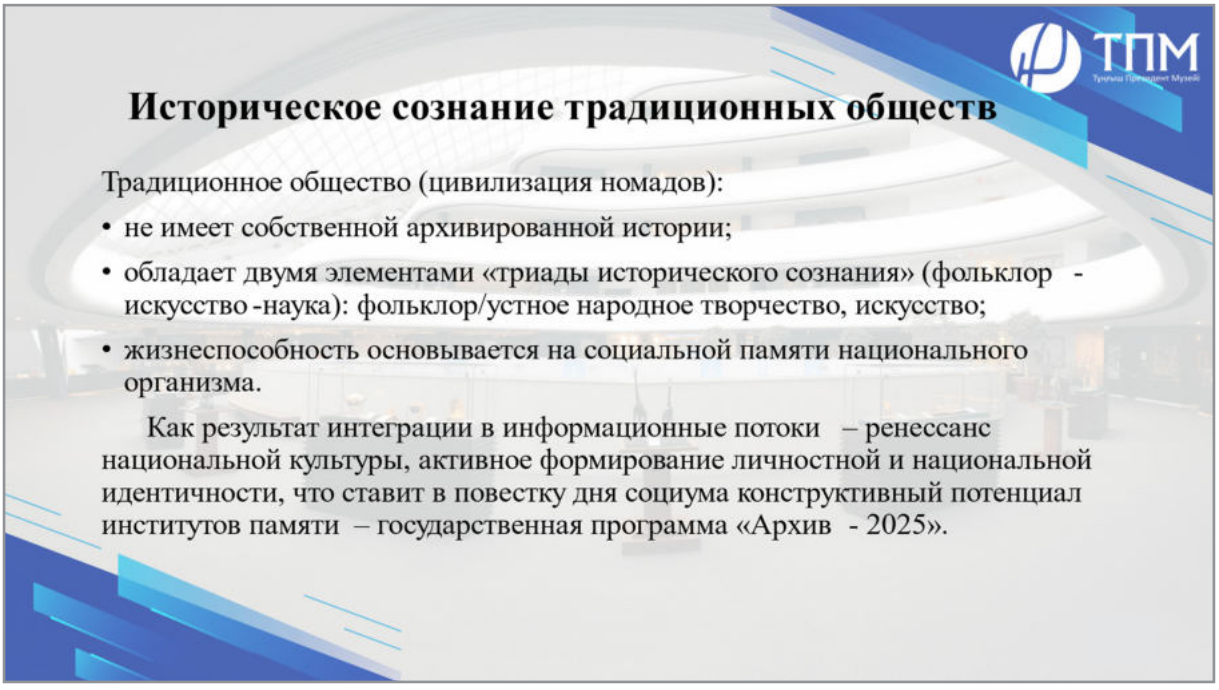
Мы неслучайно выше подчеркнули влияние пандемии на изменение стандартов восприятия реальности, на уровень критической самооценки знаний и навыков получения и обработки информации. Весь предшествующий опыт цивилизационного развития, основанный на личном общении, визуальном и вербальном контакте, казалось бы, возможном только в реальном режиме, был перечеркнут виртуальным, удаленным общением. Произошла подмена понятий общностей, навыков социализации, что не могло пройти бесследно для системы человеческих ценностей. Этот коммуникативный вакуум заполнился поисками идентичности на личностном уровне, получившем проекцию на критику и ревизию памяти поколений.

Что может противопоставить этим объективным процессам и явлениям триада «музей-архив-библиотека»? «Строй новых экспозиций призван пригласить человека к диалогу, к осмыслению своего места в истории, к поискам ответа на вопрос, что память о прошлом значит для него лично, как она интегрируется в его личный опыт. Практики

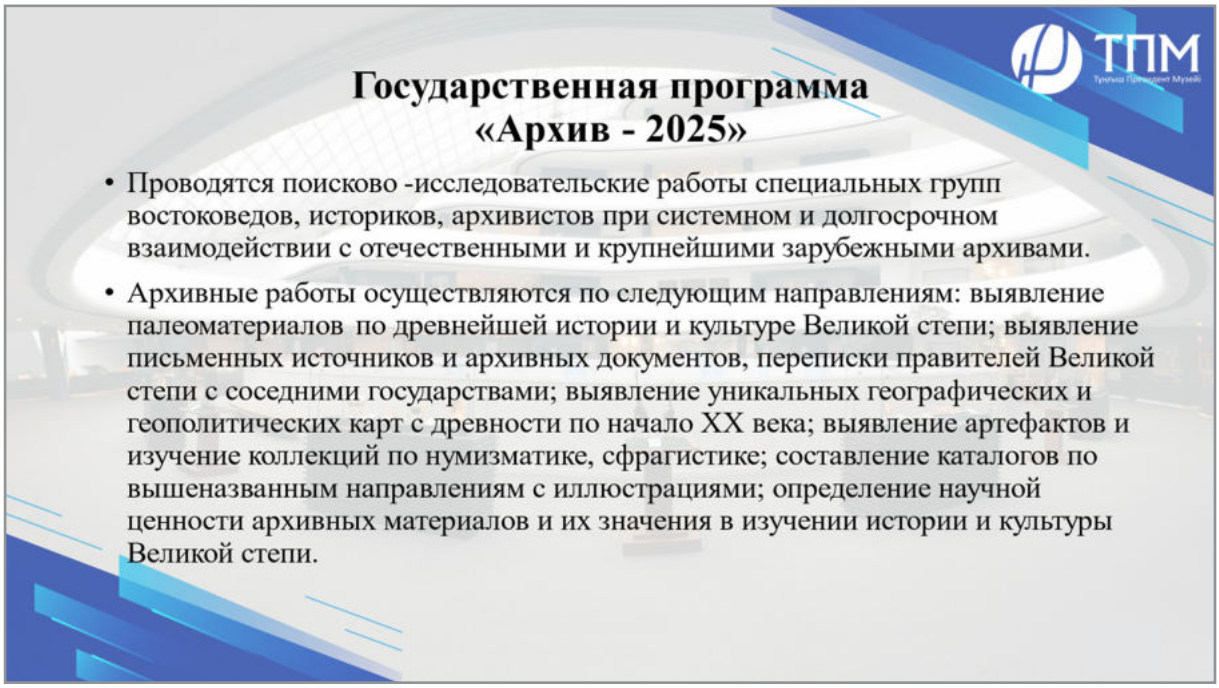
«новой музеологии» предлагают посетителю активно взаимодействовать с информацией, соответственно, расширяется круг вовлеченных в «производство памяти» участников» [3; 18].

Никогда еще институты наследия не получали столь непростые, но перспективные возможности для развития собственного потенциала как мест хранения и презентации опыта поколений. Исходя из того, что «музеи, библиотеки и архивы являются равноценными, взаимодополняющими друг друга частями единой системы исторической памяти» [2; 31], необходимы совместные решения, отражающие этот институциональный ресурс. Ничто не сможет в этом быстро меняющемся мире заменить веками формировавшиеся в них пласты исторической информации. Вопрос только в том, кто будет более инициативен, креативен, предприимчив в использовании этой информации.

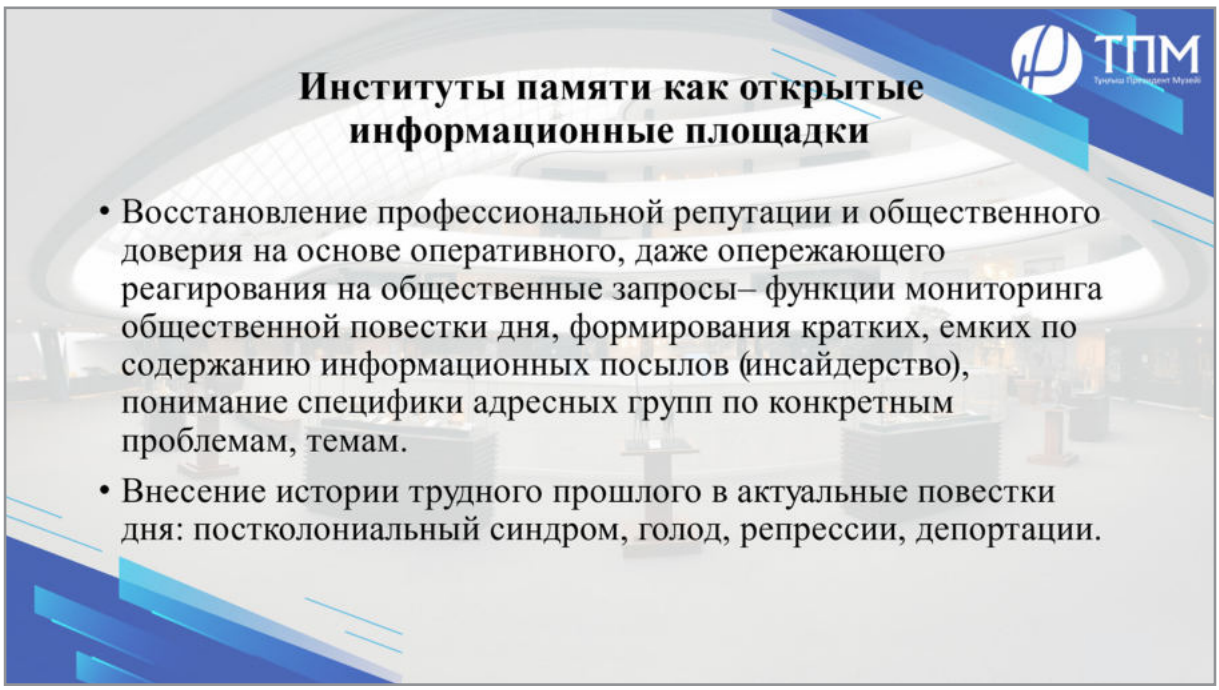
К совместным решениям могут быть отнесены проекты, предусматривающие коллаборацию музеев-архивов-библиотек в информационно ориентированных проектах. Ни одна, даже самая богатая, насыщенная музейная, архивная или библиотечная коллекция с точки зрения сегодняшнего потребительского спроса («потребление» как категорию, продвигающую актуальные общественные запросы, необходимо оценивать по достоинству) не будет иметь должного отклика без активного использования разных по жанрам и видам источников. Понимание степени ценности, уникальности архивного источника современным потребителем информации значительно нагляднее и убедительнее в тандеме с визуализированным фрагментом эпохи в музейном предмете, книжном издании. Информационный потенциал исторических артефактов неизмеримо возрастает при правильном сочетании разных типов источниковых комплексов. Это создает пространство совместного творчества, интерактивность, ставшую основным трендом восприятия материалов, относящихся к категории исторической памяти.



В данном контексте актуализируется обращение к специфике документированного наследия традиционных обществ, одним из примеров которого является Казахстан, историческое сознание которого покоится на наследии цивилизации номадов. Без учета этого громадного в цивилизационном масштабе пласта исторической информации институты памяти не выполнят возлагаемую на них миссию.



Все более очевидно, что «зоны присутствия» в информационной среде не только архивов, но и музеев и библиотек объективно будут расширяться, независимо от того, каким образом государственные системы смогут преодолеть привычные шаблоны линейного управления по вертикали. Конструктивный потенциал институтов наследия в информационной эре имеет тенденцию к росту и углублению содержания за счет новых характеристик. Их репутация как мест хранения информации уже сейчас не соответствует общественным ожиданиям и технологическим возможностям. Они выходят за пределы установленных нормативов, которые не поспевают за изменениями в экосистеме институциональных взаимосвязей. Активное освоение институтами наследия пространства виртуальной реальности, электронных СМИ, цифровых сервисов в качестве инсайдеров исторической информации является важнейшим ресурсом, который по достоинству оценят и государство, и общество. Этот путь только начинается, и вызовы информационной эры откроют, по мере их преодоления, новые возможности в деятельности институтов наследия.



Глобализация открыла новые каналы коммуникаций с превалирующим значением скорости распространения информации. Картина мира стала многообразной и динамичной. Появились новые тренды в развитии информационной экосистемы: инсайдерская информация; фейковая информация; критика / ревизия исторических событий, эпох; удаленный доступ к источникам информации; защита данных и т.п. В этой реальности преимущества бюрократической системы институционального управления не выдерживают конкуренции с динамикой и креативом акторов информационной среды. У музеев-архивов-библиотек появилась уникальная возможность стать источниками достоверной информации как в качестве инсайдеров, так и институтов нового типа, имеющих автономные права на объемы, качество и пути ее распространения в соответствии с актуальной повесткой дня. Такого рода автономизация уже произошла в сфере образования многих стран, результатами которой, собственно, прямо или косвенно стали информационные запросы общества на содержание национальных ценностей, идентичности личностной и гражданской. Готовы ли институты наследия сделать шаг навстречу друг другу в этом направлении, признавая факт существования и доминирования новой культуры – культуры медиапотребления?

Список литературы

1. Информационная доктрина Республики Казахстан. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 20 марта 2023 года № 145. https://akorda.kz/ru/ob-utverzhdenii-informacionnoy-doktriny-respubliki-kazahstan-2025248 (дата обращения: 15.08.2024 г.)

2. Козлов В. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти. https://cyberleninka.ru/article/n/muzei-biblioteki-arhivy-v-sisteme-istoricheskoy-pamyati/viewer (дата обращения: 15.08.2024 г.)

3. Семененко И. Новые ракурсы политики идентичности: трудная память в музеях истории XX века // Мировая экономика и международные отношения. 2020. Т. 64. № 5. С. 16-32.

ФОРМИРОВАНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ СОЦИУМА КАК ДИНАМИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ УСТОЙЧИВОЙ МОДЕЛИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВОВ В ЭПОХУ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Романова Елена Анатольевна,
кандидат исторических наук, заместитель директора Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) (Москва, Россия)
romanova@vniidad.ru

Аннотация. Отбор документов на постоянное хранение и комплектование архивов документами, отражающими текущий период развития государства и общества, – это важнейшее направление деятельности государственных и муниципальных архивов, которое закладывает информационный фундамент для формирования исторической памяти социума.

Исследователи в будущем – это не только академические ученые, а самый широкий круг пользователей, которые будут иметь эффективные инструменты поиска информации и доступа к ней. Но никакие инструменты не помогут, если используемый информационный массив недостаточно репрезентативен, неравномерен или изначально необъективен.

В докладе представлены результаты комплексного обследования системы комплектования государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Сделан вывод о том, что на макроуровне формирование Архивного фонда страны требует единой общегосударственной стратегии, определения комплексной модели комплектования архивов. В эпоху цифровых технологий система комплектования архивов получает новые инструменты организации, однако сталкивается и с неизбежными вызовами цифровой эпохи (общее возрастание объемов документообразования, развитие электронного документооборота, переход межличностного взаимодействия в цифровую среду (мессенджеры, блоги, социальные сети), возрастание рисков, связанных с обеспечением информационной безопасности, и др.). Автором предложены параметры устойчивой модели комплектования архивов в эпоху цифровых технологий.

Ключевые слова: комплектование архивов, Архивный фонд Российской Федерации, устойчивая модель, историческая память социума, цифровые технологии, ВНИИДАД.

ҚОҒАМНЫҢ ТАРИХИ ЖАДЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ДИНАМИКАЛЫҚ ПРОЦЕСС РЕТІНДЕ: ЦИФРЛЫҚ ДӘУІРДЕ АРХИВТЕРДІ ЖИНАҚТАУДЫҢ ТҰРАҚТЫ МОДЕЛІНІҢ ПАРАМЕТРЛЕРІН АНЫҚТАУ

Романова Елена Анатольевна,
тарих ғылымдарының кандидаты, Бүкілресейлік құжаттану және архив ісі ғылыми-зерттеу институты директорының орынбасары (ВНИИДАД) (Мәскеу, Ресей)
romanova@vniidad.ru

Аңдатпа. Архивтерге мемлекет пен қоғамның қазіргі даму кезеңін көрсететін құжаттарды тұрақты сақтау мен жинақтауды іріктеу – бұл қоғамның тарихи жадын қалыптастыру үшін ақпараттық негізін қалайтын мемлекеттік және муниципалды архивтер қызметінің маңызды бағыты.

Болашақта зерттеушілер – академиялық ғалымдар ғана емес, сонымен қатар ақпаратты іздеудің және оған қол жеткізудің тиімді құралдары бар пайдаланушылардың ортасы. Бірақ пайдаланылған ақпараттық массив жеткілікті түрде репрезентативті немесе бастапқыда біржақты болмаса, ешқандай құралдар көмектеспейді.

Баяндамада Ресей Федерациясының мемлекеттік және муниципалды архивтерін жинақтау жүйесін кешенді зерттеу нәтижелері келтірілген. Елдің архив қорын макродеңгейде қалыптастырудың бірыңғай жалпымемлекеттік стратегияны мен, архивтерді жинақтаудың кешенді моделін айқындауды талап етеді деген қорытынды жасалды. Цифрлық технологиялар дәуірінде архивтердің жинақтау жүйесі ұйымның жаңа құралдарын алып, цифрлық дәуірдің сөзсіз сын-қатерлеріне (құжат қалыптастыру көлемінің жалпы өсуі, электрондық құжат айналымының дамуы, тұлғааралық өзара іс-қимылдың цифрлық ортаға (мессенджерлер, блогтар, әлеуметтік желілер) ауысуы, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етумен байланысты тәуекелдердің артуы және т.б.) тап болады. Автор цифрлық дәуірдегі архивтерді жинақтаудың тұрақты моделінің параметрлерін ұсынды.

Түйін сөздер: архивтерді жинақтау, Ресей Федерациясының архив қоры, тұрақты модель, қоғамның тарихи жады, цифрлық технологиялар, ВНИИДАД.

FORMATION OF THE HISTORICAL MEMORY OF SOCIETY AS A DYNAMIC PROCESS: SEARCH FOR THE PARAMETERS OF A SUSTAINABLE ARCHIVAL ACQUISITION MODEL IN THE DIGITAL AGE

Elena Romanova,
PhD in history (Candidate of Historical Sciences),
Deputy Director of the All-Russian Scientific and Research Institute for Records and Archives Management (VNIIDAD) (Moscow, Russia)
romanova@vniidad.ru

Abstract. The selection of documents for permanent storage and archival acquisition of documents reflecting the current period of development of the state and society is the important activity of state and municipal archives, which lays the information foundation for the formation of the historical memory of society.

Researchers in the future are not only academic scientists, but the widest range of users who will have effective tools for information search and for information access. But any tool is inefficient if the available data is insufficiently representative, uneven, or biased.

The report presents the results of a comprehensive study of the acquisition systems of state and municipal archives of the Russian Federation. It is concluded that, at the macro level, the formation of the country's Archival Fonds requires a unified national strategy and elaboration of the comprehensive acquisition model. In the era of digital technologies, the archival acquisition system receives new organizational tools, but it also faces the inevitable challenges of the digital era (the general growth of the document flaw, development of electronic records management, transition of interpersonal interaction to a digital environment (messengers, blogs, social networks), increasing information security risks, etc.). The author suggests parameters of a sustainable model of archival acquisition in the digital age.

Keywords: archival acquisition, Archival Fonds of the Russian Federation, sustainable model, historical memory of society, digital technologies, VNIIDAD.

Формирование исторической памяти общества – это динамический процесс, тесно связанный с процессами комплектования архивов

- Отбор документов на постоянное хранение и комплектование архивов документами, отражающими текущий период развития государства и общества, – это важнейшее направление деятельности государственных и муниципальных архивов, которое закладывает информационный фундамент для формирования исторической памяти социума.
- Исследователи в будущем – это не только академические ученые, а самый широкий круг пользователей, которые будут иметь эффективные инструменты поиска информации и доступа к ней.
- Историческая память социума во многом зависит именно от того, какие источники откладываются в архивах страны.

Основы системы комплектования государственных и муниципальных архивов Российской Федерации

- Предусмотрено формирование списков источников комплектования архивов (то есть производится отбор организаций, от которых принимаются документы на постоянное хранение по форме полного или выборочного приема);
- Наличие системы перечней документов с указанием сроков хранения (типовых и ведомственных);
- Определены критерии экспертизы ценности документов, налажена система экспертных комиссий;
- Установлен порядок передачи документов в государственные и муниципальные архивы, определены сроки временного хранения документов в организациях до их передачи на постоянное хранение.

Научные исследования ВНИИДАД

План НИОКР, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства

Тема 1.1. Теория и методика экспертизы ценности документов и комплектования архивов в современных условиях. Научный доклад

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2023 год

Приложение
к приказу Росархива
от 27 октября 2022 г. № 130

План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2023 год

Индекс темы	Наименование темы, конечные результаты, сроки выполнения темы	Этапы исследования, конечные результаты	Сроки выполнения	
			Начало	Окончание
1.1	Теория и методика экспертизы ценности документов и комплектования архивов в современных условиях. Научный доклад	Подготовка проекта	01.01.2023	17.09.2023
		Представление проекта в Росархив и обсуждение с профильным подразделением Росархива	18.09.2023	15.10.2023
		Доработка проекта по замечаниям Росархива, подготовка отчета о НИР	16.10.2023	12.11.2023
		Представление проекта и отчета о НИР в Росархив	13.11.2023	
1.2	Применение искусственного интеллекта в управлении документами и в архивах: практика, тенденции и перспективы. Научный доклад	Сбор и анализ материалов по теме	01.01.2023	31.03.2023
		Подготовка проекта	01.04.2023	01.10.2023
		Представление проекта в Росархив и обсуждение с профильным подразделением Росархива	02.10.2023	29.10.2023
		Доработка проекта по замечаниям Росархива, подготовка отчета о НИР	30.10.2023	30.11.2023
		Представление проекта и отчета о НИР в Росархив	01.12.2023	
1.3	Методические рекомендации по экспонированию архивных документов. Методические рекомендации	Сбор и анализ материалов по теме	01.01.2023	31.03.2023
		Подготовка проекта	01.04.2023	01.10.2023
		Представление проекта на Комиссию Росархива по НИМР	02.10.2023	29.10.2023
		Доработка проекта по замечаниям Комиссии Росархива по НИМР, подготовка отчета о НИР	30.10.2023	30.11.2023

Анкетирование и посещение архивов

По результатам проведенного ВНИИДАД анкетирования и посещения архивов получены данные от следующих респондентов:

- 85 органов управления архивным делом в субъектах Российской Федерации,
- 135 государственных архивов субъектов Российской Федерации
- 9 федеральных государственных архивов (ГА РФ, РГАЭ, РГАЛИ, РГАНТД, РГАНИ, РГАКФД, РГАФД, РГА в г. Самаре, РГИА ДВ).

Источники комплектования государственных и муниципальных архивов (1)

Необходимость совершенствования нормативной базы и методики работы с источниками комплектования

1. Общее уменьшение числе источников комплектования архивов (государственной и негосударственной форм собственности) - за 21 год количество источников комплектования уменьшилось на 28, 7 %

Необходимость более строго регулирования, в т.ч. в отношении негосударственных организаций с долей государства в уставном капитале

2. Неэффективность традиционной системы ведения списков источников комплектования

Целесообразность создания единой информационной системы (реестра) по источникам комплектования архивов на общероссийском уровне.

Это позволит, в том числе, собирать и анализировать статистические данные по количеству и составу источников комплектования в рамках отдельных регионов, федеральных округов и всей страны.

Источники комплектования государственных и муниципальных архивов (2)

1. Внимание к более комплексному и равномерному отражению отрасли экономики и сферы деятельности организаций, действующих на территории Российской Федерации.

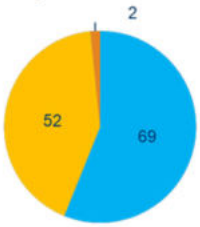
2. Учет региональной специфики, недопущение дисбаланса в представлении регионов в архивном фонде страны

	СКФО	УрФО
Удельный вес федерального округа в общероссийских основных социально-экономических показателях (по данным Росстата на 2021 г.)	0,2%	37,9 %
Количество организаций соответствующей сферы деятельности в списках источниках комплектования на 2022 г. (по данным анкетирования)	отсутствуют	3 организации (Свердловская область - 2 организации, Тюменская область - 1 организация, в остальных регионах отсутствуют)

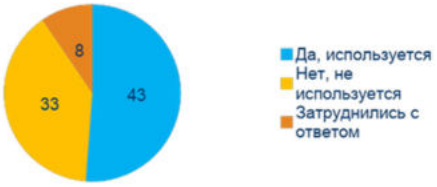
Дисбаланс может быть скорректирован за счет более тщательного подхода к планированию деятельности по комплектованию архивов в рамках отдельных регионов, федеральных округов, а также страны в целом (с учетом данных Росстата) **Такое планирование не может быть жестким!**

Сочетание форм полного и выборочного приема документов. Развитие методики выборки организаций и документов

Использование выборочного приема в государственных архивах субъектов РФ



Использование выборочного приема в муниципальных архивах РФ



Выбор:

- **Прием всех документов от небольшого количества организаций**
- **Отбор документов от ряда организаций из числа однородных**

Формирование личных фондов

Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. М., 2020. 185 с.

Личные фонды в эпоху цифровизации

В связи с появлением новых электронных форм отражения личной активности граждан, возникает вопрос о судьбе фондов личного происхождения.

Экспертиза ценности документов

Новые факторы:

- возрастание количества электронных документов, в том числе постоянного срока хранения.
- появление новых информационных технологий, которые важно использовать для более эффективного управления жизненным циклом документа, проведения экспертизы ценности документов, организации процессов комплектования архивов.

Перспективы:

Дальнейшее развитие информатизации в сфере комплектования связано с развитием систем электронных архивов, которые будут обеспечивать также прием традиционных документов (вместе с их электронными копиями и метаданными).

Анализ динамики объемов документооборота за 2015-2020 гг. по выборке из 36 ФОИВ выявил:

- увеличение общего количества документов на 18% (с 9.908.175 до 11.709.330);
- увеличение количества документов на бумажном носителе на 2% (с 5.960.428 до 6.061.690);
- рост количества документов, подписанных электронной подписью, на 164% (с 1.413.088 до 3.718.698), то есть произошло увеличение в 2,6 раза;
- увеличение количества документов, отправленных и полученных посредством МЭДО на 130% (с 623.249 до 1.431.318)

!!!Рост количества электронных документов постоянного срока хранения

До 2030 года предполагается:

«Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления», утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2024 г. № 637-р

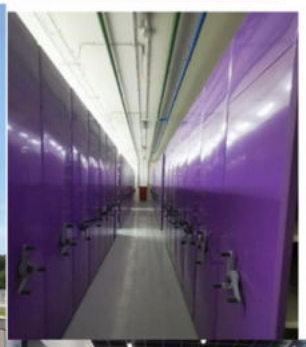
- 100% внедрение электронного документооборота на государственном и муниципальном уровнях
- формирование единого информационного пространства взаимодействия
- все федеральные органы исполнительной власти и все органы государственной власти субъектов Российской Федерации должны обеспечивать централизованное хранение электронных архивных документов.

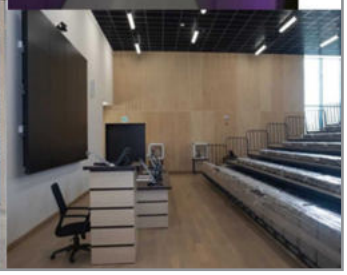
Поставленные задачи требуют не только соответствующего технико-технологического обеспечения, но и новых подходов к структурированию информации, выстраиванию алгоритмов информационного взаимодействия, управлению жизненным циклом документа и превентивной политики документообразования.

Соответственно, вопросы технико-технологического развития тесно связаны с вопросами структурной организации всех процессов и управления информацией на качественно новой основе.

Архивный комплекс Государственного архива Российской Федерации в г. Обнинске Калужской области

S > 55,2 тыс. м^2.
V > 12 млн ед. хр.





Два корпуса
Общая площадь архивного комплекса – 55 212 м2
Емкость хранилищ – не менее 12 000 000 дел
ЦХЭД – 16 ПБ с возможностью увеличения до 270 ПБ
Количество рабочих мест - 275
Корпус архивохранилищ
Административный корпус
КПП
OAIS
(Open Archival Information System)
Филиал ГА РФ в г. Обнинске
проект Порядка приема электронных архивных документов на хранение в государственные и муниципальные архивы
ГОСТ Р 7.0.109-2024 «Информация и документация. Управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию»

Система перечней документов с указанием сроков хранения переходит на реестровую модель организации
ГИС «Реестр видов документов»
формирование единого информационного пространства сведений о документообразовании, о видах документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, и сроках их хранения

Каждому виду документа присваивается регистрационный номер, который состоит из:

Кода вида деятельности (с учетом включенных функций) по схеме классификации видов деятельности

кода номинала (неизменный, устанавливается при первичном формировании Реестра)

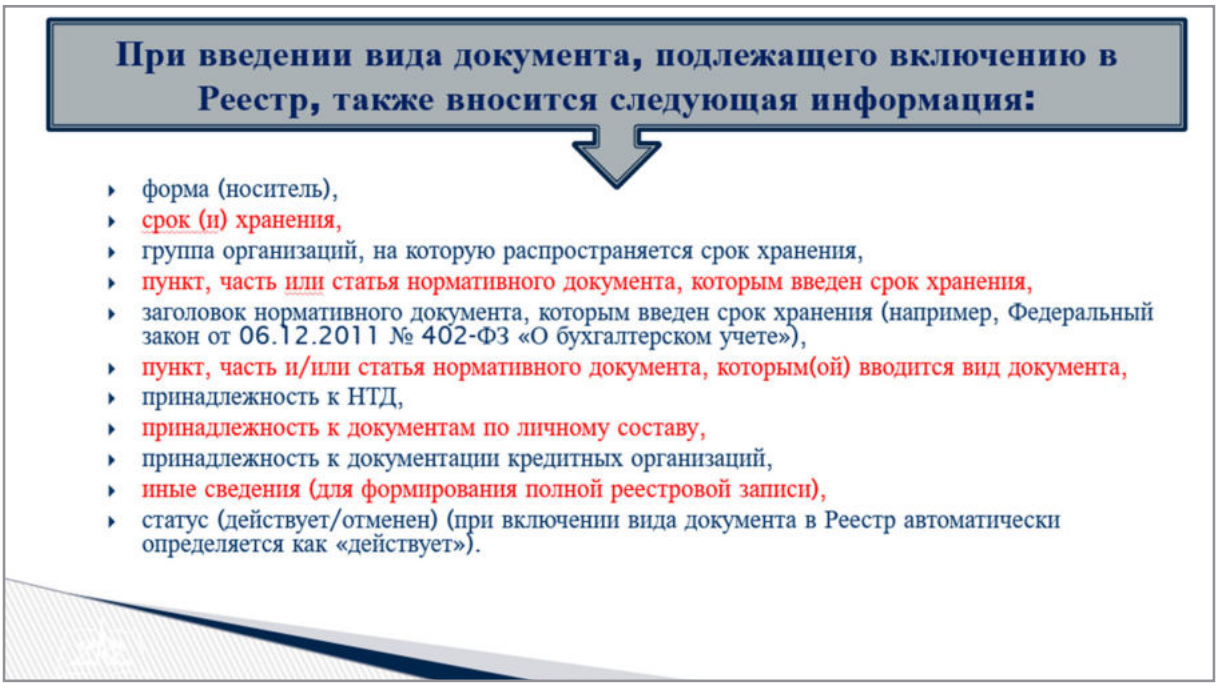
Регистрационный номер вида документа

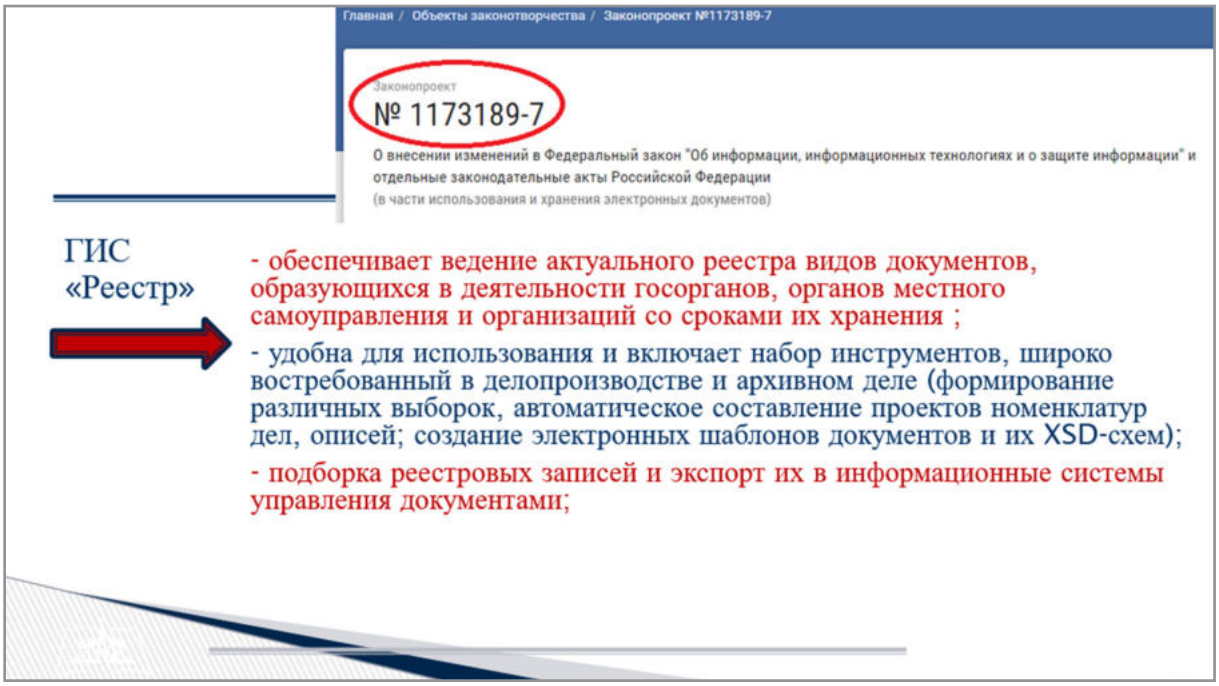
Вид деятельности			Код номинала	Порядковый номер вида документа в пределах функции по виду деятельности
Типовая/специальная	Код вида деятельности	Код функции		
01	008	009	25	0000013

После введения всех данных автоматически формируется реестровая запись, которая представляется пользователю Реестра в виде карточки

Образец формы реестровой записи

Акт о переводе жилых помещений в нежилые				Действует
Административно-хозяйственные вопросы > эксплуатация зданий, помещений				
Регистрационный №	##########		**Форма (носитель):**	Бумажный
Срок хранения:			**Основание срока хранения** Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236	
Все организации	Пост.	Ст. 536		Действует
			Нормативное основание для издания документа Ч. 9, Ст. 23 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ	
				Действует
Номинал	Акт			


При введении вида документа, подлежащего включению в Реестр, также вносится следующая информация:
форма (носитель),
срок (и) хранения,
группа организаций, на которую распространяется срок хранения,
пункт, часть или статья нормативного документа, которым введен срок хранения,
заголовок нормативного документа, которым введен срок хранения (например, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»),
пункт, часть и/или статья нормативного документа, которым(ой) вводится вид документа,
принадлежность к НТД,
принадлежность к документам по личному составу,
принадлежность к документации кредитных организаций,
иные сведения (для формирования полной реестровой записи),
статус (действует/отменен) (при включении вида документа в Реестр автоматически определяется как «действует»).


Главная / Объекты законотворчества / Законопроект №1173189-7
Законопроект
№ 1173189-7
О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации
(в части использования и хранения электронных документов)
ГИС «Реестр»
- обеспечивает ведение актуального реестра видов документов, образующихся в деятельности госорганов, органов местного самоуправления и организаций со сроками их хранения ;
- удобна для использования и включает набор инструментов, широко востребованный в делопроизводстве и архивном деле (формирование различных выборок, автоматическое составление проектов номенклатур дел, описей; создание электронных шаблонов документов и их XSD-схем);
- подборка реестровых записей и экспорт их в информационные системы управления документами;

ГИС «Реестр»

- позволяет обеспечить взаимосвязь различных правовых актов, своевременно отражать изменения по срокам хранения документов;
- сбор и анализ данных о документообразовании и объемах документооборота ФОИВ;
- в рамках Реестра возможно использование преимуществ AI

Формирование и ведение Реестра направлены на создание основы для **перспективного реформирования системы перечней** документов с указанием сроков их хранения и поэтапного перевода процесса установления их правового статуса в формат реестровой модели.

Круглые столы

- «Источники комплектования государственных и муниципальных архивов: нормативно-правовые основы взаимодействия, методические решения и практика работы».
- «Использование информационных систем при комплектовании архивов и экспертизе ценности документов».

XXX Международная научно-практическая конференция
«Документация в информационном обществе»
(Москва, 18-19 апреля 2024 г.)
Журнал
«Вестник ВНИИДАД»
ВЕСТНИК
ВНИИДАД
HERALD of VNIIDAD
6·2023

ARCHIVES AND THE HISTORICAL MEMORY OF A DIFFICAULT PAST: EDUCATIONAL PROGRAMS AND EXHIBITIONS OF ARCHIVAL MATERIAL OF THE GENERAL STATE ARCHIVES OF GREECE REGARDING THE GREEK MILITARY DICTATORSHIP OF 1967–1974

Ioannis Gklavinas,
PhD in History, Archivist, Head of the Promotion and Educational Programs Department, General State Archives of Greece – Central Service (Athens, Greece)
glavinasyannis@gmail.com

Abstract. The paper presents the educational programs and the exhibitions of archival material related to the dictatorship of the Colonels in Greece (1967–1974) and the period of the restoration of democracy in the country (1974–1975) that have been carried out by General State Archives of Greece. All the above contribute to the fundamental role that the archival institutions are playing which is to shape the collective memory of societies by understanding the past, no matter how difficult and traumatic was.

Keywords: archives and collective memory, archives and education, archives of Greece.

АРХИВТЕР ЖӘНЕ ҚИЫН ӨТКЕННІҢ ТАРИХИ ЖАДЫ: 1967-1974 ЖЫЛДАРДАҒЫ ГРЕК ӘСКЕРИ ДИКТАТУРАСЫНА АРНАЛҒАН ГРЕЦИЯНЫҢ БАС МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВІНІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН АРХИВ МАТЕРИАЛДАРЫНЫҢ КӨРМЕЛЕРІ

Иоаннис Гклавинас,
тарих ғылымдарының докторы, архивші, Грецияның бас мемлекеттік архиві – Орталық қызметтің Ілгерілету және білім беру бағдарламалары бөлімінің басшысы (Афина, Греция)
glavinasyannis@gmail.com

Аңдатпа. Мақалада Грециядағы әскери диктатураға (1967–1974) және елдегі демократияны қалпына келтіру кезеңіне (1974–1975) қатысты Грецияның Бас мемлекеттік архиві өткізген білім беру бағдарламалары мен архив материалдарының көрмелері ұсынылған. Жоғарыда айтылғандардың барлығы архив мекемелерінің өткенді түсіну арқылы қоғамның ұжымдық жадын қалыптастырудағы негізгі рөліне ықпал етеді, ол қаншалықты қиын және ауыр болса да.

Түйін сөздер: архивтер мен ұжымдық жады, архивтер мен білім, Греция архивтері.

АРХИВЫ И ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ О ТРУДНОМ ПРОШЛОМ: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ВЫСТАВКИ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ГРЕЦИИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ГРЕЧЕСКОЙ ВОЕННОЙ ДИКТАТУРЕ 1967–1974 гг.

Иоаннис Гклавинас,
доктор исторических наук, архивариус, руководитель отдела продвижения и образовательных программ Главного государственного архива Греции – Центральной службы (Афины, Греция)
glavinasyannis@gmail.com

Аннотация. В статье представлены образовательные программы и выставки архивных материалов, связанные с военной диктатурой в Греции (1967–1974) и периодом восстановления демократии в стране (1974–1975), которые были проведены Главным государственным архивом Греции. Все изложенное способствует той фундаментальной роли, которую играют архивные учреждения в формировании коллективной памяти общества путем понимания прошлого, каким бы трудным и травмирующим оно ни было.

Ключевые слова: архивы и коллективная память, архивы и образование, архивы Греции.

The prevailing image in our societies, at least in Greek society for sure, identifies the archival service as a place of oblivion, a dark, dusty place where something is placed there so as to be forgotten. Therefore an archival service resembles to a memory vault, a place that is difficult to access, where secrets are kept and only a few people care about [12; 24-73]. This dominant image is a far cry from the multiple role that every archival service can play within a democratic civil society.

According to the Universal Declaration on Archives, adopted by the International Council on Archives in 2010 and countersigned by the General Conference of UNESCO in 2011, archives play an essential role in the development of societies by safeguarding and contributing to individual and community memory. Open access to archives enriches our knowledge of human society, promotes democracy, protects citizens' rights and enhances the quality of life. While the last sentence of the Declaration binds the international archival community to work together and use archives to contribute to the promotion of responsible citizenship [9].

Therefore, one can conclude that the role of archival institutions is not only the preservation of historical documents and the contribution to the public administration, but at the same time they need to constantly interact with civil societies. Consequently, in addition to acquiring, classifying, preserving, creating research tools and applying new technologies to facilitate historical research, archival institutions must overcome the prevailing perception that they are a repository for documenting the past and start playing an active role in meeting the society's current and future needs [2; 1-19. 10; 1689-1699. 13; 110-126].

In this context, archival institutions, acting as memory institutions, have a role in shaping the collective memory of societies and in understanding the past by using archival documents in educational programs, in the creation of exhibitions, in activities related to public history etc.

The year 2024 marks, for Greece, the 50th anniversary since the restoration of the democratic constitution following the fall in July 1974 of the military dictatorship imposed in the country in April 1967. This occasion is a benchmark for contemporary political life in Greece and the 50th anniversary is celebrated with a variety of activities by state and private institutions.

General State Archives of Greece, as the country's state archival institution, could not be absent from the activities for the anniversary of the restoration of democracy in Greece. The paper presents our educational programs for pupils and students and the exhibitions of archival material related to the dictatorship of the Colonels in Greece (1967–1974) and the period of the restoration of democracy in the country (1974–1975). All the above contribute to the fundamental role that the archival institutions are playing which is to shape the collective memory of societies by understanding the past, no matter how difficult and traumatic that might be, as it was the period between 1967 and 1974 for Greece.

Before I refer to the commemoration of the 50th anniversary of the restoration of democracy in Greece, allow me to say a few words about the General State Archives of Greece. The Greek national archives is an institution established in 1914 with the aim of preserving the memory of the State, the history of the establishment of the modern Greek State from the outbreak of the Greek Revolution against the Ottoman Empire in 1821 and onwards. Today, the General State

Archives is an independent public service and reports directly to the Minister of Education, Religious Affairs and Sports. It is a General Directorate and consists of the Central Service in Athens and 57 Regional Services throughout Greece. Its mission is to identify, collect, preserve, maintain and supervise in perpetuity the country's archives, primarily public archives. It also aims to ensure equal access to the archival collections in accordance with the freedom of knowledge, information and research and to raise awareness for the importance of the archives [7]. We maintain archival collections dating back from the 12th century to date, but the vast majority concerns the 19th and 20th century. Let me just mention that only the Central Service in Athens holds archival material of 57.000 linear meters.

Additionally, a software for the management of our archival collections called @ ρχειομνήμων is available online. There are 8.000.000 digitized items along with the relevant documentation. In the next three years, 55.000.000 digital items will be added to a new digital platform that will be created. The new portal for the General State Archives will provide citizens with new digital services. In addition to this platform, the Greek National Archives have already set up the Greek Archives Inventory, a digital database that aims to catalogue all public and private archival collections, on a national level. It should be noted that under Greek law, we are authorized to supervise the vast majority of the country's archives. To date, there are 21.000 records from 197 archival institutions. In addition, the General State Archives of Greece has been a member of the International Council on Archives (ICA) since the 1950s.

As I mentioned, 2024 will mark 50 years since the restoration of democratic constitution in Greece. Some historical facts about this event: on April 21st 1967, a group of army officers staged a military coup d'état, abolishing the country's democratic constitution, sending to prison or into exile Greek politicians and citizens they considered dangerous. The dictatorial regime was imposed under the pretext of the alleged danger of the communist threat in Greece (remember we are in a Cold War period) and in order to establish itself, it used policies of persecution, torture and deportation of its political opponents, suspension of individual freedoms and systematic propaganda and censorship to consolidate the ideological principles of the dictatorship in Greek society.

The junta of the colonels fell on July 24th 1974, after the uprising of the student of the Polytechnic University occurred in November 1973 along with other anti-dictatorship actions, but mainly due to the inability of the dictators to deal with the invasion of the Turkish military forces in Cyprus and the occupation of 36% of the Cypriot territory. In 1974–1975, Greek politicians, taking over the country's destiny, formed a government of national unity, held parliamentary elections (the first in Greece after 7 years), held a referendum calling on the Greek people to decide whether they wished to maintain a constitutional monarchy or to establish a democratic republic and adopted a new constitution [5; 275-285]. The political life of Greece is still determined by the above mentioned events: monarchy was finally abolished in the country, a new Constitution that defines Greece as a Presidential Parliamentary Republic was enacted in 1975, and many political parties that were founded in 1974–1975 still exist today; such as the party that is governing Greece today.

Greek society needs to learn and understand the events of this dark period of Greek history, especially the students and the younger generation who know little about the history of the 1967–1974 dictatorship and the restoration of democracy in 1974–1975. Moreover, since we are now in a period when the fundamental principles of democracy in Greece and other European countries are being shaken by ultra-nationalist, conservative, extreme and populist ideologies, it is therefore important for civil society and especially for young people to understand how democracy was restored in Greece in 1974 and what the situation in the country was during this period.

In this context, the General State Archives undertook the role of interpreting the events of 1967–1975 by using their rich archival material in exhibitions, publications and educational programs. In 2024, we have organized in collaboration with the National Library of Greece and the state owned Radio and Television Broadcasting Corporation an exhibition called «Breakthrough 74: from dictatorship to democracy». This exhibition is considered as one of the largest exhibitions on the occasion of the 50th anniversary of the restoration of democracy in Greece. It was inaugurated by the President of the Hellenic Republic and it is hosted at the National Library of Greece.

The propaganda of the military dictatorship, the persecution and torture of political opponents, the press and art censorship, the resistance against the dictatorship in Greece and abroad are presented through documents from the archival collections of the General State Archives, whereas we use photographs, videos and audio documents from the archive of the state owned Radio and Television Broadcasting Corporation. The same material depicts also the democratic transition, the first parliamentary elections and the referendum on the abolition of monarchy in Greece in 1974, the restoration of civil liberties and the punishment of those who carried out the military coup and participated in the murder and torture of citizens who fought against dictatorship. Another section of the exhibition focuses on the intellectual development of the country and the new ideas and trends in Greek society that appeared in the first years after the restoration of democracy. These are presented through books, magazines and newspapers that are held at the National Library of Greece [11; 101-285].

The aim of the organizers is for as many schools and universities as possible to visit the exhibition, try to approach this difficult period in Greece through archival sources, to understand the fundamental differences between a democracy and a dictatorship and to realize, as responsible citizens, the need to defend democratic conquests. In this context, the Department that I am responsible for is organizing daily guided tours to primary and secondary schools, universities and adult groups. At the same time, we are planning on creating an online digital exhibition on the period 1967–1975 and various podcasts based on those events.

In addition to this exhibition, the General State Archives participate in exhibitions organized by the Municipality of Athens and the National Bank of Greece Cultural Foundation on the occasion of the 50th anniversary of the restoration of democracy [3]. Once again, the aim is to help Greek society and especially young people to understand what happened during the dictatorship of the colonels and how democracy was restored in Greece through the archival documents of the National Archives and of other archival institutions.

Besides to the above-mentioned exhibitions, the General State Archives have designed an educational program for secondary school students entitled «Censorship in cinema, theatre and music during the period of the dictatorship of the Colonels (1967–1974) through documents from the General State Archives» [6]. So far, the program has been implemented in 45 school classes and attended by 920 students. We hold the archive of the General Secretariat of Press and Information, that, at that time, was responsible for the preventive censorship of films, theatrical plays and music.

The General Secretariat of Press and Information had created censorship committees, up until 1974, that would license, ban or cut out lyrics, dialogues and scenes from films, songs or theatrical plays to ensure that they did not contain subversive and other dangerous ideas about the military dictatorship in Greece. There are thousands of documents containing the minutes of the censorship committees, with film scripts, theatrical texts and lyric that were censored by the committees, and with scenes from films that were banned [8; 157-171].

Based on the above mentioned archival material and with the use of audiovisual media, students are getting familiar with concepts such as the constitutionally guaranteed right of freedom of expression in democratic societies, the censorship in arts and in public discourse,

the types of censorship (preventive, repressive, self-censorship) and the relationship between censorship and authoritarian - dictatorial regimes. We explain students the context of the imposition of censorship on cinema, theatre and music by the dictatorship, the operation of the censorship mechanism and the causes of censorship interventions through specific examples of films, plays and music. Students are divided into small groups, they are given a set of selected documents and they are called to become censors and identify and justify the censorship interventions made by the dictatorship mechanism in music, plays and films. Afterwards, some students of each group will have to censor themselves while others will become the censorship committee. The first will have to try to change the lyrics of a song in order to get permission from the latter to perform.

The main scope of this educational program is to help students understand the importance that archives play to the preservation of the historical and cultural memory and to raise archival awareness. In addition, students develop their historical thinking through the use of historical sources, understand the fundamental importance of freedom of expression for a democratic society and get familiar with the archival profession, the archival institutions and the multiple role they play [1; 41-50].

However, all these raise important questions that need to be answered. For example, should exhibitions of archival material and educational programs be considered a luxury for archival institutions since they have to deal first with serious problems such as the fact that they are understaffed and they lack funding? One would say: the archival institutions have to monitor, rescue, collect, maintain, record, classify, index and create finding aids for a vast amount of archival material. At the same time, they have to implement large scale digitisation programs. So why should they bother with exhibitions and educational programs? This might be a waste of human and financial resources.

As Terry Cook and Joan Schwarthz point out «Memory, like history, is rooted in archives. The archive remains as one foundation of historical understanding. Archives validate our experiences, our perceptions, our narratives, our stories» [2; 18]. Therefore, the task of an archival institution as a memory institution is not only to preserve archives as a treasure of national and collective memory but is also to plan and implement policies that make the public familiar with the archival collections and the archival institution's role.

In my opinion, if we want to have archival institutions that are connected with the society's modern needs, we cannot only rely on the digitisation and the application of AI technologies. From my experience, while interacting with various groups of citizens in the context of promoting the work of the General State Archives, I believe that the Greek society (and that goes for other countries as well) does not know what an archival institution is, what exactly is archival material, if archives are accessible to all and not just to an elite of historians, lawyers and academics. In addition, people do not know that archival institutions are playing a multiple role in preserving collective and national memory, in facilitating public administration, in proving and promoting citizens' rights and in contributing to the educational process.

All the above were verified, recently, by our experience when participating at the largest International Fair in Greece that takes place annually in Greece's second-largest city, Thessaloniki. Apart from the personal interaction with so many visitors, we designed a quiz for the general public. We wanted to see what they really knew about the General State Archives and, I have to say that the feedback was not very encouraging.

In conclusion, I believe that, although an archival institution should preserve the past and the memory of a society, its main mission and role should be related to the present and the future of a society. According to Randall Jimerson archival institutions and archivists have a social responsibility [10; 1695]. At the same time, it is of vital importance to make the governing bodies realize that they have to essentially support the archival institutions by providing them

with all the necessary funding resources. As French philosopher Jacques Derrida declares in his book Archive Fever, «There is no political power without control of the archive, if not memory. Effective democratization can always be measured by access to the archive, its constitution and its interpretation» [4; 4].

References

1. Carini Peter. Archivists as Educators: Integrating Primary Sources into the Curriculum. Journal of Archival Organization. 2009. Vol. 7. № 1. Pp. 41-50.

2. Cook Terry and Schwarthz M. Joan. Archives, Records, and Power: The making of modern memory. Archival Science. 2002. 2. Pp. 1-19.

3. Culture is Athens, Exhibition. 1974 & 1944. Athens is celebrating its freedom. [Electronic resource] URL: https://cultureisathens.gr/event/istoriki-ekthesi-i-athina-giortazei-tin-eleftheria-tis/ (accessed: 10.20.2024).

4. Derrida Jacques. Archive Fever: A Freudian Impression. trans. Eric Prenowitz. Chicago and London: University of Chicago Press, 1995.

5. Gallant W. Thomas. Modern Greece. From the War of Independence to the present. New York: Bloomsbury Academic, 2016.

6. General State Archives of Greece. Educational Programs. [Electronic resource], http://www.gak.gr/media_files/Drastiriotites/LOGOKRISIA_EKPAIDPROGRGAK.pdf (accessed: 10.20.2024).

7. General State Archives of Greece. The mission of the General State Archives of Greece. [Electronic resource] URL: http://www.gak.gr/index.php/el/menu-el/poioi-eimaste/apostoli (accessed: 10.20.2024).

8. Gklavinas Ioannis. «Censorship during the colonels' dictatorship»: Penelope Petsini and Dimitris Christopoulos (eds). Dictionary of censorship in Greece. Athens: Kastaniotis, 2018. Pp. 157-172 (in Greek).

9. International Council on Archives. Universal Declaration on Archives. [Electronic resource] URL: https://www.ica.org/resource/universal-declaration-on-archives-uda/ (accessed: 10.20.2024).

10. Jimerson C. Randall. Archives for All: The Importance of Archives in Society. Journal of Chemical Information and Modeling. 2013. Vol. 53. № 1. Pp. 1689-1699.

11. National Library of Greece, General State Archives of Greece, Greek Radio and Television Broadcasting Corporation. Breakthrough 1974: from dictatorship to democracy. Exhibition catalogue. Athens: National Library of Greece, 2024 (in Greek).

12. Schmuland Arlene. The Archival Image in Fiction: An Analysis and Annotated Bibliography. American Archivist. 1999. Vol. 62. № 1. Pp. 24-73.

13. Vassilakaki Evgenia, Moniarou-Papaconstantinou Valentini. Beyond preservation: investigating the roles of archivist. Library Review. 2017. Vol. 66. Issue 3. Pp.110-126.

АРХИВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ – НАВИГАТОР ДЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ ИСТОРИИ АРХИВНОГО ДЕЛА И АРХИВА КАК ИНСТИТУТА ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ

Воронцова Евгения Александровна,
кандидат исторических наук, старший научный сотрудник, заведующая сектором издательских проектов Государственного музея истории российской литературы им. В.И. Даля (Москва, Россия)
eworonzowa@mail.ru

Аннотация. Идея создания архивной энциклопедии появилась у автора при реализации проекта «Роль музеев–библиотек–архивов в информационном обеспечении исторической науки». В статье показано, что в России и Казахстане для этого имеются необходимые условия. Обоснованы необходимость следования энциклопедическому канону (прежде всего фиксировать верифицированную безоценочную информацию) и преимущества междисциплинарного подхода. Предложены территориальный и хронологический охваты, тематическая структура.

Ключевые слова: историческая память, архив, энциклопедия, историческая наука, информационное обеспечение.

АРХИВ ЭНЦИКЛОПЕДИЯСЫ – АРХИВ ТАРИХЫН ЗЕРТТЕУШІЛЕРГЕ АРНАЛҒАН НАВИГАТОР ЖӘНЕ АРХИВ ТАРИХИ ЖАД ИНСТИТУТЫ РЕТІНДЕ

Воронцова Евгения Александровна,
тарих ғылымдарының кандидаты, аға ғылыми қызметкер, В.И. Даль атындағы Мемлекеттік орыс әдебиеті тарихы музейінің баспа жобалары секторының меңгерушісі (Мәскеу, Ресей)
eworonzowa@mail.ru

Аңдатпа. Архив энциклопедиясын құру идеясы авторға «Тарих ғылымын ақпараттық қамтамасыз етудегі музей–кітапхана–архивтің рөлі» жобасын іске асыру кезінде пайда болды. Мақалада Ресей мен Қазақстанда бұл үшін қажетті жағдайлар бар екендігі көрсетілген. Энциклопедиялық канонды ұстану қажеттілігі (ең алдымен, тексерілген, бағаланбаған ақпаратты жазу) және пәнаралық тәсілдің артықшылықтары негізделеді. Аумақтық және хронологиялық қамту және тақырыптық құрылым ұсынылады.

Түйін сөздер: тарихи жады, архив, энциклопедия, тарих ғылымы, ақпараттық қамтамасыз ету.

ARCHIVE ENCYCLOPEDIA – AS A NAVIGATOR FOR RESEARCHERS OF ARCHIVAL HISTORY AND OF ARCHIVE REPRESENTING THE HISTORICAL MEMORY

Vorontsova Evgenia Aleksandrovna,
candidate of historical sciences, senior researcher, Head of Editorial projects department of the State Museum of Russian Literature named after V.I. Dahl (Moscow, Russia)
eworonzowa@mail.ru

Abstract. The idea of creating an archival encyclopedia appeared to the author during the implementation of the project «The role of museums–libraries–archives in the information support of historical science». The article shows that Russia and Kazakhstan have the necessary conditions for this. The necessity of following the encyclopedic canon (first of all, to record verified non-evaluative information) and the advantages of an interdisciplinary approach are substantiated. Territorial and chronological coverage and thematic structure are proposed.

Keywords: historical memory, archive, encyclopedia, historical science, information support.

22 марта 2018 г. в докладе на международной научной конференции «100 лет Государственной архивной службе России: история и современность» в Российском государственном гуманитарном университете (РГГУ) научному сообществу была представлена идея создания «Российской архивной энциклопедии», сформировавшаяся в процессе работы над сборником «Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки» [17] – третьим сборником в рамках проекта «Музеи–библиотеки–архивы в информационном обеспечении исторической науки» [8]. Идея получила развитие в статьях, опубликованных в 2019 г. [6, 7]. Доклад на II Конгрессе архивистов Казахстана явился возвратом к теме после завершения в 2024 г. работы над двухтомной энциклопедией «Литературные музеи России» [10] (на основе результата, полученного в процессе реализации этого проекта Государственного музея истории российской литературы имени В.И. Даля), и приглашением к обсуждению того, что может дать исследователям архивная энциклопедия, если (или когда) она будет создана.

Предложить эту тему вниманию участников Конгресса побудили историческая взаимосвязь архивного дела и сотрудничество архивных служб наших стран на основе соглашения 1994 г. Департамента по делам архивов Министерства культуры Республики Казахстан и Государственной архивной службы Российской Федерации, а также наличие условий, необходимых и достаточных для создания архивных энциклопедий.

И в России, и в Казахстане существуют профильные научные центры, где трудятся квалифицированные специалисты. В России – это Историко-архивный институт РГГУ, Архив Российской академии наук, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, кафедра источниковедения исторического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, профильные кафедры вузов.

Архивы и архивное дело, их история, хранимое ими документальное наследие являются объектом и предметом, прежде всего, архивоведения [2, 5, 9, 11, 12, 14, 19, 20, и др.]. В этой области знания, в сфере истории государственного управления, источниковедения, документологии, исторической информатики, других гуманитарных и общественных наук сформировался солидный массив теоретико-методологических, конкретно-исторических и прикладных исследований архива на разных этапах его развития от протоархивных форм до самых современных. Сверх того имеются научно-справочные издания. В качестве примера приведем справочник «Архивы Казахстана», изданный в 2021 г., путеводители по архивам, профильные периодические издания и интернет-ресурсы, например, мультимедийная электронная энциклопедия «Россия – великая архивная держава», портал «Архивы России», сайт «Архивы Казахстана».

Наработанное специалистами к настоящему времени и трансформации, происходящие под влиянием информационно-коммуникационных технологий, настоятельно требуют подвести итоги, наметить перспективы, выработать стратегии развития, адекватные современному знанию об архиве и вызовам времени [1, 16, и др.]. Изученность архивного дела, состояние архивоведения таковы, что позволяют репрезентативно отобразить

в энциклопедии сущность архивов и основные вехи их развития, актуализировать документальное наследие.

Признавая приоритет архивоведческого знания для реализации такого проекта, я, тем не менее, являюсь сторонником междисциплинарного подхода и считаю, что именно он позволит отобразить объект (архивы и архивное дело) стереоскопически – не в двухмерном (плоскостном, линейном) измерении, а в трехмерном (объемном). На таком фундаменте возможно сформировать ресурс, наполненный качественной, верифицированной, безоценочной информацией. Напомним, для энциклопедий основополагающим является принцип объективности.

Облегчают создание энциклопедий отлаженная и эффективно выполняющая организационные функции система государственного управления архивами, а также развитые формы самоорганизации архивистов. В частности, можно упомянуть такие, как Российское общество историков-архивистов, Казахстанская ассоциация архивистов и делопроизводителей.

В информационном обществе энциклопедии продолжают оставаться эталонными информационными ресурсами и одновременно – аутентичными свидетельствами о системе знания времени их создания. Создание энциклопедий стимулирует научные исследования, постановку новых вопросов, переход потенциальной информации источников в актуальную научную информацию. Благодаря этому и тому, что наша энциклопедическая школа – одна из лучших в мире [3, 4, 18, и др.], шансы сформировать ресурс, которым долгие годы смогут пользоваться исследователи, можно оценить как высокие.

Наиболее полную актуализацию документального наследия в его сопряженности с текстами культуры, культурным контекстом разных эпох, государственным управлением обеспечивает рассмотрение архива как:

- социального института, тесно связанного с государством и являющегося инструментом самоидентификации наций;
- института памяти (при этом документальная память трактуется как особые типы исторической памяти и хранителя культурного наследия – прежде всего памятников истории и культуры);
- системы, предназначенной для сбора, обработки, хранения и репрезентации документов с применением адекватных этим задачам технологий;
- синергетической модели, которой присущи такие качества как самоценность (совокупная память), полезность (совокупный опыт) и непрерывность (совокупное познание);
- учреждения, «обслуживающего» субъектов права (юридических и физических лиц).

Чтобы энциклопедия могла выполнять функцию навигатора по истории архивного дела, в ней на базе научного осмысления проблем историко-культурного развития регионов, включая документальное наследие, должны содержаться ответы на вопросы о территориальном размещении архивов, об истории формирования архивной сети страны, о национальной и региональной специфике.

Что касается хронологического охвата, то предпочтительнее максимально возможная глубина. При этом следует четко различать главную разделительную линию – существование собственно архива и предшествовавших ему протоархивных форм (так, в частности, различают этапы историописания и исторической науки).

Основной массив в энциклопедии должны составить статьи о конкретных ранее существовавших и существующих в настоящее время архивах. В дополнение к этому сведения о конкретных архивах, как имеющих специальную статью, так и не имеющих оной, следует поместить и в статьях обобщающего характера.

Статьи об исторически сложившихся группах, типах и видах архивов позволят показать закономерности исторического процесса: как происходило формирование этих групп, типов и видов; какие этапы развития они прошли; что представляют собой сегодня. Их состав лучше всего определять, исходя из классификаций архивов. В архивоведческой литературе преобладают классификации по двум взаимосвязанным признакам: принадлежность тем или иным категориям собственников и связь с определенной территорией. В соответствии с первым из них выделяют архивы государственные, муниципальные, ведомственные и негосударственные. Последние подразделяют на архивы: физических лиц; предприятий, учреждений и организаций (корпоративные, ведомственные); общественных объединений.

По признаку связи с территорией основными являются такие группы архивов: общегосударственные (в России это федеральные архивы, в ряде государств – национальные), региональные (в России – архивы субъектов РФ, а также имеющие двойное подчинение), местные (муниципальные – районные и городские). По отношению к объекту архивного права (документной информации, документам, Архивным фондам стран) говорят о двух группах архивов: хранящих документы Архивного фонда постоянно и хранящих их временно. В рамках институционального и системного подходов архивы физических лиц рассматривают как личные, семейные и родовые, для формирования которых значимы субъективный фактор, личностные особенности, статус семьи и рода, коллизии их истории [15].

По месту в иерархии культурных ценностей в России наиболее важны архивы – особо ценные объекты, им общество и государство уделяют большее внимание. По доминирующему направлению деятельности, существенно влияющему на критерии отбора архивных документов, комплектование фондов и состав пользователей, архивы подразделяют на обслуживающие: науку и исследователей (научно-исследовательские), социальные потребности общества. По связи с конкретной отраслью знания или сферой деятельности (наука, техника, производство, культура, искусство) мы имеем архивы исторические (представительная группа), научно-технические, литературные, художественные и т. д. (в терминах права это – архивы исторические некомплектующиеся и комплектующиеся специализированные). В парадигме исторической памяти особенно значимы мемориальные архивы и гибридные формы (музеи-архивы и т.п.), создаваемые с целью увековечения памяти о выдающихся людях и событиях, а также протоархивы (древлехранилища, кабинеты, собрания документов). По признаку доступности архивы подразделяют на: публичные (доступные на равных основаниях для любого гражданина и юридического лица), ограниченно публичные (доступные для определенных категорий юридических и физических лиц), доверительные (доступные для доверенных юридических и физических лиц), закрытые или оперативно-текущие (доступные только юридическим лицам и их представителям для выполнения служебных задач).

Чтобы помочь читателям ориентироваться в многообразии архивов, в энциклопедии нужны аналитические статьи.

Группа статей по истории архивного дела (о значимых явлениях и событиях, исчезнувших архивах и т. д.) будет относительно небольшой по причинам объективного характера. Исторический раздел в обобщающих статьях и статьях об архивах усилит историко-культурную составляющую содержания энциклопедии.

Заметное место должны занять статьи по организации архивного дела: о системе управления архивами на разных этапах истории государства; о различного рода общественных организациях, связанных с архивами; об архивных профессиях; об архивоведческих центрах; о подготовке архивных кадров.

Состав статей об основных направлениях деятельности архивов более-менее понятен, а вот их содержательное наполнение затруднено из-за разрозненности и большого объема оперативной информации. Примерно такую же ситуацию мы имеем со статьями о фондах архивов и типах архивных коллекций: вследствие неполной сохранности источников, а в ряде случаев – их малой доступности, установить факты перемещения коллекций, выделить этапы их формирования будет непросто.

Необходим и блок статей о реалиях цифровой эпохи, т. е. о применяемых в архивном деле информационных технологиях, об информационных (в том числе сетевых) ресурсах [13, и др.].

Для конструктивной коммуникации представителей архивной сферы и пользователей архивов им необходимо знать профессиональные языки друг друга. Достижению этой цели, повышению архивной культуры общества будет способствовать включение в энциклопедию блока небольших по объему терминологических статей, содержащих в необходимых случаях различные точки зрения на дискуссионные проблемы. При соблюдении этого условия архивная энциклопедия внесет свой вклад в унификацию терминологии и в репрезентацию архивоведческого знания широкому кругу читателей.

Формирование блока биографических статей – сложный процесс. Здесь невозможно избежать субъективности, информации бывает недостаточно. Их героями должны стать люди, оставившие значимый след в становлении и развитии архивов, в сохранении документального наследия: основатели, руководители и сотрудники крупнейших или уникальных архивов; организаторы архивного дела; исследователи-архивоведы.

Дискуссионными могут стать вопросы о форме презентации информации в энциклопедии (ее объем, алфавитный или иной порядок расположения статей, состав указателей, наличие иллюстраций и т. д.) – и, прежде всего, вопрос о том, нужно ли традиционное (на бумаге) издание или достаточно электронной версии. Конечно, следует использовать технологии, позволяющие трансформировать, развивать ресурс. Но и традиционное издание необходимо – как эталонное, как страховка от воздействия факторов риска. Повышение интенсивности информационного потока, информационная энтропия и информационный шум, гипертекучесть информации в сетях приводят к ее искажению, затрудняют поиск.

На наш взгляд, все вопросы решаемы, а наполненная качественной информацией энциклопедия наилучшим образом послужит навигатором для исследователей.

Список литературы

1. Артизов А.Н., Антоненко С.Г. Великая архивная держава: [о внедрении в архивное дело новейших технологий, цифровизации] // Воронцово поле. 2018. № 2. С. 32–35.

2. Архивисты и архивы Казахстана XX и XXI вв.: сборник документов и материалов / [Отв. ред. Б.А. Джапаров]. Алматы: Архив Президента Республики Казахстан, 2015. 340 с.

3. Библиотечная энциклопедия / Российская государственная библиотека; гл. ред. Ю.А. Гриханов; сост.: Е.И. Ратникова, Л.Н. Уланова. М.: Пашков дом, 2007. 1300 с.

4. Большая Российская энциклопедия: [в 35 т.] / Научно-редакционный совет: председатель – Ю.С. Осипов и др. Москва: Большая Российская энциклопедия, 2004–2017.

5. Введенский В. Архивное строительство в Казахстане // Архивное дело. Главное архивное управление НКВД СССР. 1938. №. 4. С. 77–94.

6. Воронцова Е.А. «Российская архивная энциклопедия»: от идеи к воплощению замысла // История и архивы. 2019. № 2. С. 63–84.

7. Воронцова Е.А. «Российская архивная энциклопедия»: постановка вопроса // Гуманитарные науки в Сибири. 2019. Т. 26, № 2. С. 105–109.

8. Воронцова Е.А. Проект «Роль музеев–библиотек–архивов в информационном обеспечении исторической науки»: итоги и перспективы // Трансформации музеев–библиотек–архивов и информационное обеспечение исторической науки в информационном обществе: Сборник статей по материалам научно-практического семинара. ИНИОН РАН, 21 февраля 2017 г. / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. И.В. Зайцев / ИНИОН РАН. М.: ИНИОН РАН, 2017. С. 265–276.

9. Козлов В.П. Российское архивное дело: архивно-источниковедческие исследования. М.: РОССПЭН, 1999. 334 с.

10. Литературные музеи России: энциклопедия: в 2 т. / гл. ред. Д.П. Бак; ред. Е.А. Воронцова, Э.Д. Орлов. М.: ГМИРЛИ им. В.И. Даля, 2022, 2024.

11. Мийманбаева Ф.Н. Развитие архивного дела в Казахстане в период независимости // Вестник КазНУ. Серия историческая. 2018. № 4 (91). С. 160–168.

12. Мустафина А.Х. Историография развития архивного дела Казахстана (1991–2021) // История и архивы. 2023. Т. 5. № 1. С. 93–100.

13. Мустафина А.Х. К вопросу о научно-методическом обеспечении процессов информатизации архивов в Казахстане // Вестник ВНИИДАД. 2023. № 1. С. 104–109.

14. Организация архивного дела в Казахстане: практики, проблемы, инновации: коллективная моногр. / [ред. кол.: К. Алимгазинов, Н. Алпысбаева, Г. Бекишева [и др.]; под общ. ред.: Д. Абдукадыровой, Б. Жапарова]; Казахстанский национальный университет им. Аль-Фараби, Архив Президента РК. Алматы: Қазақ университеті, 2019. 366 с.

15. Подорога В.А. К философии архива. Заметки // Индекс. Досье на цензуру. 2001. № 14. С. 252–266.

16. Рашковский Е.Б. Библиотека, архив, музей: наукотворческое призвание в эпоху электронных коммуникаций // Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. Л.И. Бородкин, А.Д. Яновский. М.: Этерна, 2015. С. 25–33.

17. Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. М.: Этерна, 2017. 1008 с.

18. Российская музейная энциклопедия: в 2 т. / Российский институт культурологии МК РФ и РАН; редкол.: В.Л. Янин (пред.) [и др.]; составление, научное редактирование А.А. Сундиева, Е.А. Воронцова, Т.Н. Кандаурова, М.Е. Каулен и др. М.: Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2001.

19. Сариева Р.Х., Абдулина А.Т. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918–1945). Алматы: Арыс, 2006. 324 с.

20. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.

АРХИВЫ МОНГОЛИИ – ХРАНИТЕЛИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ

Олхон Цэндсурэн Баасанжав,
начальник научно-методического отдела
Главного архивного управления Монголии (Улан-Батор, Монголия)
tseenee_ba@yahoo.com

Аннотация. Богатое литературное наследие, высокая интеллектуальная культура, древние традиции делопроизводства с ранних времен способствовали развитию архивного дела Монголии. Это документальное наследие является важным исследовательским инструментом, благодаря которому удается сохранить историю, язык, культуру и обычаи народа. В докладе освещаются вопросы сохранения документального наследия, а также актуальные задачи, стоящие перед архивами Монголии на современном этапе.

Ключевые слова: историко-культурное документальное наследие, глобальные проблемы, проект «Документальное и устное наследие Монголии», оцифровка архивных документов.

МОҢҒОЛИЯНЫҢ АРХИВТЕРІ – ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЖАҒДАЙЫНДА ҚҰЖАТТЫҚ МҰРАНЫ САҚТАУШЫЛАР

Олхон Цендсурен Баасанжав,
Моңғолия бас архив басқармасы ғылыми-әдістемелік
бөлімінің бастығы (Ұлан-Батыр, Моңғолия)
tseenee_ba@yahoo.com

Аңдатпа. Құнды әдеби мұра, жоғары интеллектуалды мәдениет, ежелгі іс жүргізу дәстүрлері Моңғолияның архив ісінің дамуына ерте кезден ықпал етті. Бұл құжаттық мұра халықтың тарихын, тілін, мәдениеті мен әдет-ғұрпын сақтай алатын маңызды зерттеу құралы болып табылады. Баяндамада құжаттық мұраны сақтау мәселелері, сондай-ақ қазіргі кезеңде Моңғолия архивтерінің алдында тұрған өзекті міндеттер қарастырылады.

Түйін сөздер: тарихи-мәдени құжаттық мұра, жаһандық проблемалар, «Моңғолияның деректі және ауызша мұрасы» жобасы, архивтік құжаттарды цифрландыру.

ARCHIVES OF MONGOLIA – KEEPERS OF DOCUMENTARY HERITAGE IN THE CONTEXT OF DIGITALIZATION

Olkhon Tsendsuren Baasanjav,
Head of the Scientific and Methodological Department
of the Main Archival Department of Mongolia (Ulaanbaatar, Mongolia)
tseenee_ba@yahoo.com

Abstract. The rich literary heritage, high intellectual culture, and ancient traditions of record keeping have contributed to the development of the archival business of Mongolia since early times. This documentary heritage is an important research tool, thanks to which it is possible to preserve the history, language, culture and customs of the people. The report highlights the issues of preserving the documentary heritage, as well as the current challenges facing the archives of Mongolia at the present stage.

Keywords: historical and cultural documentary heritage, global problems, the project «Documentary and oral heritage of Mongolia», digitization of archival documents.

Уважаемые коллеги!

Разрешите поздравить Архив Президента с 30-летним юбилеем!

Монгольский народ обладает богатым литературным наследием, высокой интеллектуальной культурой и давними традициями составления документов и делопроизводства, о чем свидетельствуют официальные письма Великих ханов Монголии и оригиналы документов, хранящиеся в Центральном национальном архиве. Сегодня в 37 монгольских государственных архивах хранятся письменные и печатные документы на бумаге, ткани и пробке, датируемые 1674 годом. Это документальное наследие является важным исследовательским инструментом, который сохраняет историю, язык, культуру и обычаи страны и включает в себя более конкретную и подробную информацию о том времени.

Документальное наследие - это особая форма культурного наследия, которая вносит неоценимый вклад в то, чтобы напомнить человечеству о том времени, которое оно пережило, извлечь из него уроки и представить путь к лучшему будущему. Вот почему мы должны выделять имеющиеся ресурсы и прилагать коллективные усилия для защиты и популяризации ценности этого наследия. Основные глобальные проблемы, такие как стихийные бедствия, вызванные потеплением климата, войны, вызванные геополитическими конфликтами, пандемии и миграционные потоки, являются ключевыми факторами, подрывающими ценность сохранения культурного наследия, и требуют оперативного и надлежащего коллективного реагирования.

Любая утрата культурного наследия наносит непоправимый ущерб сокровищнице всего человечества, а не только одному человеку или одной стране. Актуальной задачей монгольских архивов является мониторинг ситуации и обмен передовым опытом в деле защиты документального наследия. Сегодня определяются новые способы защиты, принимаются совместные усилия по борьбе с рисками и их предотвращением. Необходимо действовать сообща, чтобы вывести партнерство на новый уровень.

Хранителями культурного документального наследия могут быть физические лица, которые не ограничиваются архивами, библиотеками, музеями и другими образовательными культурными исследовательскими объектами.

Правительство Монголии принимает конкретные меры в этой области. Его целью является обогащение и популяризация национального культурного наследия, придание ему разнообразного содержания, приведение его в соответствие с мировыми тенденциями развития, защита первоначального вида, целостности и сохранности культурного наследия, а также увеличение экономических и социальных выгод. Например, программа «Алсын хараа-2050» по улучшению условий сохранности и защиты документов Архива национальной памяти в рамках долгосрочной политики развития Монголии. Существует необходимость в выявлении культурного наследия – документов, относящихся к истории Монголии, которые хранятся в архивах зарубежных стран, с целью обогащения национальных архивов.

Помимо членства в Международном совете архивов, совете региональных отделений Восточной Азии и Международном совете по киноархивам, Монголия развивает сотрудничество с Японией, Кореей, Польшей, Россией и другими странами. В сотрудничестве с архивами этих стран расширяются связи в деле организации выставок документов, подготовки и публикации справочников, обмена опытом, исследователями, обучения архивных работников. Например, недавно представители Центрального национального архива кино-, фото- и звукозаписывающих документов Казахстана подписали меморандум о взаимопонимании по сотрудничеству в процессе работы с Центральным национальным архивом Монголии.

В рамках проекта «Монгольское документальное устное наследие» были проведены исследования о выдающихся деятелях социально-экономического, политического,

научного, спортивного, культурного и образовательного секторов Монголии, переведены воспоминания в визуальный, аудио- и фотоформаты, пополнены национальные архивы. «Устное наследие» стало доступным для общественности через телевизионные каналы. Получила авторское свидетельство программа «Документальное и устное наследие Монголии».

Правительственная программа «Цифровая монгольская нация» направлена на ускорение процесса оцифровки архивных документов и предоставления архивных услуг. С 2006 года национальная программа реализуется программа по внедрению информационных технологий в деятельности архивов и государственных органов, которая осуществлялась в 4 этапа.

Оцифровка архивных документов – задача, требующая модернизации технического оснащения, профессионального обучения персонала и больших финансовых средств. Мы решили эту проблему с помощью зарубежных льготных кредитов. Проект «Обеспечение оборудованием и экипировкой Главного управления архивов», реализуемый в результате генерального соглашения между правительствами Монголии и Республики Корея, включает в себя улучшение условий для сохранения и защиты архивных документов, внедрение системы порталов, разработку и создание информационно-технологической инфраструктуры и электронных архивов, предоставление государственных услуг гражданам и юридическим лицам, подготовку профессиональных кадров и модернизацию оборудования.

ДИЖИТАЛ УЕ ДЭХ МОНГОЛ УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ АРХИВЫН БАРИМТАТ ӨВИЙН ХАДГАЛАЛТ ХАМГААЛАЛТ

Та бүхэнд энэ өдрийн мэнд хүргэе.

Монголчууд бичиг дурсгалын их өвтэй, оюуны өндөр соёлтой, баримт бичиг боловсруулах, албан хэрэг бүрдүүлэх талаар эртнээс тогтсон уламжлалтай ард түмэн бөгөөд Монголын Их хаадаас гадагш илгээсэн албан бичиг, захидлууд болон Үндэсний төв архивт хадгалагдаж буй эх баримтууд гэрчилдэг билээ. Өнөөдөр Монгол Улсын төрийн 37 архивт 1674 оноос хойших үеийн цаас, даавуу, үйсэн дээр бичмэл болон барлаж хэвлэсэн баримтууд хадгалагдаж байна.

Энэхүү баримтат өв нь улс орны түүх, хэл, соёл, ёс заншлыг тээн хадгалж байдаг судалгаа шинжилгээний чухал хэрэглэгдэхүүн бөгөөд тухайн цаг үеийн талаар илүү тодорхой, дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байдаг.

Баримтат өв бол хүн төрөлхтний туулж өнгөрүүлсэн цаг хугацааг эргэн санах, түүнээс суралцах, ирээдүйгээ сайн сайхнаар төсөөлөхөд үнэлж баршгүй хувь нэмэр оруулдаг соёлын өвийн онцгой хэлбэр юм.

Тийм ч учраас бид энэхүү өвийн үнэ цэнт байдлыг хамгаалах, сурталчлах үйлсэд боломжит нөөцийг хуваарилж, хамтын хүчин чармайлт гаргах учиртай. Цаг агаарын дулаарлаас үүдсэн байгалийн гамшиг, геополитикийн зөрчилдөөнөөс үүдсэн дайн тулаан, цар тахал, цагаачлалын урсгал зэрэг дэлхий дахиныг хамарсан томоохон асуудлууд нь соёлын өвийг хамгаалах бүх нийтийн анхаарлыг сулруулж, үнэ цэнт байдлыг дордуулах голлох хүчин зүйл болж байгаад дүгнэлт хийж, хариу арга хэмжээг хамтын хүчээр шуурхай бөгөөд оновчтой авч хэрэгжүүлэхийг шаардаж байна.

Соёлын өвд учирсан аливаа гарз хохирол нь зөвхөн нэг хүний, нэг улсын хэрэг бус нийт хүн төрөлхтний сан хөмрөгт тохиолдож буй нөхөж баршгүй хохирол юм. Монголчууд «бүгдээрээ хэлэлцвэл буруугүй, бүлээн усаар угаавал хиргүй» гэж хэлэлцдэг, баримтат өвийг хамгаалах сайн туршлагуудыг өөр хоорондоо солилцож, шинэ арга замуу-

дыг тодорхойлон, аливаа эрсдэлтэй тэмцэх, түүнээс урьдчилан сэргийлэх хамтын хүчин чармайлтаа улам бүр нягтруулан, түншлэлийг шинэ шатанд гаргаж, хамтран ажиллахыг зорьж байна. Соёлын баримтат өвийг хадгалагч нь архив, номын сан, музей, болон бусад боловсролын соёлын судалгааны байгууллагуудаар хязгаарлагдахгүй хувь хүмүүс ч байх боломжтой юм.

Монгол Улсын Засгийн газраас энэ чиглэлээр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлж байна. Үндэсний соёлын өвийг олон талт агуулгаар баяжуулж, дэлхий дахинд сурталчлан таниулах, дэлхийн хөгжлийн чиг хандлагатай нийцүүлэх, соёлын өвийн эх төрх, бүрэн бүтэн байдал, оршин тогтнох чадварыг хамгаалан хөгжүүлж, эдийн засаг, нийгмийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх зорилт тавьсан. Тухайлбал, «Алсын хараа-2050» Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хүрээнд үндэсний санах ой архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын нөхцөлийг сайжруулах; гадаад улс орнуудын архивуудад хадгалагдаж байгаа Монгол улсын түүхэнд холбогдох соёлын өв-баримтыг олж илрүүлэх, үндэсний архивын сан хөмрөгийг баяжуулах шаардлага зүй ёсоор тавигдаж байна.

Монгол Улсын архивын байгууллага Олон улсын Архивын Зөвлөл, Зүүн Азийн бүсийн салбар зөвлөл, Олон улсын Кино Архивын зөвлөлийн гишүүнээр ажиллахаас гадна Япон, БНСУ, Польш, ОХУ болон бусад улс орнуудтай хамтын ажиллагаагаа хөгжүүлэн ажиллаж байна. Эдгээр улс орнуудын архивын байгууллагатай хамтран баримтын үзэсгэлэн гаргах, эмхэтгэл ном бэлтгэн хэвлүүлэх, судлаачид солилцох, архивын албан хаагчдыг сургах, туршлага судлах зэргээр харилцааг өргөжүүлж байна. Тухайлбал, саяхан Казакстан улсын Кино, гэрэл зураг, дуу авиа бичлэгийн баримтын үндэсний төв архивын төлөөлөл Монгол Улсын Үндэсний төв архивт ажиллах явцад хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулахаар болсон.

«Монголын баримтат аман өв» төслийг хэрэгжүүлж, Монгол Улсын нийгэм, эдийн засаг, улс төр, шинжлэх ухаан, спорт, соёл урлаг, боловсролын салбарын нэрт зүтгэлтнүүдийн судалгааг хийж, дурсамж яриаг дүрс бичлэг, дуу авиа, гэрэл зургийн хэлбэрт буулган үндэсний архивын сан хөмрөгийг баяжуулан, «Аман өв» контент нэвтрүүлгийг телевизийн сувгаар цацаж, олон нийтийн хүртээл болгох ажлыг хийж, «Монголын баримтат аман өв» нэвтрүүлгийн зохиогчийн эрхийн гэрчилгээг авсан.

Төр засгаас хэрэгжүүлж байгаа «Цахим монгол үндэстэн» хөтөлбөрийн хүрээнд архивын баримтыг цахимжуулах ажлыг эрчимжүүлэх, архиваас үзүүлэх үйлчилгээг түргэн шуурхай болгох зорилт дэвшүүлсэн. 2006 оноос архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийг 4 үе шаттайгаар хэрэгжүүлсэн.

Архивын баримтын цахимжуулалт нь техник тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлт, хүний нөөцийн мэргэжил боловсролыг дээшлүүлэх, хөрөнгө мөнгө ихээхэн шаардах ажил юм. Бид уг асуудлыг гадаад улсын хөнгөлөлттэй зээл тусламжийг ашиглах замаар шийдвэрлэсэн. Монгол Улс, БНСУ-ын Засгийн газар хооронд байгуулагдсан Ерөнхий хэлэлцээрийн үр дүнд хэрэгжиж байгаа «Архивын ерөнхий газрын цогцолбор барилгын тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн хангалт» төслийн хүрээнд архивын баримтыг хадгалах, хамгаалах орчин нөхцөлийг сайжруулах, CAMS, GAS болон портал системийг нэвтрүүлж, мэдээллийн технологийн дэд бүтэц, цахим архивыг хөгжүүлэн иргэн, хуулийн этгээдэд төрийн үйлчилгээг шуурхай, хүртээмжтэй үзүүлэх боломжийг бүрдүүлэх, мэргэжлийн боловсон хүчнийг сургах, техник хэрэгслийг шинэчлэх зэрэг өргөн хүрээтэй ажлууд хийгдэж байна.

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ЖИТИКАРИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ФОНДОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Бостынец Елена Александровна,
Руководитель филиала КГУ «Государственный архив Костанайской области» Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области «Житикаринский региональный государственный архив» (Житикара, Казахстан)
arhiv_zhitikara@kostanay.gov.kz

Алексеенко Марина Александровна,
Руководитель отдела учета и обеспечения сохранности документов КГУ «Государственный архив Костанайской области» Управления информатизации оказания государственных Услуг и архивов акимата Костанайской области (Костанай, Казахстан)
kost.arkhiv@kostanay.gov.kz

Аннотация. В статье рассматриваются актуальные проблемы формирования Национального архивного фонда Республики Казахстан в деятельности Житикаринского регионального государственного архива, определены ключевые вопросы, возникающие в процессе взаимодействия архива с организациями, методы их решения с целью обеспечения сохранности документов на ведомственном уровне.

Ключевые слова: Житикаринский региональный государственный архив, комплектование, сотрудничество, государственные учреждения, негосударственные организации, оцифровка документов, электронные документы.

ҚАЗІРГІ ЖАҒДАЙДА ҚОРЛАРДЫ ЖИНАҚТАУ БОЙЫНША ЖІТІҚАРА ӨҢІРЛІК МЕМЛЕКЕТТІК МҰРАҒАТЫНЫҢ ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІНЕН

Бостынец Елена Александровна,
Қостанай облысы әкімдігі ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік архиві» КММ-нің «Жітіқара өңірлік мемлекеттік архиві» филиалының басшысы (Жітіқара, Қазақстан)
arhiv_zhitikara@kostanay.gov.kz

Марина Александровна Алексеенко,
Қостанай облысы әкімдігі ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік архиві» КММ-нің Құжаттарды сақтауды қамтамасыз ету және есепке алу бөлімінің басшысы (Қостанай, Қазақстан)
kost.arkhiv@kostanay.gov.kz

Аңдатпа. Мақалада Жітіқара өңірлік мемлекеттік архирвінің қызметінде Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастырудың өзекті мәселелері қарастырылады, архивтің ұйымдармен әрекеттесу үрдісінде туындайтын түйінді мәселелер, құжаттардың ведомстволық деңгейде сақталуын қамтамасыз ету мақсатында оларды шешу әдістері айқындалады.

Түйін сөздер: Жітіқара аудандық мемлекеттік архиві, жинақтау, ынтымақмастық, мемлекеттік мекемелер, мемлекеттік емес ұйымдар, құжаттарды цифрландыру, электрондық құжаттар.

EXPERIENCE OF THE WORK OF THE ZHITIKARINSKY REGIONAL STATE ARCHIVE ON THE ACQUISITION OF FUNDS IN MODERN CONDITIONS

Bostynets Elena Alexandrovna,
Head of the branch of the KSU «State Archive of Kostanay region»
of the Department of Informatization, Provision of Public Services and Archives
of the Akimat of Kostanay region «Zhitikarinsky Regional State Archive»
(Zhitikara, Kazakhstan)
arhiv_zhitikara@kostanay.gov.kz

Alekseenko Marina Alexandrovna,
Head of the Department of Accounting and Document Preservation of the
KSU «State Archive of Kostanay region» of the Department of Informatization
of Public Services and Archives of the Akimat of Kostanay region
(Kostanay, Kazakhstan)
kost.arkhiv@kostanay.gov.kz

Abstract. The article considers the actual problems of the formation of the National Archive Fund of the Republic of Kazakhstan in the activity of the Zhitikara regional state archive. It defines the key issues that arise in the process of interaction between the archive and organisations and outlines methods of their solution to ensure the preservation of documents at the departmental level.

Keywords: Zhitikara regional state archive, collection, cooperation, public institutions, non-governmental organisations, digitising documents, electronic documents.

Существует множество исторических тем, которые нельзя раскрыть без использования подлинных архивных документов. В этом случае именно архивы играют исключительную роль в развитии исторической науки. При множестве различий в профессиональных методах работы главное для всех архивистов – это сохранение исторических документов для будущих поколений и эффективное использование цифровых технологий с целью удовлетворения потребностей граждан в информации.

Качественное комплектование документами Национального архивного фонда Республики Казахстан и обеспечение их сохранности являются одними из приоритетных направлений Житикаринского регионального государственного архива. В Списке источников комплектования числится 118 учреждений, организаций и предприятий города Житикары и трех районов: Денисовский, Житикаринский и Камыстинский.

Одной из актуальных проблем формирования Национального архивного фонда является расширение и уточнение списка источников комплектования регионального архива. За последние пять лет имеется тенденция в сторону его сокращения, причиной которому послужили реорганизация, ликвидация учреждений, по негосударственному сектору – банкротство, смена учредителей, отказ в сотрудничестве. В сравнении со списком 2018 года количество организаций-источников комплектования архива уменьшилось со 134 до 118. Отрицательным фактором для некоторых ТОО являлся и недостаток сотрудников по ведению делопроизводства, что влияло на отсутствие номенклатуры дел, нарушению сроков ведомственного хранения документов и обеспечению их сохранности.

Положительным моментом для защиты социальных прав работников является передача документов по личному составу ликвидированных организаций.

На сегодняшний день особое беспокойство вызывают частные предприятия, которые являются одним из основных источников создания новых рабочих мест в районе, такие как предприятия промышленности и сельского хозяйства. Их документы являются частной собственностью и не относятся к составу Национального архивного фонда Республики Казахстан, за исключением случаев, если обязательства по хранению и использованию документов будут фиксироваться в договорах, заключаемых между собственниками и государственным архивом. Отказ от сотрудничества с региональным архивом в области документирования и архивного дела влечет за собой утерю полноценной информации для будущих поколений об истории данных организаций и их вкладе в социально-экономическое развитие района, тем самым являясь препятствием для развития науки и образования.

Так, например, историю становления и развития золотодобывающей отрасли в Джетыгаринском районе можно проследить по документам архивного фонда «Джетыгаринский Государственный золотопромышленный трест «Джетыгарзолото», документальный массив которого за 1929–1960 годы находится на хранение в государственном архиве. Однако о дальнейшем развитии данной отрасли содержательный материал отсутствует, ввиду того, что золотодобывающие предприятия, дислоцирующиеся на территории района, не входят в первый список источников комплектования Национального архивного фонда Республики Казахстан. Из этого можно выделить следующие проблемы: организации находятся в иностранной собственности, нежелание сотрудничать, не все осознают ценность своих документов для истории. При отказе негосударственных организаций от взаимоотношения в области архивного дела, специалистами регионального архива периодически проводятся разъяснительные мероприятия по обеспечению сохранности документов.

В связи с этим, основным источником изучения «отрывочной» истории развития предпринимательского сектора являются документы соответствующих государственных органов. Поэтому сегодня, в условиях существования различных форм собственности, только государственный архив, находящийся ближе всего к источнику, может решить вопросы комплектования внутренне целостного архивного фонда. В научной статье «Архивы и информационное обеспечение исторической науки: гуманитарная стратегия коммуникативной функции архивов» доктор исторических наук Российского государственного гуманитарного университета Т.И. Хорхордина отметила, что «…именно местные архивы, находящиеся ближе всего к жизни фондообразователя (будь то отдельная личность или мелкое предприятие, общественное объединение и т. д.) вновь становятся главным источником выявления, отбора и сохранения документальных свидетельств о настоящем, внося организованное начало в спонтанный процесс фондообразования» [2; 238].

Исходя из практики работы с ведомственными архивами, можно выделить наиболее актуальные вопросы, возникающие в процессе взаимодействия архива с организациями. Так, важным моментом в процессе передачи дел от структурных подразделений в ведомственный архив организации является приказ руководителя, которым устанавливается срок приема-передачи дел, контроль и закрепление ответственных лиц. Отсутствие же данного нормативного документа затрудняет работу архивиста при работе с коллективом и влечёт за собой нарушение сроков передачи документов постоянного хранения в государственный архив.

В большинстве организаций в штатном расписании не предусматривается введение единицы архивного работника, а ответственность за обеспечение сохранности документов возлагается приказом руководителя на специалиста без дополнительной оплаты.

Отсутствие материального стимулирования, естественно, негативно сказывается на производительности и мотивации соответствующих сотрудников и может привести к нарушению сроков ведомственного хранения документов данной организацией. Возложение ответственности за ведомственный архив на специалистов не профильного направления, влияет на качество и полноту дел.

Существует также проблема в не проведении специалистами организаций полистной экспертизы ценности документов, имеющих срок хранения 5 лет ЭПК. Недооценивая историческую значимость документов, включают их в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Несмотря на это, данные документы могут содержать ценную информацию для пользователей и историков, а их отсутствие приведет к неполному или искаженному представлению о прошедших событиях. Поэтому так важно проводить экспертизу ценности документов после истечения годового срока хранения в делах по месту их формирования, и именно специалистами, имеющими отношение к образованию этих документов.

В условиях цифровизации имеются случаи оформления организациями бухгалтерских документов постоянного хранения и по личному составу только в электронном формате, хотя законодательством закреплено их оформление и на бумажном носителе. Это влечет за собой утерю документов в случае сбоев в работе электронных систем и по другим причинам. При этом обеспечение сохранности архивных документов в течение установленных сроков хранения – это требование, обязательное к исполнению как органами власти всех уровней, так и остальными юридическими лицами.

Одной из проблем в обеспечении сохранности документов на ведомственном уровне является выведение из нормативных документов функций контроля за работой ведомственных архивов специалистами государственных архивов Республики Казахстан. И вопрос не в стереотипной функции контроля и применения форм воздействия, а в возможности проверить правильность формирования дел и полноту состава документов в делах постоянного хранения, которая была закреплена нормативно в советском архивоведении… Ведая только вопросами оказания методической помощи, сотрудники архивов не имеют возможности на практике видеть особенности документирования и формирования дел и влиять на данные процессы на стадии ведомственного хранения документов, что впоследствии напрямую связано как с вопросами информативности документов, так и с вопросами их сохранности [1; 335-336].

В связи с отсутствием функции контроля специалистами Житикаринского регионального государственного архива оказывается только методическая помощь ведомственным архивам организаций-источников комплектования, проводятся консультации по ведению документирования, проведению научно-технической обработки документов, составлению номенклатуры дел, обеспечению сохранности документов на ведомственном уровне, оцифровке документов и другим вопросам. Ежеквартально для государственных и негосударственных организаций проводятся семинары по наиболее актуальным темам с оформлением слайд-презентации и подготовкой раздаточного материала. Практика показывает, что подобные семинары положительно сказываются на взаимоотношениях организаций-источников комплектования и архива. Они также способствуют установлению благоприятного психологического контакта между архивистом и сотрудником организации. В результате фондообразователи самостоятельно проводят научно-техническую обработку документов под руководством архивного работника, без привлечения соответствующих индивидуальных предпринимателей.

В целях обеспечения сохранности документов государственными учреждениями осуществляется оцифровка документов, находящихся на ведомственном хранении. На 20 сентября 2024 года отсканировано 11 129 единиц хранения управленческой

документации и по личному составу, что составляет 77,8 процентов от общего объема. С 2020 года в работу государственных учреждений внедрена Информационная система «Единый электронный архив документов», из 37 учреждений Житикаринского района 17 получили доступ. Это акимат района и подведомственные ему учреждения, районный маслихат, управление государственных доходов и отдел образования. Данными учреждениями на постоянной основе вводятся оцифрованные документы в ИС «ЕЭАД», находящиеся на ведомственном хранении. Информационная система обеспечит сохранность архивных документов и повысит оперативность их поиска. Вопросы обеспечения сохранности документов на ведомственном уровне и их оцифровка государственными учреждениями находятся на постоянном контроле акимата Костанайской области. При тесном сотрудничестве с исполнительной властью района исключаются случаи нарушения сроков ведомственного хранения документов учреждениями. Взаимодействие архива с организацией – источником комплектования обязательно отражается в наблюдательном деле, карточке учета работы, базах данных «Источники комплектования», «Переименования» и «Личный состав».

На сегодняшний день архивом заключены договоры о сотрудничестве в области архивного дела с 16 негосударственными организациями, в том числе и с градообразующим предприятием АО «Костанайские минералы», предшественником которого являлся Джетыгаринский асбестовый горно-обогатительный комбинат «Кустанайасбест». Это единственное предприятие по добыче и переработке хризотил-асбеста в Республике Казахстан. Документы постоянного хранения за 1950–2013 годы содержат сведения о первых разработках хризотил-асбестовых месторождений, строительстве фабрик и заводов на территории комбината, объемах добычи асбестосодержащей руды и другие. Предприятие имеет современный архив, отвечающий всем нормам хранения документов: металлические двери, стеллажи, кондиционеры, автоматическая очистка воздуха в помещении и т. д. Во взаимодействии с региональным архивом сотрудники данного предприятия получают квалифицированную помощь в ведении делопроизводства и обеспечения сохранности документов как в региональном архиве, так и на местах.

Таким образом, качественное комплектование архивных фондов – это важный процесс, обеспечивающий сохранность исторической памяти Республики Казахстан, преемственность поколений и связь с прошлым. Тема роли архивов и их миссии в современном обществе прошла красной линией через многие доклады архивистов стран СНГ, и это неслучайно. Житикаринский региональный государственный архив, накапливая и сохранения исторические документы для будущих поколений, предоставляет пользователю достоверные документы, опровергающие фальсификации и искажения исторических фактов.

Список литературы

1. Алексеенко М.А. Вопросы информативности документов КГУ «Государственный архив Костанайской области» постсоветского периода // Сборник материалов II международной научно-практической конференции «Архивное дело на современном этапе: проблемы, практики, инновации», приуроченной к 225-летию Архива Президента Республики Казахстан. 17-18 октября 2019 г. Алматы, 2019. С. 335-336.

2. Хорхордина Т.И. Архивы и информационное обеспечение исторической науки: гуманитарная стратегия коммуникативной функции архивов [Электронный ресурс] // Сборник статей по материалам научно-практического семинара «Трансформации музеев-библиотек-архивов и информационное обеспечение исторической науки в информационном обществе». 21 февраля 2017 г. Москва, 2017. С. 238. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/arhivy-i-informatsionnoe-obespechenie-istoricheskoy-nauki-gumanitarnaya-strategiya-kommunikativnoy-funktsii-arhivov/viewer (дата обращения: 30.06.2024).

ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ, СОХРАННОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА РЕДКИХ КНИГ И РУКОПИСЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ РГП «ҒЫЛЫМ ОРДАСЫ»

Сейдин Нурлан Бакытжанулы,
кандидат исторических наук, заместитель генерального директора по научной работе и международной деятельности РГП «Ғылым ордасы» Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (Алматы, Казахстан)
seinur@mail.ru

Аннотация. В докладе рассматриваются вопросы создания и функционирования библиотеки «Ғылым ордасы» – крупнейшего информационного центра Казахстана, в котором представлено богатое интеллектуальное наследие ученых. Особое внимание уделяется вопросам установления и расширения контактов с крупнейшими библиотеками мира, авторитетными научными учреждениями, международного книгообмена.

Ключевые слова: Научная библиотека РГП «Ғылым ордасы», инновации, глобализация, электронная библиотека, автоматизация.

«ҒЫЛЫМ ОРДАСЫ» РМК ОРТАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАСЫНЫҢ СИРЕК КІТАПТАР МЕН ҚОЛЖАЗБАЛАР ҚОРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ МӘСЕЛЕЛЕРІ

Сейдін Нұрлан Бақытжанұлы,
тарих ғылымдарының кандидаты, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым комитетінің «Ғылым ордасы» РМК бас директорының ғылыми жұмыстар және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі орынбасары (Алматы, Қазақстан)
seinur@mail.ru

Аңдатпа. Баяндамада «Ғылым ордасы» кітапханасын құру және оның қызмет ету мәселелері қарастырылады. Бұл кітапхана – Қазақстандағы ең ірі ақпараттық орталықтардың бірі болып табылады және онда ғалымдардың құнды интеллектуалдық мұрасы жинақталған. Мақалада әлемнің жетекші кітапханаларымен, беделді ғылыми мекемелермен байланыс орнату және кеңейту, сондай-ақ халықаралық кітап алмасу мәселелеріне көңіл бөлінеді.

Түйін сөздер. «Ғылым ордасы» РМК ғылыми кітапханасы, инновациялар, жаһандану, электронды кітапхана, автоматтандыру.

FORMATION ISSUES, PRESERVATION AND USE OF THE RARE BOOK FUND AND MANUSCRIPTS OF THE CENTRAL SCIENTIFIC LIBRARY RSE «GYLYM ORDASY»

Seidin Nurlan Bakytzhanuly,
Candidate of Historical Sciences, Deputy Director General for Scientific Work and International Activities of the RSE «Gylym Ordasy» Science Committee of the Ministry of Scienceand Higher Education of the Republic of Kazakhstan (Almaty, Kazakhstan)
seinur@mail.ru

Abstract. The report discusses the creation and functioning of the Gylym Ordasy library, the largest information center in Kazakhstan, which presents the rich intellectual heritage of scientists. Special attention is paid to establishing and expanding contacts with the world's largest libraries, reputable scientific institutions, and international book exchange.

Keywords: Scientific library of the RSE «Gylym Ordasy», innovations, globalization, electronic library, automation.

Құрметті әріптестер!

«Артық ғылым кітапта, ерінбе оқып көруге» – деп Хакім Абай айтып кеткендей, кітап – біздің рухани құндылығымыз, теңдессіз байлығымыз.

Өткен замандардың түңғиық тереңінен сыр шертетін тарихты да, әдебиетті де, кітапханадан табамыз.

Кітап – ғажайып қазына. Кітапхана – оқырман мен кітап арасындағы алтын көпір. Ал кітап пен кітапхананың тіршілігіне жан беретін, ұлттық құндылықтар мен оқырмандар арасын жалғастырушы – кітапханашылар.

Бүгінгі кітапхана - әлеуметтік институт ретінде заманауи ақпараттық қоғамды қалыптастыруға белсенді қатысатын мекеме.

Осыған орай, әлемдік ақпараттық кеңістікке кітапханаларды белсенді ықпалдастыру және оқырмандарға қызмет көрсету мәдениетін арттыру міндеті осы сала мамандарына жүктеледі.

Кітапханалар жазба ескерткіштердің қоғамдық қоймасы ретінде ерте заманда пайда болған.

Ұлы ғұлама ғалым әл-Фарабидің туған қаласы Отырарда Александриядан кейінгі әлемдегі екінші ең ірі кітапхана болғанын –өздеріңіз жақсы білесіздер.

Ғылым ордасының 90 жылдан астам тарихы бар Орталық ғылыми кітапханасы бүгінде дамудың жаңа кезеңіне аяқ басуда.

Бұл еліміз бойынша отандық және шетелдік бірегей ғылыми әдебиеттер жинақталған қара шаңырақ. Ғасырға жуық отандық ғылымның дамуы жолында үздіксіз қызмет атқарып келеді.

Кітапхана жұмысын жаңа сатыға көтеру мақсатында, өздеріңіз білесіздер соңғы жылдары қыруар жұмыстар атқарылуда. 2023 жылдан бері «Ғылым ордасы» РМК ғимараттар кешенінде күрделі жөндеу жұмыстары жүргізіліп, Орталық ғылыми кітапхананың оқу және конференц залдары, фойелері мен қызмет бөлмелері қайта толық жөндеуден өтуде.

Кітапханамыздың сирек кездесетін кітаптар мен қолжазбалар қоры еліміздегі бай қорлардың бірі екенін барлықтарыңыз жақсы білесіздер. Осы жинақталған бай тарихи-мәдени мұрамызды сандық форматқа тезірек көшіру үшін және оқырмандарға заман талабына сай қызмет көрсету мақсатында соңғы жылда қыруар жұмыстар жүргізілуде.

Атап айтатын болсақ, сирек қорды сандық форматқа көшіру үшін әр түрлі форматтағы (А1, А2, А3) өндірістік жылдам жұмыс жасайтын робот сканерлер алынып, қолжазбаларды қалпына келтіріп, ұзақ мерзімде сақтау мақсатында Реставрация және консервация орталығы құрылды. Реставрация орталығы еліміздегі заманауи құрал-жабдықтармен жасақталған толық циклдағы зертхана болып табылады.

Сондай-ақ, 100 мыңнан астам аса құнды, алды 12 ғасырдан бастау алатын жәдігерлерімізді кеңінен насихаттау мақсатында Сирек кездесетін кітаптар мен қолжазбалар музейін қайта жасақтап, жаңа тұжырымдама негізінде дайындап жатырмыз. Бұл өз кезегінде қорда жинақталған бай тарихи-мәдени мұрамызды халықтың арасында кеңінен таныстырып, насихаттауға мүмкіндік беретін болады.

Уважаемые коллеги!

Как Вы знаете, Алматы по праву считается не только образовательным, инновационным, туристическим и финансовым центром страны, но и культурной и научной столи-

цей Казахстана.

Наш город можно назвать одним из самых читающих в республике. У нас насчитывается порядка 400 библиотек, ориентированных на разную аудиторию.

Особое место среди них занимает Центральная научная библиотека Ғылым ордасы. Она имеет уникальную и многолетнюю историю.

Летопись библиотеки берет начало с 1932 года, когда в Алматы была создана первая научная организационная ячейка – Казахстанская база Академии наук СССР. Тогда фонд объединял 2,5 тысячи книг, подаренных учеными.

За более 90 лет, библиотека прошла большой путь и претерпела значительные изменения.

Сегодня библиотека Ғылым ордасы – это крупнейший и один из престижнейших информационных центров в Казахстане, где сосредоточено самое большое собрание научной литературы.

Фонды библиотеки насчитывают порядка 6 миллионов единиц хранения и представляют собой богатейшую коллекцию национальных и зарубежных изданий, диссертаций, научных трудов, частных библиотек отечественных ученых.

Ежедневная усердная работа позволила собрать и сформировать в единый фонд самое богатое интеллектуальное наследие ученых.

С каждым годом налаживались и расширялись контакты с крупнейшими библиотеками мира, авторитетными научными учреждениями, устанавливался международный книгообмен.

Масштабные перемены происходят за последние годы в нашей библиотеке. Учитывая требования эпохи глобализации и реалии современности, развитие библиотеки было направлено в русло инновации и модернизации.

С прошлого года проводится капитальный ремонт комплекса зданий с внедрением новаторских идей и художественно-оформительских решений. После завершения облик библиотеки станет привлекательным для читателей.

Одним из больших достижений являются наши шаги на пути создания электронной базы книжного фонда и оцифровка наиболее ценных трудов. Это редкие книги и рукописи. Фонд редких книг и рукописей является уникальным и отчасти эксклюзивным, так как многие материалы хранятся в оригиналах и не имеют аналогов по республике.

Хронология редких изданий: XII, XVI-XX вв. (до 1940 г. включительно). Фонд насчитывает более 100 тыс. единиц хранения книг и журналов, рукописей, литературы на восточном и европеском языках, диссертаций, авторефератов, фотокопий и микрофильмов.

Сегодня одним из направлений работы РГП «Ғылым ордасы» является создание Электронной библиотеки и предоставление возможностей пользователям удаленного доступа к полнотекстовым редким, рукописным и архивным материалам ЦНБ и научного архива. В целях обеспечения сохранности и доступности пользователей к полнотекстовым раритетным архивным документам, материалам и рукописям создаются их цифровые копии. С 2022 года системно проводятся работы по оцифровке фонда редких книг и рукописей. На сегоднящний день более 20 тыс. оцифрованных редких изданий размещены на веб-сайте библиотеки в рубрике «Полнотекстовый электронный фонд» (www.library.kz). Электронные документы подготовлены в PDF формате. Выставленные издания на сайте доступны только для чтения, программа не разрешает копировать или распечатывать документ.

В настоящее время в РГП «Ғылым ордасы» приобретены и работают скоростные промышленные сканеры Optima формата A1, A2 и робот сканер ScanRobot® 2.0 MDS (единственный в Казахстане робот сканер) для оцифровки фонда редких книг, рукописей и архивных материалов.

Сохранение редчайших материалов, значительная часть которых не имеет копий и является единственной в своем роде, представляет исключительную важность для го-

сударства. В целях сохранения и изучения богатого научного и культурного наследия страны проводится работы по реставрации и оцифровке фонда редких книг, рукописей и архивных материалов.

В структуре РГП «Ғылым ордасы» создан и работает Центр реставрации и консервации редких книг, рукописей и архивных материалов. Это уникальная и единственная лаборатория полного цикла в Казахстане и в странах Центральной Азии. В лаборатории реставрации и консервации установлено импортное оборудование итальянского, немецкого, японского и российского производства. Центр состоит из 5 основных зон: химическая лаборатория, реставрационная зона, переплетная и карантинная зона, научно-исследовательская зона, фото зона. Лаборатория укомплектована 65 видами современных оборудовании для реставрации и консервации. Основной задачей которого является возвращение к жизни старейшие, порой ветхие рукописи, книги, архивные материалы и сохранение письменного научно-культурного наследия Республики Казахстан.

Современные уникальные оборудования – позволяют производить проведение дезинфекционных, дезинсекционных работ для обеспечения уровня сохранности книг, газет, журналов и архивных документов, собранных в фондах РГП «Ғылым ордасы», реставрационных работ, соответствующих отечественным и мировым требованиям, исследований структуры бумажных и иных материалов, особенностей чернил, химико-микробиологических исследований, книг работы по изготовлению микроклиматических коробок из бескислотного картона для хранения документов.

Ежедневно проводя все эти работы, мы максимально стараемся содействовать развитию казахстанской науки, оказывая информационную помощь ученым. Каждый сотрудник вносит лепту в формирование высокообразованной и конкурентоспособной нации.

А данный вопрос, как Вы знаете, находится под особым вниманием нашего Президента.

Глава государства неоднократно подчеркивал, что главное богатство страны – это интеллектуальный потенциал.

Воспитание казахстанцев в новой формации, превращение Казахстана в страну с конкурентоспособным человеческим капиталом – приоритетные направления государственной политики.

Перед нами стоит много задач. История научной библиотеки Ғылым ордасы своеобразна и отличительна от других.

Мы создавались при активном участии самих ученых, корифеев казахстанской науки.

Библиотека рука об руку прошла свои первые этапы становления и развития с несколькими поколениями выдающихся ученых, начиная с великого организатора науки Каныша Имантаевича Сатпаева.

В стенах и залах библиотеки над своими разработками и исследованиями трудились мэтры казахстанской науки, ярчайшие звезды из плеяды научного сообщества.

Сегодня мы храним их труды. Прошлое библиотеки заслуживает того, чтобы славные традиции были продолжены и сегодня. Мы участвуем в выполнении ответственной миссии по воспитанию новой научной смены. И здесь важна роль Центральной научной библиотеки.

Центральная научная библиотека всегда остается на гребне информационной волны, постоянно пополняя фонды, осваивая новые технологии.

Мы ставим задачи максимально автоматизировать типовые библиотечные операции для увеличения производительности, внедрить стандарты крупнейших мировых библиотек, создать единое информационно-библиотечное пространство и обеспечить свободный доступ к информации.

Осуществление намеченных планов позволит выйти Центральной научной библиотеке на качественно новый уровень своего развития и укрепить позиции Ғылым ордасы как одного из ведущих научных центров страны.

РОЛЬ БИБЛИОТЕКИ В СОХРАНЕНИИ ИСТОРИЧЕСКОГО ПИСЬМЕННОГО НАСЛЕДИЯ

Оспанова Бакытжамал Каирбековна,
директор Национальной библиотеки Республики Казахстан, председатель Казахстанского Библиотечного Союза (Алматы, Казахстан)
bospanova@mail.ru

Аннотация. В докладе проводится детализированный анализ значимости Национальной библиотеки Республики Казахстан в контексте формирования исторической памяти. Библиотека рассматривается не только как хранилище культурных ценностей, но и как важнейший институт, способствующий сохранению и преемственности национального письменного наследия.

Ключевые слова: Библиотека, историческая память, книжный фонд, национальное письменное наследие, кисса, хикмет, родословные, рисала.

КІТАПХАНАНАЛАРДЫҢ ТАРИХИ ЖАЗБА МҰРАЛАРДЫ САҚТАУДАҒЫ РӨЛІ

Оспанова Бақытжамал Қайырбекқызы,
Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасының директоры, Қазақстандық Кітапханалық Одақтың төрайымы (Алматы, Қазақстан)
bospanova@mail.ru

Аңдатпа. Баяндамада Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасының тарихи жадыны қалыптастырудағы маңыздылығына толықтай талдау жасалады. Кітапхана мәдени құндылықтардың сақтау орны ретінде ғана емес, сондай-ақ ұлттық жазба мұраны сақтау мен сабақтастықты қамтамасыз ететін маңызды институт ретінде қарастырылады.

Түйін сөздер: Кітапхана, тарихи жады, кітап қоры, ұлттық жазба мұра, қисса, хикмет, шежіре, рисала.

THE ROLE OF THE LIBRARY IN SAVING HISTORICAL WRITTEN HERITAGE

Bakytzhamal Kairbekovna Ospanova,
Director of the National Library of the Republic of Kazakhstan, Chairman of the Kazakhstan Library Union (Almaty, Kazakhstan)
bospanova@mail.ru

Abstract. The report provides a detailed analysis of the importance of the National Library of the Republic of Kazakhstan in the context of the formation of historical memory. The library is considered not only as a repository of cultural values, but also as an important institution contributing to the preservation and continuity of the national written heritage.

Keywords: Library, historical memory, book fund, national written heritage, kissa, hikmet, pedigrees, risala.

Уважаемые участники конференции, дамы и господа!

В первую очередь, позвольте выразить благодарность организаторам сегодняшнего мероприятия за приглашение принять в нем участие.

Цель моего доклада – представить детализированный анализ значимости Национальной библиотеки Республики Казахстан в контексте формирования исторической памяти. Библиотека выступает не только хранилищем культурных ценностей, но и важнейшим институтом, способствующим сохранению и преемственности национального письменного наследия.

Президент страны Касым-Жомарт Токаев выступая на третьем заседании Национального курултая «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс», в очередной раз подчеркнул ключевую роль библиотек в сохранении национальной духовности и исторической памяти, отметив, что «библиотека – это сокровищница памяти государства и нации. Библиотеки хранят ценные исторические источники и материалы».

Основанная в 1910 году, Национальная библиотека ведет свою историю от создания библиотеки-читальни по решению Верненской городской думы. В 1931 году библиотека была преобразована в Государственную публичную библиотеку Казахской ССР, а в 1991 году, с провозглашением независимости страны, была переименована в Национальную библиотеку, что отразило ее центральное значение в культурной и интеллектуальной жизни страны.

В 2020 году библиотеке был официально присвоен статус «Национальный», что подчеркивает ее исключительную роль в сохранении и популяризации культурного наследия Казахстана. Книжный фонд библиотеки превышает 7 миллионов единиц хранения и включает уникальные коллекции рукописей, редких книг, а также картографические, нотные и музыкальные издания. Эти фонды не только обладают огромной исторической ценностью, но и играют важную роль в научных исследованиях.

Особое место в структуре библиотеки занимает фонд редких книг и рукописей, в котором сосредоточено свыше 40 тысяч ценных документов, из них более 1000 представляют собой рукописи XII–XIX веков. Наиболее значимые экспонаты этого фонда включают более 50 рукописных и литографических Коранов. Среди них выделяется уникальный экземпляр – Коран, выполненный куфическим письмом XII века, который является древнейшим рукописным артефактом, находящимся на территории Казахстана.

Богатая коллекция восточных рукописей XII–XIX веков представляет собой уникальное достояние мирового культурного наследия. Эти бесценные манускрипты охватывают обширный спектр знаний, включая такие дисциплины, как история, география, медицина, математика, философия и языкознание. Особую ценность среди них представляют рукописи, связанные с именами таких выдающихся мыслителей и поэтов Востока, как Ходжа Ахмет Ясауи и Сулейман Бакыргани. Их литературное наследие было по праву включено в Международный реестр программы ЮНЕСКО «Память мира» (в 2003 году), что подчеркивает их значимость как для мировой культуры, так и для научного сообщества.

К слову, формирование редкой коллекции началось еще в начале XX века, когда в 1921 году в фонд библиотеки была передана рукопись, выполненная на китайской бумаге, предоставленная неким Байулы. Особую ценность этого документа составляет тот факт, что он представляет собой один из первых известных переводов знаменитой поэмы Фирдоуси «Шахнаме» на тюркские языки. Перевод был выполнен в 1275 году хиджры (1859 году), что придает рукописи неоценимую историко-культурную значимость как памятнику литературного наследия и свидетельству межкультурных связей региона.

Кроме того, фонд редких книг и рукописей включает ценные издания XIV–XIX веков на языках европейских стран. Особо выделяются прижизненные публикации трудов выдающихся ученых – Галилео Галилея, Роберта Бойль и Эразма Роттердамского, которые представляют значительный научный и исторический интерес.

Не менее ценными являются старопечатные книги эпохи Петра I, в том числе рукописное «Евангелие» на пергаменте, «Грамматика» Мелетия Смотрицкого и «Арифметика» Леонтия Магницкого. Важную роль в коллекции также занимают первые издания произведений классиков русской литературы, что подчеркивает богатство и разнообразие культурного и научного наследия, сохраненного в этих фондах.

Уникальность коллекции Национальной библиотеки также заключается в наличии трудов выдающихся исследователей, изучавших историю, экономику, литературу, искусство и философию Казахстана. Среди них – такие ученые, как Шокан Валиханов, Александр Диваев, Николай Ильминский, Павел Мелиоранский, Ыбырай Алтынсарин, Василий Радлов, Василий Бартольд и Николай Пантусов. Их научные работы составляют важную часть фонда и отражают глубокое исследование различных аспектов национальной культуры.

Кроме того, в коллекции представлены настоящие шедевры полиграфического искусства. Например, книги-малютки, которые включают миниатюрный Коран в металлическом футляре с лупой на крышке с размером 2 см х 1,5 см и миниатюрные церковные книги, напечатанные кириллицей.

Особое место в бесценном собрании фонда занимает коллекция «Казахстаника», включающая фонд казахской книги и литературу, посвященную Казахстану. Это собрание представляет собой неоценимый источник для всестороннего изучения истории, культуры и научного наследия Казахстана, а также способствует его популяризации среди широкой общественности. Коллекция играет ключевую роль в сохранении и передаче культурного и научного достояния страны, служит важнейшим ресурсом для исследователей.

Одним из ключевых направлений деятельности библиотеки является подготовка и издание научных каталогов, демонстрирующих богатство и разнообразие ее фондов. Эта работа была начата еще в советский период и успешно продолжается в настоящее время. Первым значительным изданием стал «Каталог печатных книг на казахском языке арабской графикой» (1841–1932 гг.), включающий более 1400 наименований. Данное издание не только содержит библиографические описания дореволюционных казахских книг, но и представляет их содержательный анализ, что позволяет выявить характерные черты развития казахской печатной литературы в указанный период.

Не менее значимым стало издание «Каталога казахской печатной книги латинской графикой» (1928–1941 гг.), в котором описаны около 4000 наименований книг, охватывающих различные отрасли знания. Ценность каталога заключается в том, что он впервые вводит в научный оборот данные о малоизвестных издательствах, типографиях, а также о книжных сериях и коллекциях, иллюстрируя рост тиражей и расширение тематики казахской книги, напечатанной латинской графикой.

Особое место среди изданий занимают каталоги персидских рукописей и печатных книг. Первый каталог, опубликованный в 2003 году, включает описание 112 рукописей, каждая из которых представляет значительную научную ценность. Второй каталог, изданный в 2011 году, содержит описание 247 печатных книг на персидском языке из фондов библиотеки, что также способствует углубленному изучению персидской литературы и культурного наследия.

В этом году планируется издать каталог книг на арабском языке (XVIII–XX вв.) 1-том и каталог рукописей на чагатайском языке (XVI–XX вв.). Коллекция рукописей арабской графики фонда охватывает рукописи, датируемые XII–XIX веками, и представляет собой богатое наследие в области художественной литературы, точных наук, медицины, философии, языкознания и суфизма. Разнообразие стилей написания – от киссы и хикметов до родословных и рисал – делает эти рукописи уникальными памятниками культуры.

Создание подобных каталогов исторических материалов имеет огромное значение для их сохранения и дальнейшего изучения.

Надеюсь, что данная работа по созданию каталогов будет способствовать дальнейшему изучению и распространению знаний об этих уникальных рукописях и книгах.

Таким образом, деятельность Национальной библиотеки по каталогизации ее фондов редких книг и рукописей играет ключевую роль в изучении и популяризации богатейшего культурного наследия страны, хранящегося в ее стенах. Эти научные труды являются бесценным вкладом в развитие казахстанской и мировой ориенталистики.

Следует отдельно остановиться и на процессе цифровизации фондов. Сегодня в условиях развития компьютерных технологий, в век глобализационных процессов, что ведет к утрате идентичности народов мира, актуальна для всех проблема сохранения культурного наследия народа. Обеспечение сохранности письменного наследия страны в интересах нынешнего и грядущих поколений, и предоставление всеобщего доступа к ним является одной из первоочередных задач Национальной библиотеки на современном этапе.

Создание Центра оцифровки документов в 2013 году в библиотеке стало важнейшим этапом в деле сохранения и обеспечения доступа к уникальным культурно-историческим ценностям, хранящимся в фонде редких книг и рукописей. Оснащение центра таким высокотехнологичным оборудованием, как бесконтактные книжные сканеры, широкоформатные и планетарные сканеры, позволяет осуществлять деликатную оцифровку даже наиболее ветхих и ценных документов с сохранением их первозданного состояния и максимальным качеством. Высокое качество оцифрованных документов позволяет Национальной библиотеке активно участвовать в международных проектах, направленных на популяризацию культурного наследия страны на глобальном уровне.

Уважаемые дамы и господа, в заключении хотелось бы обратить внимание на следующие аспекты:

Первое. Национальная библиотека Республики Казахстан представляет собой не только важный культурный и образовательный центр, но и уникальный институт, играющий особую роль в сохранении и популяризации исторического и культурного наследия казахского народа. Бесценные документы, хранящиеся в ее стенах, не просто фиксируют культурно-исторические достижения Казахстана, но и представляют собой выдающиеся образцы письменности и искусства различных стран и народов, что делает библиотеку центром межкультурного диалога и научного обмена.

Второе. В результате интенсивной работы сотрудников библиотеки многие из этих бесценных документов были оцифрованы, что открыло доступ к их изучению для исследователей со всего мира. Оцифровка культурного наследия – это не просто технический процесс, но и важнейший аспект сохранения информации для будущих поколений. Современные технологии делают возможным углубленное изучение уникальных документов и артефактов, что способствует дальнейшему развитию исторической науки и культурологии. В современных условиях, когда доступ к информации является важнейшим фактором развития науки, библиотека активно внедряет цифровые технологии для расширения доступа к своим фондам. Это способствует не только популяризации исторического наследия Казахстана на международной арене, но и интеграции страны в мировое научное сообщество.

Третье. Национальная библиотека Казахстана выполняет функцию важнейшего института, ответственного за сохранение и распространение национальной культуры. Ее деятельность охватывает широкий спектр научных и образовательных проектов: организация научных конференций, выставок, публикация книг и научных каталогов. Эти

мероприятия направлены на повышение уровня знаний общества о богатой истории страны, что, в свою очередь, способствует формированию у населения устойчивого интереса к культурному и историческому наследию.

И наконец, библиотека является центром, способствующим формированию национальной идентичности и исторической памяти. Она играет важную роль в воспитании патриотизма и любви к Родине, в формировании исторического самосознания у молодого поколения. Благодаря обширному фонду редких книг и рукописей, библиотека предоставляет молодым людям возможность приобщиться к культурным корням своей страны, развить уважение и интерес к её историческому прошлому.

ИСКУССТВО КАК СОЦИАЛЬНАЯ, ИСТОРИЧЕСКАЯ, КУЛЬТУРНАЯ ПАМЯТЬ. НА ПРИМЕРЕ ЖИВОПИСИ КАЗАХСТАНА

Батурина Ольга Владимировна,
кандидат искусствоведения, профессор кафедры истории и теории изобразительного искусства Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова (Алматы, Казахстан)
Olga.baturina@mail.ru

Аннотация. В статье рассматривается понятие памяти как категории культуры и искусства. Формирование исторической и культурной памяти исследуется через призму культурологического анализа живописи Казахстана. Развитие казахской живописи разворачивается в дискурсе памяти как основы культуры.

Ключевые слова: историческая память, искусство, социальная память, живопись Казахстана, национальная культурная традиция.

ӨНЕР ӘЛЕУМЕТТІК, ТАРИХИ, МӘДЕНИ ЖАДЫ РЕТІНДЕ. ҚАЗАҚСТАН КЕСКІНДЕМЕСІНІҢ МЫСАЛЫНДА

Батурина Ольга Владимировна,
өнертану кандидаты, Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының бейнелеу өнерінің тарихы мен теориясы кафедрасының профессоры (Алматы, Қазақстан)
Olga.baturina@mail.ru

Аңдатпа. Мақалада есте сақтау ұғымы мәдениет пен өнер категориясы ретінде қарастырылады. Тарихи және мәдени жадының қалыптасуы Қазақстан кескіндемесінің мәдени талдау призмасы арқылы зерттеледі. Қазақ кескіндемесінің дамуы мәдениеттің негізі ретінде есте сақтау дискурсында өрбіді.

Түйін сөздер: тарихи жады, өнер, әлеуметтік жады, Қазақстан кескіндемесі, ұлттық мәдени дәстүр.

ART AS A SOCIAL, HISTORICAL, AND CULTURAL MEMORY. ON THE EXAMPLE OF PAINTING IN KAZAKHSTAN

Olga Vladimirovna Baturina,
PhD in Art History, Professor of the Department of History and Theory of Fine Arts of the Kazakh National Academy of Arts named after Temirbek Zhurgenova (Almaty, Kazakhstan)
Olga.baturina@mail.ru

Abstract. The article examines the concept of memory as a category of culture and art. The formation of historical and cultural memory is investigated through the prism of cultural analysis of painting in Kazakhstan. The development of Kazakh painting unfolds in the discourse of memory as the basis of culture.

Keywords: historical memory, art, social memory, painting of Kazakhstan, national cultural tradition.

Искусство аккумулирует культурные, морально-нравственные ценности, генерирует смыслы. Искусство – живой процесс осмысления мира, в котором живет человек, во всем его многообразии форм прошлого, настоящего и будущего. Историческая память в искусстве связана с понятием мифологического и архетипического [4].

Само понятие исторической памяти было введено Морисом Хальбваксом в труде «Социальные рамки памяти» [5]. Исследованиями исторической памяти в XX веке занимались также Пьер Нора, Ян и Алейд Ассман, Ж. Ле Гофф.

Чем же отличаются понятия исторической и культурной памяти? Историческая память – это накопленный общественный опыт. Термин «культурная память» был впервые использован немецким египтологом Яном Ассманом в книге «Культурная память» [1].

Социальная память – это способ социокультурной идентификации человека, в котором «прошлое не является константой, но процессом, в котором мы ощущаем себя» [5]. Французский социолог Морис Хальбвакс в своем исследовании «Социальные рамки памяти», утверждает, что коллективные воспоминания являются решающими для идентификации людей, и идеи общества получают свою убедительную силу не только благодаря логической связности и доказуемости, но и благодаря опоре на традиции [5].

Абылхан Кастеев. Турксиб.

Подтверждение его тезисам мы находим в пространстве живописи Абылхана Кастеева, основателя казахской живописной школы и первого народного художника Казахстана. Весь его жизненный и художественный опыт тесно связан с архетипическим национальным сознанием. В живописных произведениях А. Кастеева предстает мир идиллический, идеальный, его картина мира полна спокойствия и гармонии, и полностью отражает казахскую национальную культурную традицию, уходящую в глубину веков – понимание жизни человека во всей целостности, неразрывности и гармоничной соединенности с миром природы. Искусство Абылхана Кастеева очень социально, в его живописи нельзя встретить пространство природы вне человеческого присутствия. Природа в живописных произведениях Кастеева не противопоставляется человеческому, но выражает его. Живопись Кастеева пронизана пафосом социальных преобразований, которые стали лейтмотивом эпохи и «заряжали искусство подлинным, без всякого наигрыша, оптимизмом».

Абылхан Кастеев. Зеркало катка.

Образ исторической памяти как идеализации возникает и в творчестве Гульфайрус Исмаиловой, Айши Галимбаевой, чья живопись полна эмоционального проживания истории культуры, не как вечной, а как личной, человеческой. Через личное – к вечному – именно так конструируются смыслы в работах «Казахский вальс» Гульфайрус Исмаиловой, «Дастархан» Айши Галимбаевой, «Встреча» Бахтияра Табиева, «Сказка» Марии Лизогуб.

Гульфайрус Исмаилова. Казахский вальс.

Такое понимание исторической памяти в живописи Казахстана происходит в разных жанрах (пейзаж, портрет, исторический жанр), в творчестве разных поколений. Эпический дискурс мы встречаем в творчестве Канафии Тельжанова. Это «Кокпар» и «Ата мекен» – первый пример масштабных исторических образов, в которых соединяются прошлое и будущее, иногда драматически, но всегда этот процесс изображается художником эмоционально, ярко и пафосно.

Канафия Тельжанов. Кокпар.

Степь в творчестве М. Кенбаева и К. Тельжанова – главная образная составляющая, без которой не обходится ни одно живописное полотно. Степь как образ вечности и единства времени и пространства, как философская категория. В своё время Ю.М.Лотман говорил, что «художественная модель всегда шире и жизненнее, чем её истолкование, а истолкование всегда возможно лишь как приближение» [2]. С работами Кенбаева и Тельжанова удалённость во времени парадоксальным образом приближает их понимание. Оторванность от советской идеологической почвы высвобождает новые важные смыслы, содержащиеся в картинах, но актуализированные императивами современности. В живописи Тельжанова и Кенбаева осуществляется новое концептуальное понимание живописных задач, происходит переход образа в символ. Прозаичность восприятия уступает место эпико-романтическому пафосу. Поиски новых живописных форм и концепций, выражающих архетипические черты национального сознания, трансформируют реалистическое повествовательное видение живописцев старшего поколения, обогащают его «эпико-романтическим пафосом». Образ советской родины персонифицируется в их произведениях в образ своей горячо любимой казахской земли.

Канафия Тельжанов. Ата мекен.

Молдахмет Кенбаев. Ловля лошади.

Амандос Аканаев. Саукеле.

В живописи Казахстана мы встречаем сюжеты далекой и близкой истории. Прошлого, ставшего уже мифологическим основанием традиционной культуры («Старинная посуда» Турсына Абуова, «Махамбет» Сахи Романова), или недавней истории нашей страны («Гагарин» Алексея Степанова, «Новый день» Ивана Стадничука, «Юность» Камиля Муллашева). И та и другая история может быть представлена как образ идеального вечного мира или как идеальный образ будущего. Память в живописи Абылхана Кастеева – это процесс упорядочивания, сохранения порядка в своем мире народной культуры,

обретения умиротворенности в пространстве идеального вечного прошлого. Память в искусстве Канафии Тельжанова – это эпическая картина, живая энергия истории, как потока. Память в живописи Сабура Мамбеева – символическая, поэтическая, лирическая, облаченная в сложные иносказательные художественные формы.

История – это не просто факты. История – это всегда позиция, реакция на произошедшее, ярко выраженное отношение к событиям. Но изобразительное искусство, благодаря своей специфике, в самые тяжёлые, тягостно несвободные моменты времени, осуществляло функции своеобразной отдушины, воплощая мир, приподнятый над бытовой реальностью, свободный от иных оценок, кроме эстетических. Поль Рикёр в своей работе «Память. История. Забвение», рассматривает память как деятельность, работу [3]. Но ведь создание и восприятие искусства – это тоже работа. По его мнению, работа памяти осуществляется как внутри, так и вне индивидуального сознания, не только на уровне отдельного человека, но и на уровне общества. Само же общество переживает особое «историческое состояние» - ситуацию разрыва с прошлым, которое приходится восстанавливать не через живую память, а через историческую реконструкцию. Живописное произведение часто становится возможностью реализации такой реконструкции. Особенно ярко это проявляется в историческом жанре, который сейчас обретает новую актуальность в современном искусстве. Например, «Эхо великой степи. Алакайская битва» Даурена Кастеева (правнука Абылхана Кастеева).

Память прошлого играет решающую роль в становлении социокультурной идентичности. Идентичность в данном случае понимается в качестве способности человека ощущать свою принадлежность к той или иной устойчивой группе людей.

Бахтияр Табиев. Встреча.

Идентичность поддерживается памятью. Коллективная память о совместном прошлом – основа идентификации группы, выражение коллективного опыта, объединяющего группу, объясняющего ей смысл ее прошлого, причины нынешнего совместного бытия и определяющего надежды на будущее. Однако между памятью и идентичностью существуют отношения взаимозависимости. Не только идентичность укоренена в памяти, но и память зависит от присвоенной себе идентичности.

Айгерим Карибаева. Ласточки.

Такое усложненное понимание памяти как социокультурной идентичности ярко проявляется в работах современных художников Шамиля Гулиева «Путь Абая», Магауи Аманжолова «Путь отца», Абдрашита Сыдыханова «Коркыт Ата», Саида Атабекова «Седло Кока-Кола».

Все процессы современного мира, начиная с индустриализации, урбанизации, научно-технического прогресса сделали жизнь более сложной. В результате людям не только стало труднее понимать новое общество, но, поскольку перемены стали стремительными и радикальными, возникли проблемы с отношением к прошлому. Больше не существует единого понимания прошлого. Понимание прошлого стало возможным только посредством истории. Когда люди осознали, что история является лишь одной из версий прошлого, их стало всё больше и больше заботить их собственное культурное наследие, помогавшее сформировать коллективную и национальную идентичность.

К сожалению, в рамках одной научной статьи невозможно раскрыть эту сложную и интересную тему в полном объёме. Это только первое приближение, обозначение проблемы для того, чтобы понять какую важную роль искусство играет в сохранении исторической и культурной памяти народа. Мы коснулись только одного вида искусства – живописи, но память как процесс национальной, социальной, актуальной самоидентификации аккумулируется и других искусствах – музыке, литературе, ремеслах. Для исследователя открывается огромный космос национальной культуры.

Художественный символ – это носитель культурной памяти в творчестве современных художников Казахстана. Искусство – это культурная память человечества.

Список литературы

1. Ассман Ян. Культурная память: Письмо, память о прошлом и политическая идентичность в высоких культурах древности / Пер. с нем. М.М. Сокольской. М.: Языки славянской культуры, 2004. 368 с. (Studia historica).

2. Лотман Ю.М. Об искусстве. СПб.: Искусство – СПБ, 2005. 625 с.

3. Рикёр П. Память, история, забвение. Серия «Французская философия XX века». М., 2004. 723 с.

4. Соколов К.Б., Осокин Ю.В. Искусство, социальная память и ее мифологизация // Вестник культуры и искусств. 2018. № 4 (56).

5. Хальбвакс М. Социальные рамки памяти / Пер. с фр. и вступительная статья С.Н. Зенкина. М.: Новое издательство, 2007. 348 с.

АРХЕОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА И ЕЕ РОЛЬ В ФОРМИРОВАНИИ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ КАЗАХСТАНСКОГО СОЦИУМА

Сыздыкова Елена Степановна,
кандидат исторических наук, старший научный сотрудник Центра прикладных и научных проектов Архива Президента Республики Казахстан (Астана, Казахстан)
elenasts@list.ru

Аннотация. Археографическая (публикаторская) деятельность является одним из деятельных факторов участия архивов в процессе формирования исторической памяти и укрепления исторического сознания. В докладе рассматриваются ключевые факторы формирования плана археографических изданий Архива Президента, основные этапы археографической деятельности и ее особенности в контексте реализации идеологии сопряжения становления национальной идентичности и формирования общей исторической памяти народа Казахстана.

Ключевые слова: историческая память, общенациональное единство, национальная идентичность, историко-культурное наследие, рассекречивание документов.

ПРЕЗИДЕНТ АРХИВІНІҢ АРХЕОГРАФИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚАЗАҚСТАН ҚОҒАМЫНЫҢ ТАРИХИ ЖАДЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУДАҒЫ РӨЛІ

Сыздықова Елена Степановна,
тарих ғылымдарының кандидаты, Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві Қолданбалы және ғылыми жобалар орталығының аға ғылыми қызметкері (Астана, Қазақстан)
elenasts@list.ru

Аңдатпа. Археографиялық (басылым) қызмет тарихи жадыны қалыптастыру және тарихи сананы нығайту процесіне архивтердің қатысуының белсенді факторларының бірі болып табылады. Баяндамада Президент Архивінің археографиялық басылымдарының жоспарын қалыптастырудың негізгі факторлары, археографиялық қызметтің негізгі кезеңдері және оның ерекшеліктері ұлттық бірегейлікті қалыптастыру мен Қазақстан халқының ортақ тарихи жадын қалыптастыруды ұштастыру идеологиясын іске асыру контекстінде қарастырылады.

Түйін сөздер: тарихи жады, жалпыұлттық бірлік, ұлттық бірегейлік, тарихи-мәдени мұра, құжаттарды құпиясыздандыру.

ARCHAEOGRAPHIC ACTIVITY OF THE PRESIDENTIAL ARCHIVE AND ITS ROLE IN THE FORMATION OF HISTORICAL MEMORY THE KAZAKH SOCIETY

Elena Stepanovna Syzdykova,
candidate of Historical Sciences, Senior Researcher Center for Applied and Scientific ProjectsArchive of the President of the Republic of Kazakhstan (Astana, Kazakhstan)
elenasts@list.ru

Abstract. Archaeographic (publishing) activity is one of the active factors of the archives' participation in the process of forming historical memory and strengthening historical consciousness. The report examines the key factors in the formation of the plan of archaeological publications of the Archive of the President, the main stages of archaeological activity and its features in the context of the implementation of the ideology of pairing the formation of national identity and the formation of a common historical memory of the people of Kazakhstan.

Keywords: historical memory, national unity, national identity, historical and cultural heritage, declassification of documents.

В Республике Казахстан на протяжении всего периода независимости формированию исторической памяти придается особое значение. Важной составной частью новой идеологической стратегии Президента Казахстана К.К. Токаева является укрепление исторического сознания. Главными месседжами стратегии служат бережное отношение и продвижение культурного наследия, преемственность поколений, общенациональное единство, укрепление и сохранение мира и стабильности [19]. Большая роль в вопросах консолидации общества, укрепления национальной идентичности отводится эффективному использованию исторического наследия и культурного потенциала страны. Особое внимание, как отмечается в выступлении Главы Казахстана на III Национальном курултае в марте 2024 г., придается роли архивных исследований [20].

Одним из деятельных факторов участия архивов в процессе формирования исторической памяти и укрепления исторического сознания является публикаторская (археографическая) деятельность. Именно она, как отмечает доктор наук, профессор В.П. Козлов, апеллируя к публикации архивного документа, делающей его «известным», «публичным», «максимально доступным», актуализирует задачу изучения взаимодействия документальной публикации и общественного сознания [50; 160-161].

Историография проблемы формирования исторической памяти в контексте археографической деятельности институтов наследия значительно уступает общей исследовательской традиции изучения исторической / социальной / индивидуальной памяти. В Казахстане с 2019 г. в реализацию семилетнего плана «Архив – 2025» было образовано Археографическое сообщество по изучению истории и культуры Великой степи, которое возглавила профессор, доктор исторических наук М.Х. Абусеитова [8]. Созданное с целью проведения целостного и системного исследования архивных материалов, Археографическое сообщество вносит значительный вклад в процесс создания археографических исследований документальных источников по истории Казахстана, находящихся на хранении в архивах ближнего и дальнего зарубежья.

Большой вклад в развитие археографии Казахстана внесли М.Ж. Хасанаев [60], Б.Т. Жанаев [30], Е.М. Грибанова [23, 24, 25, 26, 27], К.Ш. Алимгазинов [57], Е.В. Чиликова [27, 61, 62, 63] и другие. Проблемы роли и места археографии в системе взаимодействия с казахстанским социумом рассматриваются авторами через призму поступательного раскрытия информационного потенциала архивных фондов для изучения различных сторон социально-политической и культурной жизни Казахстана.

Зарубежная архивная казахстаника является предметом исследования С.И. Ковальской и Т.С. Садыкова [34]. В статьях Р. Хазреталикызы, других исследователей вопросы развития казахстанской археографии рассматриваются в контексте реализации Государственной программы «Культурное наследие» [9, 10, 11].

Сравнительно широко представлена российская археографическая школа. Вопросы взаимодействия документальной публикации и общественного сознания раскрываются на страницах работ В.П. Козлова [49, 50], Б.С. Илизарова [39, 40, 41, 42, 43, 44], Б.Г. Литвака [54], И.И. Глебовой [21], О.А. Шашковой [65, 66, 67], Л.Н. Лазаревой [53, 54]

и других. Наиболее емкое определение в отношении момента возникновения документальной публикации, на наш взгляд, дал В.П. Козлов. Документальная публикация, – пишет он, – всегда служит ответом «на конкретную общественную потребность, конкретный общественный запрос. Она сопрягается с общественным сознанием и в то же время способна изменить общественные взгляды на прошлое и настоящее мира и человека» [50; 161]. Мотивы – «возмущающие силы», по В.П. Козлову, согласно которым возникает замысел документальной публикации, разнообразны. Отмечая роль политических факторов, исследователь отмечает: «Документальная публикация способна разрушить хрупкий баланс всеобщей бесконфликтности либо внести в мгновение мировой истории элементы успокоения и примирения» [50; 167].

В развитии археографической деятельности Архива Президента можно выделить два этапа: 1) с 1994 по 2010 гг. и 2) с 2011 до настоящего времени. В 2011 г. были приняты «Правила издания документов Национального архивного фонда Республики Казахстан». Это событие мы считаем условной границей между первым и вторым этапами.

Основными факторами формирования плана археографических изданий Архива Президента являются, в первую очередь, внутриполитические приоритеты развития государства, конкретизированные в государственных программах и планах. Начиная с 1997 г. практически ежегодно выходили Указы Главы государства: «Об объявлении 1997 г. Годом общественного согласия и памяти жертв политических репрессий», «Об объявлении 1998 г. Годом народного единства и национальной истории», объявлении 1999 года «Годом единства и преемственности поколений», 2000 года – «Годом поддержки культуры». Принятые в последующем государственные программы «Халық тарих толқынында» = «Народ в потоке истории» (2014−2016 гг.) и «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» = «Взгляд в будущее: Модернизация общественного сознания» (2017 г.) сохранили эту преемственность.

Политика сопряжения становления национальной идентичности и формирования общей исторической памяти, которая исключала бы возможность возврата к тоталитаризму, национальному нигилизму, нашла продолжение в посланиях Президента К.К. Токаева народу Казахстана «Единство народа и системные реформы – прочная основа процветания страны» (2021 г.), «Новый Казахстан: путь обновления и модернизации» (2022 г.), «Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество», а также в утвержденной в 2023 г. Концепции культурной политики Республики Казахстан на 2023–2029 гг. Ориентированные на возрождение духовных ценностей, изучение и популяризацию истории и культуры народа Казахстана, они служат идейным обоснованием как для социокультурной политики, так и для разработки перспективных публикаторских проектов.

Другим важным фактором является наличие соответствующих фондовых материалов и продолжающийся процесс рассекречивания архивных документов. Именно факт рассекречивания стал решающим в деле определения актуального «археографического репертуара» (О.А. Шашкова) Архива Президента за 30 лет.

Хронологически можно выделить 5 этапов в процессе рассекречивания архивных документов:

1. Вторая половина 1980-х – начало 1990-х гг. – начальный этап, когда в Институте истории партии при ЦК КП Казахстана были предприняты первые попытки снять грифы ограниченного доступа к ряду архивных документов. В 1987 г. была создана Комиссия Политбюро ЦК КПСС по дополнительному изучению материалов, связанных с репрессиями, имевшими место в 1930– 1940-х и начале 1950-х гг. Однако, информация, изложенная в этих документах, не давала возможности составить целостное представление о происходящих в недалеком прошлом процессах.

16 января 1989 г. вышел Указ Президиума Верховного Совета СССР «О дополнительных мерах по восстановлению справедливости в отношении жертв репрессий, имевших место в период 30 – 40-х и начала 50-х годов». 14 ноября 1989 г. была опубликована декларация Верховного Совета СССР «О признании незаконными и преступными репрессивных актов против народов, подвергшихся насильственному переселению, и обеспечении их прав». В документе шла речь о положении депортированных народов. Вместе с тем, чтобы вернуть права тем, кто подвергся репрессиям, нужно было принять конкретные законодательные акты.

2. 1993–1997 гг. 14 апреля 1993 г. был принят Закон Республики Казахстан «О реабилитации жертв массовых политических репрессий», который сыграл большую роль при рассекречивании документов казахстанских архивов. В связи с его реализацией распоряжением Президента Казахстана была образована Межведомственная комиссия по рассекречиванию законодательных актов, служивших основанием для применения массовых репрессий и посягательств на права человека. По данным Е.М. Грибановой, намеченный Комиссией объем работ был невелик и объяснялся условиями того периода. Но даже частично проведенная работа в этом направлении «всколыхнула исследователей, позволив им заполнить крупные информационные лакуны». В состав комиссии входили представители Главархива Республики Казахстан и Центрального Государственного архива РК (ЦГА РК). Работа проводилась в ЦГА РК и Архиве Президента, на базе которых были подготовлены перечни документов фондов, содержащих сведения о нарушениях прав человека в период массовых репрессий.

При активном содействии ученых Института истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова, совместно с историко-просветительским обществом «Әділет» и поддержке КНБ республики были проведены научные конференции и семинары, составлены списки жертв массовых политических репрессий. Тогда же были рассекречены и обнародованы отдельные документы, в том числе постановления ЦК ВКП (б), Крайкома и ЦК Компартии Казахстана, послужившие основанием для проведения репрессивных кампаний.

3. 1997 – начало 2000-х гг. 8 декабря 1997 г. Сенатом Парламента РК была создана специальная комиссия для изучения и восстановления исторической справедливости в отношении участников борьбы за независимость и суверенитет Казахстана, а также в отношении соотечественников (их потомков), вынужденно покинувших территорию республики, других категорий жертв политических репрессий.

Комиссия занималась сбором данных по исполнению постановления КазЦИКа «О конфискации байских хозяйств» в части репрессий в отношении лиц, не отнесенных к баям, когда были выселены потомки султанов, волостные управители, бии, практически вся образованная часть казахского населения.

В конце 1990-х гг. началась комплексная работа по рассекречиванию архивных документов центральных и областных архивов Казахстана. 22 декабря 1998 г. был принят Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах», который также затрагивал вопросы регулирования процесса рассекречивания и публикации архивных документов.

4. 2004–2008 гг. В это время по инициативе Архива Президента была создана Межведомственная комиссия по рассекречиванию документов бывшего архивного фонда Коммунистической партии. Сотрудниками Архива было предложено членам МВК рассекретить и сделать доступными для любого исследователя решения, хранящиеся в «особых папках». Изучения требовали документы аналитико-информационного характера о репрессиях, о преследованиях граждан, содержание компрометирующих материалов на отдельных персон. Такие же сведения содержали документы партийно-следственных дел. В результате работы Архивом были сняты грифы секретности с более чем 40 тысяч дел партийных документов за 1937–1991 гг.

5. В 2020 г. Президент Республики Казахстан К.К. Токаев с целью завершения работы по восстановлению исторической справедливости подписал Указ «О создании Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий». С созданием Госкомиссии начался новый этап в процессе рассекречивания. Для всестороннего охвата направлений деятельности были сформированы рабочие группы, такие как: «По изучению, подготовке заключения и рекомендации для реабилитации жертв насильственной коллективизации, заготовительных и других политических кампаний большевистско-сталинской власти в отношении крестьянства», «По не реабилитированным жертвам насильственно депортированных в Казахстан народов и спецпереселенцев» и другие.

Одновременно с процессом рассекречивания архивных документов Архивом Президента проводились подготовка и издание документальных публикаций. На первом этапе, в 1994-2010 гг., рассекреченные документы советского периода стали источниковой базой для документальных сборников по истории протестных движений (Қаһарлы 1916 жыл: (құжаттар мен материалдар жинағы) = Грозный 1916-й год: (сб. документов и материалов). Алматы: Қазақстан, 1998. (Саяси-көпшілік басылым). 1 т. 423 б.; 2 т. 247 б.). Следующую группу работ составили документальные публикации по истории этнических депортаций (Из истории немцев Казахстана (1921–1975 гг.). Сб. документов. Алматы – М.: Готика, 1997. 375, [1] с., ил.; Из истории поляков в Казахстане (1936–1956 гг.). Сб. документов. Алматы: Қазақстан, 2000. 344 с.; От депортации к интеграции. Казахстан – Украина: дороги и перекрестки. 1917–2008 гг. Сборник воспоминаний и документов. Алматы: Print Express, 2009. 254, [1] с., [16] л. ил.).

На страницах документальных сборников нашли отражение проблемы коллективизации, голода и демографической трагедии Казахстана 1930-х гг. (Насильственная коллективизация и голод в Казахстане в 1931–1933 гг. Сборник документов и материалов. Алматы: «Фонд XX1 век», 1998. 263 с.), истории репрессий 1930-х гг. (Политические репрессии в Казахстане в 1937–1938 гг. Сборник документов. Алматы: Қазақстан, 1998. 335 с.; Страницы трагических судеб: сб. воспоминаний жертв политических репрессий в СССР в 1920–1950-е гг. Алматы: Жеті жарғы, 2002. 448 с.), партии «Алаш» (Алаш қозғалысы. Құжаттар мен материалдар жинағы. Движение Алаш. Сборник документов и материалов. В 3-х т. В 4-х кн. Алматы: Алаш, 2004-2005; Ел-шежіре, 2007-2008).

Рассекреченные «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана легли в основу издания «Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП(б) Казахстана. 1941–1945 гг. Сборник документов» (Алматы: ДП «Эдельвейс», 2010. 604 с., 12 л. вкл.), близкого по типу к научному. Значительное количество публикаций посвящены истории видных деятелей Казахстана советского периода (в том числе, репрессированных) и периода Независимости (А. Джангильдин, Т. Рыскулов, Л. Мирзоян, У. Джандосов, А. Алимжанов, С. Бейсембаев, Х. Бакауов, С. Джандосов, М. Исиналиев, Д. Керимбаев, М. Оспанов, Х. Өзденбаев).

Особое место среди изданий, основанных на рассекреченных материалах, занимают работы информационно-справочного характера (Қазақстанның халық комиссарлары.1920–1946 жж. Өмірбаяндық анықтамалық. Алматы: Қазақ гуманитарлық-заң университетінің баспасы, 2004. 400 б.; Наркомы Казахстана. 1920–1946 гг. Биографический справочник. Алматы: Арыс, 2007. 400 с. (биографический справочник). В состав этой группы входят работы, в основе которых лежат собственные фонды Архива Президента: о первых комсомольских руководителях республики, об органах государственной власти (Первые руководители комсомола Казахстана (1920–1991). Биографический справочник. Алматы: ТОО РПИК «Дәуір», 2006. 336 с., 32 с. вкл.; Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік органдары (1991 ж. 16 желтоксан – 2001 ж. 1 қантар). Анықтамалық. = Органы государственной власти Республики Казахстан. (16 декабря 1991 г. – 1 января 2001 г.). Справочник. Алматы: ДП «Эдельвейс», 2004. 735 с.).

Рассекречивание документов Семипалатинского испытательного ядерного полигона (СИЯРП) предопределило выход документального издания, посвященного истории первого и одного из крупнейших полигонов СССР, размещавшихся на территории Казахстана, и его борьбе за безъядерный мир (Из истории Семипалатинского полигона 1951–1992 гг. Сборник документов. Алматы: АП РК, 2007. 128 с., 10 с. вкл.).

С научно-методической точки зрения представляют интерес сборники, близкие по характеру к учебно-хрестоматийным (История Казахстана XX века в документах. Сборник. Алматы: АП РК, 2005. 81 с.), а также отражающие отдельные аспекты восприятия и понимания исторического прошлого представителями молодого поколения республики (Человек в истории. Казахстан – XX век. Казахстанский конкурс исторических исследовательских работ старшеклассников. Сборник работ победителей. Алматы, 2003. 302 с.).

Вышедшие с 2011 года работы Архива Президента во многом сохранили преемственность ведущих тематических направлений (репрессии по отношению к социумам [36, 37, 38], этническим группам [35] и отдельным гражданам [14, 48], насильственная коллективизация [59], история Казахстана в годы Великой Отечественной войны [58], становление республики как безъядерного государства [47], история видных деятелей советского периода и периода Независимости [1, 4, 12, 13, 15, 16, 17, 29, 31, 32, 33, 45, 56, 64]). В то же время обозначились новые исследовательские тренды, к которым можно отнести историю общественных и политических организаций [3, 68], формирование финансовой системы независимого Казахстана [7], создание Вооруженных Сил Республики Казахстан [18], перенос столицы из г. Алматы в г. Акмолу [46]. Расширение проблематики связано с тем, что наряду с утвердившимися критериями формирования издательского плана Архива (наличием определенного и постепенно расширяющегося фондового состава, процессами рассекречивания и введения в научный оборот новых документальных источников), постепенно расширяются формы сотрудничества Архива с партнерами − Ассамблеей народа Казахстана, Всемирной ассоциацией казахов, Национальным университетом обороны, Казахским национальным университетом им. аль-Фараби, − именно в плане публикаторской деятельности.

Что касается археографических работ периода Независимости, необходимо отметить, что они базируются на том документальном материале, который составляет основу фондов Архива Президента, − это документы Президента страны, его Администрации, органов, подотчетных и подчиненных Президенту. Публикация документальных сборников, в которых между документами и временем их опубликования прошло слишком мало времени, всегда имеет риск, что этот документальный материал станет лишь «информационным фоном» (по О.А. Шашковой) современной политической истории. В этом плане от составителей требуется, в первую очередь, квалифицированное выполнение обязанностей по научному использованию и публикации архивных документов, компетентный подход к решению своих непосредственных профессиональных задач.

Как и на предыдущем этапе, одной из популярных тем является тема персоналий. Утверждение плана издательской работы по публикации документов видных представителей интеллигенции Казахстана XX – начала XXI вв. обусловило доминирование данной проблематики: с 2011 по 2022 гг. доля документальных публикаций по персоналиям составила 41% от общего числа сборников документов и материалов Архива.

Вместе с тем, продолжается изучение проблематики советского периода. В конце 2022 – начале 2023 гг. в Архив Президента были переданы около 700 тыс. дел из фондов спецархивов – КНБ, МВД и Генпрокуратуры – по репрессированным за участие в «националистической» организации «Алаш». На основе выявления и систематизации документов Архивом Президента совместно с Институтом истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова Комитета науки МНВО РК к публикации было подготовлено 12-томное издание «Алаш

ісі. 1920-1930 жж. ОГПУ-НКВД жүргізген жасанды тергеу істерінің құжаттары мен материалдары. Алашское дело 1920–1930 гг. Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ». Отмечая весь трагизм ситуации, связанной с историей и масштабами политических репрессий, составители в то же время далеки от попытки «национализировать» их, поскольку то, что от репрессий пострадали все народы, населяющие СССР, – есть исторический факт. Именно в этой связи в примечаниях по содержанию к документам, повествующим о репрессиях против национальной интеллигенции, размещается документ – Постановление ЦИК СССР № 23 от 1 декабря 1934 г. «О порядке ведения дел о подготовке или совершении террористических актов», согласно которому в рамки советского законодательства вводилось понятие «террор», устанавливался ускоренный порядок рассмотрения следственных дел, вынесения и исполнения приговоров [28; 95]. Следующим в этой череде был совершенно секретный приказ НКВД СССР № 00447 «Об операции по репрессированию бывших кулаков, уголовников и других антисоветских элементов» от 30 июля 1937 г. Приказ устанавливал начало операции по репрессированию во всех республиках, краях и областях с 5 августа, в Узбекской, Туркменской, Казахской, Таджикской и Киргизской ССР – с 10 августа, в Дальневосточном и Красноярском краях и Восточносибирской области (то есть по всей стране), – с 1 5 августа 1937 г. [28; 766-780].

Подводя итоги, необходимо отметить, что в условиях многократного увеличения степени влияния на общество в целом и на формирование его исторической памяти, в частности, информации, исходящей из социальных сетей, не всегда проверенной и достоверной, на историков-архивистов возлагается трудная задача и особая ответственность. Исходя из специфики формирования основ исторической памяти, надо признать, что в современной ситуации сохраняют свою актуальность выявление, отбор, обработка и публикация архивных документов, связанных с разными, и в первую очередь, «травматичными» датами и событиями. Издание сборников документов – широкой базы исторических исследований, – позволяет увидеть наше прошлое «без купюр», осознать всю сложность и противоречивость исторического процесса. Археографы, включая их в свои сборники, дают посыл, прежде всего, профессиональному сообществу, историкам, которые исследуя артефакт, реконструируют его прямое фактологическое содержание и смысл для исторической памяти народа или социальной группы. Именно в этом контексте «реконструируемое и реинтерпретируемое историческое прошлое наполняет смыслом настоящее, формируя эвристический потенциал будущего» [52; 6]. Только через научное осмысление истоков и базисных принципов исторической памяти, казахстанское общество, консолидированное общими целями преодоления пережитков тоталитарного прошлого и общей исторической судьбой, имеет шанс на устойчивое развитие.

Список литературы

1. Дәлелхан Жаналтай. Дүниежүзі қазақтары қауымдастығы төралқасының мүшесі, шетелдегі қазақ диаспорасының көрнекті өкілі (1922-2012). Құжаттар жинағы. Жауапты құр. Ә. Сүлейменова. Алматы: ҚР Президентінің Архиві, 2022. 200 б.

2. «Қазақ коші – қазақтың қауымдасуы» = «Репатриация казахов - консолидация народа». Алматы, Издательство «Атажурт», 2012. 352 с.

3. Қазақстан халқы Ассамблеясы: алғашқы қадамдар (1995−1997 жж.). Құжаттар мен материалдар жинағы / Құраст.: А.Е. Асанбаева (жауапты), В.Е. Печерских. М.Х. Жақыповтың жалпы редакциясымен; Қазақстан Республикасы Президентінің Мұрағаты. Астана: «Жасыл Орда» ЖШС, 2015. 206 б.

4. Қазыханова Б. Өнегелі өмір / ред.басқ. Ғ.М. Мұтанов., құраст. Ж.Ү. Әбдікадырова, Е.Т. Жангелдин, Ә.Т. Сүлейменова. Алматы: Қазақ университеті, 2019. Ш. 171. 316 б., сур.

5. Мұрағат материалдарымен жұмыс істеуде қазіргі заманғы ғылыми-практикалық әдіс-тәсілдерді пайдалану және оны жетілдіру жолдары: Респ. оқу-практ. семинар материалдарының жиңағы (Астана қаласы, 3 желтоқсан 2007 ж.). Астана: «Археография және деректану ұлттық орталығы» ММ баспасы, 2007.

6. С.Қ. Нұрмағамбетов. Халық Қаһарманы. Кеңес Одағының Батыры. Армия генералы. Мемлекет қайраткері: Құжаттар мен материалдар жинағы. Туғанына 100 жыл толуына орай. = С.К. Нурмагамбетов. Халық Қаһарманы. Герой Советского Союза. Генерал армии. Государственный деятель: Сборник документов и материалов. К 100-летию со Дня рождения / Ред.: Жақсылықов Р.Ф., Мұстафина Ә.Х. Құраст.: Асенов А.Т., Асилов Н.Т., Мукажанова Г.Ж., Рыспаев А.Н., Сыздыкова Е.С., Чиликова Е.В. – Астана, 2024. 387 б.

7. Ұлттық валюта тарихынан. 1991-1994 жж. = Из истории национальной валюты. 1991-1994 гг.: Сборник документов и материалов. Алматы: АП РК, 2013; 2-е изд., 2018

8. Ұлы дала тарихы мен мәдениетін зерделейтін Археографиялық қоғамдастық туралы Ереже. Ұлы дала тарихы мен мәдениетін зерделейтін Археографиялық қоғамдастықтың жалпы жиналысында бекітілді, Алматы қаласы, 2019 ж. = Положение об Археографическом сообществе по изучению истории и культуры Великой степи. Утверждено общим собранием Археографического сообщества по изучению истории и культуры Великой степи, г. Алматы, 2019. [Электронный ресурс] // Shygys (Восток). 2019. № 1. С. 6-23. URL: https://docs.yandex.kz/docs/view?tm=1729678876&tld. (дата обращения: 27.09.2024).

9. Хазретәліқызы Р. «Археография және деректану Ұлттық орталығының» «Мәдени Мұра» Бағдарламасын Іске Асыру Тәжірибесі. [Электронный ресурс] // Journal of history. №4 (95). 2019. URL: file:///C:/Users/1/Downloads/%D0%91%D0%B5%D0%B7%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20(1).pdf. (дата обращения: 04.09.2024).

10. Хазретәліқызы Р. Архивтанушы кадрларды даярлауда «Шетелдік архивтік қазақстантану» эллективті курсын енгізу мәселесі // «Қазіргі кезеңдегі архив ісі: мәселелер, тәжірибелер, инновациялар»: халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияның материалдары. Алматы қ., 20 қазан 2021 жыл. Алматы: Қазақ университеті, 2022. 166 стр. С. 88-91.

11. Хазретәліқызы Р., Ахмет А., Тұрсұн Х.М. «Шетелдік архивтік Қазақстан»: мазмұны және қолданбалық маңызы. [Электронный ресурс] // URL: file:///C:/Users/1/Downloads/21-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8-35-2-10-20210613.pdf (дата обращения: 06.09.2024).

12. Найман Шәріп. Дүниежүзі қазақтары қауымдастығының ақсақалдар алқасының мүшесі, қоғам қайраткері (1932-2013 жж.): құжаттар жинағы / Құраст.: Т.Е. Әбілова. Жауапты ред. Б.Ә. Жапаров. Алматы: ҚР Президентінің Мұрағаты, 2014. 61 б.

13. Академик Серкбай Бейсембаев. Сост.: Ж.Б. Абылхожин, Е.М. Грибанова, С.С. Бейсембаев, Н.С. Шарипова. Алматы: Атамұра, 2004. 362 с.

14. А.М. Алибеков. Государственный, общественный деятель Казахстана. К 120-летию со дня рождения (7 июня 1893 г. - 2 июня 1937 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), А.Т. Сулейменова, Ш.О. Тулеуова. Алматы: Архив Президента РК, 2013. 96 с.

15. С.Б. Бейсембаев. Государственный, общественный деятель, академик АН Казахстана, доктор исторических наук. К 100-летию со дня рождения (27 декабря 1912 г. – 20 декабря 1989 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), А.А. Сыдыкова. Отв. редактор З.С. Айдарбеков. Алматы: Архив Президента РК, 2012. 145 с.

16. Г.К. Бельгер. Писатель, переводчик, общественный деятель Республики Казахстан. К 80-летию со дня рождения (28 октября 1934 г.): Сборник документов / Сост.: Ш.О. Тулеуова. Отв. редактор В.М. Чупров. Алматы: Архив Президента РК, 2014. 126 с.

17. Бектурганов Хасан Шаяхметович. Государственный, общественный деятель Ка-

захстана. К 90-летию со дня рождения (3 февраля 1922 г. - 21 января 1987 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), Тулеуова Ш.О. Отв. редактор З.С. Айдарбеков. Алматы: Архив Президента РК, 2012. 121 с.

18. Вооруженные Силы Республики Казахстан. 1991−2001 гг.: сборник документов и материалов. Нур-Султан, 2022.

19. Выступление Главы государства К. Токаева на втором заседании Национального курултая «Әділетті Қазақстан – Адал азамат». [Электронный ресурс] // URL: https://www.akorda.kz/. (дата обращения: 02.09.2024).

20. Выступление Главы государства К. Токаева на третьем заседании Национального курултая «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс». [Электронный ресурс] Атырау, 15 марта 2024 г. // URL: https://www.akorda.kz/ru/vystuplenieglavy-gosudarstva-ktokaevana-tretem-zasedaniinacionalnogo-kurultaya-1525116. (дата обращения: 02.09.2024).

21. Глебова И.И. Освоение прошлого как научно-информационная задача [Электронный ресурс] // URL:https://cyberleninka.ru/article/n/osvoenie-proshlogo-kak-nauchno-informatsionnaya-zadacha. (дата обращения: 01.09.2024).Грибанова Е.М. О применении принципов и критериев выявления и отбора документов публикации в археографической продукции Казахстана по истории советского периода // Мұрағат материалдарымен жұмыс істеуде қазіргі заманғы ғылыми-практикалық әдіс-тәсілдерді пайдалану және оны жетілдіру жолдары: Респ. оқу-практ. семинар материалдарының жиңағы (Астана қаласы, 3 желтоқсан 2007 ж.). Астана: «Археография және деректану ұлттық орталығы» ММ баспасы, 2007. С. 7-19.

22. Грибанова Е.М. Обзор археографической продукции и справочно-информационных изданий за 1994-2010 гг. (СИФ1662). Алматы: СИФ, 2010. 33 с.

23. Грибанова Е.М. Особенности подготовки некоторых элементов научно-справочного аппарата к документальным изданиям Архива Президента Республики Казахстан // «Тарихи дерек: археография және деректану мәселелері» атты Республикалық ғылыми-теориялық конференция Материалдары. = Исторический источник: проблемы археографии и источниковедения. 30 октября 2007 г. Материалы Республиканской научно-практической конференции. Алматы: Национальный университет им. аль-Фараби, 2008. С. 11-14.

24. Грибанова Е.М. Публикации Архива Президента Республики Казахстан // Библиография. 2007. № 6. С. 78-83.

25. Грибанова Е.М. Размышления об актуальности археографии в эпоху цифровых технологий // «Қазіргі кезеңдегі архив ісі: мәселелер, тәжірибелер, инновациялар» Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің 25 жылдығына арналған II халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция Алматы қ. 17–18 қазан 2019 ж. С. 220-228.

26. Грибанова Е.М., Чиликова Е.В. Вклад Архива Президента Республики Казахстан в изучение истории репрессий в Казахстане в XX в. [Электронный ресурс] // URL: https://docs.yandex.kz/docs/view?tm=. (дата обращения: 04.09.2024).

27. ГУЛАГ (Главное управление лагерей). 1917-1960 / Сост. А.И. Кокурин, Н.В. Петров. М.: МФД, 2000. (Серия «Россия. XX век. Документы»). 888 с.

28. Джиенбаев Султан Сулейменович. Государственный, общественный деятель Казахстана. К 90-летию со дня рождения (22 июля 1921 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), Тулеуова Ш.О. Отв. редактор З.С. Айдарбеков. Алматы: Архив Президента Республики Казахстан, 2011. 114 с.

29. Жанаев Б.Т. Археографическая деятельность государственных архивов независимого Казахстана: итоги и перспективы: Сообщение на научно-практическом семинаре «Актуальные вопросы археографической деятельности государственных архивов Республики Казахстан», 18 июля 2001 г., г. Караганда // Архивы Казахстана. 2001. № 2 (25). С. 48-55.

30. Жангелдин Т. Өнегелі өмір / ред. басқ. Ғ.М. Мұтанов., құраст. Б.Ә. Жапаров, Е.Т. Жангелдин, Ә.Т. Сүлейменова. Алматы: Қазақ университеті, 2016. Ш. 86. 402 с., сур.

31. Жаныбеков Шангерей Жаныбекович. Государственный, общественный деятель. К 90-летию со дня рождения (15 июня 1924 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), А.А. Сыдыкова. Отв. редактор В.М. Чупров. Алматы: Архив Президента РК, 2014. 69 с.

32. Жаныбеков Шангерей. Өнегелі өмір / под.ред. Г.М. Мутанова. Алматы: Қазақ университеті, 2014. В. 31. 352 с.

33. Зарубежная архивная казахстаника: информационно-аналитический обзор / Нац. центр археографии и источниковедения, Ком. информации и архивов, М-во культуры РК; [сост.: С.И. Ковальская, Т.С. Садыков]. Астана: Национальный центр археографии и источниковедения, 2006. 212 с.

34. Из истории депортации немцев в Казахстан. 1941–1945 гг. Сборник документов. Алматы: Print House Gerona, 2022.

35. Из истории депортаций. Казахстан. 1930−1935 гг. Сборник документов. Т. 1. Алматы: LEM, 2012. 772 с.

36. Из истории депортаций. Казахстан. 1935−1939 гг. Сборник документов. Т. 2. Алматы: LEM, 2014. 740 с.

37. Из истории депортаций. Казахстан. 1939−1945 гг. Сборник документов. Т. 3. Алматы: LEM, 2018. 708 с.

38. Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти // Актуальные проблемы советского архивоведения. Моск. гос. ист.-арх. ин-т. Вып. 2. Сб. статей / отв. ред. Н.А. Орлова. М.: Книга, 1980. 165 с. С. 151-162.

39. Илизаров Б.С. О социальных функциях архивов // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. «Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества». Вып. 2. М., 1985. С. 58-66.

40. Илизаров Б.С. Роль документальных памятников в общественном развитии: (Теоретические вопросы использования архивных документов): Учеб. пособие. М., 1987. 88 с.

41. Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания (В свете представлений о социальной памяти) // Вопросы философии. 1985. № 8. С. 60-69.

42. Илизаров Б.С. Социальная память и архивы: историографический и практический аспекты // Отечественные архивы. 2021. № 4. С. 18-30.

43. Илизаров Б.С. Формирование исторической ретроспективы общества на базе документальных публикаций: Теоретические и терминологические вопросы // Актуальные вопросы теории, методики и истории публикации исторических документов. Межвуз. сб. ст. Ротапринт. М., 1988. С. 14-24.

44. Историк в меняющемся мире. Тарихшы және оның заманы: Сборник документов документов / Сост.: И.М. Козыбаев, Ш.О. Тулеуова. Алматы: Раритет, 2021. 480 с., 32 с. вкл.

45. История столицы независимого Казахстана в архивных документах. Сборник документов. Алматы: Арыс, 2022. 472 с.

46. Казахстан за безъядерный мир. Сборник документов и материалов. Алматы: Print Express, 2011. 285 с.

47. Асфендияр Кенжин. Сборник документов и материалов / Архив Президента Республики Казахстан. Сост.: А.Т. Сулейменова. Алматы: «Елтаным», 2014. 348 с.

48. Козлов В.П. О свободе и несвободе документальной исторической памяти // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. М.: Этерна, 2017. С. 41-54.

49. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. 2-е изд., перераб. и доп. М.: РОССПЭН, 2008. 224 с.

50. М.К. Козыбаев. Общественный деятель Республики Казахстан, академик АН РК, доктор исторических наук. К 80-летию со дня рождения (16 ноября 1931 г. − 31 января 2002 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), А.Т. Сулейменова, Ш.О. Тулеуова. Отв. редактор З.С. Айдарбеков. Алматы: Архив Президента РК, 2011. 173 с.

51. Крупко И.В. Семиозис нарративов исторической памяти казахстанского общества (1991 – 2021 гг.). Диссертация на соискание степени доктора PhD. Алматы, 2023. 168 с.

52. Лазарева Л.Н. Вклад архивных документов в формирование исторической памяти (из опыта публикации сборника документов и материалов «Социальная политика позднего сталинизма») [Электронный архив] // URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=mmqbtp (дата обращения: 02.09.2024).

53. Лазарева Л.Н. Публикаторская деятельность архива как механизм консолидации и актуализации исторической памяти общества (на примере документально-издательского проекта РГАСПИ по позднему сталинизму) [Электронный архив] // URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/92946/1/978-5-7996-3078-2_2020_072.pdf (дата обращения: 02.09.2024).

54. Литвак Б.Г. Археография и историческое исследование // Археографический ежегодник за 1992 г. / РАН, Отд-ние истории, Археогр. комис., ГАС РФ. М.: Наука, 1994. С. 3-10.

55. Павел Мариковский. Воспоминания натуралиста, зоолога, писателя / Сост.: К.Ш. Алимгазинов, Ж.Т. Байкаш, Е.В. Чиликова. Под ред. проф. Б.А. Джапарова. Алматы: «Принт Экспресс», 2016. 384 с., 4 с. вкл.

56. Организация архивного дела в Казахстане: практики, проблемы, инновации: коллективная монография / КазНУ им. аль-Фараби, Архив Президента РК; редкол. К.Ш. Алимгазинов (отв.) и др.; под общ. ред. Д. Абдукадыровой, Б. Джапарова. Алматы: Қазақ университеті, 2019. 366 с.

57. Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг. / Сост.: Е.М. Грибанова, А.С. Зулкашева, Г.Н. Мурзагалиева, Е.В. Чиликова (отв. сост.). Алматы: LEM, 2020. 608 с.

58. Трагедия казахского аула. 1928-1934: Сборник документов / сост.: А.С. Зулкашева (ответств.), Г.Т. Исахан, Г.М. Каратаева; редкол.: Х.М. Абжанов [и др.], Министерство культуры и информации Республики Казахстан; Комитет информации и архивов; Национальный центр археографии и источниковедения Республики Казахстан [и др.]. Алматы: Раритет, 2013. Т. 1. 1928 - апрель 1929. 743 с.

59. Хасанаев М.Ж. Публикация и использование архивных документов как одна из форм идеологической работы Центрального государственного архива Республики Казахстан. ЦГА РК. Ф. 22, оп. 1, д. 141, лл. 1-7 об.; и др.

60. Чиликова Е.В. В помощь публикатору: некоторые правила подготовки рукописи к изданию // Мұрағат материалдарымен жұмыс істеуде қазіргі заманғы ғылыми-практикалық әдіс-тәсілдерді пайдалану және оны жетілдіру жолдары. С. 164-177.

61. Чиликова Е.В. О первых публикаторах Советского Казахстана, изучавших историю движения Алаш // Там же. С. 23-33.

62. Чиликова Е.В. Опыт публикаторской работы Архива Президента РК по документам XX в. и периода Независимости // Организация архивного дела в Казахстане: практики, проблемы, инновации: коллективная монография / под общ. ред. Д. Абдукадыровой, Б. Джапарова. Алматы: Қазақ университеті, 2019. С. 139-165.

63. Рауза Шамжановна Шамжанова. Государственный, общественный деятель. К 90-летию со дня рождения (16 октября 1923 – 6 марта 2008 г.): Сборник документов / Сост.: Т.Е. Абилова (отв.), А.А. Сыдыкова. Отв. редактор З.С. Айдарбеков. Алматы: Архив Президента РК, 2013. 143 с.

64. Шашкова О.А. «…Дает язык немым вещественным памятникам». Очерки истории археографии XV − начала XX в. М.: Политическая энциклопедия, 2017. 479 с.

65. Шашкова О.А. Археография как научное направление в деятельности архивов: публикации источников и исторические исследования в СССР в середине 1950-х – 1970-е годы // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / авт.-сост. Е.А. Воронцова. С. 653-664.

66. Шашкова О.А. Археография: символ свободы или жертва идеологии? [Электронный ресурс] // URL: https://historyrussia.org/tsekh-istorikov/monographic/arkheografiya-simvol-svobody-ili-zhertva-ideologii.html. (дата обращения: 07.09.2024).

67. «…Это память моя, это вера моя – комсомол, комсомол, комсомол!» (1920−1990-е гг.). Сборник документов и материалов. Алматы: Издательство «Арыс», 2018.

АРХИВ САЛАСЫНДАҒЫ МЕНЕДЖМЕНТ ӘДІСТЕРІ

Сағила Есімсейтқызы Нұрланова,
тарих магистрі, Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві директоры (Астана, Қазақстан)
nurlanova.sagila@mail.ru

Аңдатпа. Мәтінде Ұлттық архивтің басқару үлгісі мен жетістіктері талданып, жапондық менеджмент моделі негізінде жүргізілген ұйымдық трансформация, кадрлық саясат, материалдық-техникалық база және қызметкерлерді ынталандыру шаралары баяндалады.

Түйін сөздер: архив, жапондық басқару моделі, менеджмент, кадрлық саясат, материалдық-техникалық база, архив ісі, құжаттау, халықаралық тәжірибе, стратегиялық даму, кәсіби біліктілік.

METHODS OF MANAGEMENT IN THE ARCHIVIAL SPHERE

Sagila Nurlanova,
Director of the National Archive of the Republic of Kazakhstan (Astana, Kazakhstan)
nurlanova.sagila@mail.ru

Abstract. The text analyzes the management model and achievements of the National Archive, describing the organizational transformation conducted based on the Japanese management model, as well as the personnel policy, material and technical base, and measures to motivate employees.

Keywords: archive, Japanese management model, personnel policy, material and technical base, archival work, documentation, international experience, strategic development, professional qualification.

МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА В АРХИВНОЙ СФЕРЕ

Нурланова Сагила Есимсеитовна,
директор Национального архива РК (Астана, Казахстан)
nurlanova.sagila@mail.ru

Аннотация. В докладе рассматривается модель управления и достижения Национального архива, а также организационная трансформация, проведенная на основе японской модели менеджмента, кадровая политика, материально-техническая база и меры по стимулированию сотрудников.

Ключевые слова: архив, японская модель управления, менеджмент, кадровая политика, материально-техническая база, архивное дело, документация, международный опыт, стратегическое развитие, профессиональная квалификация.

Қайырлы күн, құрметті әріптестер, Конгресс қатысушылары!

Ұлттық архив ұжымы атынан сәлемімді жолдай отырып, бүгінгі жұмыстарыңызға сәттілік тілеймін!

Құрметті Қазақстан Республикасы Президенті архивінің ұжымы! Сіздерді 30 жылдық мерей тойларыңызбен шын жүректен құттықтаймыз!

Бұл өмірде барлығынан бағалы, барлығынан қадірлі – Тәу етер жалғыз киеміз Тәу-

елсіздік болса, сол Тәуелсіздігіміздің мызғымас тұғыры, таймас темірқазығы – Атазаңымыз. Ал Мемлекет басшысы Атазаңымыздың кепілі әрі нышаны. Президенттің мемлекетімізге байланысты барлық тағдыршешті құжаттары мен маңызды шешімдерін бір арнаға тоғыстырып, болашақ ұрпаққа жеткізу үшін қажырлы еңбек етіп жатқан Президент архивінің ұжымы!

Бүгінде Президент архиві заманауи ақпараттық технологияларды тиімді пайдалана отырып, архив құжаттарының жалпы әлеуметке қолжетімділігін едәуір арттырып отыр. Сонымен қатар, архив ісі және құжаттау мәселелері бойынша халықаралық деңгейдегі іс-шараларды ұйымдастыра алатын ғылыми әдістемелік орталыққа айналғанын атап өткен де абзал. Ұлт мұрасын сақтаудағы еңбектеріңізге толағай табыс тілейміз!

Құрметті әріптестер! Мен сіздермен бүгінгі іс-шарада кездескеніме қуаныштымын! Мұндай кездесулер біздің жұмысымызда өте пайдалы.

Қазақстан Республикасы Президентінің Архивіне, сондай-ақ Мәдениет және ақпарат министрлігінің Архив, құжаттама және кітап ісі комитетіне Конгресті ұйымдастырғаны үшін алғысымды білдіремін! Бұл барлығымызға ортақ пікір алмасу алаңы.

ҚР Президенті Әкімшілігінің Құжаттамалық қамтамасыз ету және архив саласындағы көп жылдық тәжірибемді ескере отырып, Министрлік басшылығы 2020 жылы мені Ұлттық архивтің директоры лауазымына шақырды.

Өздеріңіз білетіндей, қазіргі құбылмалы әлемде көшбасшылар қызметкерлердің алдына мақсат қою мен өкілеттік берумен ғана шектеліп қалмай, одан да жоғары межеге ұмтылуы керек. Олар өз командасын жаңа биіктерге жетуге шабыттандыра алуы тиіс.

Кез келген жаңа басшы сияқты, мен ең алдымен ұйымның қызметіне жүйелі түрде анализ жасадым. Ұлттық архивтің еліміздегі алар орны мен атқарар рөлін, жұмыс тәртібі мен ұжымның жай-күйін електен өткіздім. Жеке істерін мұқият зерттеп, әрбір қызметкермен жеке-жеке әңгімелесіп, олардың кәсіби біліктілігін, іскерлік қабілетін, бөлімдердегі жағдайды анықтадым.

Жүргізілген талдау қорытындысы бойынша Ұлттық архив жұмысын **т**рансформациялау, яғни ұйымды барлық бағытта түрлендіру қажет деген қорытындыға келдім.

Бүкіл әлемде басқару модельдері көп. Қазіргі уақытта американдық, жапондық және батыс еуропалық модельдер ең танымал.

Мен өз жұмысымда жапондық басқару моделін таңдадым. Жапондық тәсілде бірінші кезекте жұмыс сапасы бар, оған кез-келген жағдайда ұмтылу керек. Корпоративтік құндылықтар мен отбасылық типтегі қызметкерлер арасындағы қатынастар үлкен маңызға ие. Сонымен қатар, жапондық модель біздің ұлттық менталитетімізге және архив саласына көбірек сәйкес келеді.

Осындай жүйелік талдауға сүйене отырып, трансформация алгоритмін жасап шықтым. Өздеріңіз білетіндей, менеджмент басшының әртүрлі жұмыс әдістерін қамтиды. Олардың ішінде лауазымы мен жауапкершілік ауқымына қарамастан кез-келген басқарудың негізін құрайтын 4 негізгі бағытты бөліп айтуға болады:

1. Жоспарлау.

Жоспарлай білу қабілеті - әр басшының міндеті. Яғни оның командасы қандай нәтижеге қол жеткізу керек және оған жету жолдарын нақты белгілеу қажет. Бұл бағыттағы басқару архивтің даму стратегиясын қалыптастыруды, оны іске асыру тактикасын таңдауды және Жоспарды іске қосуды білдіреді (слайдтар Стратегия).

Жүйелі талдау нәтижесінде ұжымда кең ауқымды талқылаудан соң, одан кейін Министрлікте келісілгеннен кейін Ұлттық архивті дамыту стратегиясы қабылданды. Сондай-ақ оны іске асыру жоспары, оның тоқсан сайынғы мониторингі жіті бақылауда болды.

Шет елдердің архив қызметтерімен іскерлік байланыстарды дамыту арқылы Архив ісі және құжаттама саласындағы үздік әлемдік тәжірибелерді зерделеу Ұлттық архивтің

ғылыми-әдістемелік базасын жетілдіруге қызмет етті. Мысалы, «Архив-2025» жобасы аясында біз тек қорларды толықтырып қана қоймай, сонымен қатар тәжірибе алмасуға, практикалық жұмыс үшін кәсіби қарым-қатынасты арттыруға ықпал ететін архивтер қызметінің негізгі бағыттары бойынша жұмысты зерттедік.

2. Ұйымдастыру.

Бұл жұмыс процестерін нәтижеге қол жеткізу мүмкін болатындай етіп құра білу өнері деуге болады. Ұлттық архив 285 толықтыру көздерімен жұмыс істейді (Парламенттің, Үкіметтің және Министрліктер үйінің, Самұрық-Қазынаның суреттері).

Жүйелі негізде Парламенттің, Үкіметтің, министрліктердің және басқа да орталық мемлекеттік органдардың аппараттарына барып, құжаттарды толықтыру және ведомстволық сақтау мәселелері бойынша оқыту семинарлары мен әдістемелік көмек көрсетіледі. Ұлттық архив қорының сапасы жинақтау көздерімен тығыз әрі өзара әрекеттесуге байланысты екенін есте ұстаған жөн.

Кез келген мекеменің басты әлеуеті – кәсіби кадрларда**.** Мұнда бізде архив мекемелерінде де, бейіндік оқу орталықтарында да тағылымдамалар, оқыту, тәжірибе алмасу қарастырылған. Басшы міндеттерінің бірі – тиімді жұмыс істеу және мекеменің алға қойған мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті құралдар мен ресурстарды ұсына білу екені дау тудырмайтын мәселе.

Стратегияны іске асыра отырып, біз 2021 жылы Мемлекеттік және ведомстволық архив қызметкерлерінің біліктілігін арттыру орталығын құрдық. Онда ҚР Президенті Әкімшілігінің жалпы бөлімінің бұрынғы меңгерушісі, осы салада 40 жылдан астам тәжірибесі бар, Мәскеу тарихи-архивтік институтының түлегі М.Х. Жақыпов, ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің қызметкерлері, Л. Гумилев атындағы ЕҰУ профессорлары және көп жылдық практикалық тәжірибесі бар архившілер мен тағы да басқа жоғары кәсіби оқытушылар сабақ бере бастады.

Ұлттық архивте материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша жұмыстар да қарқынды түрде жүргізілуде: заманауи жоғары жылдамдықты, кең форматты сканерлер (А0, А2, А3) және басқа да ұйымдастыру техникасы, жаңа компьютерлер, көнерген құжаттарды қалпына келтіру зертханасы сатып алынды. Ғимаратта қолайлы жұмыс ортасын қалыптастыру үшін қызметкерлер өздерін жайлы сезінетін кабинеттерде жөндеу жұмыстары жүргізілді.

Қоғамдық санадағы тарихи-архивтік қызметті дәріптеу, Ұлттық архивте ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмысты дамыту мақсатында ҚР Мемлекет тарихы институтымен бірлесе отырып Ғылыми зертхана, ал Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетімен бірлесіп – «Қазақстан тарихы» кабинетін аштық.

3. Мотивация.

Біздің архив саласы тұрақтылықты талап етеді, өйткені сертификатталған кәсіби кадрлардың жетіспеушілігі бар. Қажетті білікті жұмысшылар болмаса, бірде-бір ұйым алға қойған мақсаттарына жете алмайды және бәсекелестікке төтеп бере алмайды. Бұл – өмірдің аксиомасы! Сондықтан кадрларды қорғау керек. Оларды қызмет сатысымен өсіру кезінде меритократия принципі қолданылады, сонымен қатар жұмыстағы өзара алмасуды және кәсіби өсуді жақсарту үшін кадрлардың ішкі айналымы жүзеге асырылады. Команданың проблемалары мен идеяларын тыңдауға әрдайым дайын болу керек. Бізде мемлекеттік, ведомстволық және қоғамдық наградаларға ұсыну, атаулы күндерде марапаттау, сондай-ақ сыйлықақы беру арқылы қызметкерлерді моральдық ынталандыру жүйесі жақсы жолға қойылған. Басшы әрқашан өз мүмкіндіктерін пайдалана отырып, үлгі көрсетуі керек.

Маңызды мәселелердің бірі – әділдік пен ашықтық. Бұл қызметкерлердің жұмыс берушіге деген адалдығына және жұмыс тиімділігіне тікелей әсер ететін негізгі құндылық.

Көтермелеу немесе сөгіс беру туралы шешімдер жан-жақты ойластырылып және мүмкіндігінше объективті түрде қабылдануы керек. Бұл үшін арнайы құрылған комиссиялар қолданылады.

Менің ойымша, жетекшінің маңызды қасиеті – өз командасымен түрлі идеяларымен ашық әрі шынайы түрде бөлісе білуі, сонымен қатар басқаруда икемді және позитивті болуы. Жұмыс барысында басшы неше түрлі кедергілерге тап болады, сондықтан ол проблемаларға емес, оларды шешу жолдарына назар аударып, әрі медиатор, әрі мотиватор бола алуы қажет. Ұлттық архивте біз проблемалық мәселелер мен оларды шешу жолдарын бірлесе отырып талқылауды күнделікті әдетке айналдырғанбыз. Мұндай кездерде көңілді түсірмей, керісінше: «бәрі ойдағыдай болады, бәрін жеңе аламыз» деген сеніммен, позитивті оймен ұжымдық рухты жанып отыру ауадай қажет. Ұжымдық рух, команданың өзін тату-тәтті отбасы ретінде сезінуі материалдық мәселелерден гөрі анағұрлым жоғары бағаланады. Өйткені, архившілер – өз ісін сүйетін энтузиастар! Осы ретте Ұлттық архивте құрылған Кәсіподақ ұйымы өте маңызды көмек болып табылатынын айта кеткен жөн.

Өздеріңіз білетіндей, архивтерде негізінен әйелдер жұмыс істейді және әр әйелдің артында оның отбасы тұрады. Сондықтан оның денсаулығын, жақсы көңіл-күйін, жағымды эмоционалды фонын сақтау маңызды. Осыны ескере отырып, біз жұмысты бастамас бұрын таңертеңгі өндірістік тыныс алу гимнастикасын және аптасына 2 рет түскі үзілісте – фитнес-жаттықтырушымен ұжымдық сабақ өткіземіз. Сондай-ақ, еліміздің астанасы Астана қаласында болып жатқан барлық маңызды оқиғаларға ұжымдық түрде қатысамыз.

4. Бақылау.

Күн сайын барлық көрсеткіштерді бақылау процесі жүреді, бұл бәрі жоспарға сәйкес келе ме, жоқ па дегенді көрсетеді. Тоқсан сайын есеп жасалады. Қызметкерлердің жұмыс сапасын бақылау, жарты жылда 1 рет кесте жасалып, атқарылған жұмыс туралы бөлімдердің есептері тыңдалады (басшы жалпы есеп береді және әрбір қызметкер – өз бағыты бойынша).

Сондай-ақ, Ұлттық архив стратегиялық объект болып саналатынын ескере отырып, Құжаттық қордың физикалық сақталуын қамтамасыз ету бойынша инженерлік-техникалық қызметтің жұмысы күнделікті бақылаудан өтеді. Мысалы, 2022 жылдың қайғылы қаңтарында мен ұлттық гвардиядан Ұлттық архив ғимаратын қарулы күзетпен қамтамасыз етуді сұрадым, ал 10 күзетші-автоматшылар біздің ғимараттың ішінде 10 күн кезекшілік етті. Біз олардың ас-судан таршылық көрмеуін өз мойнымызға алдық. Осылайша, сол қиын уақытта біз елдің Ұлттық архив қорының сақталуын қамтамасыз еттік!

Жоғарыда айтып өткен менеджменттің төрт бағытын ұстана отырып бүгінде архив жұмысының барлық бағыттарында оң динамика байқалғанын атап өткім келеді:

жинақтау көздерімен жұмыс құжаттарды пысықтауға қайтару саны 21%-ға қысқарды, ғылыми мақалаларды жариялау саны **20%**-ға, ақпараттық іс-шаралар саны 100% (2020-18, 2023 – 97) өсті, көрсетілген мемлекеттік қызметтер 100%-ға (2020-325, 2023-1392), оқу залында тіркелген зерттеушілер 50% - ға (2020– 103, 2023 – 152), архив қызметін БАҚ-та жариялау 80% (2020 – 2, 2023 -18), әлеуметтік желілер бетін қарау 2,5 есе (2020-21844, 2023 -50291) өсті.

Біздің ең басты миссиямыз – еліміздің тарихи-мәдени деректі мұрасын сенімді сақтау және оны одан әрі дамыту мақсатында белсенді пайдалану деп санаймын!

Құрметті әріптестер, сіздердің әрқайсыларыңызға денсаулық, табыс және жұмыста жаңа шығармашылық жетістіктер тілеймін!

Сөзімнің соңында сіздердің назарларыңызға Қазақстан Республикасы Ұлттық архивінің домбырашы-қызметкерлерінің орындауындағы күй – шашуды ұсынғым келеді (1 минутқа арналған бейне ролик).

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ – НОВАЯ МОДЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК

Карибжанова Роза Самидоллиновна,
заместитель директора Архива Президента Республики Казахстан
(Астана, Казахстан)

Аннотация. В докладе рассматривается стратегический менеджмент – новая модель деятельности Архива Президента РК, как современный подход к управлению информационным обществом, направленный на повышение эффективности работы и мотивации сотрудников. В условиях постоянных изменений и обновления техники и технологий цифровизации требования к архивной деятельности становится ключевым инструментом для гибкого распределения задач, реинжиринга бизнес-процессов, коллективного принятия решений и создания комфортных условий труда. Опыт Архива Президента РК показывает, что основные направления в области Интеллектуального архива способствуют внедрению ИС «e-Archive» в государственных организациях, расширению состава и географии пользователей, популяризации и обратной связи и др. В докладе описаны международные тренды: клиентоориентированность и компетентностные подходы для дальнейшего развития деятельности архива.

Ключевые слова: реинжиринг, интеллектуальный архив, бизнес-процессы, e-archive, модель цифрового хранилища, клипарт мультимедиа, интерактивная выставочная платформа, цифровизация, инклюзия.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ – ҚР ПРЕЗИДЕНТІ АРХИВІНІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖАҢА МОДЕЛІ

Кәрібжанова Роза Самидоллақызы,
ҚР Президенті Архиві директорының орынбасары
(Астана, Қазақстан)

Аңдатпа. Баяндамада стратегиялық менеджмент – Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің қызметінің жаңа моделі, ол жұмыстың тиімділігін және қызметкерлердің мотивациясын арттыруға бағытталған ақпараттық қоғамды басқарудың заманауи тәсілі ретінде қарастырылады. Цифрландыру жабдықтары мен технологияларды тұрақты өзгерістер мен жаңартулар жағдайында архив қызметіне қойылатын талаптар тапсырмаларды икемді бөлу, бизнес-процестерді реинжиниринг, ұжымдық шешімдерді қабылдау және қолайлы еңбек жағдайларын жасаудың негізгі құралына айналуда. Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің тәжірибесі көрсеткендей, интелектуалды архив саласындағы негізгі бағыттар мемлекеттік ұйымдарда электрондық архив АЖ «e-Archive» енгізуге, пайдаланушылардың құрамы мен географиясын кеңейтуге, танымал ету мен кері байланыс орнатуға ықпал етеді. Баяндамада халықаралық трендтер сипатталған: архив қызметін одан әрі дамыту үшін тұтынушыға бағдарлану және құзыреттілікке негізделген тәсілдер.

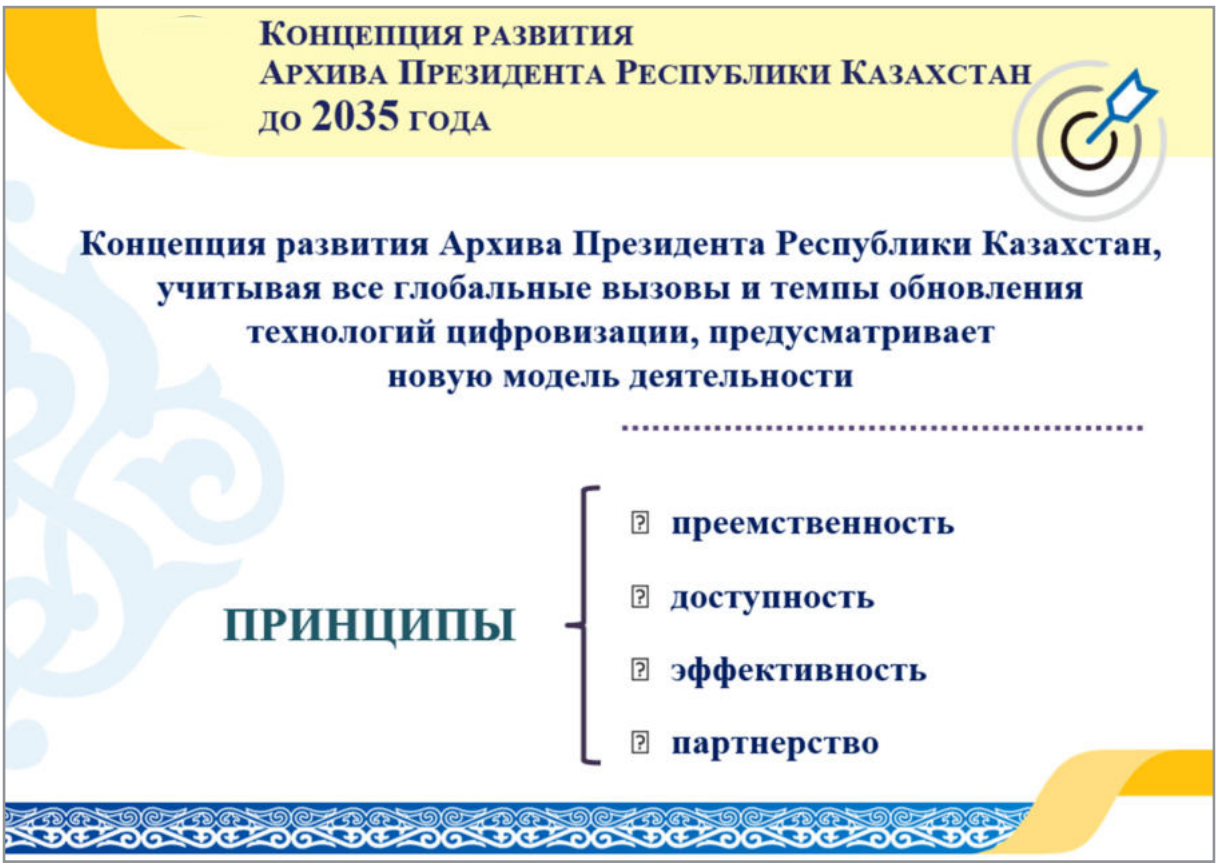
Түйін сөздер: реинжиниринг, интеллектуалды архив, бизнес-процестер, электронды архив, сандық сақтау моделі, мультимедиялық клипарт, интерактивті көрме алаңы, цифрландыру, инклюзия.

STRATEGIC MANAGEMENT – A NEW MODEL OF ACTIVITY OF THE ARCHIVE OF THE PRESIDENT OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

Roza Karibzhanova,
Deputy director of the Archives of the President of the Republic of Kazakhstan (Astana, Kazakhstan)

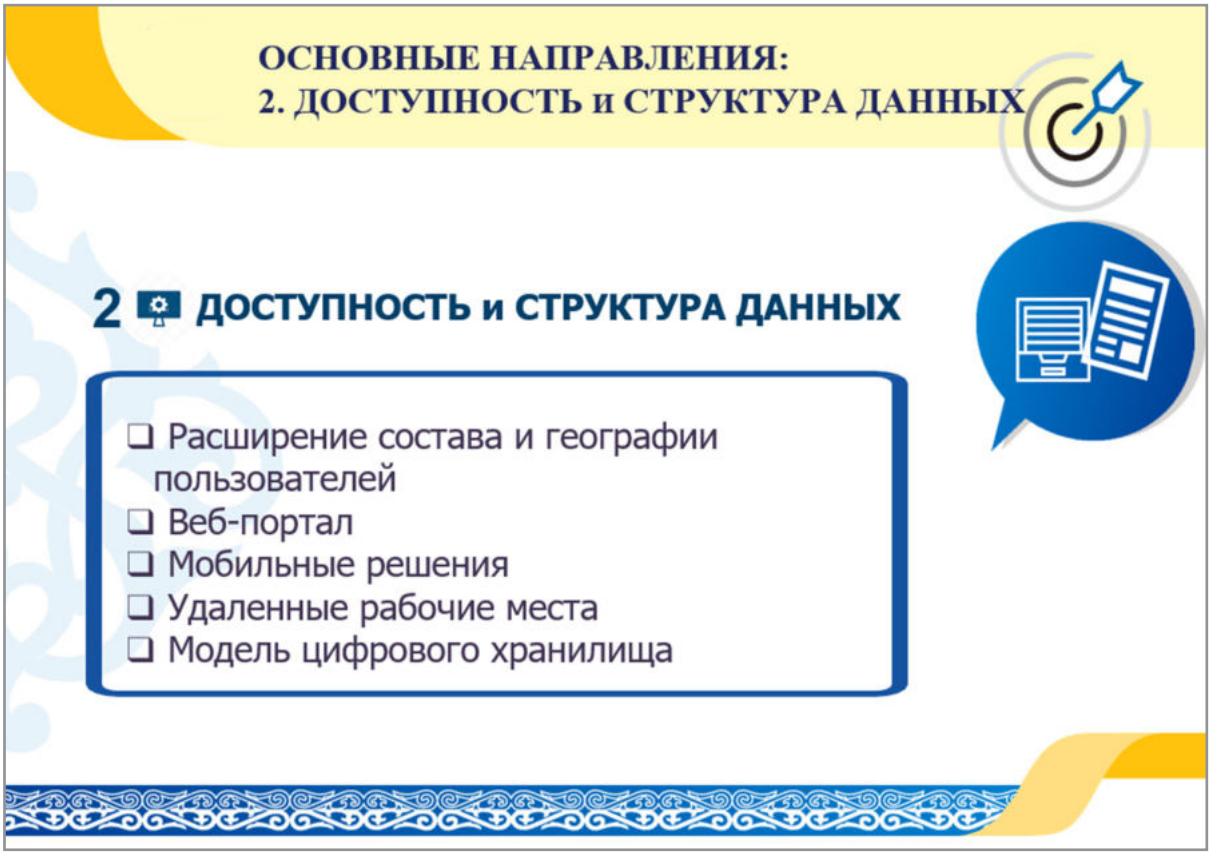
Abstract. The report examines strategic management as a new operational model for the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan, offering a contemporary approach to managing information society processes. This model aims to enhance work efficiency and employee engagement. Amid ongoing advancements and updates in digitalization technologies, strategic management emerges as a pivotal tool for optimizing task distribution, reengineering business processes, fostering collective decision-making, and ensuring a comfortable work environment. The practical experience of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan underscores the role of the Intellectual Archive in advancing the "e-Archive" system across governmental institutions, broadening user demographics and geographic reach, and promoting archival materials through feedback mechanisms. The report also explores global trends such as client-oriented and competency-based approaches as pathways for the sustainable development of archival services.

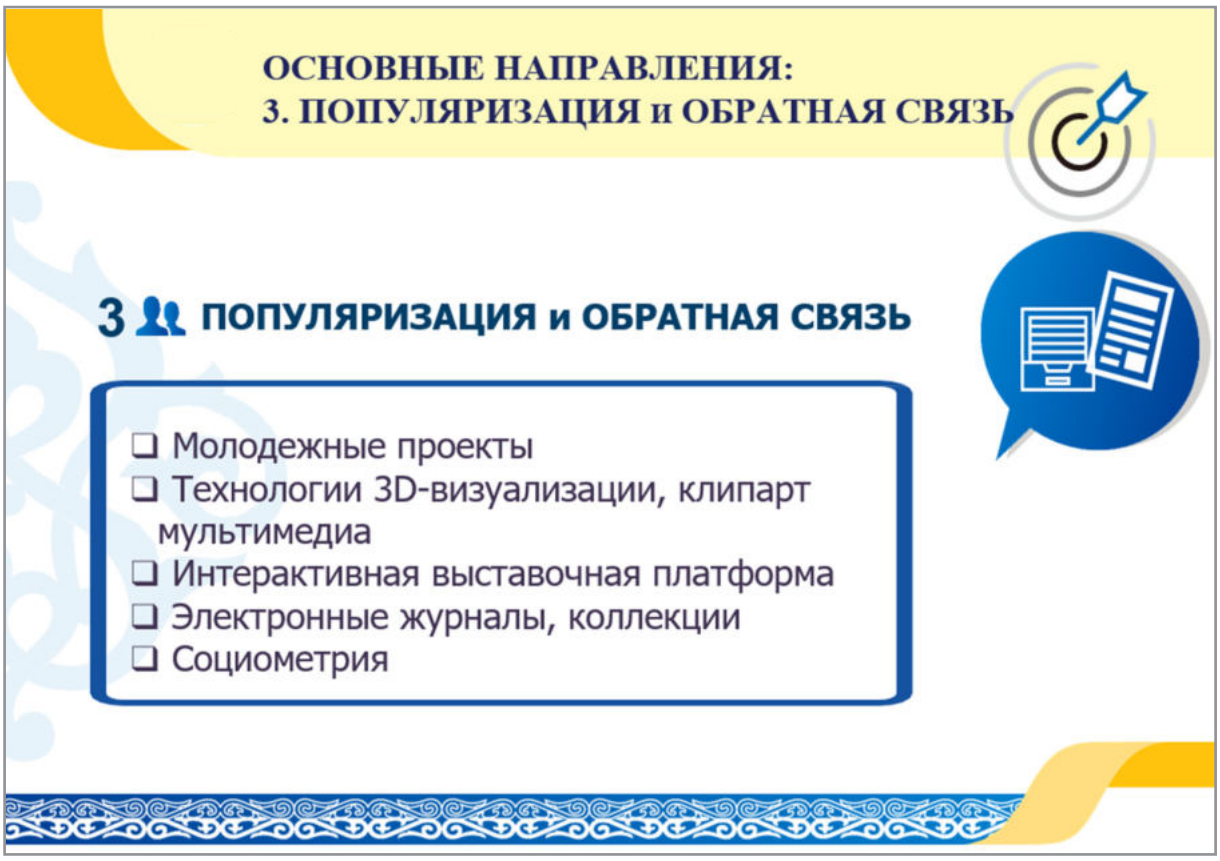
Keywords: reengineering, intellectual archive, business processes, e-Archive, digital repository model, multimedia resources, interactive exhibition platform, digitalization, inclusion.

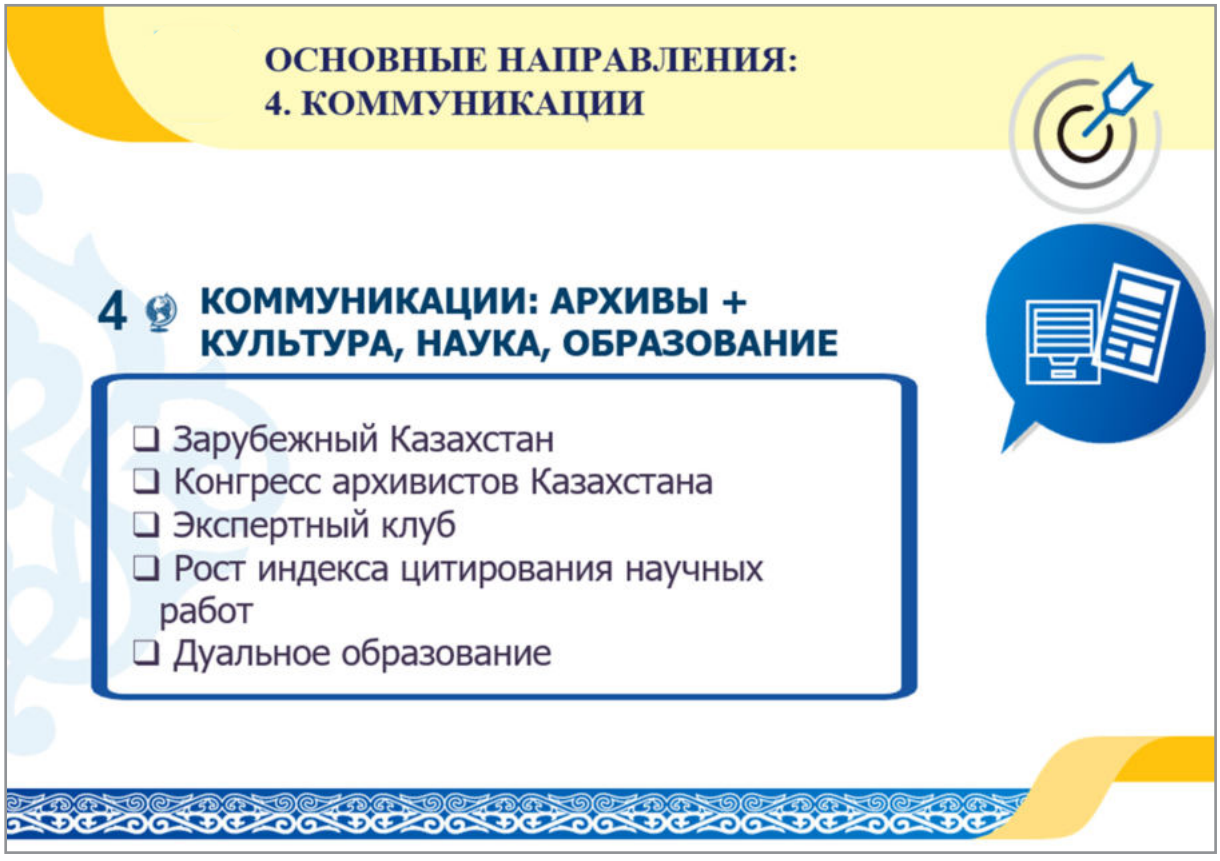

Концепция развития
Архива Президента Республики Казахстан
до 2035 года
Концепция развития Архива Президента Республики Казахстан, учитывая все глобальные вызовы и темпы обновления технологий цифровизации, предусматривает новую модель деятельности
ПРИНЦИПЫ
преемственность
доступность
эффективность
партнерство

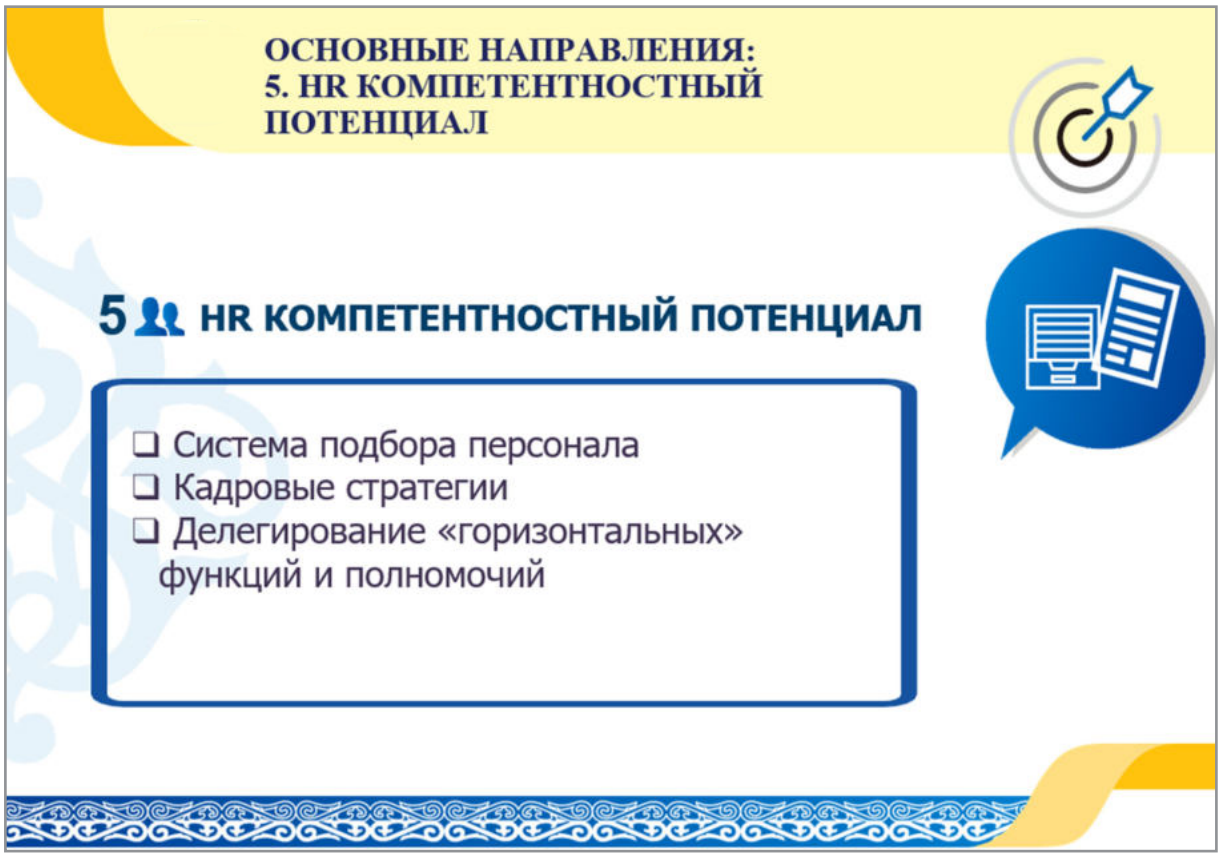
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
реинжиринга бизнес-процессов
1
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ АРХИВ
2
ДОСТУПНОСТЬ + СТРУКТУРА ДАННЫХ
3
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ + ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
4
КОММУНИКАЦИИ: АРХИВЫ + КУЛЬТУРА, НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ
5
HR КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

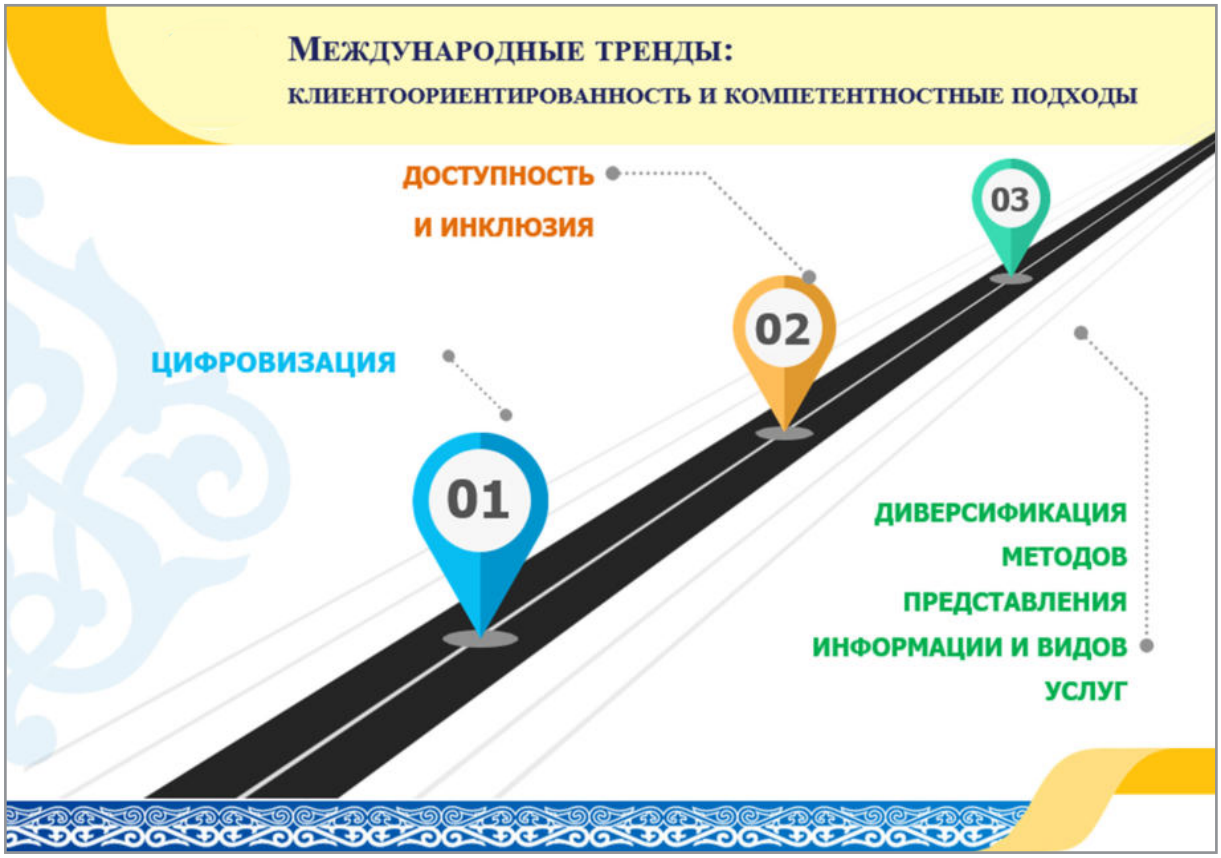
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:
1. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ АРХИВ
1 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ АРХИВ
❑ Внедрение ИС «e-Archive» в государственных организациях
❑ 100% включение документов в базу данных с полнотекстовой интеллектуальной системой поиска


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:
2. ДОСТУПНОСТЬ и СТРУКТУРА ДАННЫХ
2 ДОСТУПНОСТЬ и СТРУКТУРА ДАННЫХ
❑ Расширение состава и географии пользователей
❑ Веб-портал
❑ Мобильные решения
❑ Удаленные рабочие места
❑ Модель цифрового хранилища


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:
3. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ и ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
3 ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ и ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ
❑ Молодежные проекты
❑ Технологии 3D-визуализации, клипарт мультимедиа
❑ Интерактивная выставочная платформа
❑ Электронные журналы, коллекции
❑ Социометрия


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:
4. КОММУНИКАЦИИ
4 КОММУНИКАЦИИ: АРХИВЫ + КУЛЬТУРА, НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ
❑ Зарубежный Казахстан
❑ Конгресс архивистов Казахстана
❑ Экспертный клуб
❑ Рост индекса цитирования научных работ
❑ Дуальное образование


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:
5. HR КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ
5 HR КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ
❑ Система подбора персонала
❑ Кадровые стратегии
❑ Делегирование «горизонтальных» функций и полномочий


МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРЕНДЫ:
КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТНЫЕ ПОДХОДЫ
ДОСТУПНОСТЬ И ИНКЛЮЗИЯ
ЦИФРОВИЗАЦИЯ
01
02
03
ДИВЕРСИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ВИДОВ УСЛУГ

АДАПТИВНЫЙ КЕЙС-МЕНЕДЖМЕНТ КАК ОСНОВА МОТИВАЦИИ: ОПЫТ РАБОТЫ СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

Маликова Сауле Зейнуллиновна,
кандидат исторических наук, директор Северо-Казахстанского государственного архива (Петропавловск, Казахстан)
malikova_saule@mail.ru

Аннотация. В статье рассматривается адаптивный кейс-менеджмент (АКМ) как современный подход к управлению архивными учреждениями, направленный на повышение эффективности работы и мотивации сотрудников. В условиях постоянных изменений и роста требований к архивной деятельности АКМ становится ключевым инструментом для гибкого распределения задач, адаптации рабочего графика, коллективного принятия решений и создания комфортных условий труда. Опыт Северо-Казахстанского государственного архива показывает, что применение АКМ способствует не только оперативному реагированию на изменения, но и долгосрочному развитию организации. В статье приведены примеры успешного внедрения АКМ в работу Северо-Казахстанского государственного архива, демонстрирующие, как этот подход помогает повышать производительность, развивать компетенции сотрудников и улучшать командную работу.

Ключевые слова: архив, адаптивный кейс-менеджмент, управление персоналом, мотивация, гибкость, командная работа.

АДАПТИВТІ КЕЙС-МЕНЕДЖМЕНТ МОТИВАЦИЯНЫҢ НЕГІЗІ РЕТІНДЕ: СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВІНІҢ ЖҰМЫС ТӘЖРИБЕСІ

Маликова Сауле Зейнуллиновна,
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің мәдениет, тілдерді дамыту және архив басқармасының Солтүстік Қазақстан мемлекеттік архиві» КММ директоры, тарих ғылымдарының кандидаты (Петропавл, Қазақстан)
malikova_saule@mail.ru

Аңдатпа. Мақалада архив мекемелерін басқарудың заманауи тәсілі ретінде бейімделген іс-менеджменті (БІМ) қарастырылады, оның мақсаты – жұмыстың тиімділігін және қызметкерлердің мотивациясын арттыру. Архив қызметіне қойылатын талаптар үнемі өзгеріске, сондықтан БІМ тапсырмаларды икемді бөлудің, жұмыс кестесін бейімдеудің, ұжымдық шешім қабылдаудың және жайлы еңбек жағдайларын жасаудың негізгі құралына айналуда. Солтүстік Қазақстан мемлекеттік архивінің тәжірибесі БІМ-нің тек өзгерістерге жедел жауап беруге ғана емес, сонымен қатар, ұйымның ұзақ мерзімді дамуына ықпал ететінін көрсетеді. Мақалада Солтүстік Қазақстан мемлекеттік архивінде БІМ-ді табысты енгізудің мысалдары келтірілген, бұл тәсілдің өнімділікті арттыруға, қызметкерлердің біліктілігін дамытуға және командалық жұмысты жақсартуға қалай көмектесетіні көрсетілген.

Түйін сөздер: бейімделген іс-менеджмент, кадрларды басқару, мотивация, икемділік, командалық жұмыс.

ADAPTIVE CASE MANAGEMENT AS A BASIS FOR MOTIVATION: EXPERIENCE OF THE NORTH KAZAKHSTAN STATE ARCHIVES

Saule Malikova,
Director of the KSU "North Kazakhstan State Archives", PhD in History
(Petropavlovsk, Kazakhstan)
malikova_saule@mail.ru

Abstract. The article discusses Adaptive Case Management (ACM) as a modern approach to the management of archival institutions, aimed at improving operational efficiency and employee motivation. In the context of constant changes and increasing demands on archival activities, ACM becomes a key tool for flexible task allocation, adaptation of work schedules, collective decision-making, and the creation of comfortable working conditions. The experience of the North Kazakhstan State Archive demonstrates that ACM not only facilitates rapid responses to changes but also contributes to the long-term development of the organization. The article provides examples of the successful implementation of ACM in the North Kazakhstan State Archive, showcasing how this approach helps to boost productivity, enhance employee competencies, and improve teamwork.

Keywords: Adaptive Case Management, personnel management, motivation, flexibility, teamwork.

Государственные архивы, как и любые другие организации или предприятия–это, прежде всего, люди. Люди, которые взаимодействуют между собой для поддержания множества бизнес-процессов. Архив – это единый, сложный организм, и его успешное функционирование напрямую зависит от того, насколько эффективно выстроено взаимодействие в решении задач различной сложности. Как достичь этого?

В наше время, в условиях постоянных изменений и растущих требований к архивной деятельности, гибкость и способность адаптироваться становятся ключевыми факторами успеха. Решением этих вызовов становится – адаптивный кейс-менеджмент (АКМ).

Этот подход открывает новые горизонты в архивной сфере, где традиционно доминировали строгие стандарты и правила. Теперь адаптивность позволяет оставаться продуктивными и мотивированными, даже когда задачи становятся сложнее и требуют новых навыков и решений. АКМ помогает не только оперативно реагировать на изменяющиеся требования и задачи, но и выстраивать долгосрочную стратегию адаптации, обеспечивая устойчивое развитие организации.

Традиционный менеджмент сфокусирован на строгом соблюдении правил и бюрократии, тогда как АКМ идет дальше, предоставляя свободу сотрудникам решать задачи творчески и в соответствии с конкретной ситуацией. Такой подход, как показывает наш опыт в Северо-Казахстанском государственном архиве, помогает вдохновлять сотрудников и вовлекать их в процесс, что напрямую отражается на их мотивации и эффективности.

Применение адаптивного кейс-менеджмента (АКМ) в управлении персоналом позволяет гибко управлять сотрудниками, повышая их мотивацию и производительность. В архивной сфере, где важно учитывать разные типы задач – от реставрации до оцифровки и использования документов, – АКМ помогает более эффективно распределять рабочие ресурсы и улучшать взаимодействие между архивистами.

Приведу несколько примеров применения элементов АКМ в управлении персоналом.

Примеры элементов АКМ в управлении персоналом, применяемых в Северо-Казахстанском государственном архиве:

1. Гибкое распределение задач

АКМ позволяет гибко перераспределять задачи в зависимости от текущих условий и компетенций сотрудников. Это означает, что наши сотрудники могут участвовать в разных проектах и получать разнообразные задачи, что предотвращает монотонность.

Пример: Архивист, который обычно занимается обработкой документов, может быть привлечён к проекту по оцифровке или реставрации, если его основной проект завершён (документы организации упорядочены). Такая ротация задач не только способствует приобретению новых навыков, но и поддерживает интерес к работе.

Мотивация: Гибкость в распределении задач позволяет сотрудникам проявлять себя в новых сферах, что поддерживает их интерес к работе, позволяет избежать выгорания и помогает развивать разнообразные компетенции [3; 6].

2. Адаптация рабочего графика

АКМ может предусматривать более гибкий подход к управлению рабочим временем сотрудников, что важно для архивных учреждений, где часть задач может быть выполнена в разных временных режимах.

Пример: Если сотрудник имеет семейные обязательства, такие как уход за детьми, посещение школы или детского сада, мы можем обсудить возможность гибкого графика. Это позволит сотруднику приходить и уходить раньше или позже, в зависимости от его потребностей.

Кроме того, в период пандемии COVID-19 мы успешно внедрили практику удаленной работы. Сотрудники выполняли свои обязанности из дома, что позволило обеспечить непрерывность рабочих процессов.

Мотивация: Гибкость в расписании позволяет сотрудникам лучше балансировать работу и личную жизнь, что положительно сказывается на их мотивации и удовлетворённости работой [6].

3. Командная работа и коллективное принятие решений

Мы предоставляем нашим сотрудникам больше самостоятельности и участия в управлении процессами, что положительно влияет на их мотивацию. В архивных учреждениях командная работа важна, особенно когда дело касается сложных задач, таких как обработка документов или оцифровка.

Пример: в проекте по реставрации архивных документов могут участвовать несколько специалистов (реставратор, оцифровщик, технический исполнитель). При выполнении задач учитывается мнение каждого члена команды при принятии решений, касающихся конкретных методов работы. То же касается и обработки документов – зачастую это командная работа.

Командная работа является ключевым элементом нашей деятельности, особенно при организации мероприятий, включая международные. Мы распределяем задачи по направлениям, где каждый отдел получает конкретные и ответственные поручения. Это позволяет нам эффективно координировать усилия и достигать высоких результатов.

Мотивация: Возможность участвовать в коллективном принятии решений повышает ответственность и ценность каждого сотрудника, что усиливает их вовлечённость и чувство принадлежности к команде [2; 6].

4. Развитие и обучение

Мы проводим регулярные обучающие занятия и развиваем ротацию задач для постоянного развития новых навыков сотрудников. В архивных учреждениях это особенно важно, так как технологии и требования к работе с архивами постоянно меняются.

Пример: В одном месяце сотрудник может заниматься архивной экспертизой, а в следующем – участвовать в проекте по оцифровке документов. Это помогает избегать монотонности и способствует развитию новых навыков.

Мотивация: Возможность профессионального роста и освоения новых навыков является важным фактором мотивации. Когда сотрудники видят перспективы развития внутри организации, это поддерживает их интерес к работе и стремление к саморазвитию [1].

5. Постоянная обратная связь

Постоянная обратная связь между сотрудниками и руководителем помогает корректировать работу и повышать её эффективность. Это включает в себя различные методы и примеры:

Пример:

Регулярные встречи один на один: Руководитель может проводить регулярные встречи один на один с каждым сотрудником, обсуждая результаты его работы, сильные стороны и области для улучшения. В архиве это может быть особенно полезно для обсуждения качества обработки документов или других проектов.

Брейнштормы при решении сложных задач: При возникновении сложных задач организуются брейнштормы. Это позволяет каждому сотруднику внести свой вклад и предложить креативные решения.

Оказание государственных услуг: Обратная связь между исполнителем и руководителем по качеству оказания государственных услуг помогает улучшать качество обслуживания. Регулярный анализ отзывов и предложений позволяет сделать процесс более удобным и эффективным.

Обсуждение предстоящих выступлений: Перед важными мероприятиями, такими как международные конференции или презентации, проводятся коллективные обсуждения. Это помогает подготовить качественные и информативные выступления, учитывая мнения и идеи всех участников.

Мотивация: Регулярная обратная связь повышает уверенность: Регулярное признание достижений и конструктивная критика помогают сотрудникам чувствовать себя уверенно в своих силах и возможностях; улучшает вовлеченность: когда сотрудники видят, что их мнение и работа важны, они становятся более вовлеченными и заинтересованными в успехе компании; снижает стресс: понимание ожиданий и получение своевременной поддержки помогает снизить уровень стресса и улучшить общее благополучие сотрудников.

6. Признание успехов и поощрение

Признание заслуг сотрудников и поощрение за достижения помогают поддерживать мотивацию и вовлеченность.

Пример: Если сотрудник успешно справляется со своей работой, его усилия необходимо отметить. Это не только подчеркивает важность и ценность каждого вклада, но и мотивирует других сотрудников. Существует множество форм для выражения признания или поощрения сотрудников:

Публичное признание: Похвала на общих собраниях или в корпоративных мероприятиях.

Материальные награды: Премирование за выдающиеся результаты, вручение грамот и благодарственных писем.

Дополнительные привилегии: Предоставление дополнительных дней отпуска, гибкого графика работы или возможности участия в профессиональных конференциях и тренингах.

Корпоративные мероприятия: Организация тимбилдингов, корпоративных праздников и других мероприятий, где можно отметить достижения сотрудников.

Персональные подарки: Вручение подарочных сертификатов, сувениров или других приятных мелочей.

Оказание платных услуг позволяет нам материально поощрять успехи наших сотрудников, что способствует повышению их мотивации и удовлетворенности работой.

Мотивация: через поощрения сотрудников мы достигаем:

- повышения морального духа;
- стимулирования командной работы и сотрудничества;
- увеличения производительности (Когда сотрудники видят, что их усилия признаются и ценятся, они становятся более мотивированными и стремятся к достижению новых высот);
- создания позитивной рабочей атмосферы: Регулярное признание успехов способствует созданию позитивной и поддерживающей рабочей среды, где каждый чувствует себя частью общего успеха [1; 4].

7. Наставничество

Наставничество и взаимное обучение являются важными аспектами эффективного управления сотрудниками. Они способствуют не только профессиональному росту сотрудников, но и укреплению командного духа и повышению общей квалификации коллектива.

Пример: Практика наставничества давно укоренилась в нашем архиве. Опытные архивисты обучают новых сотрудников работе с документами, передавая им свои знания и навыки. Так, при освоении принципов научно-технической обработки документов новичок в первые несколько выездов в организации работает под руководством наставника – более опытного сотрудника. На практике наставник показывает все этапы и нюансы работы, что помогает быстрее освоить процесс.

Мотивация:

- Профессиональный рост: Сотрудники видят возможности для развития своих навыков и карьерного роста, что повышает их удовлетворенность работой.
- Признание и уважение: Опытные сотрудники получают признание за свои знания и вклад в обучение коллег, что укрепляет их статус и мотивацию.
- Укрепление командного духа: Совместная работа и обмен знаниями способствуют созданию сплоченной и поддерживающей рабочей среды.
- Повышение уверенности: Новые сотрудники чувствуют себя более уверенно, зная, что могут рассчитывать на поддержку и наставничество.
- Эффективность и качество работы: Постоянное обучение и обмен опытом повышают общую компетенцию команды, что ведет к улучшению качества выполняемых задач [3; 5].

8. Создание комфортных условий труда

Мы стремимся создать условия, которые способствуют максимальной продуктивности сотрудников, их мотивации и вовлечённости. Вот несколько ключевых аспектов этого подхода:

Рабочая среда: Обеспечение комфортного рабочего места, включая эргономичную мебель и современное оборудование, что способствует здоровью и удобству сотрудников. Мы также уделяем внимание созданию благоприятной атмосферы, обеспечивая хорошее освещение, вентиляцию и доступ к необходимым ресурсам. Наши платные услуги помогают достигать этих целей, предоставляя дополнительные возможности для улучшения условий труда и повышения общей удовлетворенности сотрудников.

Социальные программы: В коллективном договоре предусмотрены специальные условия для комфортной работы сотрудников. Например, свободные дни для родителей на 1 сентября и последний звонок, выходной день в день рождения сотрудника и другие льготы.

Корпоративная культура: Создание позитивной атмосферы в коллективе, где каждый сотрудник чувствует себя ценным и уважаемым. Организация совместных мероприятий и корпоративных праздников для укрепления командного духа и улучшения взаимодействия между сотрудниками.

Мотивация: Создание комфортных условий труда не только способствует увеличению производительности, но и снижает уровень стресса, помогает избежать профессионального выгорания и увеличивает удовлетворённость работой или учёбой [2; 4; 6].

Заключение

Таким образом, адаптивный кейс-менеджмент – это не просто управленческая модель. Это целая философия работы, направленная на то, чтобы вдохновлять и мотивировать людей. В архивной сфере, где множество задач требуют высокой концентрации и внимания к деталям, такая гибкость позволяет не только достигать целей, но и раскрывать творческий потенциал сотрудников.

Опыт Северо-Казахстанского архива доказывает, что АКМ не только повышает эффективность работы, но и формирует сильную, мотивированную команду, готовую справляться с любыми вызовами.

Список литературы

1. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие. Москва: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002. 218 с.

2. Ф.Герцберг. Мотивация к работе. Москва: Вершина, 2007. 240 с.

3. Беленченкова Т.В. Адаптация персонала в современной компании. [Электронный ресурс] URL: https://moluch.ru/archive/123/34021/ (дата обращения: 16/10/2024).

4. Абрамова С.В. Мотивация и стимулирование труда персонала. [Электронный ресурс] URL: https://moluch.ru/conf./econ/archive/56/2698/ (дата обращения: 16/10/2024).

5. Петренко Б.В. Адаптация работников как важнейший элемент управления человеческими ресурсами производственной организации// Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. 2021. № 1 (52). С. 44-51.

6. Мидова В.О., Минасян Е.Т., Пономарев М.А. Мотивация и стимулирование персонала для повышения продуктивности деятельности предприятий// Инновации и инвестиции. 2016. № 6. С.64-67.

АРХИВЫ VIA ИНТЕРНЕТ

Алиев Анваржон Орифжонович,
руководитель Информационной службы, Советник директора
по информационной политике Агентства «Узархив» Республики Узбекистан
(Ташкент, Узбекистан)

Аннотация. В докладе рассматривается опыт Агентства «Узархив», основные этапы внедрения информационных технологий в деятельность архивов. Представлены результаты деятельности по интеграции всех систем в единую платформу для создания полноценных автоматизированных рабочих мест, включая оказание онлайн-услуг.

Ключевые слова: информационные системы, автоматизация рабочего места, Единый портал интерактивных государственных услуг, бэк-офис, фронт-офис, онлайн-доступ к документам архива

АРХИВТЕР VIA ИНТЕРНЕТ

Алиев Анваржон Орифжонович,
«Узархив» агенттігінің ақпараттық қызмет басшысы, директордың ақпараттық
саясат мәселелері жөніндегі кеңесшісі (Ташкент, Өзбекстан)

Аңдатпа. Баяндамада «Узархив» агенттігінің жұмыс тәжірибесі, архивтер қызметіне ақпараттық технологияларды енгізудің негізгі кезеңдері қарастырылған. Барлық жүйелерді толыққанды автоматтандырылған жұмыс орындарын құру, оның ішінде онлайн қызметтерді көрсету үшін бірыңғай платформаға біріктіру бойынша іс-шаралардың нәтижелері ұсынылған.

Түйін сөздер: ақпараттық жүйелер, жұмыс орнын автоматтандыру, Бірыңғай интерактивті мемлекеттік қызмет порталы, бэк-офис, фронт-офис, архив құжаттарына онлайн қолжетімділік

ARCHIVES VIA INTERNET

Anvarjon Aliyev,
Head of the Information Service, Advisor to the Director for Information Policy
of the "Uzarchive" Agency (Tashkent, Republic of Uzbekistan)

Abstract. The report examines the experience of the «Uzarchive» Agency, the main stages of the introduction of information technologies into the activities of archives. The results of the activities on the integration of all systems into a single platform for the creation of full-fledged automated workplaces, including the provision of online services, are presented.

Keywords: information systems, automation of the workplace, Unified portal of interactive government services, back office, front office, online access to archive documents

Здравствуйте уважаемые коллеги!

Как мы знаем из истории, в ходе развития человечества общество развивалось на основе обмена информацией и знаниями в определенной форме и объеме. Но на современном этапе беспрецедентное развитие информационных технологий сформировало глобальное информационное общество. В настоящее время информация становится важнейшим источником благосостояния людей и общества, индустрия информационных

технологий является крупнейшим сектором экономики развитых стран.

По данным отчёта ООН «Мировые демографические перспективы», сегодня на Земле проживает 8,08 млрд. человек. За год население мира увеличилось на 74 млн. человек, что соответствует росту в годовом исчислении на 0,9%.

Количество уникальных пользователей мобильных телефонов на начало 2024 года составляет 5,61 млрд. Согласно свежим данным GSMA Intelligence, 69,4% людей в мире сегодня используют мобильные устройства. С начала 2023 года общее количество пользователей мобильных выросло на 138 млн. (+2,5%).

Более 66% всех жителей нашей планеты пользуются интернетом, и, по последним данным, общее число интернет-пользователей в мире составляет 5,35 млрд. За последние 12 месяцев аудитория интернета прибавила 1,8% (97 млн. новых пользователей с начала 2023 года).

По данным Kepios, количество профилей пользователей соцсетей превысило отметку в 5 млрд., что эквивалентно 62,3% населения мира [примечание: профили пользователей соцсетей не обязательно являются уникальными пользователями]. За последний год этот показатель увеличился на 266 млн., в результате чего рост за год составил 5,6% [1].

По данным доклада «Состояние широкополосной связи в 2024 году», подготовленного Комиссией по широкополосной связи в интересах устойчивого развития, искусственный интеллект (ИИ) может помочь подключить к интернету 2,6 млрд. человек, которые по-прежнему не имеют к нему доступа [2].

Несомненно, сегодня Интернет является наиболее удобным инструментом, позволяющим без затруднений получать информацию и пользоваться государственными услугами.

Внедрение современных информационных и коммуникационных технологий во всех сферах и огромные инвестиции в развитие производства с помощью нанотехнологий стали важными стратегическими планами развитых стран. Ведутся последовательные исследования по снижению человеческого фактора на производстве и применению инновационных технологий в жизнедеятельности. Поэтому развитие информационно-коммуникационных технологий влияет на конкурентоспособность страны, создает условия для сбора и обобщения информации в больших объемах, является важным фактором открытия широких возможностей для организации управления на стратегическом уровне.

Государственные архивы Узбекистана предоставляют 85 видов услуг, но 7 из них предоставляются гражданам и являются наиболее востребованными.

Если посмотреть на статистические цифры, то по республике Узбекистан в 2021 году на услугу предоставления архивной справки для подтверждения образования, зарплаты и стажа поступило более 759 тысяч запросов, в 2023 году – более 588 тысяч, а в первой половине 2024 года более 250 тысяч запросов.

Как видите, количество обращений было очень велико, а при обращении граждан за вышеуказанными услугами в архивы была излишняя путаница и имелись неудобства.

Чтобы воспользоваться этими услугами в архивах Узбекистана до пандемии, гражданину приходилось обращаться в каждый архив и лично посещать его.

Например, если гражданин хотел получить архивную справку для подтверждения своего трудового стажа, ему нужно было пойти в архив, написать заявление, ждать 30 дней и прийти еще раз, чтобы получить ответ. При этом, если гражданин работал в другом регионе, он должен был обратиться в архив региона где работал.

Аналогично неудобства были также на получение копий документов, и на получение разрешений для работы учебных залах архивов.

С другой стороны, процессы оказания услуг в государственных архивах представляли собой сложные процессы. В частности, после получения запроса и до того, как он доходил до исполнителя, ему приходилось проходить 5 этапов. В результате сроки оказания

услуг увеличивались, и для исполнения требовалось 30 и более дней.

После того, как в мире была объявлена пандемия, необходимо было пересмотреть процесс работы архивов, радикально изменить условия оказания услуг, полностью внедрить информационные технологии в деятельность архивов. При этом перед архивами стояли большие препятствия.

Для решения этих проблем и оцифровки услуг государственных архивов была разработана дорожная карта, состоящая из 6 этапов, к реализации которых немедленно приступили.

Первый этап – развитие материально-технической базы государственных архивов;

Второй этап – обеспечение государственных архивов оптоволоконным доступом в Интернет;

Третий этап – автоматизация рабочих мест и развитие информационных систем;

Четвертый этап – объединить все государственные архивы в единую информационную систему и обеспечить информационную безопасность;

Пятый этап – повышение квалификации сотрудников государственных архивов в области информационно-коммуникационных технологий;

Шестой этап – цифровизация услуг государственных архивов и перевод их в онлайн форму.

Некоторые из этих шагов приходилось делать одновременно и параллельно. Теперь позвольте мне остановиться подробнее на некоторых из этих этапов.

Когда мы говорим о цифровизации архивных услуг, в первую очередь нужно учитывать материально-техническое состояние архивов. Для внедрения и реализации желаемой информационной системы необходимые технические средства должны соответствовать требованиям системы.

Для подготовки архивов к процессу оцифровки нам пришлось закупить 904 компьютера поколений I5 и I7, 452 сканера и 52 солнечные панели, генерирующие электроэнергию.

Кроме того, 52 государственных архива, расположенных в отдаленных районах республики, были обеспечены оптоволоконным доступом в Интернет.

Самым важным и трудоемким этапом стала разработка информационной системы государственных архивов. Для того чтобы оцифровать архивные услуги, нам нужно было создать такую информационную систему, которая бы не только использовалась пользователями, но и как конечный результат этой системы мы должны были бы добиться автоматизации каждого рабочего места и процесса в государственных архивах.

Чтобы не терять времени, мы приступили к созданию информационной системы, состоящей из 4 модулей.

1 (первый) Модуль – система, предназначенная для оказания онлайн-архивных услуг, 2 (второй) Модуль – информационная система, предназначенная для оцифровки архивных документов и их интеграции в единую систему, 3 (третий) Модуль – виртуальный читальный зал, предназначенный для использования архивных документов, 4 (четвертый) Модуль – информационная система предназначена для приема на государственное хранение электронных документов, созданных в организациях.

В настоящее время разработаны информационные системы в 3 (трёх) модулях, интегрированы в единую систему и внедрены в полноценные рабочие процессы. Информационная система 4 (четвертого) модуля в настоящее время проходит тестирование.

На следующем этапе к созданной системе были подключены все 226 государственных архивов и осуществлено обслуживание на основе единой системы.

Приходится признать, что этот процесс был очень сложным и очень трудным. Потому что для того, чтобы подключить каждый государственный архив к одной системе, нужно было работать с каждым из них отдельно.

Например, если говорить об информационной системе, предназначенной для оказания онлайн-архивных услуг, то к этой системе было подключено 226 государственных архивов и для них был открыт отдельный кабинет, а информационная система состояла из части обслуживания пользователей, то есть фронтальной части фронт-офис, а также бэк-офис, охватывающей рабочие процессы в государственном архиве.

Чтобы сделать его более удобным для пользователей, мы интегрировали данную информационную систему в Единый портал интерактивных государственных услуг и сумели подключить к этому порталу все архивные службы в качестве фронт-офиса.

Кроме того, данная система была интегрирована в информационную систему Центров оказания государственных услуг для граждан, испытывающих трудности с использованием информационных технологий, а пользователям предоставлена широкая возможность использования архивных услуг.

Самое удобное в предоставлении архивных услуг в центрах оказания госуслуг заключается в том, что граждане могут посещать центры рядом с местом своего проживания и пользоваться услугами через операторов центров.

В разделе «Услуга» представлена подробная информация об услуге получения электронной копии Архивных документов на Едином портале интерактивных государственных услуг, кто может ею воспользоваться, условия, правовые основания и стоимость услуги.

Бэк-офис информационной системы предназначен для оказания архивных услуг в режиме онлайн, то есть через кабинет государственных архивов. Каждый сотрудник государственного архива имеет логин и пароль и, войдя в кабинет системы, может видеть запросы на архивные услуги, направлять их на исполнение и контролировать сроки исполнения.

Кроме того, сотрудники архива могут создавать в этой системе архивные справки, и эти справки могут быть подписаны руководителем архива в самой системе. Все шаги от получения запросов на услуги, прохождения всех процессов в архиве, до выполнения и доставки результатов пользователю, выполняются только в этой системе.

Следующая разработанная информационная система также считается модулем, играющим важную роль в оцифровке архивных услуг.

Все государственные архивы республики подключены к информационной системе, предназначенной для оцифровки и соединения архивных документов в единую систему, а ее задачей является комплектование всех электронных копий документов, хранящихся в государственных архивах, в единой базе данных и их централизованное использование.

Данная информационная система также состоит из части обслуживания пользователей, то есть фронт-офиса и бэк-офисной части, которая охватывает рабочие процессы в государственном архиве.

Бэк-офисная часть системы, как и предыдущие наши системы, состоит из кабинета каждого архивиста, и доступ к нему возможен через логин и пароль.

В этой системе существуют 3 роли кабинетов сотрудников, которые состоят из кабинета сотрудника, который вводит метаданные архивных документов, подлежащих оцифровке, кабинета сотрудника, сканирующего документы, и кабинета руководителя архива, контролирующего работу.

В частности, после сканирования документа сотруднику придется загрузить его в систему через свой кабинет. При загрузке отсканированных документов в систему он всего лишь отмечает, к какому фонду и описи относится документ.

После внесения отсканированных архивных документов в информационную систему метаданные этого документа, т.е. информация о кратком описании документа, когда он был создан, его типе и кому он принадлежит, вносятся другим сотрудником.

Вышеуказанный 2 (двух) этапный процесс должен контролироваться руководителем архива через свой кабинет, и по этим результатам оцениваться показатели KPI сотрудников.

Также через свой кабинет Руководитель имеет возможность просматривать статистические отчеты о том, сколько документов оцифровано в его архиве и метаданные документов.

В фронт-офисе данной системы, то есть в части оказания услуг пользователям, граждане смогут получать информацию о фондах, описях, местах хранения всех документов, хранящихся в государственных архивах республики, и пользоваться их электронными копиями. Через систему можно получить информацию о более чем 48 тысячах фондов всех архивов республики.

Пройдя основные этапы, нам удалось интегрировать все созданные информационные системы и предоставлять все услуги через эти информационные системы. Выше я упомянул, что для удобства граждан мы интегрировали все информационные системы в Единый портал интерактивных государственных услуг, все обращения граждан теперь принимаются через этот портал.

После успешного завершения работ на всех этапах все наиболее востребованные услуги архивов были оцифрованы и запущено оказание услуг в онлайн форме.

Благодаря тому, что пользование архивными услугами стало более удобным, увеличились и доходы государственных архивов. В частности, общий доход архивов в 2019 году составил 2,1 млн. долларов США, к 2023 году этот показатель достиг 4,005 млн. долларов США, а за 6 месяцев 2024 года составил 2,041 млн. долларов США.

После оцифровки архивных услуг были достигнуты изменения.

В частности, срок обслуживания сократился с 30 дней до 5 дней, количество пользователей увеличилось с 300 тысяч до 600 тысяч в среднем, а доход от услуг увеличился до 4 млн. долларов.

В целях решения данных задач на основании поручения Правительства Республики Узбекистан Агентством «Узархив» и Центром совместно разработаны и внедрены следующие информационные системы:

- ИС «Обеспечение единого хранения и использования оцифровываемых документов в государственных архивах»;
- ИС «Ведомственный электронный архив»;
- ИС «Поиск архивных документов»;
- в ЕПИГУ создан раздел «Поиск архивных документов»;
- модуль интеграции с межведомственной системой электронного документооборота «E-ijro»;

Также ведутся работы по реализации проекта «Видеопортал», обеспечивающий онлайн-доступ к документам архива «Кинофотофоно».

Информационная система «Обеспечение единой базы хранения и использования электронных документов в государственных архивах».

Информационная система «Поиск архивных документов».

Информационная система «Ведомственный электронный архив».

Платформа онлайн-доступа к документам архива «Кинофотофоно» (на этапе разработки).

Главная новость в отчёте этого года заключается в том, что сегодня в соцсетях насчитывается более 5 млрд. активных учётных записей. На начало 2024 года их общее количество в мире достигло 5,04 млрд.

Эта важнейшая веха в развитии соцсетей наступила незадолго до двадцатого дня рождения Facebook (4 февраля).

Количество учётных записей в соцсетях выросло за последний год на 5,6%: в 2023 году в соцсетях зарегистрировалось 266 млн. новых пользователей.

Эта впечатляющая цифра означает, что за последний год в среднем в мире появля-

лось 8,4 новых пользователя социальных сетей в секунду [1].

И главное, следует помнить, что архивные сайты, официальные страницы в соцсетях – не просто удобное средство межархивной коммуникации, но и механизм популяризации, способный продемонстрировать документальные богатства страны любому гражданину, сформировать правильное отношение общества к архивам и исполняемым им обязанностям.

Список литературы

1. https://www.web-canape.ru/business/statistika-interneta-i-socsetej-na-2024-v-mire-i-v-rossii/?utm_referrer=https%3a%2f%2fwww.google.com%2f

2. https://www.itu.int/ru/mediacentre/Pages/PR-2024-06-20-Broadband-Commission-assesses-AI.aspx

Количество уникальных пользователей мобильных телефонов на начало 2024 года составляет 5,61 млрд. Согласно свежим данным GSMA Intelligence, 69,4% людей в мире сегодня используют мобильные устройства. С начала 2023 года общее количество пользователей мобильных выросло на 138 млн (+2,5%).

Более 66% всех жителей нашей планеты пользуются интернетом, и, по последним данным, общее число интернет-пользователей в мире составляет 5,35 млрд. За последние 12 месяцев аудитория интернета прибавила 1,8% (97 млн новых пользователей с начала 2023 года).

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ УЗБЕКИСТАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮТ 85 (ВОСЕМЬДЕСЯТ ПЯТЬ) ВИДОВ УСЛУГ, НО 7 ИЗ НИХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГРАЖДАНАМ И ЯВЛЯЮТСЯ НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМИ.
Выдача архивной справки для подтверждения образования
Выполнение тематических запросов
Выдача архивной справки для подтверждения месячной зарплаты
Подготовка аннотаций для документов на арабском языке
JOB
Выдача архивной справки для подтверждения стажа работы
Выдача разрешения на доступ в читальные залы государственных архивов
Получение цифровой копии архивных документов

ВЫДАЧА АРХИВНОЙ СПРАВКИ
Количество запросов
800
600
400
200
0
2021
2022
2023
2024\06

АРХИВНЫЕ УСЛУГИ ДО ПАНДЕМИИ
Чтобы воспользоваться этими услугами в архивах Узбекистана до пандемии, гражданину приходилось обращаться в каждый архив и лично посещать его.
Например, если гражданин хотел получить архивную справку для подтверждения своего трудового стажа, ему нужно было пойти в архив, написать заявление, ждать 30 дней и прийти еще раз, чтобы получить ответ. При этом, если гражданин работал в другом регионе, он должен был обратиться в архив региона где работал.
Аналогично неудобства были также на получение копий документов, и на получение разрешений для работы учебных залах архивов.
НУЖНО ПОСЕТИТЬ АРХИВ 2 РАЗА
СРОК: 30 ДНЕЙ

Срок:
30 дней
CEO
Архивные услуги до пандемии

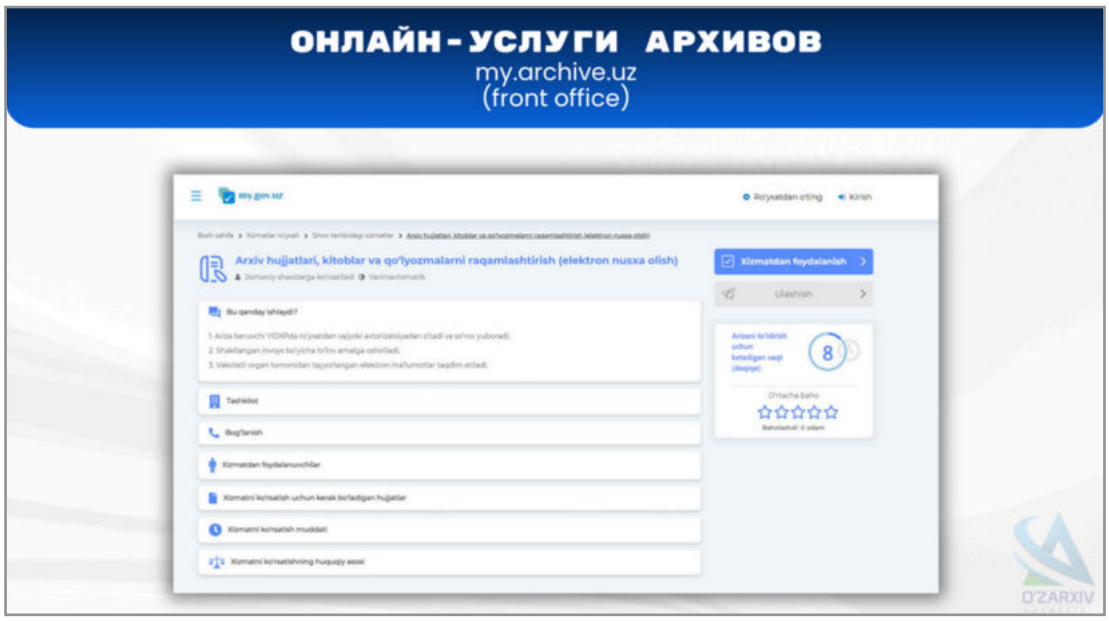
ДОРОЖНАЯ КАРТА
1 ЭТАП
2 ЭТАП
3 ЭТАП
4 ЭТАП
5 ЭТАП
6 ЭТАП
Развитие материально-технической базы государственных архивов
Обеспечение государственных архивов оптоволоконной интернет-связью
Автоматизация рабочих мест разработка информационных систем
Объединение всех государственных архивов в единую информационную систему и обеспечение информационной безопасности
Повышение квалификации сотрудников государственных архивов в области информационно-коммуникационных технологий
Оцифровка услуг государственных архивов и перевод их в онлайн-формат

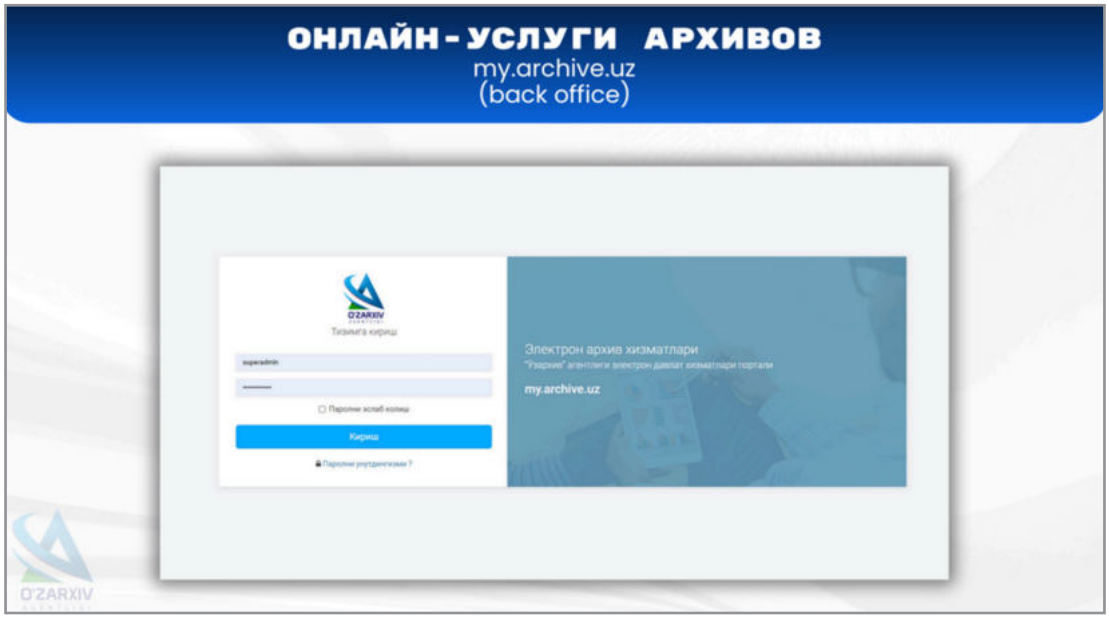
ПОДГОТОВКА К ОЦИФРОВКЕ
904
452
52

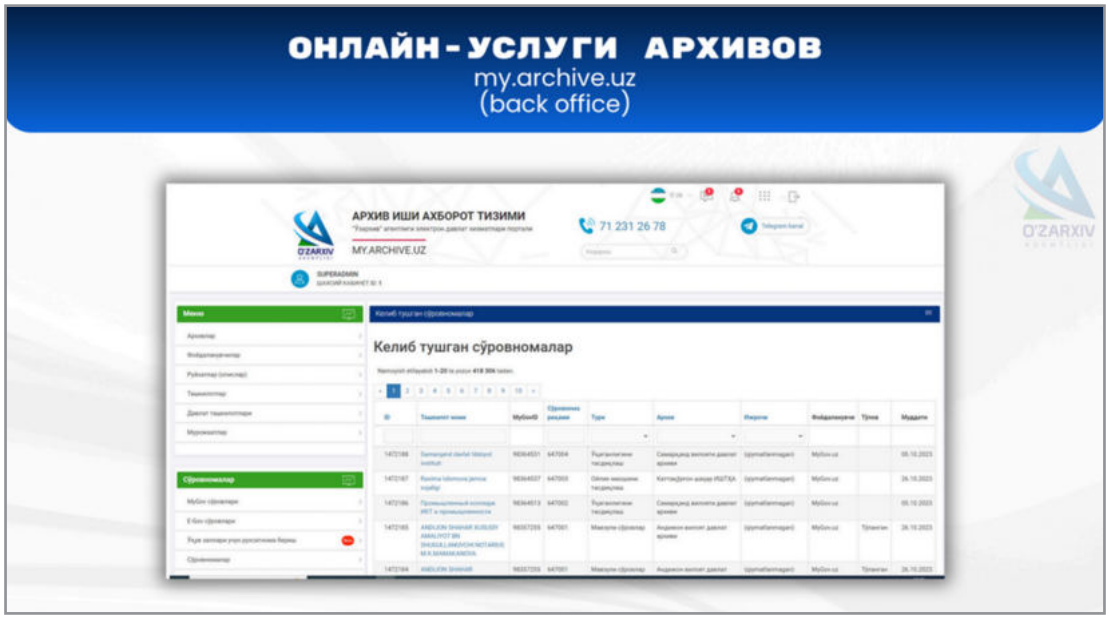
52
государственных архива, расположенных в отдаленных районах республики, были обеспечены оптоволоконным доступом в Интернет
O'ZARXIV

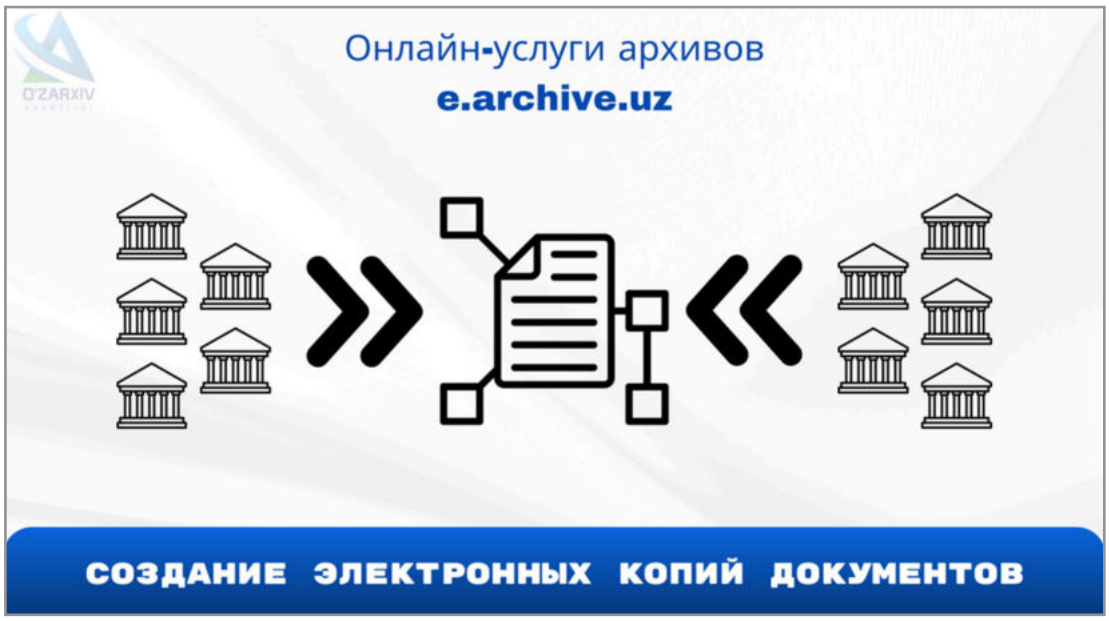
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
O'ZARXIV
1
система, предназначенная для оказания онлайн-архивных услуг
2
информационная система, предназначенная для оцифровки архивных документов и их интеграции в единую систему
3
виртуальный читальный зал, предназначенный для использования архивных документов
4
информационная система предназначена для приема на государственное хранение электронных документов, созданных в организациях
Чтобы не терять времени, мы приступили к созданию информационной системы, состоящей из 4 модулей.

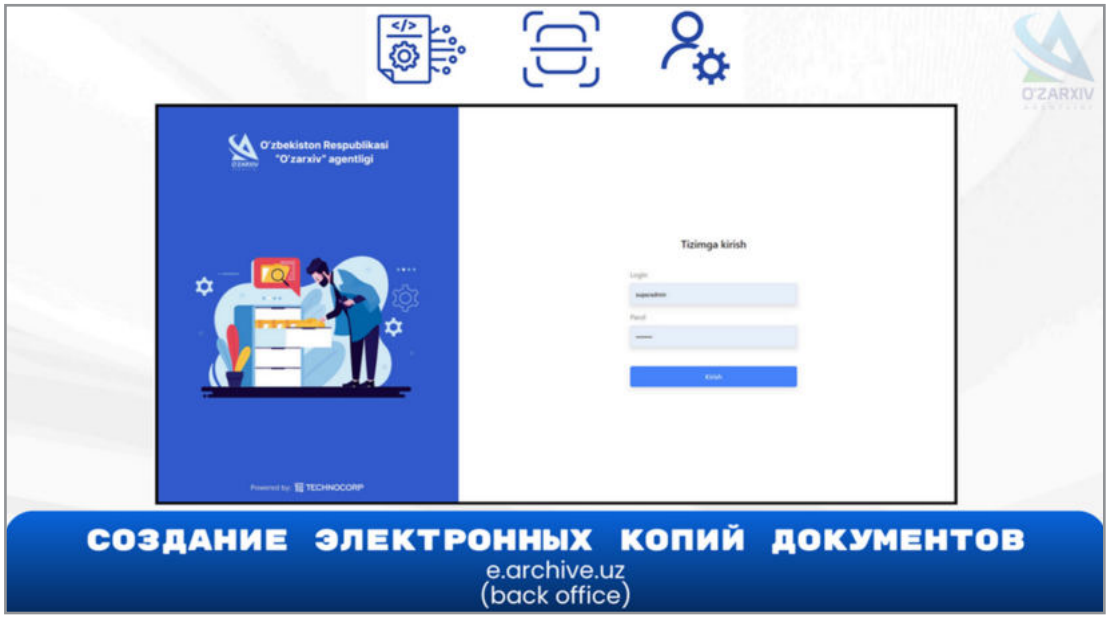
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В АРХИВНОЙ СФЕРЕ
O'ZARXIV
my.gov.uz
Онлайн-услуги архивов
my.archive.uz
226
государственных архивов
Интеграция государственных архивов
в единую информационную систему

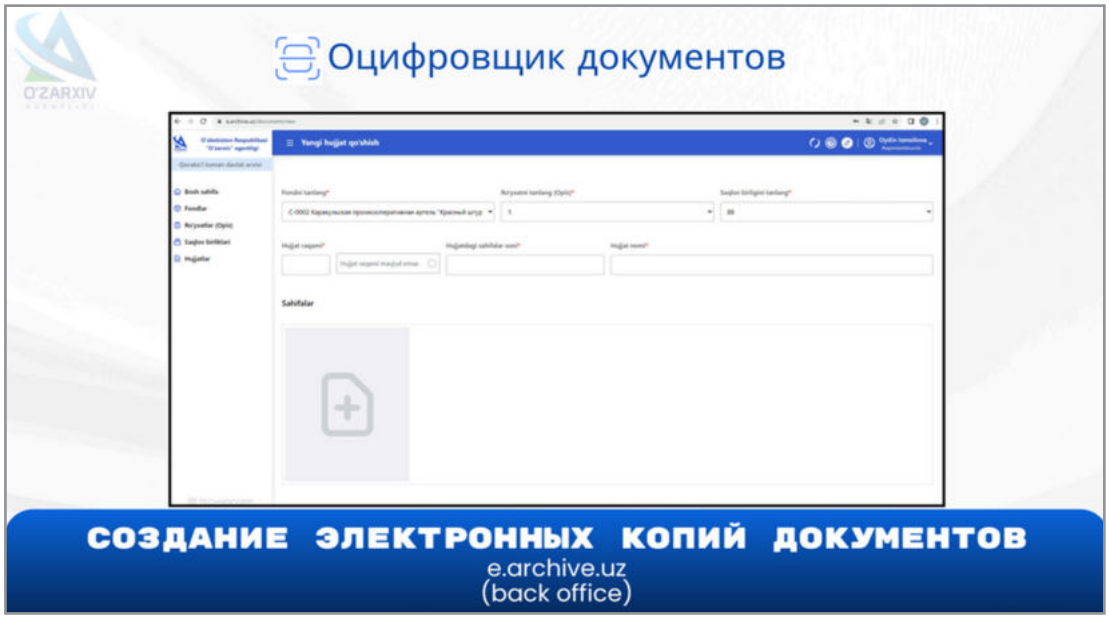

ОНЛАЙН-УСЛУГИ АРХИВОВ
my.archive.uz
(front office)
Arxiv hujjatlari, kitoblar va qo'lyozmalarni raqamlashtirish (elektron nusxa olish)
Xizmatdan foydalanish
O'ZARXIV

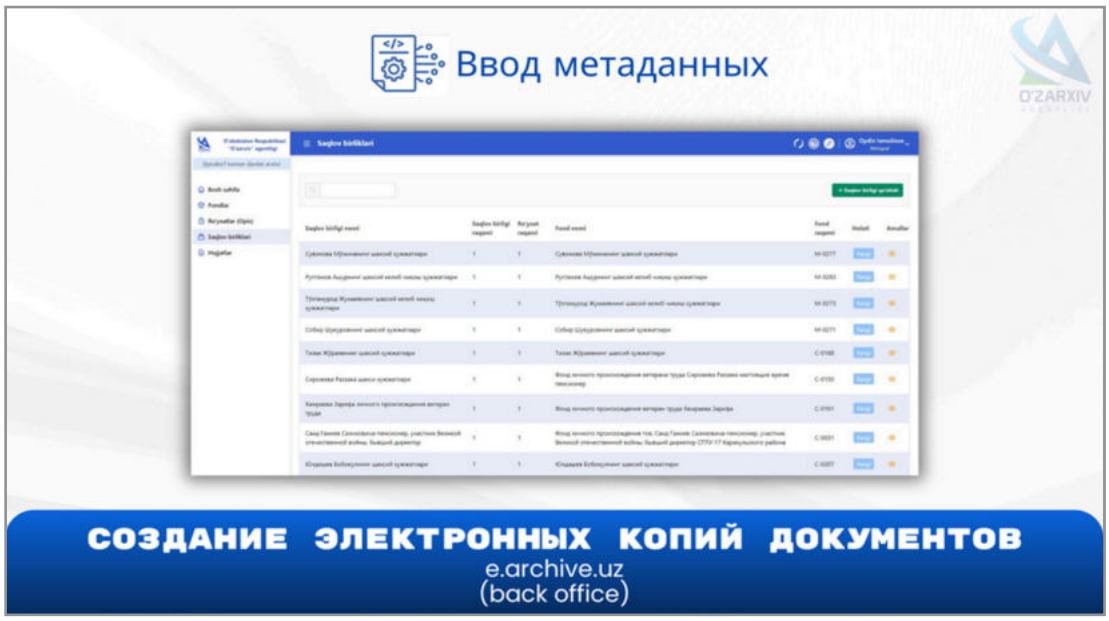

ОНЛАЙН-УСЛУГИ АРХИВОВ
my.archive.uz
(back office)
Тизимга кириш
Кириш
Электрон архив хизматлари
my.archive.uz
O'ZARXIV

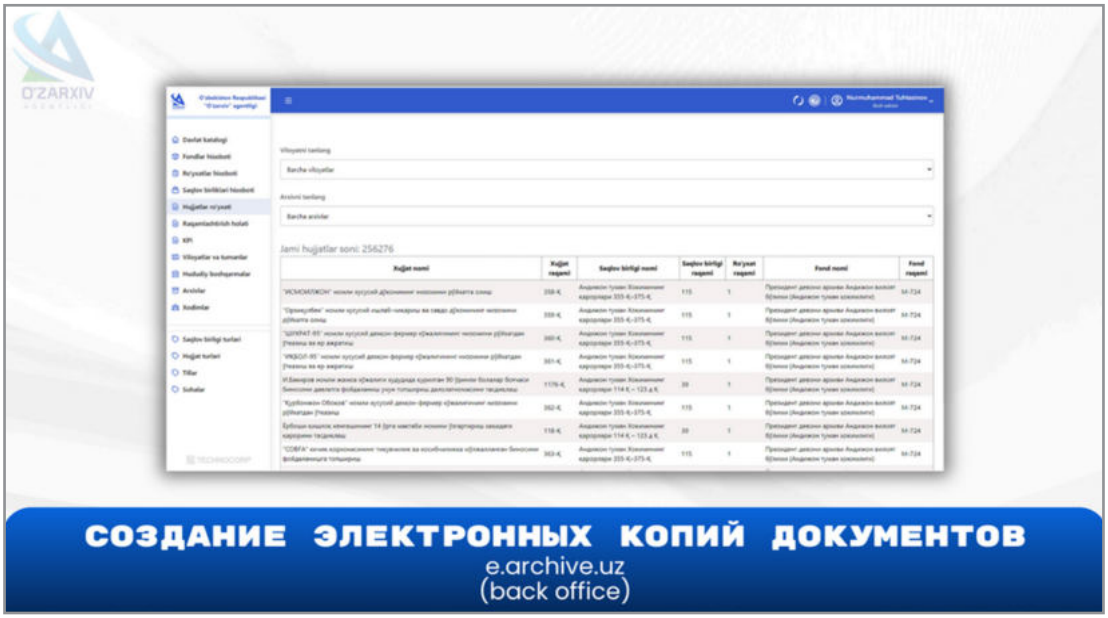

ОНЛАЙН-УСЛУГИ АРХИВОВ
my.archive.uz
(back office)
АРХИВ ИШИ АХБОРОТ ТИЗИМИ
MY.ARCHIVE.UZ
71 231 26 78
Келиб тушган сўровномалар
O'ZARXIV

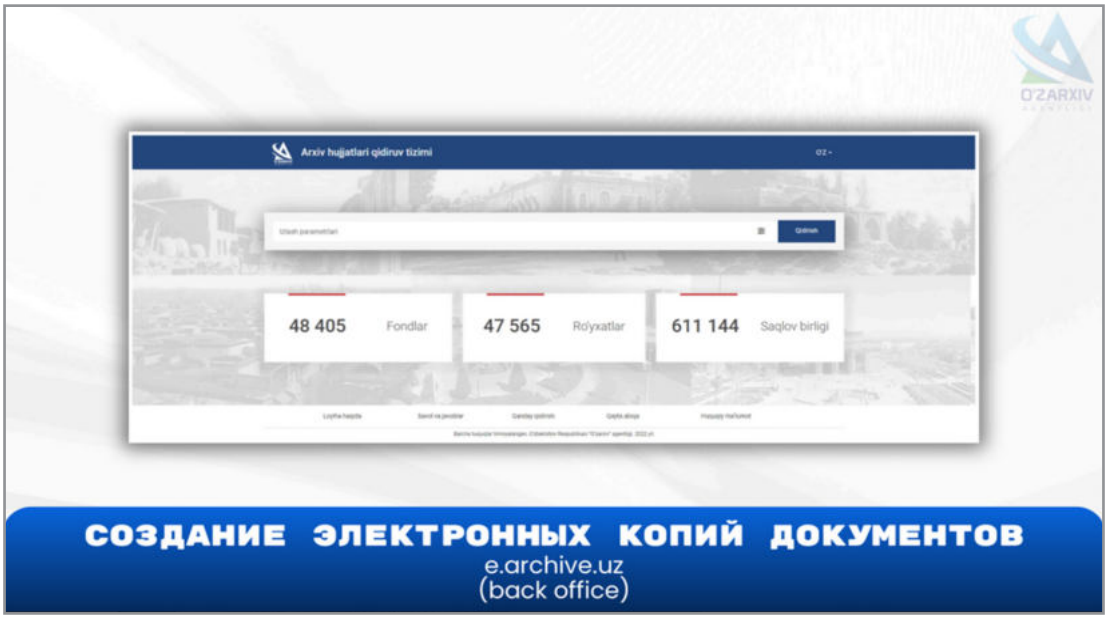

Онлайн-услуги архивов
e.archive.uz
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

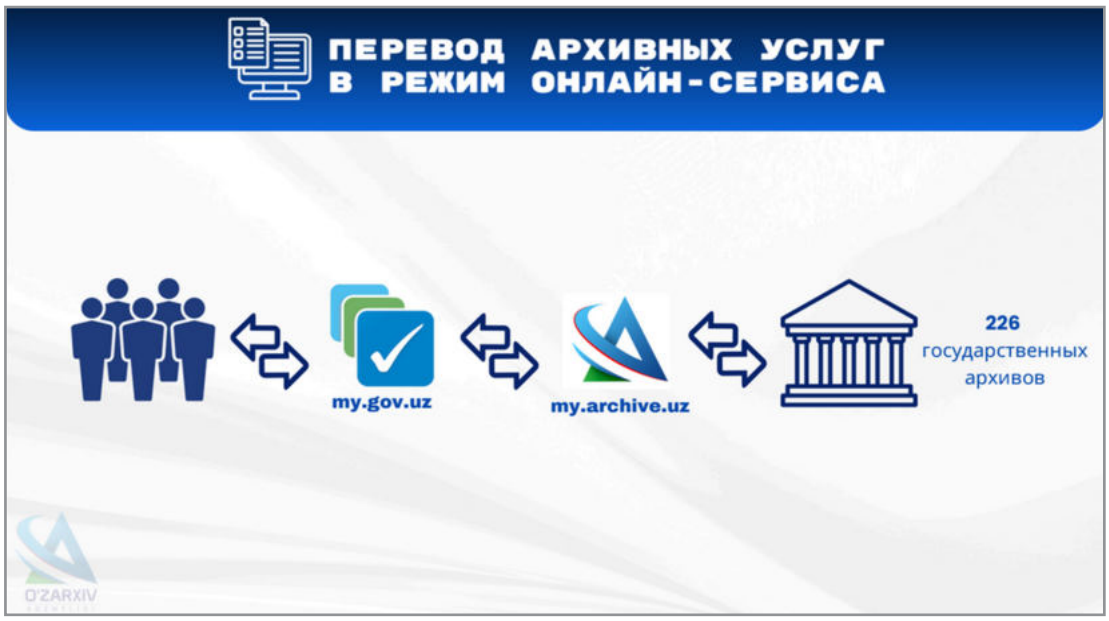

O'zbekiston Respublikasi
"O'zarxiv" agentligi
Tizimga kirish
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
e.archive.uz
(back office)

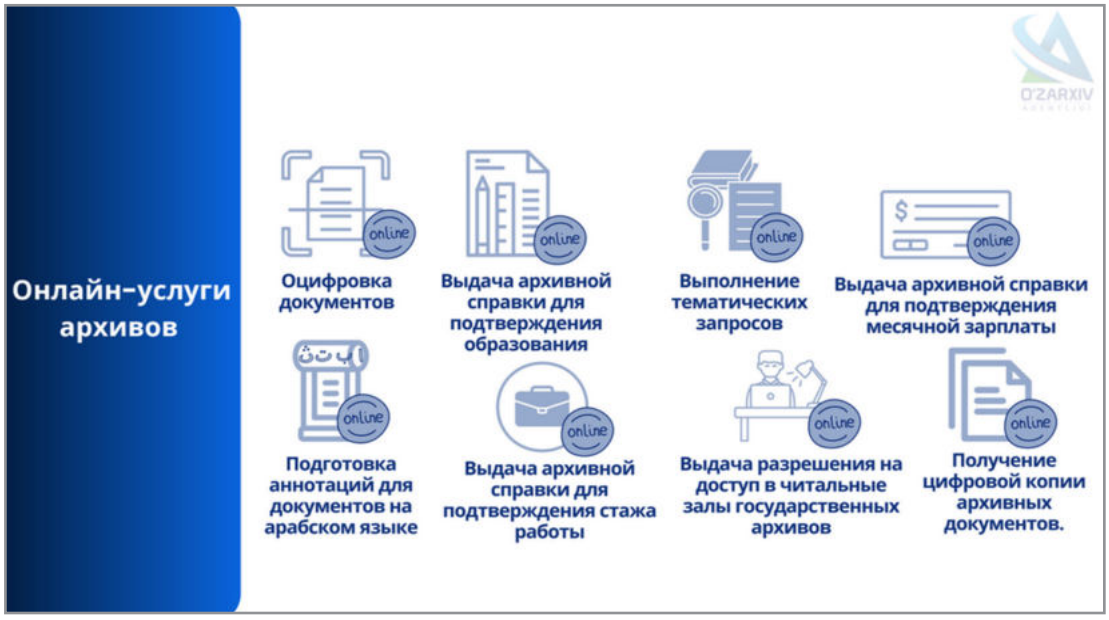

Оцифровщик документов
Sahifalar
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
e.archive.uz
(back office)

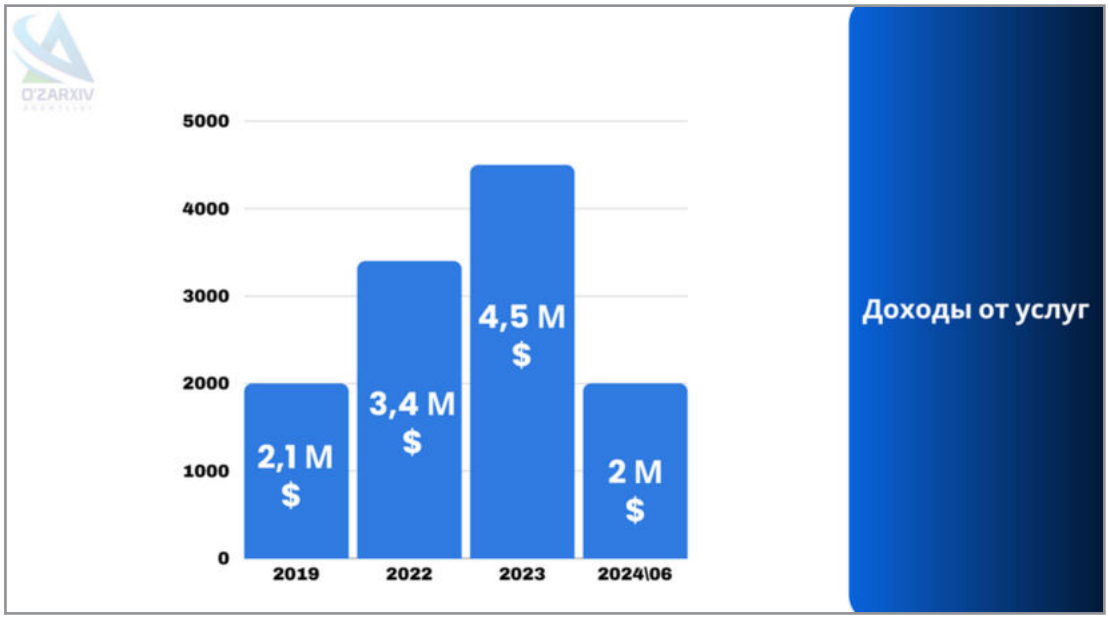

Ввод метаданных
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
e.archive.uz
(back office)

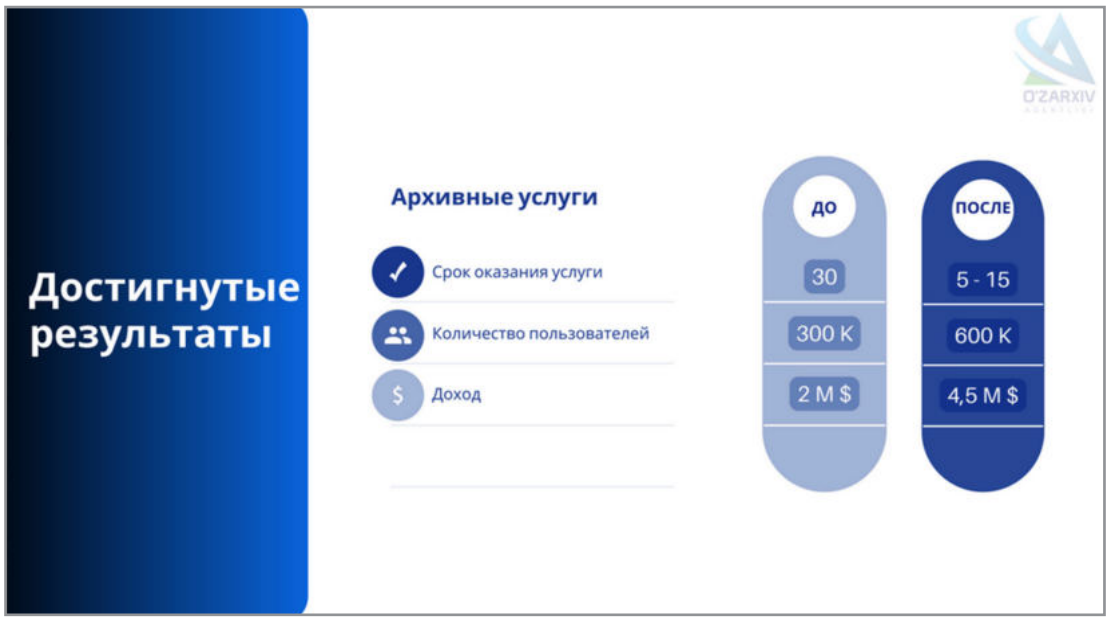

СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
e.archive.uz
(back office)


Arxiv hujjatlari qidiruv tizimi
48 405
Fondlar
47 565
Ro'yxatlar
611 144
Saqlov birligi
СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
e.archive.uz
(back office)

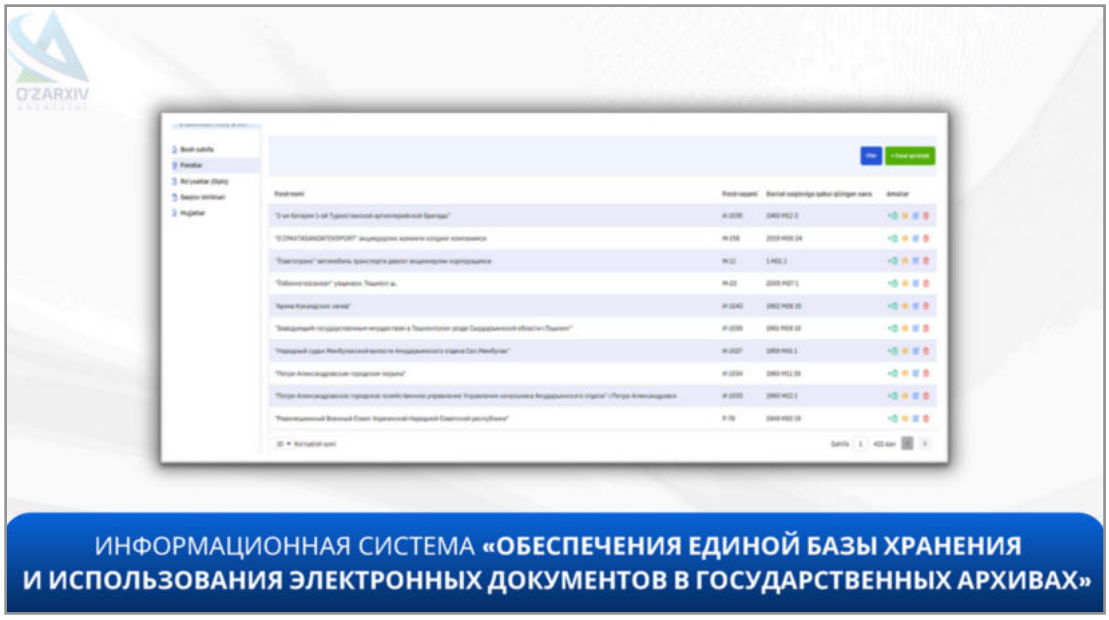

ПЕРЕВОД АРХИВНЫХ УСЛУГ
В РЕЖИМ ОНЛАЙН-СЕРВИСА
my.gov.uz
my.archive.uz
226
государственных
архивов

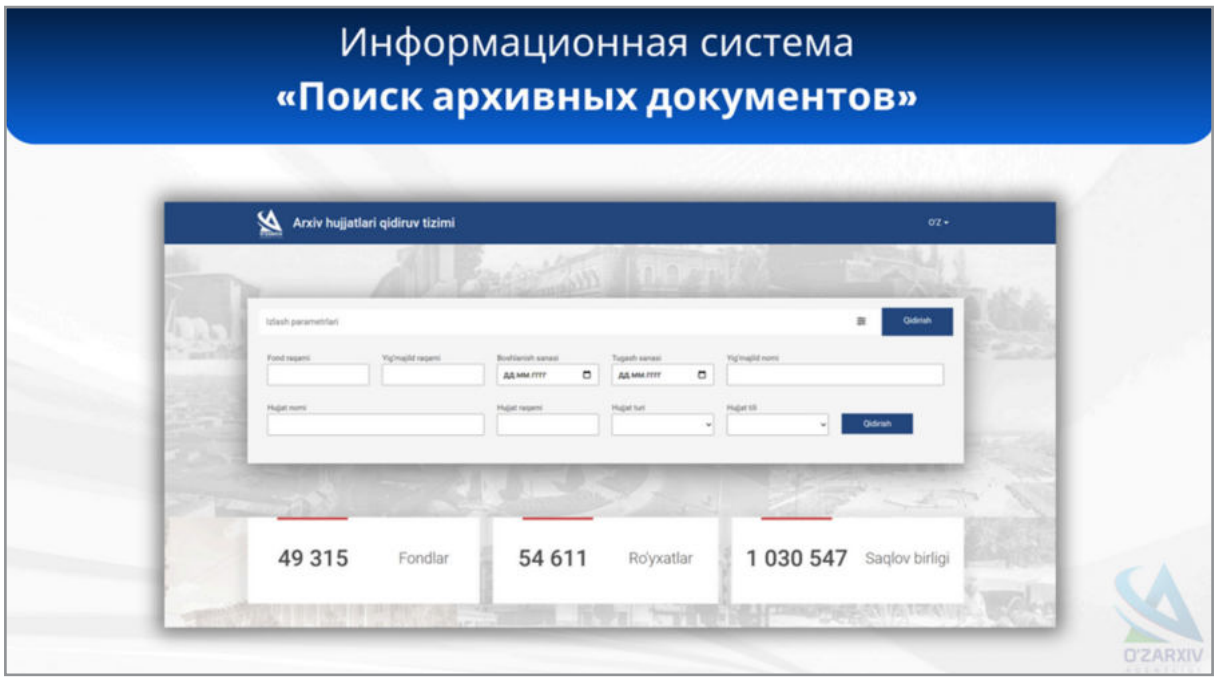

Онлайн-услуги архивов
Оцифровка документов
Выдача архивной справки для подтверждения образования
Выполнение тематических запросов
Выдача архивной справки для подтверждения месячной зарплаты
Подготовка аннотаций для документов на арабском языке
Выдача архивной справки для подтверждения стажа работы
Выдача разрешения на доступ в читальные залы государственных архивов
Получение цифровой копии архивных документов.

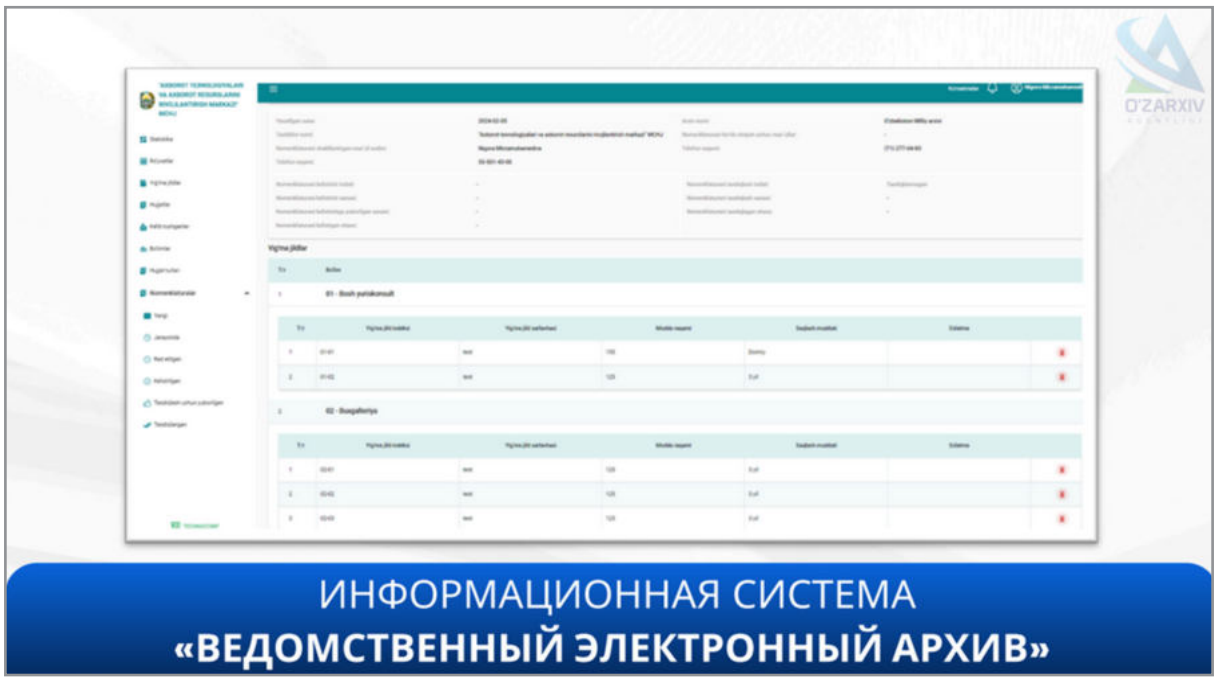

5000
4000
3000
2000
1000
0
2,1 M $
3,4 M $
4,5 M $
2 M $
2019
2022
2023
2024\06
Доходы от услуг

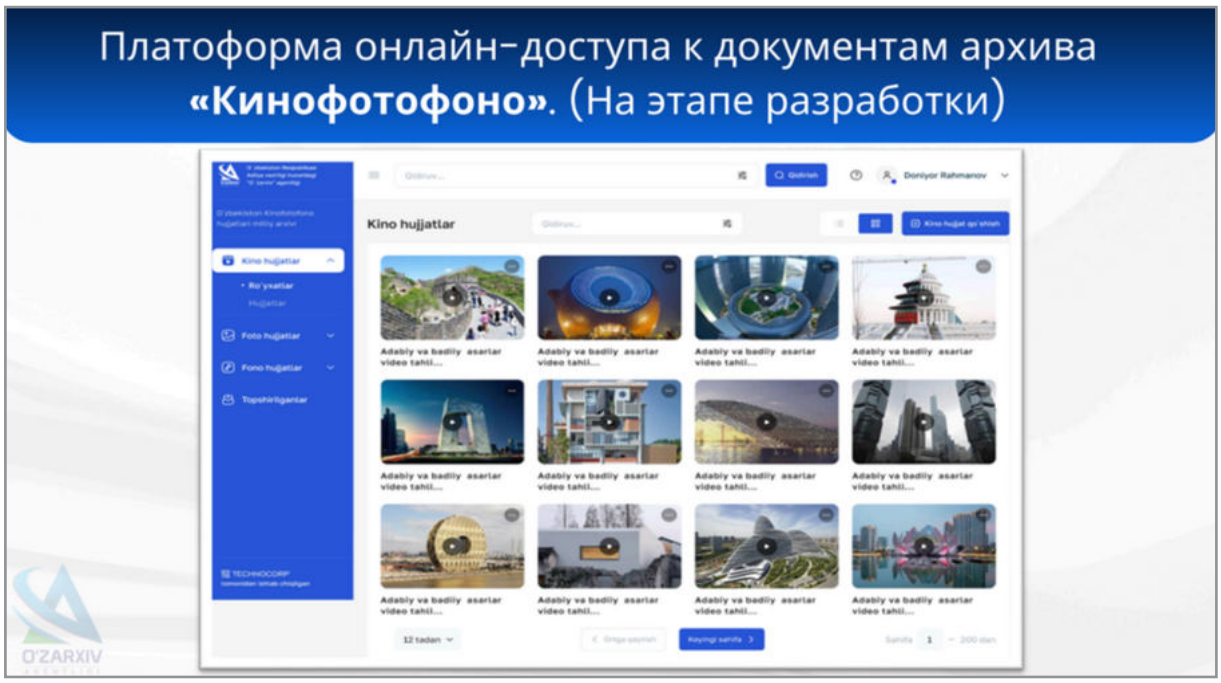

Достигнутые результаты
Архивные услуги
Срок оказания услуги
Количество пользователей
Доход
до
30
300 K
2 M $
после
5 - 15
600 K
4,5 M $

Информационные системы
1 ИС «Обеспечения единого хранения и использования оцифровываемых документов в государственных архивах»
2 ИС «Ведомственный электронный архив»
3 ИС «Поиск архивных документов»
4 в ЕПИГУ создан раздел «Поиск архивных документов»
5 модуль интеграции с межведемственной системой электронного документооборота «E-ijro»
6 Платоформа онлайн-доступа к документам архива «Кинофотофоно»


ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОЙ БАЗЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВАХ»


Информационная система
«Поиск архивных документов»
Arxiv hujjatlari qidiruv tizimi
49 315 Fondlar
54 611 Ro'yxatlar
1 030 547 Saqlov birligi
O'ZARXIV


O'ZARXIV
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ВЕДОМСТВЕННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ»


Платоформа онлайн-доступа к документам архива
«Кинофотофоно». (На этапе разработки)
Kino hujjatlar

JAN 2024
SOCIAL MEDIA TIMELINE
NUMBER OF SOCIAL MEDIA USER IDENTITIES (IN MILLIONS) OVER TIME
MYSPACE AUG 2003
FRIENDSTER MAR 2003
FACEBOOK FEB 2004
we are social
Meltwater
СТАТИСТИКА СОЦСЕТЕЙ 2024: 5 МИЛЛИАРДОВ УЧЁТНЫХ ЗАПИСЕЙ

ЦИФРОВИЗАЦИЯ АРХИВНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ, И ОЦИФРОВКА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В НАЦИОНАЛЬНОМ АРХИВНОМ АГЕНТСТВЕ – РЕАЛИЗАЦИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ

Александру Аржинт,
заведующий управления Оцифровки и е-Архива Национального Архивного Агентства Республики Молдова (Кишинев, Молдова)
secretariat@arhiva.gov.md

Аннотация. В докладе представлены основные задачи и приоритеты Национального архивного агентства, реализуемые в рамках государственной политики Республики Молдова по вопросам оцифровки, развития электронного архива и цифровизации государственных услуг. Представлены опыт и показатели, достигнутые Национальным архивным агентством по оцифровке предоставляемых услуг, внедрению цифровой платформы онлайн-доступа к услугам Национального архивного агентства.

Ключевые слова: электронные документы, электронный реестр, информационная система, цифровая платформа онлайн-доступа

АЗАМАТТАРҒА КӨРСЕТІЛЕТІН АРХИВТІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ ЦИФРЛАНДЫРУ ЖӘНЕ ҰЛТТЫҚ АРХИВ АГЕНТТІГІНДЕ АРХИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ ЦИФРЛАУ – ІСКЕ АСЫРУ ЖӘНЕ БОЛАШАҒЫ

Александру Аржинт,
Молдова Республикасы Ұлттық архив агенттігінің Е-Архив және цифрландыру бөлімінің меңгерушісі (Кишинев, Молдова)
secretariat@arhiva.gov.md

Аңдатпа. Баяндамада Молдова Республикасының мемлекеттік саясаты аясында жүзеге асырылатын Ұлттық архив агенттігінің цифрландыру, электронды архивті дамыту және мемлекеттік қызметтерді цифрландыру мәселелері бойынша негізгі міндеттері мен басымдықтары берілген. Ұлттық архив агенттігінің көрсетілетін қызметтерді цифрландыру және Ұлттық архив агенттігінің қызметтеріне онлайн қолжетімділік үшін цифрлық платформаны енгізу бойынша қол жеткізген тәжірибесі мен көрсеткіштері көрсетілген.

Түйін сөздер: электрондық құжаттар, электронды реестр, ақпараттық жүйе, цифрлық онлайн қолжетімділік платформасы

DIGITIZATION OF ARCHIVAL SERVICES FOR CITIZENS AND DIGITIZATION OF ARCHIVAL RECORDS AT THE NATIONAL ARCHIVES AGENCY – IMPLEMENTATION AND FUTURE PROSPECTS

Alexandru Arjint,
Head of the Department of Digitization and E-Archive of the National Archives Agency of the Republic of Moldova (Chisinau, Moldova)
secretariat@arhiva.gov.md

Abstract. The report presents the main tasks and priorities of the National Archival Agency, implemented within the framework of the state policy of the Republic of Moldova, on issues of digitalization, development of the electronic archive and digitalization of public services. The

experience and indicators achieved by the National Archival Agency in the digitalization of the services provided, the implementation of a digital platform for filing applications for archival certificates of birth, marriage and death from the funds of the National Archival Agency are presented.

Keywords: electronic documents, electronic registry, information system, digital online access platform

Архивная система Республики Молдова состоит из государственных архивов с переменной структурой: 37 районных и муниципальных архивов, с постоянной структурой – Национального архивного агентства и архивов государственных и частных учреждений. Национальное архивное агентство является высшим учреждением по управлению национальным архивным наследием и является структурным подразделением Министерства юстиции, задачей которого является обеспечение реализации государственной политики в следующих областях:

1. управление и развитие архивного фонда;
2. наблюдение и контроль за сохранностью и использованием архивного фонда;
3. контроль и поддержка при выполнении секретарской работы.

В настоящее время Национальное архивное агентство располагает документальным наследием, состоящим из документов на бумаге, пергаменте, кинематографических документов, фонографических и фотографических документов. Большая часть документов хранится на складах, расположенных в штаб-квартире Агентства в муниципии Кишинев, столице страны. Объект введен в эксплуатацию в 1964 году, его вместимость составляет 1 100 000 единиц хранения.

Статистические данные Документального фонда Национального архивного агентства:

- документы на бумажном носителе – 1 600 000 дел;
- фотодокументы – 260 000;
- фонографические документы – 5900;
- кинематографические документы – 15 600;
- книг в библиотеке Архива – 55 000.

Самый старый документ, сохранившийся в Архиве, датируется 1479 годом, времен государя Молдавии Штефана Великова.

Самая старая книга датируется 1541 годом и представляет собой «Греко-латинский лексикон».

В процессе модернизации Архива было создано подразделение, отвечающее за оцифровку архивных документов. В среднем ежегодно оцифровывается 200 000 документов. Офис оснащен современными сканерами для оцифровки кино-, фото- и бумажных документов.

Основными задачами отдела оцифровки и е-Архива являются:

1. Участие в рабочих группах по разработке проектов нормативных актов в области электронных документов;
2. Разработка проектов программных документов в области оцифровки архивных документов на бумажном носителе: инструкций, положений, нормативных актов;
3. Координация и контроль процесса управления секретарской работой и архивированием электронных документов в учреждениях, являющихся источниками комплектования Агентства;
4. Оказание помощи в регистрации, заполнении, сохранении и использовании электронных документов;
5. Мониторинг и координация деятельности по составлению номенклатуры и описей электронных документов;

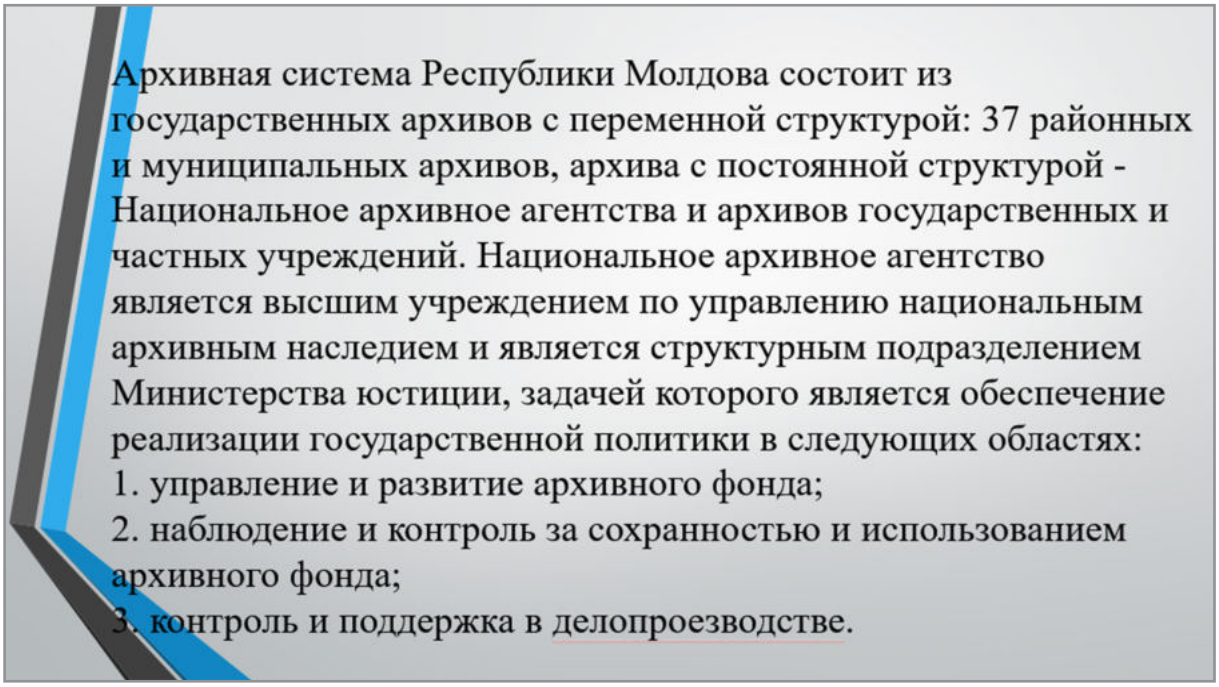
6. Координация и организация процессов управления информационными системами хранения электронных документов, в том числе цифровых копий документов на бумажном и пленочном носителе.

7. Координация и обеспечение процесса оцифровки архивных документов;

8. Оказание услуг по оцифровке архивных документов на бумажном носителе физическим и юридическим лицам в стране и за рубежом.

9. Управление электронной системой учета архивных фондов, Каталогом фондов, средствами учета архивных документов;

10. Обеспечение реализации политики информационной безопасности в Агентстве.

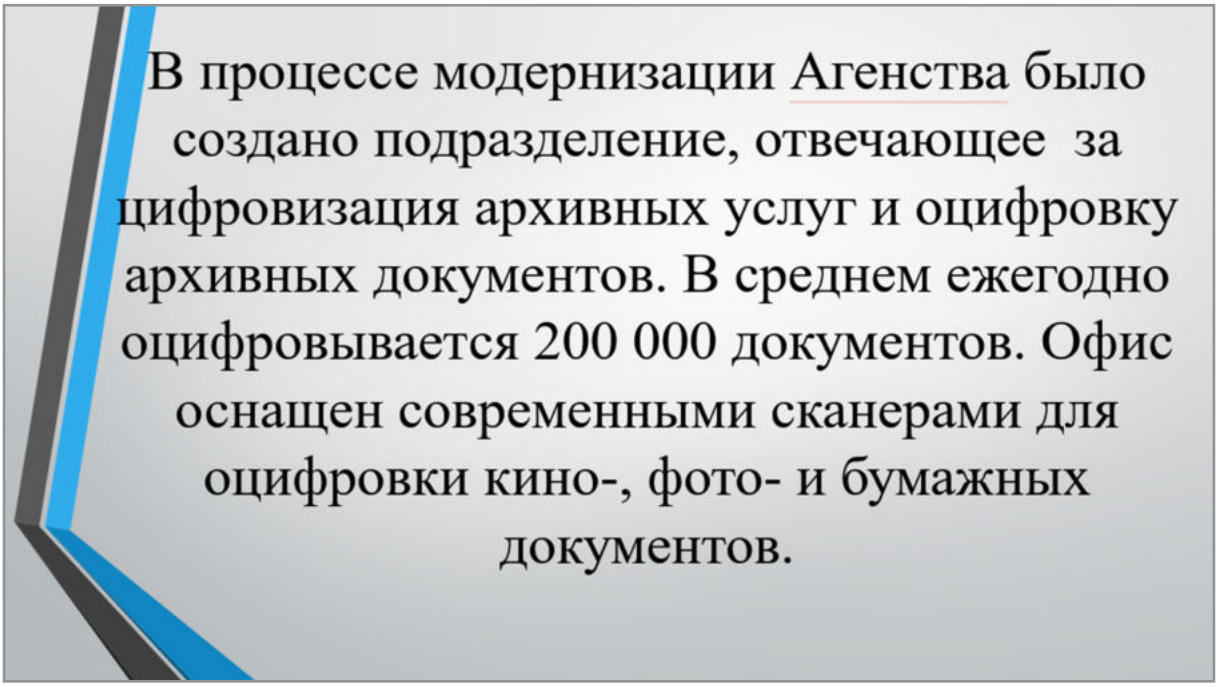


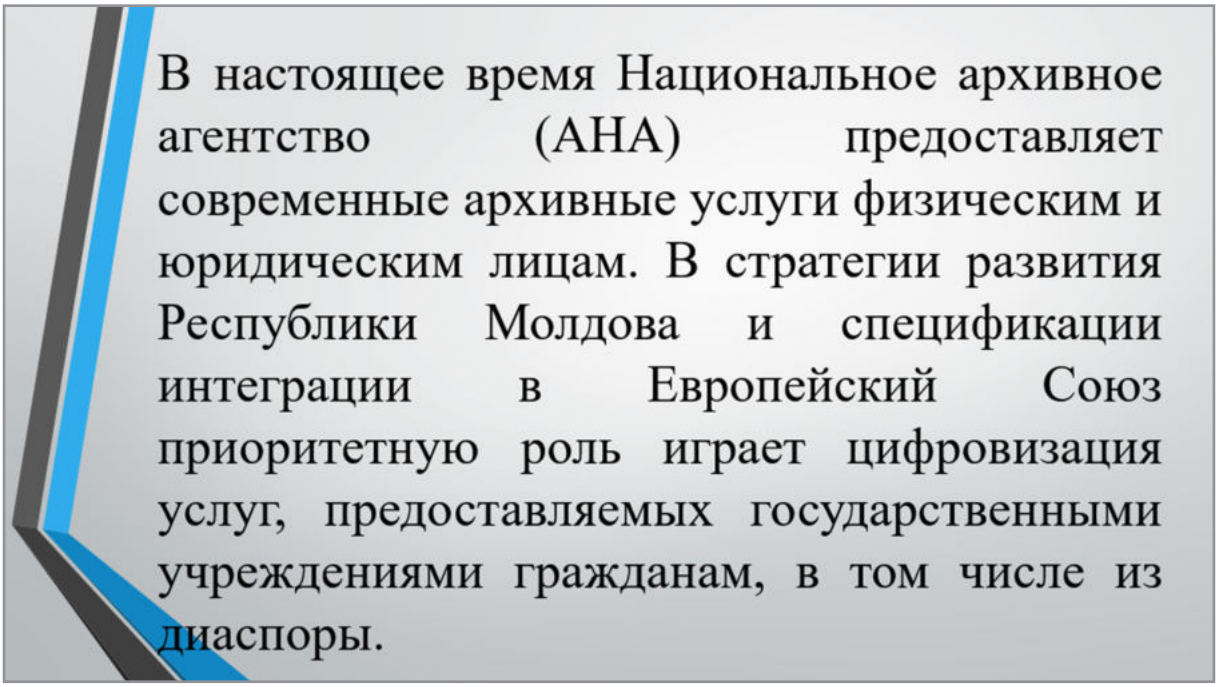
В настоящее время Национальное архивное агентство располагает документальным наследием, состоящим из документов на бумаге, пергаменте, кинематографических документов, фонографических и фотографических документов. Большая часть документов хранится на складах, расположенных в штаб-квартире Агентства, расположенной в муниципии Кишинев, столице страны. Объект введен в эксплуатацию в 1964 году, его вместимость составляет 1 100 000 единиц хранения.

Статистические данные Документального фонда Национального архивного агентства:
- документы на бумажном носителе – более 1 600 000 дел;
- фотодокументы – 260 000;
- фонографические документы – 5900;
- кинематографические документы – 15 600;
- книг в библиотеке Архива – 55 000.

Самый старый документ, сохранившийся в Архиве, датируется 1479 годом, времен государя Молдавии Штефана Великова.

Самая старая книга датируется 1541 годом и представляет собой «Греко-латинский лексикон».


В процессе модернизации Агенства было создано подразделение, отвечающее за цифровизация архивных услуг и оцифровку архивных документов. В среднем ежегодно оцифровывается 200 000 документов. Офис оснащен современными сканерами для оцифровки кино-, фото- и бумажных документов.


В настоящее время Национальное архивное агентство (АНА) предоставляет современные архивные услуги физическим и юридическим лицам. В стратегии развития Республики Молдова и спецификации интеграции в Европейский Союз приоритетную роль играет цифровизация услуг, предоставляемых государственными учреждениями гражданам, в том числе из диаспоры.

14 сентября 2023 года Правительство утвердило Национальную стратегию цифровой трансформации на 2023-2030 годы, которая посредством показателей эффективности предусматривает, что к концу 2024 года 75% всех госуслуг должны быть оцифрованы, а к 2030 году – все 716 госуслуг должно быть цифровым. Согласно данным, доступным на странице Министерства экономического развития и цифровизации (MDED), разработанной на интерактивной платформе, которая указывает, сколько предоставляемых государственных услуг оцифрованы и степень их использования, в Республике Молдова насчитывается 463 государственных услуг. услуги предлагают 42 учреждения (министерства, ведомства, инспекции, специализированные центры и т.д.), 273 из них уже оцифрованы, что составляет 59% от общего количества.

Link:
https://mded.gov.md/transparenta/servicii-publice-digitalizate/

Ministerul Educației și Cercetării	3	0	0.0%
Ministerul Justiției	14	0	0.0%
Ministerul Culturii	5	1	20%
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	1	0	0.0%
Serviciul tehnologii informaționale al MAI	6	3	50%
Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru	22	13	59.1%
Agenția Proprietății Publice	1	0	0%
Institutul Național de Metrologie	3	2	66.7%
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	1	1	100%

В отчете от 15 января 2024 года Национальное архивное агентство вошло в число первых 4 государственных учреждений, которые оцифровали предоставляемые услуги на 100%.

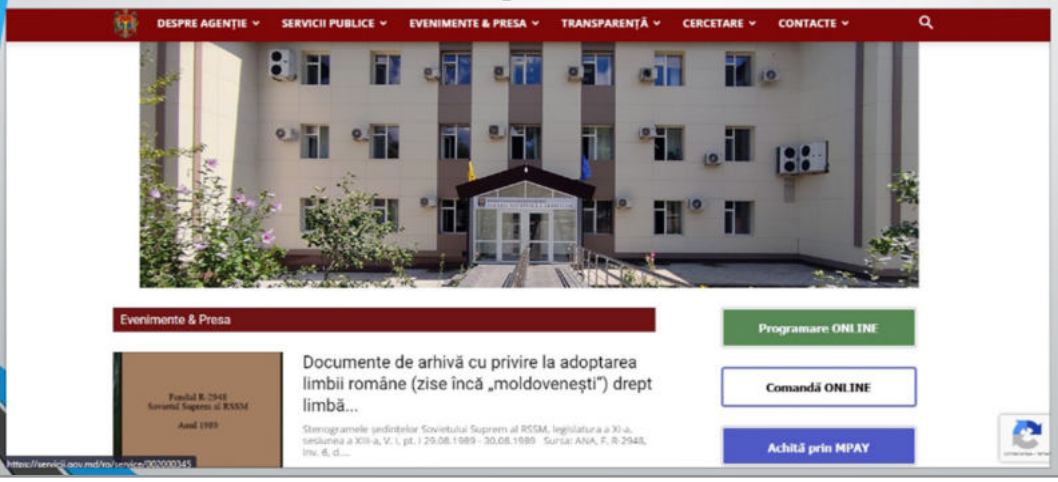
Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	1	1	100%
Agenția de transplant	1	0	0%
Agenția Națională a Arhivelor	1	1	100%
Centrul Național pentru Energie Durabilă	2	0	0%
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educatie și Cercetare	3	0	0%
Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților	1	0	0%
Agenția Resurse Informaționale Juridice	6	2	33.3%
Camera de Comerț și Industrie	3	3	100%
Centrul Național de Acreditare din Moldova	2	1	50%

Оцифровка – это процесс преобразования информации в цифровой формат. Аналоговые/физические версии, такие как бумажные документы, изображения, фотографии и т. д., преобразуются в цифровой формат путем оцифровки. После того как аналоговая информация оцифрована, ее можно интегрировать и использовать в различных приложениях.

Оцифровка государственных услуг состоит из автоматизации процесса подачи запросов на услуги, идентификации и авторизации заявителей, заполнения запросов на услуги и их цифровой подписи, онлайн-оплаты услуг, доставки результатов услуг, межведомственного обмена данными, безопасного хостинга электроники услуг и т. д. .

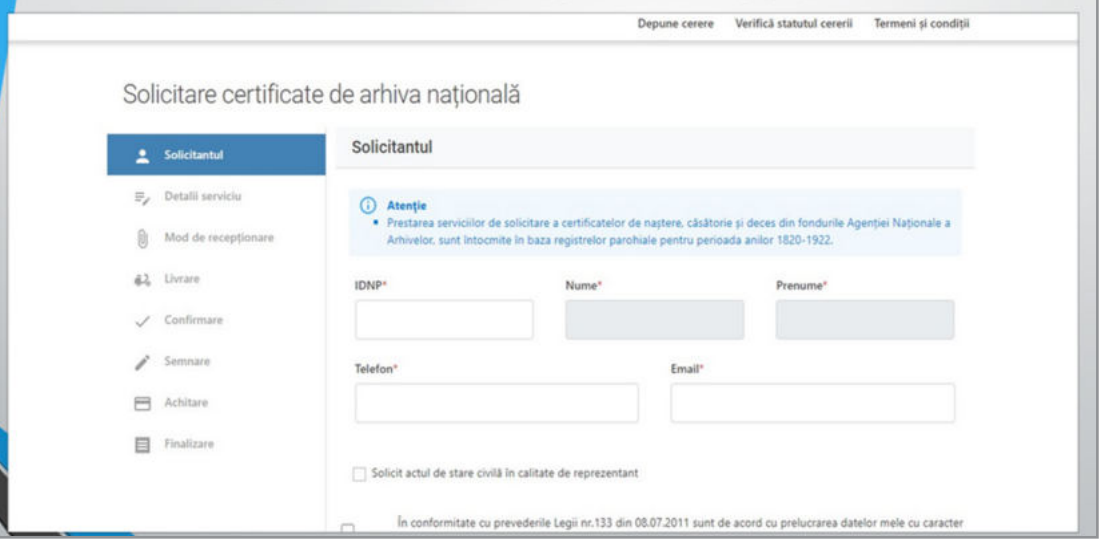
Целями цифровизации государственных услуг являются: Доступ, Эффективность, Качество.

Информационная система онлайн-записей для подачи заявлений с целью получения справок, копий и выписок из архивных документов физическими и юридическими лицами, а также проведения исследований в читальных залах АНА, запущенная 2 октября 2023 года



С января 2024 года Национальное архивное агентство совместно с Министерством юстиции и Агентства электронного упраления запустило цифровую платформу для подачи заявлений на получение архивных справок о рождении, браке и смерти из фондов Национального архивного агентства, которые оно может Доступен на веб-сайте учреждения: www.arhiva.gov.md и на Портале государственных услуг https://servicii.gov.md. Разработка и запуск цифровой платформы онлайн-доступа к услугам Национального архивного агентства направлены на модернизацию и оптимизацию государственных услуг и облегчение доступа граждан к услугам, предоставляемым Национальным архивным агентством. Подача запросов на получение архивных свидетельств о рождении, браке и смерти доступна владельцам электронной или мобильной подписи.

С 25 марта 2024 года запросы на архивные справки о рождении, браке и смерти, выданные на основании архивных документов, хранящихся в фондах АНА, принимаются исключительно с предварительной програмирования в Едином бюро Национального архивного агентств или через онлайн-платформу.



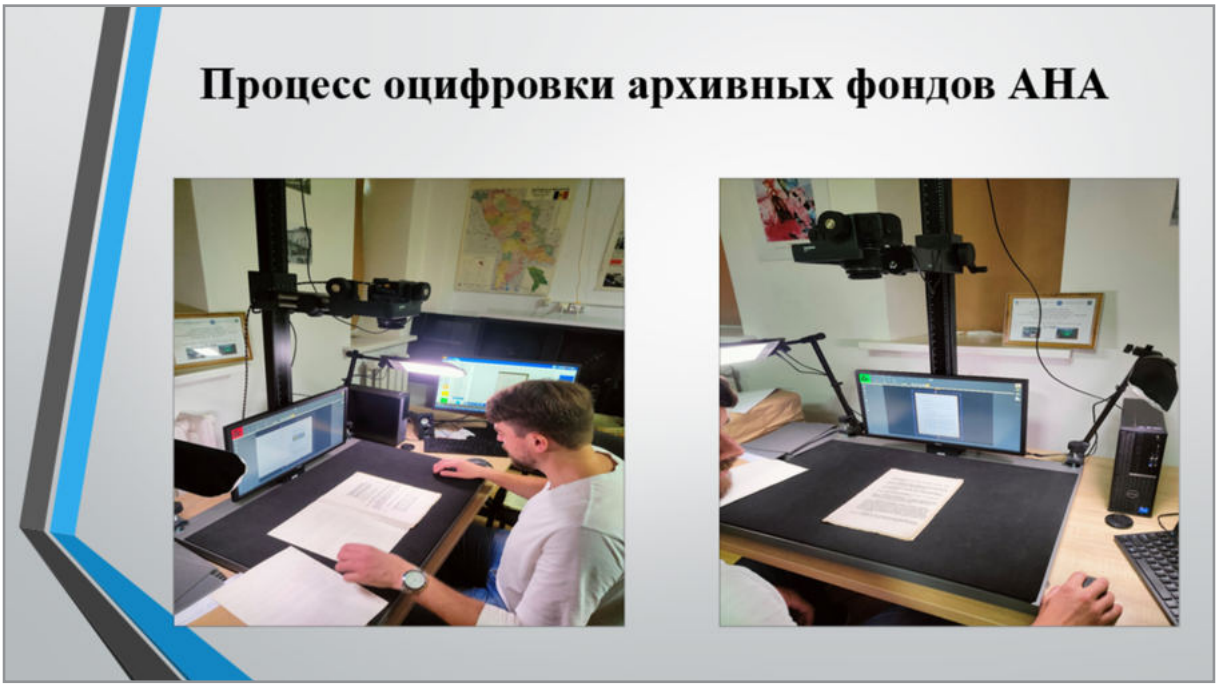
Важным аспектом управления документами, возникшим в результате развития области электронных документов, является архивирование электронных документов. В этом контексте Национальное архивное агентство разработало проект Положения об архивировании электронных документов, который был представлен Министерству юстиции для доработки и продвижения на утверждение на заседании Правительства. Данный проект нормативного акта устанавливает порядок хранения, систематизации/инвентаризации, передачи, сохранения, защиты, использования и уничтожения электронных документов. До этого проекта в течение примерно 5 лет мы работали вместе с экспертами Всемирного банка, Агентства электронного упраления, Министерства юстиции и Национального архивного агентства над разработкой и продвижением проекта документа Концепции информационной системы «Электронный архив». В настоящее время по субъективным и объективным причинам данный проект остановлен Агентством электронного управления, что обусловило разработку Положения об архивировании электронных документов, что является острой необходимостью для архивной сферы.

В настоящее время в Агентстве действует рабочая группа, которая разрабатывает проект новой Инструкции по делопроизводстве, в том числе электронных документов, который должен быть представлен в Министерство юстиции для доработки и вынесен на утверждение Правительства.

Также стратегическим приоритетом национальной архивной сферы является развитие электронного реестра Архивного фонда Республики Молдова, который будет размещен в режиме онлайн и облегчит доступ граждан к архивным фондам, принадлежащим государственным учреждениям и организациям.

Оцифровка архивных фондов АНА

Управление Оцифрований и е-Архива


Процесс оцифровки архивных фондов АНА

РЕШЕНИЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ В SATBAYEV UNIVERSITY

Ускенбаева Раиса Кабиевна,
д.т.н., профессор, Член Правления – Проректор по академическим вопросам
НАО КазНИТУ им. К.И. Сатпаева (Алматы, Казахстан)
r.k.uskenbayeva@satbayev.university

Аннотация. Доклад знакомит с проектами по управлению данными в Satbayev University, которые в совокупности представляют собой комплексный подход к цифровой трансформации, включающий целый ряд систем для мониторинга и анализа данных на всех этапах строительного процесса студенческого общежития, его заселения и управления жильцами: проекты «Нұрлы жер» и «Dormitory».

Ключевые слова: цифровая трансформация, оптимизация бизнес-процессов, сбор и визуализация данных, конструктор общежитий, автоматизация процесса заселения, регистрация и контроль нарушений.

SATBAYEV UNIVERSITY-ДЕГІ ДЕРЕКТЕРДІ БАСҚАРУ ШЕШІМДЕРІ

Өскенбаева Раиса Қабиқызы,
Басқарма мүшесі – Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық зерттеу техникалық университетінің академиялық мәселелер жөніндегі проректоры, техника ғылымдарының докторы, профессор (Алматы, Қазақстан)
r.k.uskenbayeva@satbayev.university

Аңдатпа. Баяндамада Сәтбаев университетіндегі деректерді басқару бойынша жобалармен таныстырады, олар бірге цифрлық трансформацияға кешенді тәсілді білдіреді, соның ішінде студенттік жатақхана құрылысының барлық кезеңдеріндегі деректерді бақылау және талдау жүйелері, оның толтырылуы және тұрғындарды басқару: «Нұрлы жер» және «Жатақхана» жобалары.

Түйін сөздер: цифрлық трансформация, бизнес-процестерді оңтайландыру, деректерді жинау және визуализациялау, жатақхана конструкторы, тіркеу процесін автоматтандыру, бұзушылықтарды тіркеу және бақылау.

DATA MANAGEMENT SOLUTIONS AT SATBAYEV UNIVERSITY

Raissa Uskenbayeva,
Board Member - Vice-Rector for Academic Affairs of the KazNITU named after K.I. Satbayev, Doctor of Technical Sciences, Professor (Almaty, Kazakhstan)
r.k.uskenbayeva@satbayev.university

Abstract. The report introduces the data management projects at Satbayev University, which together represent a comprehensive approach to digital transformation, including a range of systems for monitoring and analyzing data at all stages of the construction process of a student dormitory, its occupancy and management of residents: the «Nurly Zher» and «Dormitory» projects.

Keywords: digital transformation, business process optimization, data collection and visualization, hostel designer, automation of the check-in process, registration and control of violations.

В докладе представлено два кейса по управлению данными в Satbayev University: внешнее и внутреннее решения.

Первый кейс, внешнее решение, Ситуационно-аналитический центр, проект «Нұрлы жер», был разработан для АО «Казахстанская Жилищная Компания» по заказу АО Холдинг НУХ Байтерек. Этот проект является комплексным подходом к цифровой трансформации, включающим целый ряд систем для мониторинга и анализа данных на всех этапах строительного процесса. Возможности ситуационного центра: дистанционный мониторинг, предиктивный анализ, анализ фото/видео потока, интеграция с государственными базами, более 1190 объектов.

Портал виджетов

Основой системы является портал виджетов, представляющий собой дэшборд с гибкой настройкой. Он интегрирован с единой базой данных АО «КЖК» и предоставляет полную визуализацию данных, таких как ход строительства, использование строительных материалов, геолокация, биометрия работников и многое другое. Все данные могут фильтроваться и анализироваться в реальном времени, что позволяет органам управления принимать оперативные и взвешенные решения. В данный момент единовременно отрабатывается более 30 виджетов которые полностью отслеживают ход строительства на 1100 объектах по всему Казахстану.

Аналитическая система фото и видеопотока

Аналитическая система фото и видеопотока, использующая нейронные сети, обеспечивает мониторинг рабочих на стройплощадках и строительной техники с помощью биометрии и классификации. Система фиксирует фактическое выполнение работ, включая въезд/выезд техники, и все данные автоматически заносятся в базу для последующего анализа.

Система мониторинга хода строительства

Система мониторинга отслеживает выполнение строительных работ в соответствии с плановыми сроками. Все данные собираются супервайзерами через мобильное приложение, что позволяет получать отчёты в режиме реального времени для каждого объекта.

В системе содержится 126 уникальных таблиц данных, каждая из которых выполняет определённую функцию для хранения и управления информацией, связанной с процессами строительства, мониторинга и финансового контроля в рамках проекта.

В таблицах системы хранится в общей сложности 18 171 996 записей. Эти данные охватывают различные аспекты управления проектом, включая контроль строительства, финансовые операции и аналитические данные по объектам.

Второй кейс, внутреннее решение: проект «Dormitory»

Автоматизирует процесс заселения: Студенты могут подать заявки на проживание онлайн, а система легко распределяет студентов опираясь на социальные приоритеты и другие критерии.

Оптимизация бизнес-процессов: Полная автоматизация поселения, управления жильцами и контроля за соблюдением правил.

Конструктор общежитий: позволяет создать общежитие и настроить его под потребности каждого университета учитывая количество этажей, мест, стоимости и типу проживающих.

Идеально для университетов: Разработано с учетом потребностей образовательных учреждений.

Аналитика для принятия решений: Подробная статистика и выгрузка отчетов для эффективного управления.

Dormitory - платформа, предназначенная для цифровой трансформации управления студенческими общежитиями университета. Система предоставляет эффективные инструменты для улучшения жизни студентов и оптимизации бизнес-процессов администрирования общежитий.

Dormitory обеспечивает прозрачность, удобство и безопасность в управлении общежитиями, поддерживая современные стандарты качества жизни студентов.

Автоматизация поселения и управления жильцами: Система позволяет полностью автоматизировать процесс подачи заявок на поселение, их рассмотрение, распределение мест, а также управление жильцами в общежитиях, включая контроль за соблюдением правил проживания.

Регистрация и контроль нарушений: Система предоставляет возможность регистрировать нарушения правил проживания, выдавать предупреждения, отслеживать статус нарушений и принимать решения о применении санкций или их снятии.

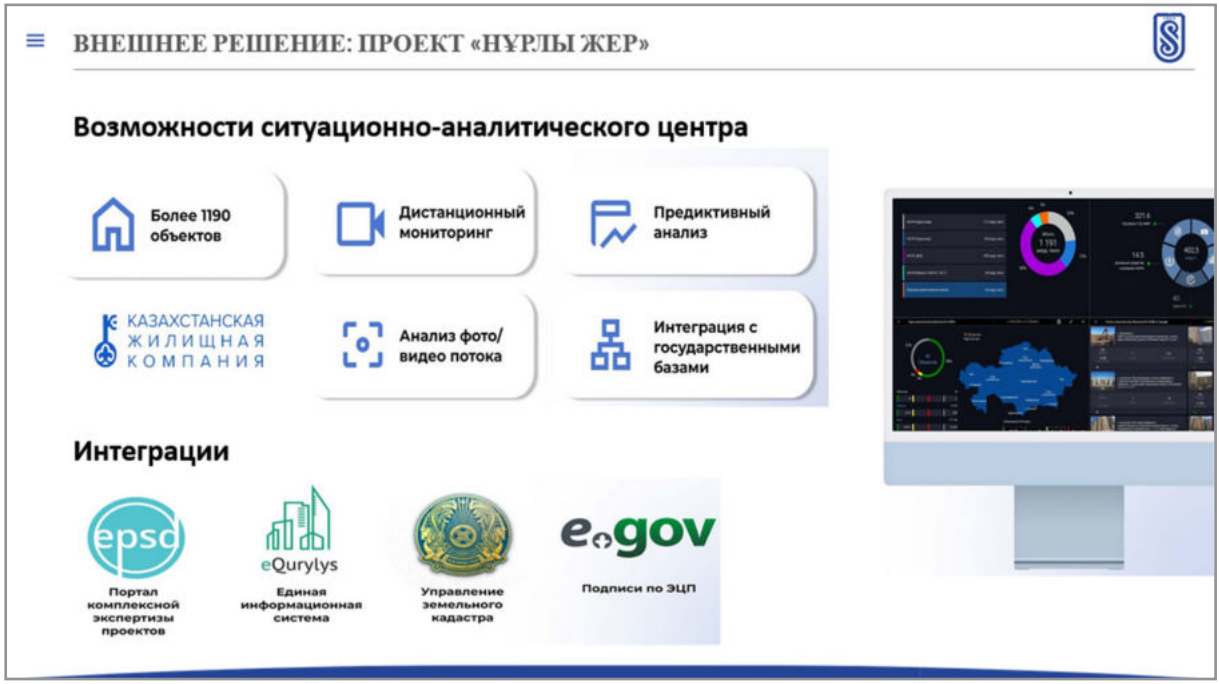
Статистика и аналитика: Система предоставляет инструменты для сбора и визуализации данных, позволяя администраторам получать подробные отчеты о заселении, нарушениях, использовании ресурсов общежитий и других ключевых показателях. Это помогает принимать обоснованные решения и оптимизировать управление общежитиями.

Пользователи – 3260

Таблиц – 38, 17 из которых связаны с SSO

В прайм тайме системой пользуется около 500 человек

Представленные проект «Нұрлы жер» и Dormitory, демонстрируют, как цифровые решения могут значительно повысить эффективность управления данными. Эти системы обеспечивают прозрачность, контроль и гибкость в процессах управления, от мониторинга строительства до администрирования общежитий. Интеграция таких решений способствует улучшению качества управленческих решений и позволяет университету стать лидером в цифровой трансформации, обеспечивая лучшие условия для студентов и сотрудников.



ВНЕШНЕЕ РЕШЕНИЕ: ПРОЕКТ «НҰРЛЫ ЖЕР»

Портал виджетов

1. Гибко-настраиваемый дэшборд
2. Единая база данных АО "КЖК"
3. Визуализация отчетности с использованием виджетов
4. Отображение общей информации, хода строительства, строительных материалов, фото/видео, биометрии, геолокации, просмотр хода строительства в онлайн режиме, контроль людей и техники.

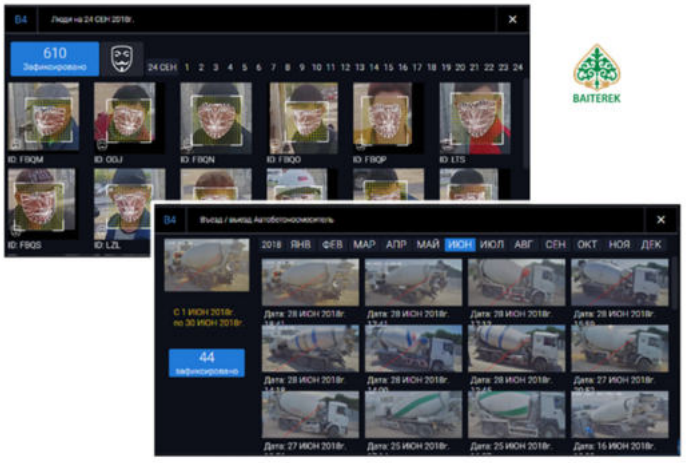
Более 30 виджетов

1100 объектов по всему КЗ

ВНЕШНЕЕ РЕШЕНИЕ: ПРОЕКТ «НҰРЛЫ ЖЕР»

Аналитическая система фото и видеопотока

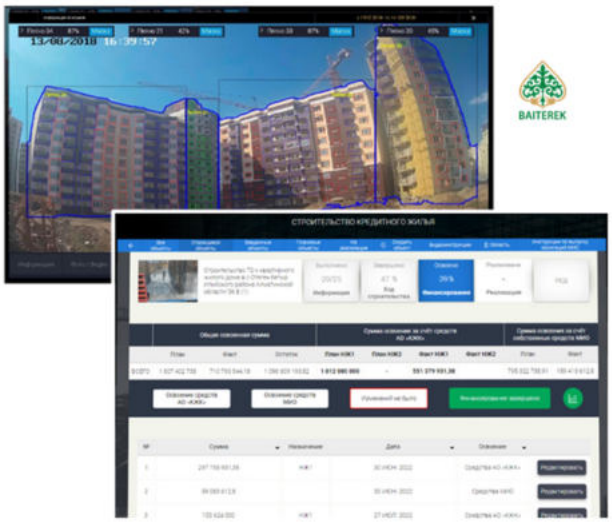
1. Использование нейронных сетей для фиксации входа и выхода работников
2. Классификация строительной техники с последующим мониторингом въезда и выезда с объекта
3. Контроль фактически выполненных работ на пятне строительства
4. Внесение зафиксированных данных на объекте в базу для анализа



ВНЕШНЕЕ РЕШЕНИЕ: ПРОЕКТ «НҰРЛЫ ЖЕР»

Система мониторинга хода строительства

1. Быстрый поиск нужного материала
2. Выгодные цены напрямую от производителей
3. Массовый запрос коммерческих предложений у нескольких производителей в один клик
4. Публикация собственной потребности в стройматериалах
5. Доступ к каталогу производителей



126 уникальных таблиц данных

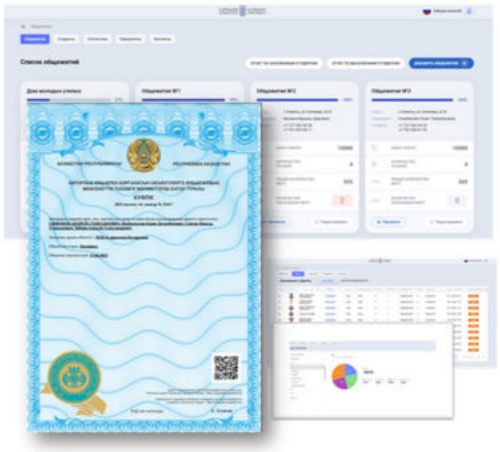
18 171 996 записей

ВНУТРЕННЕЕ РЕШЕНИЕ: DORMITORY

Информационная система по выдаче мест в общежитии в электронном формате - Dormitory

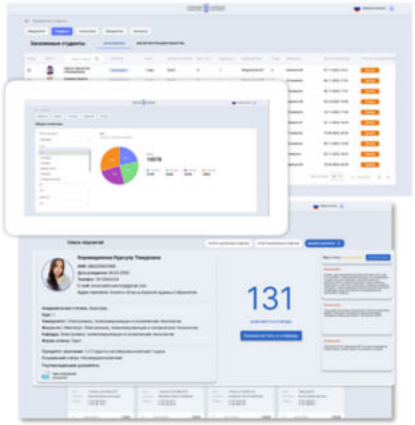
Что дает Dormitory:

- Автоматизирует процесс заселения
- Оптимизация бизнес-процессов
- Конструктор общежитий
- Идеально для университетов
- Аналитика для принятия решений



ВНУТРЕННЕЕ РЕШЕНИЕ: DORMITORY

Dormitory - платформа, предназначенная для цифровой трансформации управления студенческими общежитиями университета. Система предоставляет эффективные инструменты для улучшения жизни студентов и оптимизации бизнес-процессов администрирования общежитий.
Dormitory обеспечивает прозрачность, удобство и безопасность в управлении общежитиями, поддерживая современные стандарты качества жизни студентов.



- Пользователи – 3260
- Таблиц – 38 , 17 из которых связаны с SSO
- В прайм тайме системой пользуется окло 500 человек

АРХИВЫ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ – ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

Юмашева Юлия Юрьевна,
доктор исторических наук, заместитель генерального директора
ООО «ДИМИ-ЦЕНТР» (Москва, Россия)
Juliayu@yndex.ru

Аннотация. В статье рассматриваются проблемы определения, физической сущности и специфических характеристик электронных документов (изначально цифровых и суррогатов), электронных архивных документов и электронных исторических источников детерминирующие формирование и функционирование трех типов архивного хранения: архивов машиночитаемых/электронных данных, архивов электронных документов, веб-архивов.

Ключевые слова: электронные документы, электронные архивные документы, электронные исторические источники, архивы данных, архивы машиночитаемых документов, веб-архивы, миграция, конверсия

САНДЫҚ АҚПАРАТ АРХИВІ – ТАРИХЫ ЖӘНЕ ҚАЗІРГІ ЖАҒДАЙЫ

Юмашева Юлия Юрьевна,
«ДИМИ-ЦЕНТР» ЖШҚ бас директорының орынбасары,
тарих ғылымдарының докторы (Мәскеу, Ресей)
Juliayu@yndex.ru

Аңдатпа. Мақалада электронды құжаттардың (алғашқыда цифрлық және алмастырушы), электронды архивтік құжаттардың және архивтік сақтаудың үш түрінің: машинада оқылатын/электрондық деректер, электронды құжат архиві, веб-архивтінің қалыптасуы мен қызметін анықтайтын электрондық тарихи дереккөздердің анықтамасы, физикалық мәні және спецификалық сипаттамаларының мәселелері қарастырылады.

Түйін сөздер: электронды құжаттар, электронды архивтік құжаттар, электронды тарихи дереккөздер, деректер архиві, машинада оқылатын құжат архиві, веб-архив, миграция, конверсия

DIGITAL INFORMATION ARCHIVES – HISTORY AND CURRENT STATE

Julia Yumasheva,
Deputy General Director of "DIMI-CENTER" LLC, Doctor of Historical Sciences
(Moskau, Russian Federation)
Juliayu@yndex.ru

Abstract. The article examines the problems of definition, physical essence and specific characteristics of electronic records (born-digital and surrogates), electronic archival documents (records) and electronic historical sources that determine the formation and functioning of three types of archival storage: archives of machine-readable/electronic data, archives of electronic records, web-archives.

Keywords: electronic records, electronic archival documents (records), electronic historical sources, data archives, machine-readable document archives, web-archives, migration, conversion

Компьютерная революция второй половины XX – начала XXI вв. положила начало возникновению больших объемов и разнообразия цифровой и оцифрованной информации, которая с течением времени закономерно эволюционирует от средства выполнения оперативных социальных функций до объектов архивного хранения и, чуть позже, до потенциально востребованных электронных исторических источников.

К сожалению, в документоведении, архивоведении и источниковедении, как наиболее близких дисциплинах, до настоящего времени не сформировалось единого представления об электронном документе, электронном архивном документе и электронном историческом источнике (далее – ЭД, ЭАД и ЭИИ), хотя эти термины являются наименованием одного и того же объекта на разных этапах жизненного цикла, который уже давно попал в сферу внимания специалистов упомянутых дисциплин.

Подходы к трактовке понятия и изучению ЭД, ЭАД и ЭИИ у документоведов, архивистов и источниковедов несколько различаются. Так, для документоведов ЭД – это управленческая (делопроизводственная) документация; для архивистов ЭАИ – все типы и виды электронной информации, которая может быть передана на хранение и сохранена (электронный файл или совокупность файлов); для источниковедов и историков ЭИИ – любой носитель электронной исторической информации и сама информация, независимо от того, является ли он электронным документом или существует в иной электронной форме.

Учитывая вышесказанное, автор предлагает следующее определение ЭИИ, охватывающее все этапы их существования, включая ЭД и ЭАД и вплоть до выполнения функции исторического источника: «электронный (цифровой) исторический источник – материальный носитель исторической информации, возникшей и существующей в электронной (цифровой) среде, как продукт определенных общественных отношений и непосредственно отражающий ту или иную сторону человеческой деятельности» [2; 23].

Очевидно, что данное определение ЭИИ значительно шире принятых в документоведении и архивоведении понятий ЭД и ЭАД и соответствует традиционным представлениям источниковедения о типологическом и видовом разнообразии исторических источников, к которым относятся не только письменные, но и изобразительные, вещественные и фонические источники [1; 136]. При этом любой из упомянутых типов исторических источников, во-первых, может быть создан в цифровой среде (т.е. может быть изначально цифровым – born-digital) или представлять собой электронную копию аналогового источника; а, во-вторых, «проживает» те же этапы жизненного цикла и трансформации, которые описаны архивистами для письменных источников (документов).

Тем не менее, электронные исторические источники имеют собственные специфические черты, которые отличают их от традиционных (аналоговых) типов исторических источников и делают особым типом современной информации [2; 157–199]. К числу этих ключевых отличий ЭИИ относятся:

- существование только в электронной среде;
- изменение состава элементов: традиционные (носитель+информация), электронные (носитель+информация+метаданные);
- отсутствие жесткой связи между конкретным материальным носителем, информацией (контентом) и метаданными;
- существование во времени благодаря постоянному вмешательству человека (миграция, конвертация);
- изменяемость носителя и представления содержания («нестабильность формы и представления содержания»);
- опосредованный доступ к ЭИИ пользователя (исследователя) через экран монитора или иного воспроизводящего устройства;
- работа исследователя с копией, репликой, дубликатом и др.

Эта специфика ЭД/ЭАД/ЭИИ привела к радикальному изменению практики архивного хранения и возникновению новых видов хранилищ, специализирующихся на отборе, хранении, обеспечении сохранности и возможности доступа к электронной информации в долгосрочной перспективе, а также (иногда) на предоставлении специфических услуг и инструментов для ее анализа [2; 200–319].

К настоящему времени сложилась система из трех видов хранилищ ЭИИ (условно – архивов). К ним относятся:

- архивы машиночитаемых данных,
- архивы машиночитаемых (электронных) документов,
- web-архивы (веб-архивы).

Каждый из перечисленных видов архивов, хранящих электронные источники, имеет собственную специфику, в том числе:

- хранит определенные виды и разновидности электронных источников;
- использует специфические методы обеспечения сохранности, целостности и достоверности электронных источников;
- предлагает определенные способы доступа и проведения научной критики электронных источников, которые в совокупности оказывают влияние на методы источниковедческого анализа.

При этом организационные формы современных хранилищ электронных документов могут быть различными (государственные и частные организации, НКО и т. п.), а функции архивного хранения выполняют как специализированные архивы, так и иные учреждения, реализующие задачи сохранения цифрового и документального наследия (в терминах ЮНЕСКО) – музеи, библиотеки и т.п.

Переходя к краткой характеристике каждого вида, отметим, что, несмотря на разницу хранимых объектов, основные архивные процедуры по обеспечению сохранности электронных документов в них совпадают.

Первый вид – архивы машиночитаемых данных (МЧД) условно можно разделить на две группы.

К первой относятся архивы, хранящие базы / наборы данных (метаисточники), появившиеся в результате осуществления научных исследований.

Традиционно первым архивом исследовательских машиночитаемых данных считается Архив Роперовского центра по социальным наукам в США, основанный в 1947 г. (Roper Center for Public Opinion Research).

Процесс создания подобных архивов получил дополнительный импульс в связи с деятельностью в 1950-е – 1960-е гг. Международного совета по социальным наукам.

В 2000–2010 гг. судьба исследовательских архивов МЧД стала развиваться по двум траекториям. Первая связана с появлением идеологии открытых данных и данных, предоставляемых на основе принципов FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reusability – обнаружения, доступности, совместимости и вторичного использования). В результате распространения принципов FAIR многие архивы, хранящие наборы исследовательских данных, сохранив свою организационную самостоятельность, были включены в международные и национальные реестры архивов данных.

Вторая траектория развития выразилась в том, что многие зарубежные архивы машиночитаемых данных, исчерпавшие свой функционал в виде самостоятельных организаций, были упразднены, а их коллекции переданы в сформированные подразделения архивов электронных документов, функционирующие в государственных архивах.

Ко второй группе архивов МЧД следует отнести учреждения, которые хранят базы (наборы) данных, созданные в процессе реализации функций государственного статистического учета (в ходе проведения переписей населения, получения отчетности в рам-

ках хозяйственной деятельности (экономика, промышленность, сельскохозяйственное производство, социальный сектор и пр.).

Первым подобным архивом был основанный в Великобритании в 1963 г. National Digital Archive of Datasets, функционировавший в составе Компьютерного центра Лондонского университета до 2010 г. К настоящему времени большинство подобных архивов прекратили свое существование, передав исторические коллекции в государственные архивы, где они включены на общих основаниях в состав собраний всех типов и видов электронных документов, а их описания (метаданные) – в общие электронные каталоги.

Первый опыт комплектования специализированных отделов государственных архивов СССР машиночитаемыми данными относится к 1982 г. – началу 1990-х гг., когда в ЦГАНХ СССР было создано специализированное архивохранилище, в которое в 1983 г. сотрудники архива осуществили первый экспериментальный отбор МЧД, созданных в двух ведомствах: в Главном информационно-вычислительном центре Государственного комитета СССР по внешнеэкономическим связям и в Министерстве приборостроения средств автоматизации и систем управления.

К сожалению, в связи с отсутствием финансирования в конце 1980-х – начале 1990-х гг. архивохранилище МЧД ЦГАНХ прекратило свою деятельность.

Однако опыт работы этого архивохранилища подтвердил правильность подходов к обеспечению долгосрочного хранения цифровых данных, а именно: конверсию на новые носители и миграцию на новые программные платформы.

Эти подходы были закреплены в соответствующих нормативных документах. Впоследствии аналогичные подходы были оформлены в виде международных стандартов, локализованных в России.

Современная государственная статистика (данные) РФ представляется, как правило, на сайтах соответствующих государственных структур, на государственных порталах открытых данных, или в Единой информационной платформе национальной системы управления данными РФ, наделенной функциями архива.

Второй вид – архивы машиночитаемых (электронных) документов отличаются сложной структурой и комбинированным составом коллекций. К нему относятся:

- специализированные архивы (отделы в архивах), формирующие коллекции электронных аудиовизуальных документов и НТД;

- государственные архивы общего профиля, хранящие электронную делопроизводственную (управленческую) документацию, создаваемую в системах электронного документооборота и не имеющую первоначального «бумажного» носителя (т.е. born-digital record), а также электронный фонд пользования, состоящий из электронных копий архивных документов на бумажном и иных традиционных носителях;

- а также хранилища электронных исторических источников, созданные в музеях и библиотеках, где формируются коллекции «цифровых двойников» музейных предметов, NFT-объектов, книжно-журнальных изданий, существующих только в цифровой форме и т. п.

Первые в мире машиночитаемые документы, поступившие в государственные архивы (США), были созданы в 1947 г. в специально разработанных системах, именуемых CAD – computer-aided design (системы автоматизированного проектирования – САПР), и являлись научно-технической документацией, состоящей из инженерных расчетов и чертежей.

С конца 1960-х гг. за рубежом на государственном уровне началось планомерное создание архивов (или специализированных подразделений государственных архивов) машиночитаемых документов.

В состав Государственного архивного фонда СССР в качестве объектов постоянного

архивного хранения МЧДокументы («машинно-ориентированные (механографические) документы») впервые введены в п. 9 «Положения о Государственном архивном фонде СССР» 1980 г.

Вопрос о приеме на постоянное хранение делопроизводственной (управленческой) электронной документации в архивной сфере Российской Федерации ставился с середины 1990-х гг. К настоящему времени эта проблема имеет обширную историографию и отмечена большим количеством дискуссий по теоретическим и прикладным архивного хранения электронных документов. Продолжительный методологический этап завершился утверждением Концепции создания государственной информационной системы «Платформа «Центр хранения электронных документов»» и разработкой программной платформы ЦХЭД (URL: https://eadsc.ru/) силами НИИ «Восход». Центр стоится в г. Обнинске (Калужская обл.) в составе архивного комплекса ГАРФ», который должен быть введен в эксплуатацию в следующем году.

Деятельность библиотек и музеев по сохранению ЭИИ – объектов цифрового (born-digital) наследия не является столь же активной, как у архивов, но все же заслуживает рассмотрения.

Так, наиболее типичными born-digital объектами, поступающими на хранение в библиотеки, являются книги и журналы, издаваемые электронными издательствами. Одновременно многие библиотеки формируют собственные коллекции born-digital документов («рукописей», цифровых аудиозаписей – радиоархивы, архивы устной истории), хранение которых, как правило, осуществляется на оригинальных носителях и в оригинальных форматах. Здесь необходимо упомянуть Библиотеку Конгресса США, Национальную Библиотеку Франции, а также Президентскую Библиотеку им Б.Н. Ельцина РФ и Национальную электронную библиотеку.

Музеи как за рубежом, так и в России более консервативны в вопросах формирования коллекций цифровых объектов – коллекционированием и хранение цифровых произведений в основном занимаются галереи современного искусства и инициативные проекты. Вместе с тем, музейное сообщество с энтузиазмом создает различные виртуальные продукты, которые затем поступают на хранение в соответствующие музейные фонды.

При хранении электронных источников возникает ряд плохо преодолимых проблем, к которым относятся: устаревание техники, на которой создавались ЭИИ; носителей, на которых они передавались, программного обеспечения и форматов файлов. К сожалению, апробированные для хранения цифровых данных методы миграции и конверсии в данном случае не дают должного эффекта, поскольку без сохранения информации об оригинальных носителях, ПО и форматах невозможно их использование.

Решение этих проблем имеет два подхода. Первый видится в формировании метаданных, в которых фиксируется информация о первоначальном виде ЭИИ, подтверждается их аутентичность и целостность в процессе миграции и конверсии, в также регистрируются все события, происходившие в жизненном цикле ЭИИ. Однако этот подход имеет массу изъянов.

Второй подход – разработка программ эмуляции, позволяющих имитировать воспроизведение ЭИИ в том виде, в котором они существовали, на сегодняшний день является чрезвычайно дорогостоящим, но, вероятно, единственно действенным.

Наконец, третий вид архивов, хранящих ЭИИ, – сетевые информационные ресурсы Интернет (СИР) – веб-архивы – возник в середине 1990-х гг.

Термин «веб-архив» (архив информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет) не имеет на сегодняшний день однозначного определения. Согласно Техническому отчету ISO – «веб-архив – это набор ресурсов, полученных с течением времени из Интернета, включающий одну или несколько коллекций».

Очевидно, что веб-архив должен выполнять те же функции, что и обычные архивные учреждения, но объектами комплектования, описания, учета, хранения и использования в нем являются сетевые информационные ресурсы (веб-страницы (страницы сайтов), сайты, порталы, базы данных/электронные каталоги(библиотеки)/репозитории, кадастры, регистры, страницы в социальных сетях, блоги, почтовые сервисы, интернет-торговые площадки/магазины, медиа-платформы (аудиовизуальные сервисы – YouTube, RuTube и др.), облачные хранилища, поисковые системы и т. п., представленные онлайн.

Ключевыми проблемами создания и функционирования веб-архивов являются:

- определение масштабов архивирования, т. е. охвата сетевых ресурсов;
- решение правовых вопросов (внесение изменений в национальное законодательство об архивном, библиотечном деле, авторском праве и т. п., если веб-архив имеет статус государственного);
- разработка методологии процесса архивирования веб-ресурсов, в том числе: определение критериев отбора, механизмов проведения экспертизы ценности СИР), сроков и методов создания копий, объемов архивирования элементов СИР, принципов хранения собранной информации, ее систематизации и описания и т. п.;
- практическая реализация методологии, включая разработку специализированного программного обеспечения сбора офлайн-копий и его внедрение, определение формата хранения офлайн-копий и схемы их описания (метаданных); создание надежных и безопасных хранилищ электронной информации, решение задачи сохранности и воспроизводимости СИР в процессе долгосрочного хранения, а также проблем обеспечения доступа к сформированных коллекциям.

Особенности СИР определяют главные отличия веб-архивов и требования к ним, которые считаются базовыми:

- создание архивных офлайн-копий (снапшотов) продолжающих свое существование СИР в соответствии с выбранными критериями периодичности;
- хранение комплекта офлайн-копий одного и того же СИР, созданных на всем протяжении его существования в сети и/или «финализирующих» активную фазу его жизненного цикла в сети;
- обеспечение информационной целостности, неизменяемости и полной функциональности каждой офлайн-копии в комплекте;
- точная хронологическая идентификации созданных копий, т. е. «привязка» к моменту создания;
- документирование процесса сбора собранных копий (формирование метаданных).

Достижение перечисленных требований – сложный комплекс юридических, технических, технологических задач, решение которых не всегда возможно в рамках одного государства. Поэтому система архивирования сетевых информационных ресурсов как логическая структура в окончательном виде не сложилась ни в одной из стран мира и представляет на сегодняшний день достаточно пеструю картину, а методология веб-архивирования находится в стадии постоянной разработки и модернизации.

Большую роль в координации усилий разных стран по веб-архивированию играет Международный консорциум по сохранению Интернета – неправительственное объединение организаций, занимающихся веб-архивированием, нацеленным на долгосрочное хранение СИР. Консорциум был основан в июле 2003 г., в конце 2022 г. его членами были 52 организации (в основном, библиотеки и архивы).

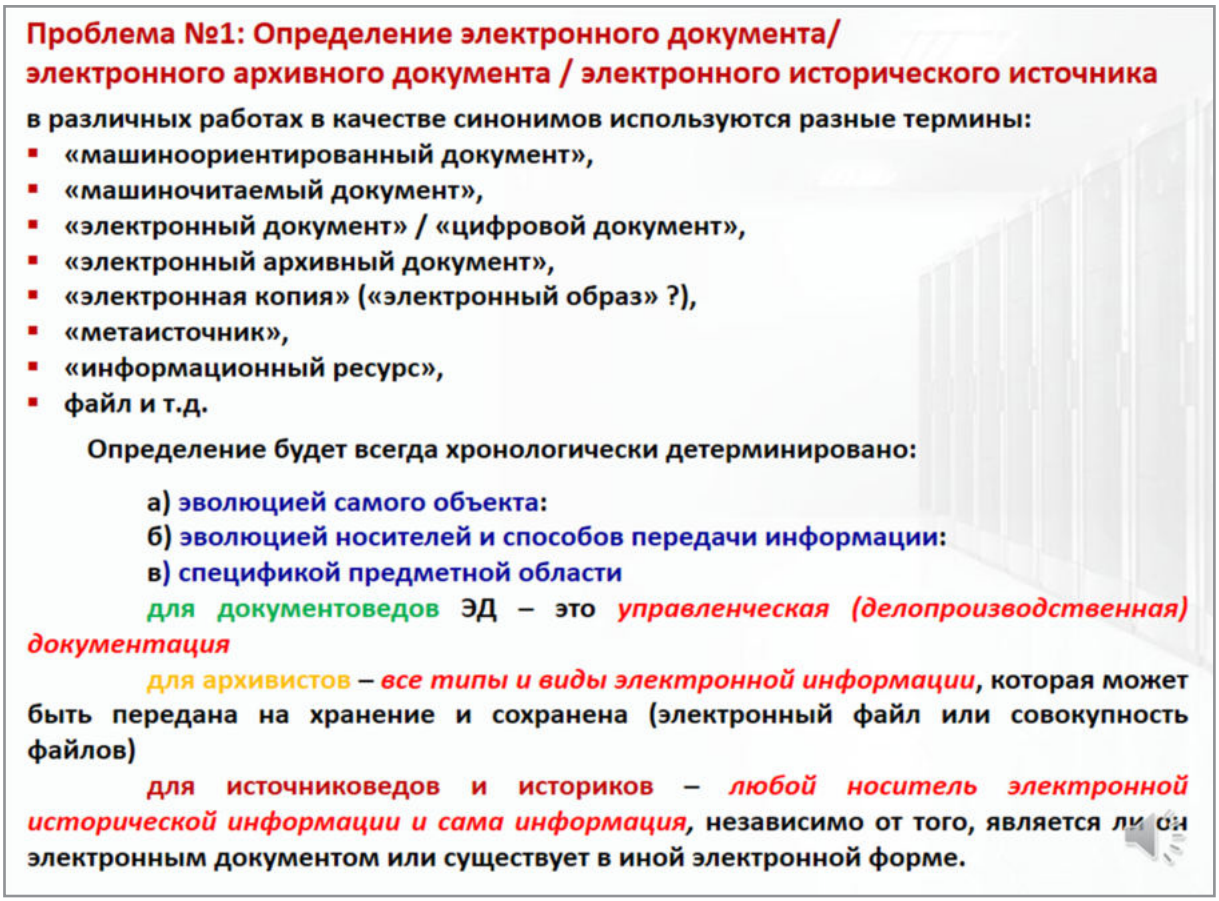
В Российской Федерации с 2018 г. архивированием сайтов государственных органов занимается АНО «Инфокультура» в рамках проекта «Национальный цифровой архив». По состоянию на 01.02.2024 г. НЦА успешно сохранил копии 287 СИР, исчезнувших из сети, или находящихся под угрозой исчезновения.

К сожалению, функционирование веб-архивов также сопряжено с большим количеством технических и технологических проблем, к которым относятся устаревание программного обеспечения; неполнота захвата контента; гниение ссылок; исчезновение данных; авторские права; вмешательство в контент и т.п., что делает невозможным сохранение ресурса в первоначальном виде, а также его использование в исследовательских целях.

Завершая краткую характеристику современных хранилищ ЭИИ, необходимо подчеркнуть, что, с одной стороны, эти архивы находятся на стадии становления и выработки подходов к комплектованию, описанию и обеспечению сохранности разных видов цифровых объектов, а с другой – сами ЭИИ и их специфика, существующая на всех этапах жизненного цикла, делают электронные исторические источники чрезвычайно сложными объектами хранения и изучения, работа с которыми требует от архивистов и исследователей наличия не только собственно архивоведческого и источниковедческого профессионализма, но и навыков уверенных пользователей, работающих в цифровой среде.

Список литературы

1. Ковальченко И. Д. Методы исторического исследования. М.: Наука. 2003. 486 с.
2. Юмашева Ю. Ю. Источниковедение информационной эпохи. М.: Директ-Медиа. 2024. 512 с



Проблема №2: Определение и элементы ЭД / ЭАД / ЭИИ и их элементы

«Электронный (цифровой) документ, ЭАД, ЭИИ – материальный носитель исторической информации, возникшей и существующей в электронной (цифровой) среде, как продукт определенных общественных отношений непосредственно отражающий ту или иную сторону человеческой деятельности»

Элементы ЭД/ЭАД/ЭИИ:

Носитель информации – существует всегда, но не всегда один и тот же. Может быть физически обособленным или сетевым

Программное обеспечение, с помощью которого ЭД создан, функционировал в оперативной деятельности, сохранен как ЭАД и использован в качестве ЭИИ

Формат, предназначенный для преобразования информации ЭД/ЭАД/ЭИИ в вид, воспринимаемый человеком

Метаданные – «информация об информации» – сведения обо всех этапах и событиях, происходивших в «жизни» (жизненном цикле) ЭД/ЭАД/ЭИИ. Фактически – метаданные – самостоятельный (файл), содержащий информацию, без которой ***осуществление внешней критики ЭИИ, (включая оценку полноты, целостности, достоверности и надежности) невозможно***.

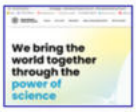
Проблема №2: специфические особенности ЭД / ЭАД / ЭИИ

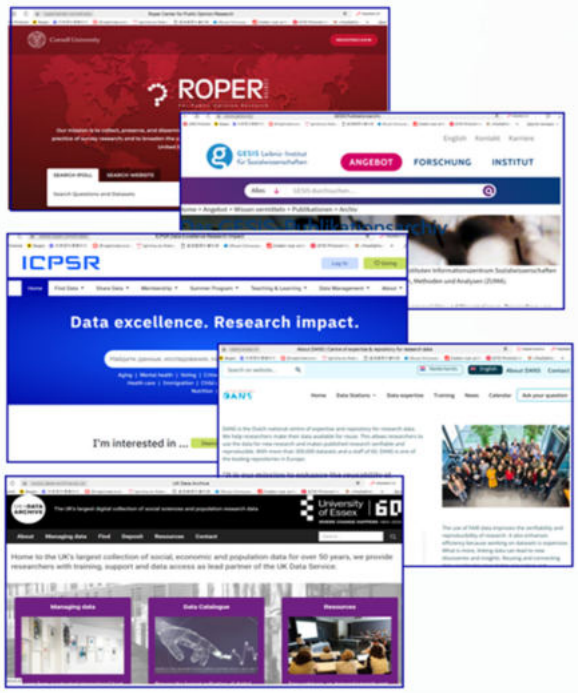
- Существование только в электронной среде;
- Изменение состава элементов ИИ: традиционные (носитель+информация), электронные (носитель+информация+метаданные);
- Отсутствие жесткой связи между конкретным материальным носителем, информацией (контентом) и метаданными;
- Существование во времени благодаря постоянному вмешательству человека (миграция, конвертация);
- Изменяемость носителя и представления содержания («нестабильность формы и представления содержания»);
- Опосредованный доступ к ЭИИ пользователя (исследователя) через экран монитора или иного воспроизводящего устройства;
- Работа исследователя с копией, репликой, дубликатом

Архивы данных | Архивы электронных документов | Веб-архивы

Проблема № 3.1.: Архивы электронных (машиночитаемых) данных

архивы, хранящие базы / наборы данных (метаисточники), появившиеся в результате осуществления научных исследований





учреждения, которые хранят базы (наборы) данных, созданные в процессе реализации функций государственного статистического учета

*** Машиночитаемые (электронные) данные существуют, как правило, в виде таблиц с введенными в них значениями атрибутов**

Проблема № 3.1.1.: Архивы электронных данных. Методы обеспечения сохранности

В СССР в 1982 г. в ЦГАНХ СССР было создано специализированное архивохранилище МЧД
В 1983 г. – первый отбор МЧД из ГИВЦ ГК СССР по внешнеэкономическим связям и Мин. приборостроения

РД 50-524-84. Методические указания. Порядок хранения документов на машинных носителях

→ **Конвертация**

→ **Миграция**

ГОСТ Р ИСО 13008-2015

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

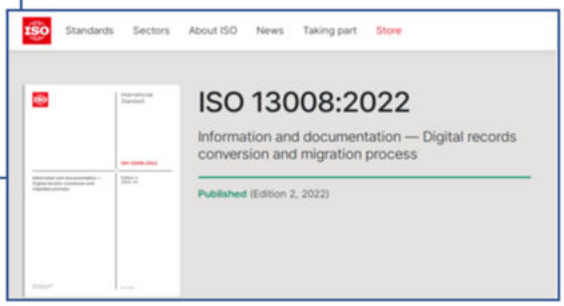
Информация и документация

ПРОЦЕССЫ КОНВЕРСИИ И МИГРАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Information and documentation - Digital records conversion and migration process

ОКС 01.140.20

Дата введения 2016-10-01



Долгосрочное хранение данных, а также способы обеспечения их сохранности методами конверсии и миграции не вызывает проблем

Проблема № 3.2.: Архивы электронных документов (объектов)

1964 - 5-й Международный конгресс архивов - подходы к организации хранения МЧД
1972 - 7-й Конгресс - принципы отбора МЧД на гос. архивное хранение и возможность создания специализированных архивов

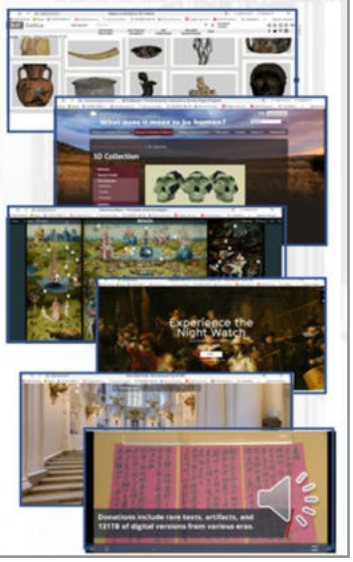
Архивы
(спец.архивы, гос.архивы общего профиля)

Библиотеки

Музеи

Изначально цифровые
(Born-digital, электронная верстка, электронные издания, мультимедиа)

Преобразованные
(ЭК, цифровые двойники, мультимедиа и т.п.)



ГИС Платформа "Центр хранения электронных документов"

Проблема № 3.2.: Архивы электронных документов (объектов)

Методы обеспечения сохранности. Проблемы.

Техника и носители
(техника, на которой создавались ЭД, носители, на которых передавались ЭД)

Программное обеспечение
ПО – при создании (СЭД и прикладное ПО);
ПО – для использования в оперативной деятельности;
ПО – для передачи на хранение и хранения ЭД;
ПО – для обеспечения сохранности и использования (миграции и конвертации);
ПО – для воспроизведения при вторичном использовании.

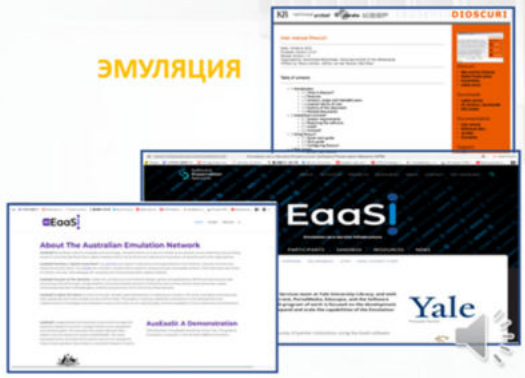
Форматы файлов

Устаревание

Конвертация и миграция?

Без сохранения информации об оригинальных носителях, ПО и форматах невозможно использование

ЭМУЛЯЦИЯ

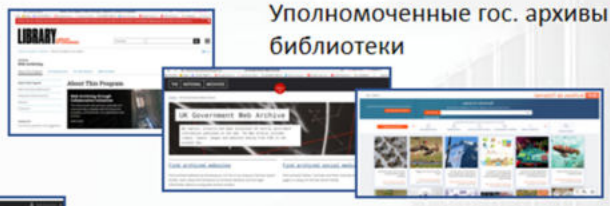


Метаданные

Проблема № 3.3.: Веб-архивы - 5 вариантов стратегии архивирования

Международный консорциум по сохранению Интернета
(International Internet Preservation Consortium — IIPC)

Архивирование официальных сайтов и порталов органов гос. управления



Уполномоченные гос. архивы и библиотеки

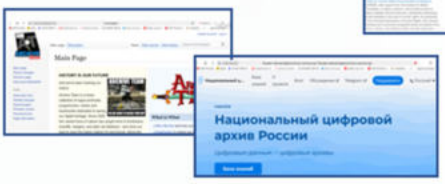
«Тотальная» стратегия

Internet Archive

Гос. архивы и библиотеки

Стратегия «сфокусированного сбора»
(тематический или территориальный сбор)

«Спасательная» стратегия



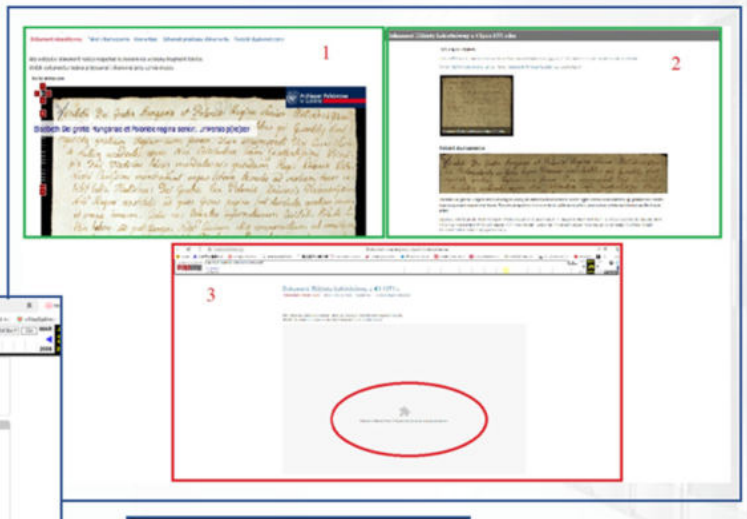
Archive Team
Нац. цифровой архив

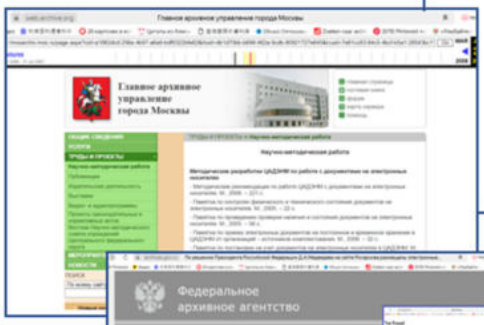
Исторические веб-архивы

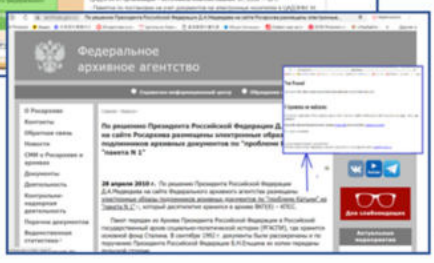
Проблема № 3.3.: Веб-архивы

Методы обеспечения сохранности. Проблемы.

- Устаревание ПО;
- Неполнота захвата;
- Гниение ссылок;
- Исчезновение данных;
- Авторские права;
- Вмешательство в контент...







https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=712244

11100010 11001100 11000001 11000111
11001111 11000100 11000001 11010010
11000000 00100000 11011010 11000001
00100000 11010111 11001110 11001001
11001101 11000001 11001110 11001001
11000101 00100001

Благодарю за внимание!

Юмашева Ю.Ю., д.и.н.,
заместитель генерального директора ООО «ДИМИ-ЦЕНТР»
Juliayu@yandex.ru; Yumasheva@dimi.ru
ВКонтакте: Юлия Юмашева, vk.com/juliayumasheva

IPN ARCHIVAL INFORMATION SYSTEMS: PAST AND PRESENT

Marek Dąbrowski,
Deputy Head of the Department for the Management and Development of the Digital Archive at the Institute of National Remembrance (Warsaw, Poland)
sekretariat.ipn@ipn.gov.pl

Abstract. The report presents the experience of the Institute of National Remembrance of Poland in using information systems. The main functionality, modules and efficiency of the digital archives are described. The capabilities of the online inventory, which provides basic information about collections and allows for the identification of subjects or persons associated with records, are demonstrated.

Keywords: digital archive, modern work environment, database of archival funds, online inventory, full-text search

IPN АРХИВТІК АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІ: ӨТКЕНІ МЕН ҚАЗІРГІ ЖАҒДАЙЫ

Марек Дабровски,
Польша ұлттық жады институтының цифрлық архивтерді басқару және дамыту бөлімі басшысының орынбасары (Варшава, Польша)
sekretariat.ipn@ipn.gov.pl

Аңдатпа. Баяндамада Польшаның Ұлттық есте сақтау институтының ақпараттық жүйелерді пайдалану тәжірибесі ұсынылған. Цифрлық мұрағаттың негізгі функционалдығы, модульдері және тиімділігі сипатталған. Коллекциялар туралы негізгі ақпаратты қамтамасыз ететін және жазбалармен байланысты субъектілерін немесе тұлғаларын анықтайтын онлайн-инвентарьдің мүмкіндіктерін көрсетілген.

Түйін сөздер: цифрлық архив, заманауи жұмыс ортасы, архив қорларының деректер базасы, онлайн-инвентарь, толық мәтінді іздеу

АРХИВНЫЕ ИС IPN: ПРОШЛОЕ И НАСТОЯЩЕЕ

Марек Дабровски,
заместитель руководителя Департамента по управлению и развитию цифрового архива Института национальной памяти (Варшава, Польша)
sekretariat.ipn@ipn.gov.pl

Аннотация. В докладе представлен опыт применения Институтом национальной памяти Польши информационных систем. Описан основной функционал, модули и эффективность работы цифрового архива. Продемонстрированы возможности онлайн-инвентаря, который предоставляет основную информацию о коллекциях и позволяет идентифицировать субъектов или лиц, связанных с записями.

Ключевые слова: цифровой архив, современная рабочая среда, база данных архивных фондов, онлайн-инвентарь, полнотекстовый поиск

The Archive of the Institute of National Remembrance collects, compiles, and provides access to materials related to the history of the Polish nation from 1917 to 1990, mainly the period of German and Soviet occupation and communist times.

We have files acquired from the communist organs of repression, as well as documents from the occupation authorities of the Second World War.

The documents are accessible mainly to victims of repression, journalists, researchers, and public institutions.

Let me start off with a little bit of history. Nowadays, the main tool for managing documents is the Cyfrowe Archiwum or Digital Archive system. The application is the result of many years of work in combining several hundred different databases running in different programs in all organizational units of the Institute. There were more than 400 isolated databases in different programs and applications. In 2009, we finally managed to unify the databases into the first integrated information system – Nexus.

In 2012, as the functions of Nexus were insufficient, we decided to hire an external contractor to prepare a new complex and modern archival information system called the Cyfrowe Archiwum (Digital Archive, CA), which we have been using to this point.

The Cyfrowe Archiwum is a complete database of IPN archival holdings, comprising over 93 km of files in 15 locations. It is an internal system available in the reading rooms of IPN archives all over the country.

The system describes not only files, but also historical finding aids, index cards, individual documents, and multimedia objects.

Our digital archive is also a modern working environment for IPN employees and people from outside the Institute.

The system allows control of the workflow and internal procedures, as well as access to information about materials from the IPN repository and documents in digital form.

As I have already mentioned, the Cyfrowe Archiwum is an internal system; its use is possible only at IPN.

It is a user-friendly environment, which, along with extensive data, allows interested parties to make deep queries related to International standards for the description of archival records: ISAD (G), ISAAR (CPF), ISDIAH.

The Cyfrowe Archiwum contains both data migrated from previous operating systems and content added on an ongoing basis.

Currently, the system consists of twenty modules with dedicated sets of user roles.

Each module has many different functionalities used by our users when performing work tasks; permissions are granted depending on the tasks performed.

Eighty user roles with different access to data or files are assigned to 20 modules and more than 850 functions are assigned to them; 63 CA predefined dictionaries are supported in CA to streamline processing in different modules.

In recent years, we have implemented several new functionalities, such as a Digital Repository (2020), which stores digital copies of the IPN archive and also serves as a sharing function, the DigiArch module (2021), through which we provide external applicants with access to digital copies, and the Multimedia module (2022), which provides access to photos, audio, and video files along with their descriptions.

As for future plans, we are working on implementing a solution for describing 3D objects, improving the optical character recognition (OCR) module, and we are also considering adapting new search and indexing methods using AI.

Now allow me to present a few statistics – as you can see from the chart we have:

More than 17 million descriptions of archival items,

More than 25 million files in the personal index,

Nearly 900,000 entries from archival findings,

More than 7 million descriptions of index cards,

Nearly 190,000 descriptions of multimedia items.

In total, there are more than 750,000 file scans and approximately 114 million digital files.

As mentioned above, the Cyfrowe Archiwum is an internal system with limited access. In addition, IPN has an obligation to publish an online inventory that provides basic information about the IPN collections, making it possible to identify the subjects or persons related to the records.

In a sense, the IPN Online Inventory can be compared electronic catalogs that are available online. The electronic catalogue on the site of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan could be one of many such examples.

In 2010, we launched the IPN Online Inventory, which aims to provide a description of the holdings at the archival unit level. Since then, the inventory has been systematically supplemented with new records.

The published records are arranged according to the divisions of the Institute's archive, covering the fonds of file creators and collections according to their organization and range of activity.

On this slide you can see the homepage in English; the QR codes lead to the direct web address.

This slide shows a search panel.

A full-text search allows you to search for topics, people, cases, and problems mentioned in the archival records. As an example, I have chosen the name "Kazachstan" as written in the Polish language.

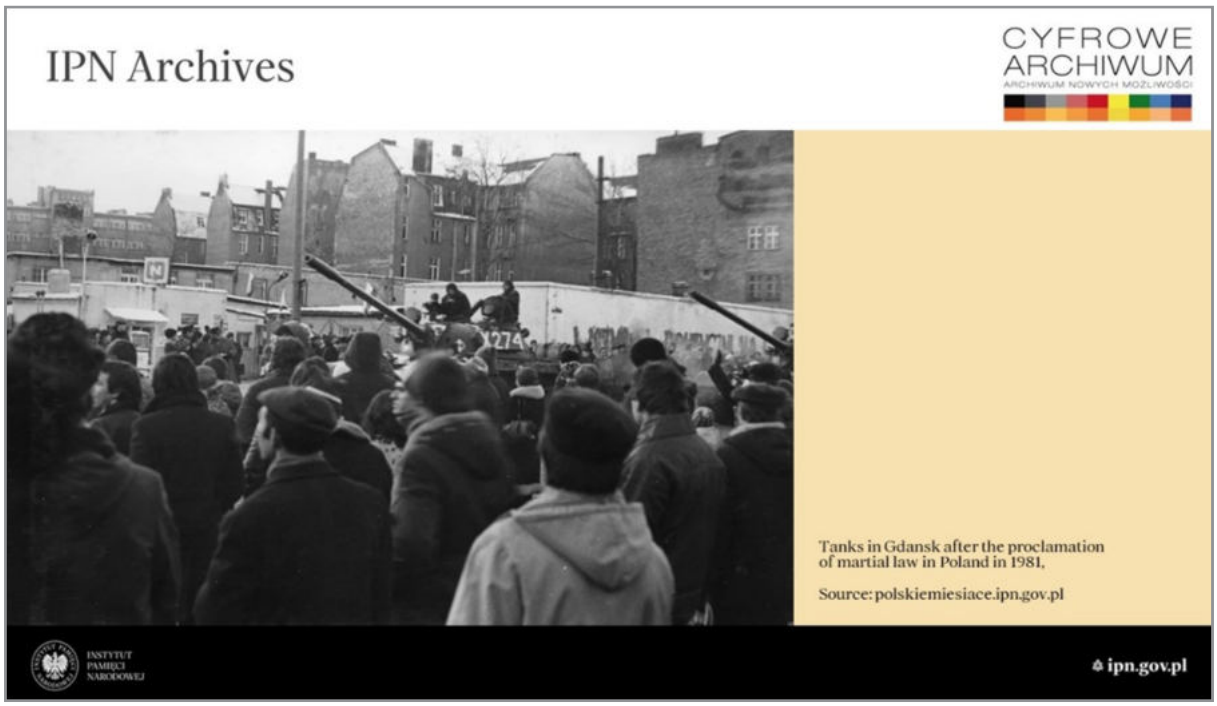
If you select the "See description" link in the list of results, you will be taken to a detailed view of the particular Archival item.

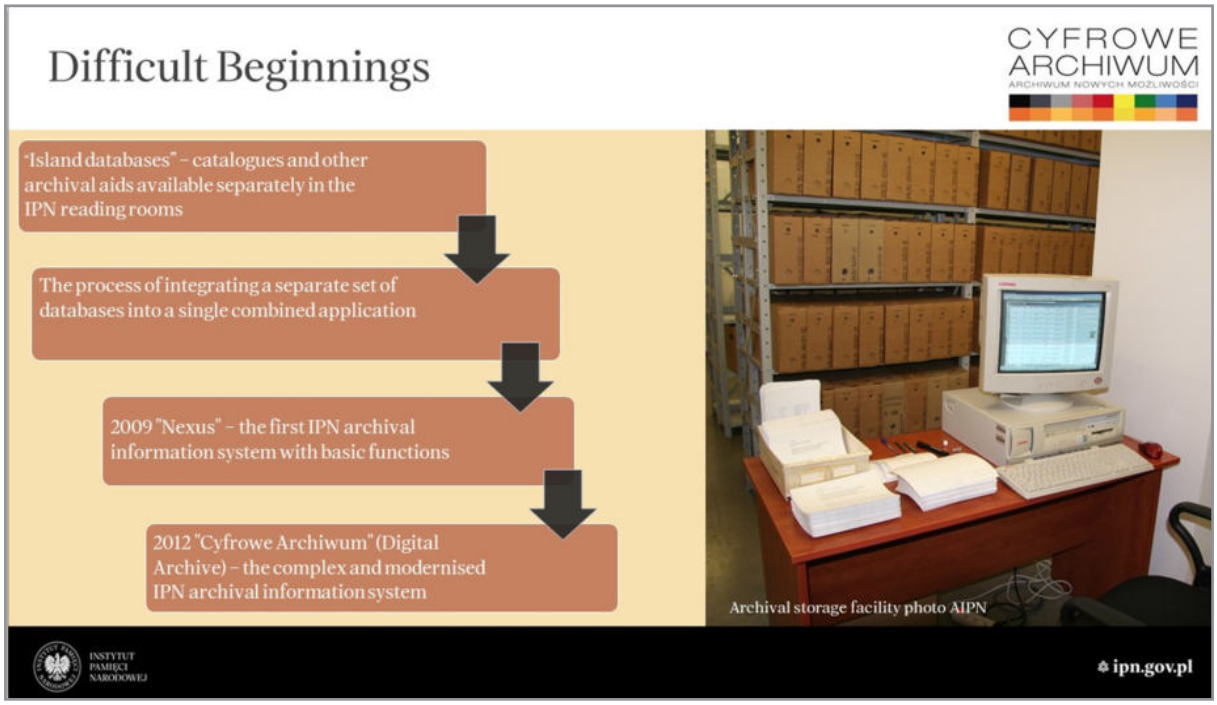
The next slide depicts an example of archival item description.

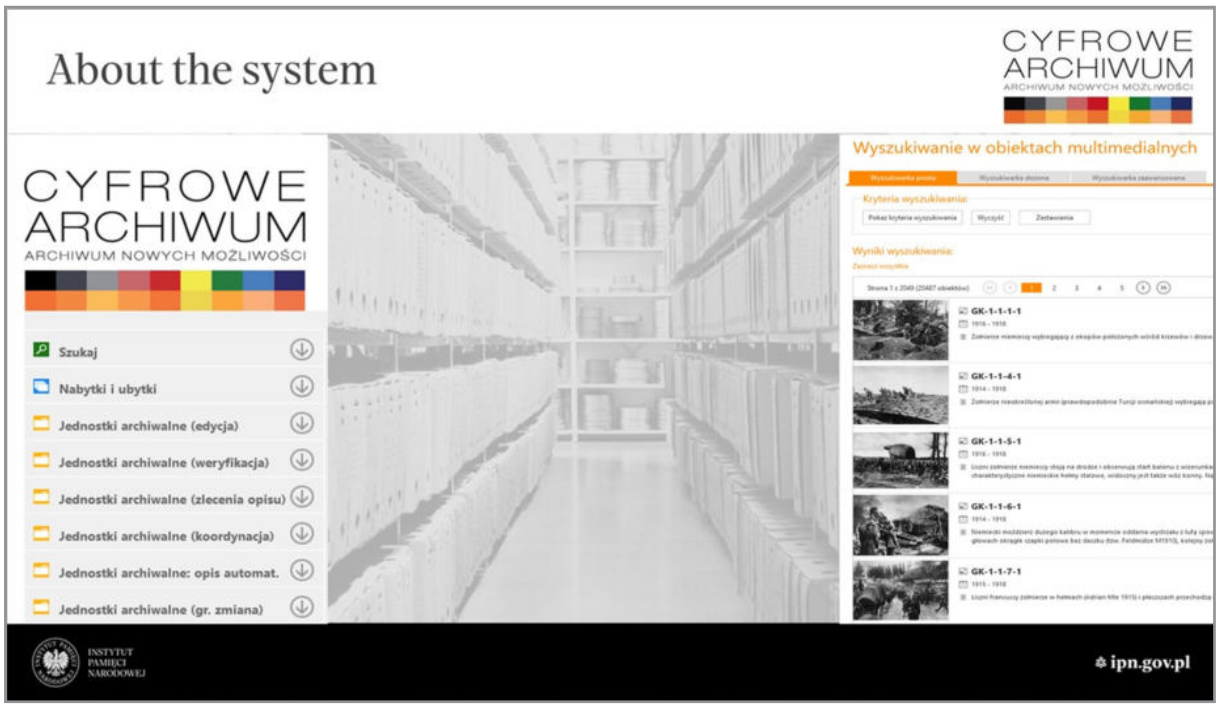
All archive descriptions come from the aforementioned Cyfrowe Archiwum system and are in Polish, but English speakers will find the search panel easier to use thanks to translated navigation and function buttons.

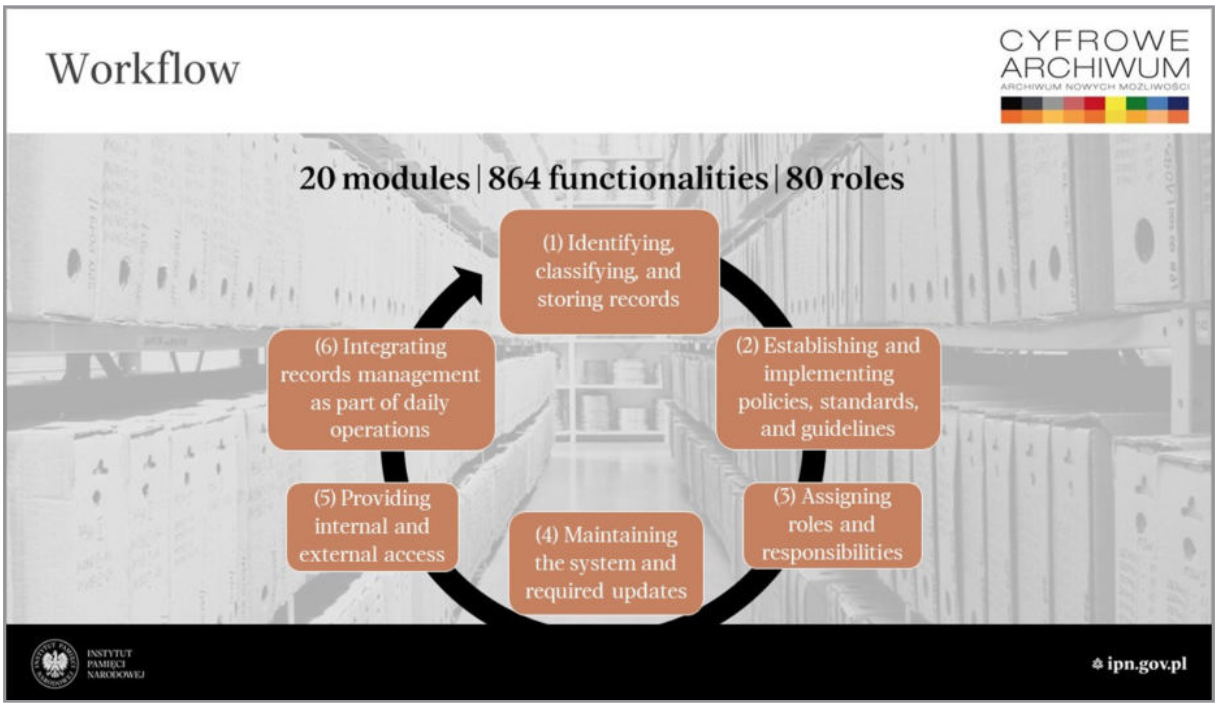
This particular record shows one of many files concerning the faith of Polish people deported to Kazakhstan during the time of the Soviet Union. Copies of the files were obtained by IPN thanks to cooperation with the Kazakh archives.

And that brings me to the end of my presentation. If you have any questions, I will be happy to answer them.


IPN Archives
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
Tanks in Gdansk after the proclamation of martial law in Poland in 1981,
Source: polskiemiesiace.ipn.gov.pl
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl

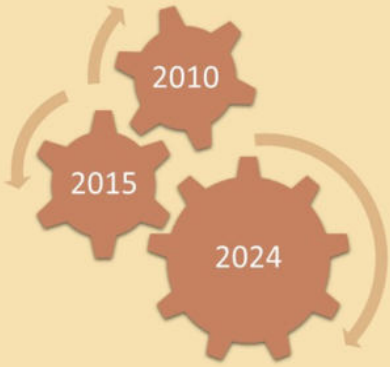

Difficult Beginnings
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
"Island databases" – catalogues and other archival aids available separately in the IPN reading rooms
The process of integrating a separate set of databases into a single combined application
2009 "Nexus" – the first IPN archival information system with basic functions
2012 "Cyfrowe Archiwum" (Digital Archive) – the complex and modernised IPN archival information system
Archival storage facility photo AIPN
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl


About the system
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
Szukaj
Nabytki i ubytki
Jednostki archiwalne (edycja)
Jednostki archiwalne (weryfikacja)
Jednostki archiwalne (zlecenia opisu)
Jednostki archiwalne (koordynacja)
Jednostki archiwalne: opis automat.
Jednostki archiwalne (gr. zmiana)
Wyszukiwanie w obiektach multimedialnych
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl


Workflow
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
20 modules | 864 functionalities | 80 roles
(1) Identifying, classifying, and storing records
(2) Establishing and implementing policies, standards, and guidelines
(3) Assigning roles and responsibilities
(4) Maintaining the system and required updates
(5) Providing internal and external access
(6) Integrating records management as part of daily operations
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl

Statistics

CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI



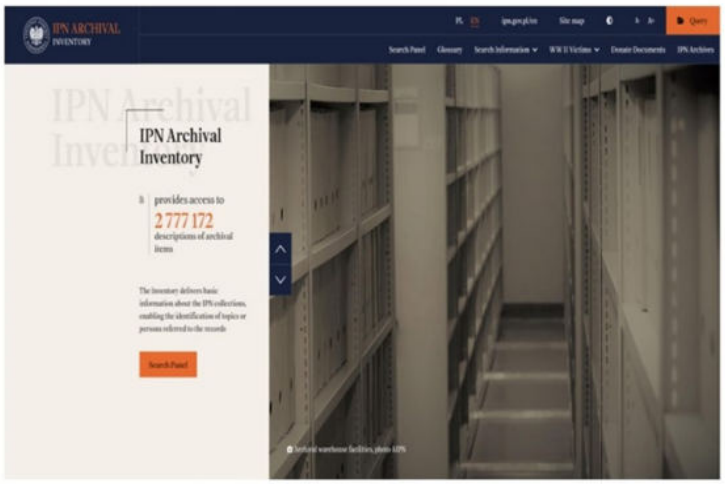
- More than **17 million** descriptions of archival items
- More than **25 million** files in the personal index
- Nearly **900,000** entries from archival findings
- More than **7 million** descriptions of index cards
- Nearly **190,000** descriptions of multimedia items
- More than **750,000** file scans, approx. **114 million** digital files

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ

ipn.gov.pl

IPN Archival Inventory online (1/3)

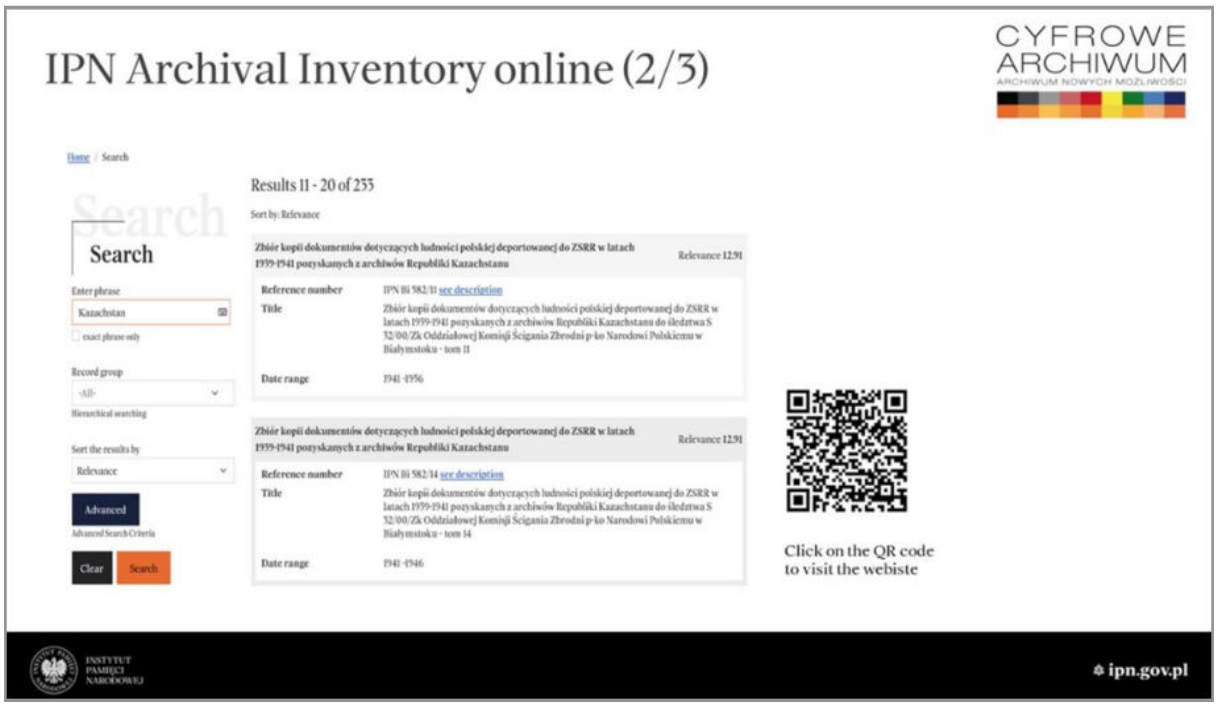
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI

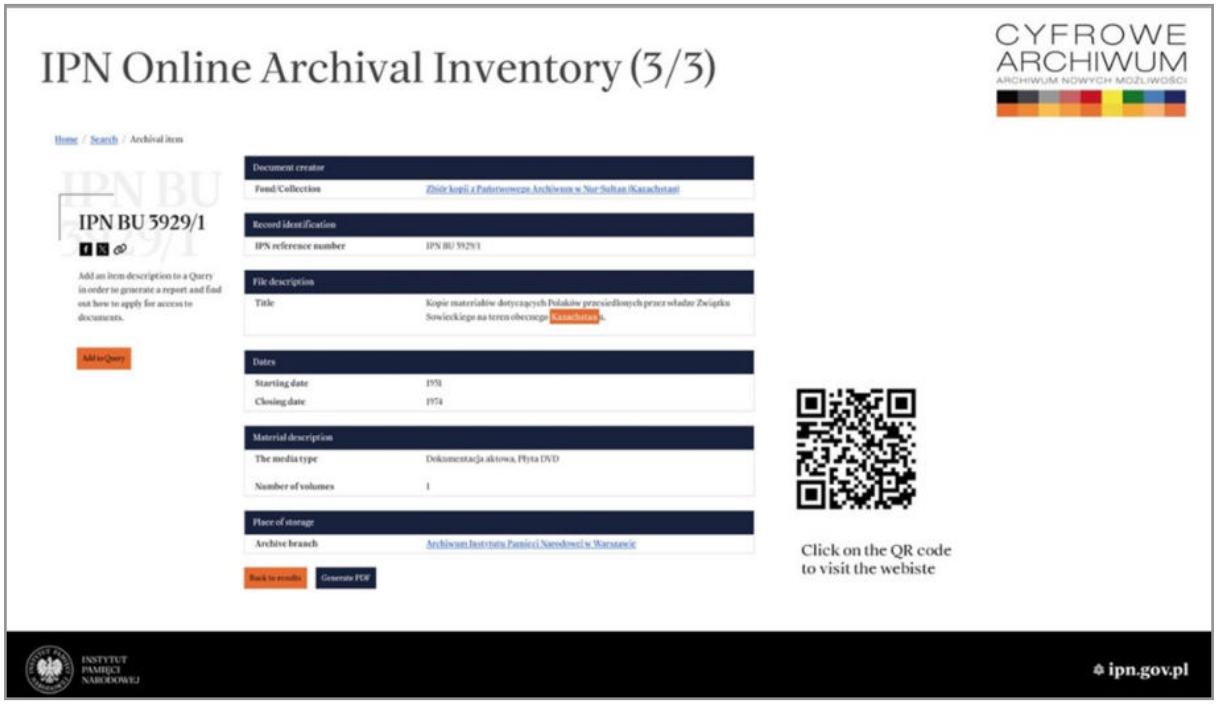


Click on the QR code to visit the webiste

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ

ipn.gov.pl


IPN Archival Inventory online (2/3)
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
Home / Search
Search
Enter phrase
Kazachstan
exact phrase only
Record group
-All-
Hierarchical searching
Sort the results by
Relevance
Advanced
Advanced Search Criteria
Clear
Search
Results 11 - 20 of 253
Sort by: Relevance
Zbiór kopii dokumentów dotyczących ludności polskiej deportowanej do ZSRR w latach 1939-1941 pozyskanych z archiwów Republiki Kazachstanu
Relevance 12.91
Reference number
IPN Bi 582/11 see description
Title
Zbiór kopii dokumentów dotyczących ludności polskiej deportowanej do ZSRR w latach 1939-1941 pozyskanych z archiwów Republiki Kazachstanu do śledztwa S 32/00/Zk Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni p-ko Narodowi Polskiemu w Białymstoku - tom 11
Date range
1941-1956
Zbiór kopii dokumentów dotyczących ludności polskiej deportowanej do ZSRR w latach 1939-1941 pozyskanych z archiwów Republiki Kazachstanu
Relevance 12.91
Reference number
IPN Bi 582/14 see description
Title
Zbiór kopii dokumentów dotyczących ludności polskiej deportowanej do ZSRR w latach 1939-1941 pozyskanych z archiwów Republiki Kazachstanu do śledztwa S 32/00/Zk Oddziałowej Komisji Ścigania Zbrodni p-ko Narodowi Polskiemu w Białymstoku - tom 14
Date range
1941-1946
Click on the QR code to visit the webiste
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl


IPN Online Archival Inventory (3/3)
CYFROWE ARCHIWUM
ARCHIWUM NOWYCH MOŻLIWOŚCI
Home / Search / Archival item
IPN BU 3929/1
Add an item description to a Query in order to generate a report and find out how to apply for access to documents.
Add to Query
Document creator
Fond/Collection
Zbiór kopii z Państwowego Archiwum w Nur-Sułtan (Kazachstan)
Record identification
IPN reference number
IPN BU 3929/1
File description
Title
Kopie materiałów dotyczących Polaków przesiedlonych przez władze Związku Sowieckiego na teren obecnego Kazachstanu.
Dates
Starting date
1951
Closing date
1974
Material description
The media type
Dokumentacja aktowa, Płyta DVD
Number of volumes
1
Place of storage
Archive branch
Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie
Back to results
Generate PDF
Click on the QR code to visit the webiste
INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
ipn.gov.pl

ОПЫТ НАУЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ АРТЕФАКТОВ ПО ИСТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

Абусеитова Меруерт Хуатовна,
член-корр. НАН РК, доктор исторических наук, профессор,
директор Республиканского центра по изучению исторических материалов
при Институте востоковедения имени Р.Б. Сулейменова МНиВО РК
(Алматы, Казахстан)
mabusseitova@hotmail.com

Аннотация. Статья посвящена деятельности Республиканского центра по изучению исторических материалов, направленной на проведение археографических исследований в зарубежных архивах, музеях и библиотеках по выявлению и исследованию письменных и визуальных артефактов, освещающих историю Центральной Азии. В ходе сравнительного анализа символики, знаков, письменных и графических источников выявлены культурные взаимовлияния, традиции и ценности, формировавшие идентичность обществ Великой степи.

Ключевые слова: археографические работы, история, культурное наследие, Центральная Азия, Великая степь.

ОРТАЛЫҚ АЗИЯ ТАРИХЫ БОЙЫНША ЖАЗБАША ЖӘНЕ ВИЗУАЛДЫ АРТЕФАКТІЛЕРДІ АНЫҚТАУ БОЙЫНША ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҰЙЫМДАРМЕН ҒЫЛЫМИ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТӘЖІРИБЕСІ

Әбусейітова Меруерт Қуатқызы,
Р.Б. Сүлейменов атындағы Шығыстану институтының жанындағы
Тарихи материалдарды зерттеу жөніндегі республикалық орталығының директоры,
тарих ғылымдарының докторы, профессор, ҚР ҰҒА корреспондент-мүшесі
(Алматы, Қазақстан)
mabusseitova@hotmail.com

Аңдатпа. Бұл мақала Р.Б. Сүлейменов атындағы Шығыстану институтының жанындағы тарихи материалдарды зерттеу бойынша Республикалық орталықтың қызметіне арналған. Орталық шетелдік мұрағаттарда, мұражайларда және кітапханаларда археографиялық зерттеулер жүргізіп, Орталық Азия тарихына қатысты жазбаша және бейнелеу артефактілерін анықтау және зерттеумен айналысады. Белгілер мен таңбалардың, жазбаша және графикалық дереккөздердің салыстырмалы талдауы барысында Ұлы дала қоғамдарының бірегейлігін қалыптастырған мәдени ықпалдар, дәстүрлер мен құндылықтар анықталды.

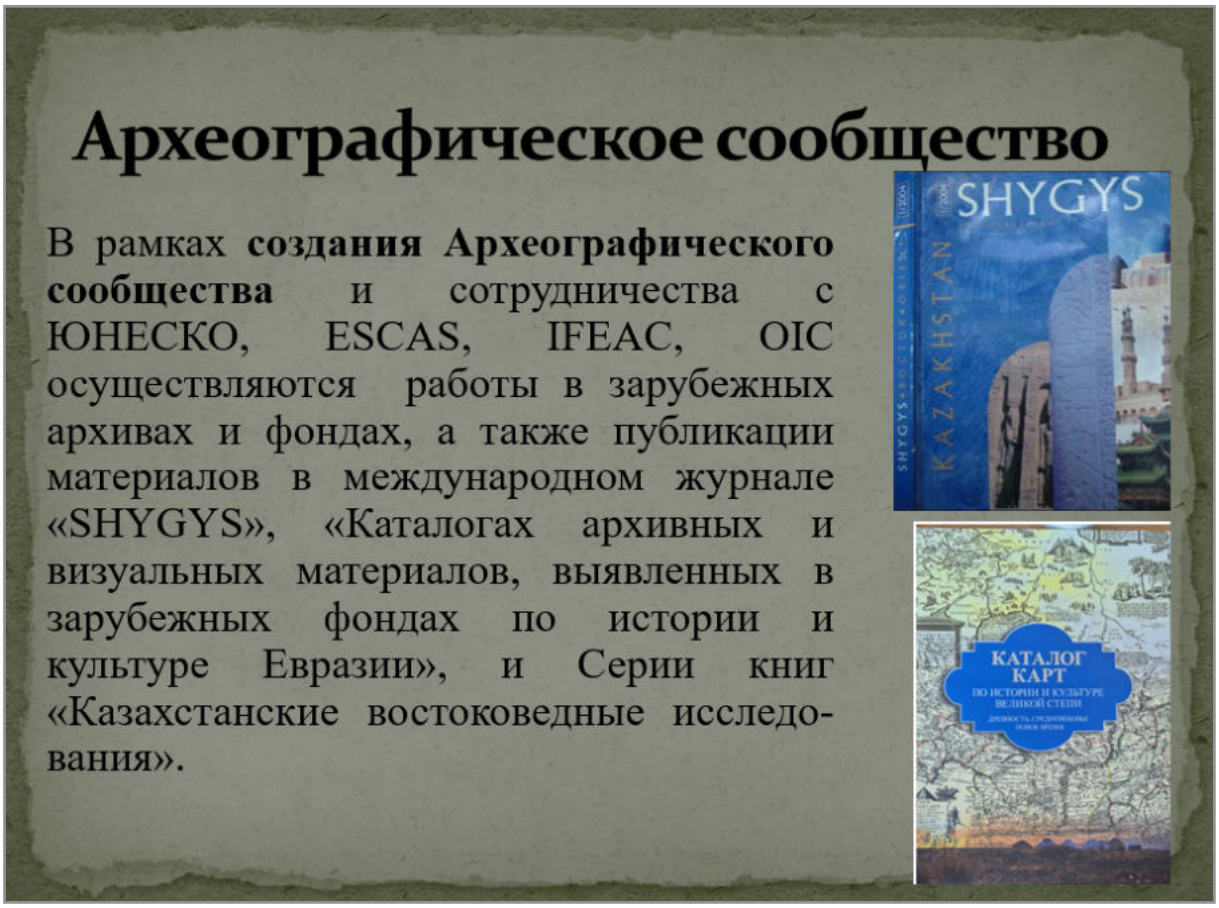
Түйін сөздер: археографиялық зерттеулер, тарих, мәдени мұра, Орталық Азия, Ұлы дала.

EXPERIENCE OF SCIENTIFIC COOPERATION WITH INTERNATIONAL ORGANIZATIONS TO IDENTIFY WRITTEN AND VISUAL ARTIFACTS ON THE HISTORY OF CENTRAL ASIA

Meruert Abuseitova,
Director of the Republican Center for the Study of Historical Materials
at the Institute of Oriental Studies named after R.B. Suleimenov KN MTVO RK,
Corresponding Member of the NAS RK, D.Sc. (History), Professor (Almaty, Kazakhstan)
mabusseitova@hotmail.com

Abstract. The article focuses on the activities of the Republican Center for the Study of Historical Materials at the R.B. Suleimenov Institute of Oriental Studies. This center conducts archeographic research in foreign archives, museums, and libraries to identify and study written and visual artifacts that illuminate the history of Central Asia. Through a comparative analysis of symbols, signs, written and graphic sources, cultural interactions, traditions, and values have been identified that shaped the identities of Great Steppe societies.

Keywords: Archeographic research, history, cultural heritage, Central Asia, Great Steppe.



Народы создававшие государственные образования в Великой степи на протяжении трех тысячелетий являются частью истории и культуры Большой Евразии. В настоящее время в мировых архивах и библиотеках сохранились с древнейших времен этнические карты являющиеся свидетельствами тысячелетних этногенетических и миграционных процессов тесно связанных с центральноазиатским регионом. Происходил процесс взаимодействия кочевых и земледельческих государств (империй) как Ассирия, Урарту, Римская империя, Византия, Иран, Китай. Письменные свидетельства сохранились об исторических событиях в камнеписных памятниках (стелах, балбалах) правителей, каганов, а также в записках, описаниях историков, географов, путешественников, дипломатов.

- В особую группу палеоматериалов выделены надписи – на камне, метале, дереве и т.д., выявленные в музеях Лувра, Гимэ (Франция) и Музее цивилизаций (Италия), которые были сопоставлены со сведениями мировых археологических комплексных экспедиций и, в частности, казахстанскими историко-культурными музеями-заповедниками Алтая и Баянаула.
- Были обнаружены глубокие доисторические связи (2500 лет до н. э.) населения этих регионов на примере исследования курганов в Береле Катон-Карагайского региона ВКО (1997 г.), курган на плато Укок, где найдена «Алтайская царевна» (1990 г.) комплекса Акбауыр, историко-мемориального комплекса Аккелин.

Берельский царский курган - уникальный археологический памятник 1-го тысячелетия до н.э. с. Берель ВКО

Гробницы Чассин 4500 до н.э. Карамани, Франция

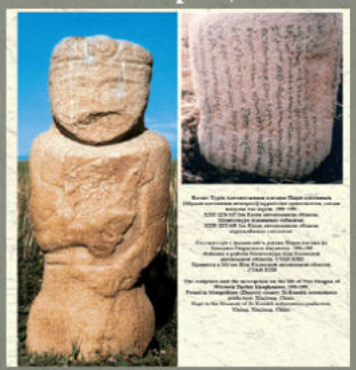
Монета Тюркского кагана. VI в.

Кудуру де Мели-Шипак. 1186-1172 до н.э. **Хранится в музее Лувр, Париж, Франция.**

Встреча правителя тюрков с Аньцзя, предводителем согдийской колонии. Настенный рисунок на саркофаге Аньцзя. Найден в городе Сиань, КНР. Хранится в Археологическом институте провинции Шэньси. Сиань, КНР.

- Через сравнительный анализ артефактов, письменности, изображений символики и знаков обнаружены интеграция ценностей общества, идентичности, взаимодействия и взаимовлияния культур, языка, традиций. Доисторическое искусство Востока и Запада – глубокая социальная история. Казахстан богат наскальными и пещерными рисунками, которые являют собой богатую народную библиотеку.
- К примеру, сравнительно-сопоставительное изучение аккадских (Ур-Нингирсу, принца Лагаш, сына Гидэ. 2110 до н.э.) и тюркских (Нири-кагана из Западно-Тюркского каганата. 598-599 гг.) каменных надгробий правителей.

Статуя Ур-Нингирсу, принца Ладаш, сына Гидэ. 2110 до н.э. Хранится в музее Лувр, Париж, Франция.



Скульптура с надписью о жизни Нири-кагана из Западно-Тюркского каганата. 598-599. Хранится в Музее СУАР, КНР

Фрагмент настенного фризового ковра түскілем. Бархат, шелк, канитель, вышивка гладью и тамбуром. XIX в. Бернский исторический музей. Швейцария.

Вид хижины. Керамика.Лацио, Тарквиния, Монтероцци Эта-дель-Ферро, середина IX - середина VIII-го века до н.э. Хранится в музее цивилизаций, г. Рим. Италия.

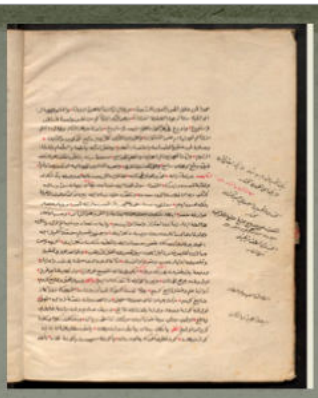
Знаменательным событием явилось выявление и приобретение копии французского списка рукописи «**Джами ат-таварих**» Рашид ад-Дина, хранящегося в Национальной библиотеке Франции. В 2016 г. был выявлен лондонский список этого же сочинения. В настоящее время проводится работа по сравнительно-сопоставительному анализу вышеуказанных списков.

Рукопись «Джами ат-таварих» Хранится в Национальной библиотеке Франции

Кадыргали Жалаири. Джами ат-таварих. XVI в. Рукопись Санкт-Петербургского Государственного университета. Россия

Джами ат-таварих. Кадыргали Жалаири. XVI в. Рукопись Британского музея. Великобритания

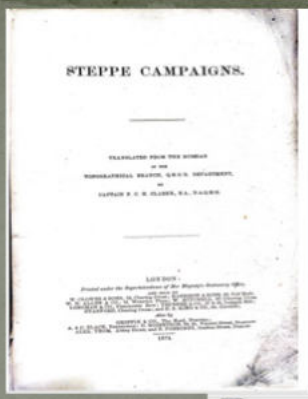
- В изучении внешнеполитических вопросов и истории дипломатии важным источником является переписка правителей с соседними государствами Средней Азии, Османской империи, Ирана, Индии, а также дворцовые протоколы османских султанов, иранских шахов и копий дипломатических переписок. Выявлены коллекции писем «Инша-е Окехи-Задэн» (Inshaw E Okehi-Zaden), (Collection of letters Turkish), (Formula Epistolarum Turcice), (Royal Letters Turkish) и др.



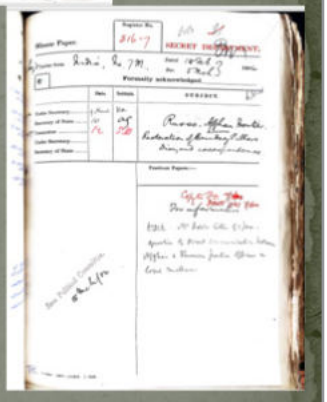
Переписка «Inshaw E Okehi-Zaden». Британская библиотека, г. Лондон. Великобритания.

Collection of letters. Turkish. Британская библиотека, г. Лондон. Великобритания.

В ходе работы с архивными документами в британских архивах были выявлены важные материалы из коллекции «**India Office**» по геополитическим, политико-экономическим, трансграничным вопросам Средней Азии с конца XVIII по начало XX века, в частности, «Меморандум о центральноазиатском вопросе» (Memorandum of the Central Asian Question), «Кто есть кто в Центральной Азии» (Who is who in Central Asia), «Переписка о политической ситуации в Центральной Азии» (Correspondence on the subject of the political situation in Central Asia), «Русско-Афганская граница» (Russo-Afghan frontier) и др. Данные архивные материалы представляют особую ценность, поскольку дают возможность казахстанским ученым по-новому изучить историю Казахстана XVIII–XIX вв.

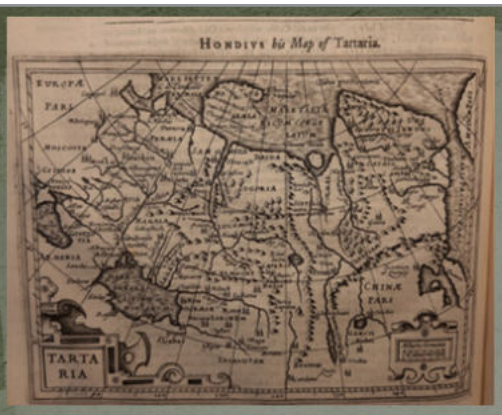


«Степные походы» Британская библиотек, г. Лондон. Велико-британия



Russo-Afghan frontier Британская библиотека, г. Лондон. Великобритания

- Для изучения геоархеологии, географии, климата, топонимики, этнографии большую ценность представляют обнаруженные в британских, французских и итальянских и других архивах дневники и записи западноевропейских и восточных путешественников по Центральной Азии.
- Выявлены географические и геополитические карты, которые раскрывают политические, экономические и историко-культурные аспекты Великой степи с античности по начало XX века. К примеру, в книге, написанной на старонемецком языке, «Общая история путешествий по воде и по земле» («Allgemeine historie der Reisen su Wasser und su Lande») (1750 г.), большое внимание уделено описанию пути через Тартарию. В западноевропейской литературе и картографии термин Тартария использовался при описании обширных территорий от Каспия, Тихого океана до Китая и Индии. Пространство, ранее называющееся Тартарией, совпадает с современной Центральной Азией, и шире – с Большой Евразией.



Карта Тартарии. Книга «Путешествия и открытия северных частей света» по суше и морю (Voyages and Difcoueries of the North parts of the World, by Land and Sea, in Asia, Evrope). Лондон, 1625 г. Хранится в Британской библиотеке. Г. Лондон, Великобритания

Карта «Carte de Tartarie» Guillaume Delisle. 1706 г. Королевская библиотека Швеции

В настоящее время проводится обработка, анализ выявленных материалов. На основе обширных данных палеоматериалов, письменных источников, архивных документов, карт, артефактов исследуются этнический состав, географическое расселение, история и культура народов Великой степи. Важное значение имеет изучение древних духовных, эпитафических памятников Месопотамии и Средиземноморья. Сравнительно-сопоставительный анализ текста вышеназванных памятников позволит раскрыть проблемы этногенеза, истории религии и истории сложения тюркского языка и письменности. Сведения визуальных источников, как в миниатюрах, так и в артефактах, подтверждают историческую преемственность, традиции государственности.

Собранные материалы представляют собой нередко уникальные источники по истории и культуре Казахстана. Конкретные результаты работы археографической экспедиции, а именно копии восточных рукописей и архивных материалов, являются основой рукописного фонда в Казахстане, который в дальнейшем непрерывно будет пополняться.

Исследователям предстоит огромная работа по сбору и обработке внешних и местных (внутренних) источников по истории и культуре Великой степи, а также созданию научных и научно-популярных трудов по истории Великой степи.

Щит с эпиграфическим орнаментом. Хранится в Центральном Государственном музее РК.

КРОССКУЛЬТУРНЫЙ ДИАЛОГ ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКИ С АРХИВАМИ: К ВОПРОСУ О РОЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ В ФОРМИРОВАНИИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ПАМЯТИ

Кабульдинов Зиябек Ермуханович,
академик НАН РК, доктор исторических наук, профессор, генеральный директор Института истории и этнологии им. Ч. Валиханова (Алматы, Казахстан)

Аннотация. Статья посвящена значению архивов и академических изданий в сохранении исторической памяти Казахстана. В ней рассматриваются достижения отечественной науки за период независимости, акцентируется внимание на важности профессиональной интерпретации архивных материалов и их интеграции в академический оборот. Обсуждаются результаты программы «Архив – 2025», направленной на оцифровку архивов и расширение доступа к историческим документам, находящимся как в стране, так и за ее пределами. Статья подчеркивает необходимость кросскультурного сотрудничества между историками и архивистами для более глубокого понимания общей истории и формирования коллективной памяти.

Ключевые слова: архивы, историческая память, академические издания, оцифровка, программа «Архив – 2025».

ТАРИХИ ҒЫЛЫМНЫҢ АРХИВТЕРМЕН МӘДЕНИЕТАРАЛЫҚ ДИАЛОГЫ: АКАДЕМИЯЛЫҚ БАСЫЛЫМДАРДЫҢ ҰЖЫМДЫҚ ЖАДЫНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУДАҒЫ РӨЛІ ТУРАЛЫ МӘСЕЛЕ

Қабылдинов Зиябек Ермұханұлы,
Ш.Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтының бас директоры, ҚР ҰҒА академигі, тарих ғылымдарының докторы, профессор (Алматы, Қазақстан)

Аңдатпа. Мақала Қазақстанның тарихи жадысын сақтауда мұрағаттар мен академиялық басылымдардың маңыздылығына арналған. Онда тәуелсіздік кезеңіндегі отандық ғылымның жетістіктері қарастырылып, мұрағаттық материалдардың кәсіби интерпретациясының және олардың академиялық айналымға интеграциялануының маңыздылығы атап өтіледі. «Мұрағат – 2025» бағдарламасының нәтижелері, мұрағаттарды цифрландыру және ел ішінде және шетелде орналасқан тарихи құжаттарға қол жеткізуді кеңейту мәселелері талқыланады. Мақала тарихшылар мен архивистер арасындағы кроссмәдени ынтымақтастықтың қажеттілігін, жалпы тарихты тереңірек түсіну және ұжымдық жадыны қалыптастыру үшін аса маңызды екендігін баса көрсетеді.

Түйін сөздер: мұрағаттар, тарихи жады, академиялық басылымдар, цифрландыру, «Мұрағат – 2025» бағдарламасы.

CROSS-CULTURAL DIALOGUE OF HISTORICAL SCIENCE WITH ARCHIVES: THE ROLE OF ACADEMIC PUBLICATIONS IN THE FORMATION OF COLLECTIVE MEMORY

Ziabek Kabuldinov,
Director of the Institute of History and Ethnology named after Ch. Valikhanov, Corresponding Member of the National Academy of Sciences of the Republic of Kazakhstan, Doctor of Historical Sciences, Professor (Almaty, Kazakhstan)

Abstract. The article is dedicated to the significance of archives and academic publications in preserving Kazakhstan's historical memory. It examines the achievements of domestic science during the period of independence, emphasizing the importance of professional interpretation of archival materials and their integration into academic circulation. The results of the «Archive – 2025» program, aimed at digitizing archives and expanding access to historical documents both within the country and abroad, are discussed. The article highlights the necessity of cross-cultural cooperation between historians and archivists for a deeper understanding of shared history and the formation of collective memory.

Keywords: archives, historical memory, academic publications, digitization, «Archive – 2025» program.

Казахстан является уникальной страной с богатым культурным и историческим наследием, благодаря своему расположению на перекрестке цивилизаций. Историческая наука играет ключевую роль в установлении диалога между культурами, а архивы выступают хранителями коллективной памяти, сохраняя наши знания о прошлом. Давайте рассмотрим, как именно архивы и научные публикации влияют на наше понимание истории и культурной идентичности.

Архивы Казахстана выполняют важную функцию в сохранении исторического наследия страны. Центральный государственный архив, Архив Президента и региональные архивы хранят документы, относящиеся к разным историческим периодам, при этом в настоящее время особенно важны документы о сталинских репрессиях, национально-освободительных движениях и другие значимые события. Также ведется активная работа по оцифровке архивов, что позволяет более широкому кругу исследователей, как казахстанских, так и зарубежных, получить доступ к этим материалам. Нельзя не упомянуть и Государственную программа «Архив – 2025» которая активно поддерживала эту работу, помогая собирать и изучать документы, находящиеся за пределами страны, для более глубокого понимания нашего исторического наследия. Значительная часть архивных материалов по истории Казахстана находится за границей - в России, Китае и Европе.

Одним из их результатов программы «Архив – 2025» явилось издание около 50 томов истории Казахстана в восточных, русских, западноевропейских источниках. Республиканским информационным центром по изучению исторических материалов при Институте востоковедения им. Р.Б. Сулейменова был реализован исследовательский проект «Археографические работы в зарубежных архивах и фондах по истории и культуре Великой степи (выявление, анализ, оцифровка)». Для выполнения археографических работ в архивах ближнего и дальнего зарубежья привлекались сотрудники Института истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова, Национального архива Республики Казахстан, Центрального государственного архива, республиканских областных архивов.

Результаты археографических экспедиций позволят осуществить аналитическое, комплексное и междисциплинарное исследование новых материалов и конечно же подготовить новое академическое издание по истории Казахстана.

Через публикации в академических изданиях историки способствуют распространению знаний о таких значимых событиях, как голодомор, репрессии и борьба за независимость. Эти исследования позволяют осмыслить сложные периоды нашей истории и помогают обществу сформировать единую точку зрения на прошлое. Это, в свою очередь, способствует укреплению культурной идентичности и передаче исторической памяти будущим поколениям.

Есть несколько примеров академических изданий и проектов в Казахстане.

Так, первое издание «История Казахской ССР» в двух томах вышло в 50 годах XX века (т. 1 – 1957; т. 2 – 1959).

В ходе подготовки этого издания приходилось решать массу сложнейших проблем, в условиях продолжавшейся нехватки квалифицированных специалистов. Несмотря на публикацию в этот период многочисленных статей, посвященных задачам исторической науки в республике, в работе историков, археологов и этнографов отсутствовало общее целенаправленное руководство их деятельностью, не чувствовалось основного стержня, вокруг которого должны были осуществляться исторические разработки, крупные проблемы произвольно расчленялись на отдельные, не связанные между собой фрагменты. Это вело к разрыву общеисторического процесса, интуитивному одностороннему изучению ряда проблем. Таким образом, выявленный обширный материал распадался на отдельные звенья, не соединенные в единую цепь, требовал систематизации и углубленного анализа.

С обретением Независимости интерес и потребность общества в объективных исторических знаниях, попытка раскрыть с новых позиций непрерывность процесса истории Казахстана, показать преемственность истории и культуры казахского народа начиная с древности до наших дней обусловили необходимость подготовки нового фундаментального издания (1996–2010). В нем учитывались новые труды казахстанской историографии, открытия археологов и антропологов, разработки этнографов, рекомендации и выводы научно-теоретических конференций, дискуссий по проблемам этнической истории, формирования этнической территории и территориальной целостности Казахстана, проблемам национальной государственности и т. д. В научный оборот введены новые документы, в том числе из закрытых ранее архивов КНБ и МВД РК и фондов правительственных учреждений Центрального государственного архива Республики Казахстан.

Как известно, актуальность разработки нового академического издания по истории Казахстана была обусловлена статьей Президента РК К-Ж. К. Токаева «Тәуелсіздік бәрінен қымбат», в которой перед историками были поставлены конкретные задачи по актуализации и обновлению знаний по отечественной истории, представлению объективной многовековой истории казахского народа с древности по настоящее время. На втором заседании Национального курултая «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» в г. Туркестане 17 июня 2023 года Глава государства вновь вернулся к этой теме, отметив: «Стратегическая задача по подготовке многотомной истории Казахстана, отвечающей современным научным подходам, все годы Независимости оставалась нерешенной в полной мере».

За период независимости отечественная наука сделала большой прорыв. Значительный интерес приобрели в первую очередь сборники архивных материалов по основным вехам отечественной истории, которые необходимо профессионально интерпретировать и ввести в академический оборот.

В заключение необходимо подчеркнуть важность архивов и академических изданий в сохранении исторической памяти. Архивы являются не просто хранилищем документов, но и инструментом для восстановления и передачи знаний о прошлом. Академические публикации помогают сделать эти знания доступными широкому кругу людей и влияют на формирование коллективной памяти. Кросскультурное сотрудничество историков, архивистов и исследователей из разных стран играет ключевую роль в осмыслении общей истории. Расширение доступа к архивам и активизация научных исследований помогут укрепить международные научные связи и сделать нашу историю более известной в мире.

THE ROLE OF THE IPN ARCHIVE IN THE PROCESS OF THE VERIFICATION OF «TOTALITARIAN MEMORY»

Stanisław Koller,
Ph.D, Senior Archivist at the Archives of the Polish Institute of National Remembrance (Warsaw, Poland)
stanislaw.koller@ipn.gov.pl

Abstract. The IPN Archive contains mostly documents produced by the security organs of the Polish People's Republic. The documents are showing the besti-ality, cruelty and ruthlessness of the communist authorities as well as the heroism, sacrifice and courage of those who dared to oppose this system. A special mission of the IPN Archive is to verify the «totalitarian memory» under which cultural, historical, political and social results of introducing the communist system in Poland should be understood.

Keywords: IPN, IPN Archive, communism, totalitarianism, hybrid communism.

ҰЛТТЫҚ ЖАД ИНСТИТУТЫ (IPN) АРХИВІНІҢ «ТОТАЛИТАРЛЫҚ ЖАДЫНЫ» ТЕКСЕРУ ПРОЦЕСІНДЕГІ РӨЛІ

Станислав Коллер,
Польша Ұлттық жады институтының аға архив сақтаушысы, Ph.D (Варшава, Польша)
stanislaw.koller@ipn.gov.pl

Аңдатпа. ИНП мұрағатында негізінен Польша Халық Республикасының қауіпсіздік органдары шығарған құжаттар бар. Құжаттар коммунистік биліктің хайуандығын, қатыгездігі мен мейірімсіздігін, сондай-ақ бұл жүйеге қарсы тұруға батылдық танытқандардың қаһармандығын, құрбандығы мен батылдығын көрсетеді. IPN мұрағатының ерекше миссиясы «тоталитарлық жадты» тексеру болып табылады, оны Польшада коммунистік жүйені енгізудің мәдени, тарихи, саяси және әлеуметтік нәтижелері деп түсіну керек.

Түйін сөздер: IPN, IPN мұрағаты, коммунизм, тоталитаризм, гибридтік коммунизм.

РОЛЬ АРХИВА ИНСТИТУТА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПАМЯТИ (IPN) В ПРОЦЕССЕ ВЕРИФИКАЦИИ «ТОТАЛИТАРНОЙ ПАМЯТИ»

Станислав Коллер,
старший архивный хранитель Архива Института национальной памяти Польши Ph.D (Варшава, Польша)
stanislaw.koller@ipn.gov.pl

Аннотация. Архив ИНП содержит в основном документы органов безопасности Польской Народной Республики. Документы показывают зверство, жестокость и безжалостность коммунистических властей, а также героизм, жертвенность и мужество тех, кто осмелился выступить против этой системы. Особой миссией Архива IPN является проверка «тоталитарной памяти», под которой следует понимать культурные, исторические, политические и социальные результаты внедрения коммунистической системы в Польше.

Ключевые слова: ИНП, Архив ИНП, коммунизм, тоталитаризм, гибридный коммунизм.

“Fabricated history is the mother of bad politics”

Documents are one of the primary sources for research in the process of conducting a historical evaluation of a given era. While primarily collected by archives, many documents are also found in the possession of ordinary citizens or in private collections. This is why unrestricted access to archives is of great importance in determining both the course of events and the causes that led to them.

In order to depict the role of the IPN Archive in the process of analysing the communist system in Poland in the years 1944–1990, it is first of all necessary to present the singular entity that is the Institute of National Remembrance, as well as to define the term used in the title - the so-called «Totalitarian Memory».

The Institute of National Remembrance

“With a view to:

1) Preserving the memory of the magnitude of victims, losses and damages suffered by the Polish Nation during and after World War II;

2) Patriotic traditions of the Polish Nation’s struggle with occupiers, Nazism and communism;

3) Exploits of citizens carried out in aid of the independent existence of the Polish State and in the defence of freedom and human dignity;

4) The obligation to prosecute crimes against peace and humanity, and war crimes;

5) The duty of our state to compensate all victims of a state that violated human rights,

- as an expression of our conviction that no unlawful actions [committed] by the state against citizens can be protected by secrecy or allowed to be forgotten” – on 19 January 1999 (under the Act of 18 December 1998), the Sejm of the Republic of Poland established the Institute of National Remembrance - an institution which had no equivalent in any other post-communist countries at that time [1].

This institution is directed by the President of the Institute of National Remembrance, elected by the Sejm of the Republic of Poland; he has full independence in managing the Institute. He is only obliged to submit annual operations reports to the Marshal of the Sejm.

Since the amendment process [2], IPN has consisted of seven departments that cooperate together (as of 2019). These are: the Chief Commission for the Prosecution of Crimes against the Polish Nation, the IPN Archive, the Office for Commemorating Struggle and Martyrdom, the Office of Search and Identification, the National Education Office, the Historical Research Office and the Vetting Office.

“Totalitarian Memory”

The communist system, which was imposed on Poles in 1944 by the USSR through occupation and survived until 1989, was a repressive and criminal system.

The term ‘totalitarian memory’ thus conveys the cultural, historical and social results of introducing the communist system in People’s Poland. It was a state of consciousness and knowledge manipulated by the ideology of a communist society, which became a victim of multifarious social engineering. It is above all a picture of a virtual reality created by communist propaganda as well as the falsified course of events and historical processes that took place during this period.

The IPN Archive

Archival materials stored in the IPN Archive are part of the national archival repositories, but are excluded from the supervision of the State Archives Head Office.

The IPN Archive is an autonomous archive subject only to the President of the Institute, who is a member of the National Archives Council. The IPN Archive is the largest archive in Poland. Its archival repository includes documents concerning:

- Nazi and communist crimes committed against persons of Polish nationality or Polish

citizens of other nationalities in the period from 8 November 1917 to 31 July 1990;

- Other atrocities constituting crimes against peace and humanity, or war crimes;
- Other repressions from political motivations, perpetrated by Polish law enforcement officials and/or judicial authorities, or persons acting on their behalf, against persons conducting activities for the independent existence of the Polish State;
- Activities of communist state security organs [3].

These documents were excluded from the supervision of political institutions and remain at the disposal of an autonomous institution. On basis of these, the Institute has a responsibility to investigate Nazi and communist crimes as well as undertake academic research and educational activities.

In the process of the verification of "totalitarian memory", a fundamental activity of the Archive is granting access to archival materials. This is done in the process of realizing applications filled for statutory purposes and for scientific research.

Providing Document Access for Statutory, Research and Publication Purposes

The IPN archive provides documents for the purposes of legislation, research and the publication of press material.

For legislative objectives, such activities result from the implementation of parliamentary acts. The most important of these concern lustration. Vetting procedures were obligatory for persons applying for employment in state institutions.

The IPN Archive also verifies persons who served in communist security organs, with the goal of fulfilling the 'Dezubekizacyjny [4]' Act (lowering pensions of uniformed personnel).

To other statutory activities of the Archive should be added the giving of access to copies of documents regarding an applicant.

Since 2011, the Archive has been implementing proposals to grant the Cross of Freedom and Solidarity to activists who opposed Communism. A significant proportion of inquiries also come from individuals seeking information about their relatives for purposes such as inheritance, family or with the aim of political-social rehabilitation.

Access to archival materials for research purposes is based on an application addressed to the Archive by academic institutions, historians, researchers and journalists. The entities that submitted the application and to whom the documents were made available are legally responsible for the manner in which they are used.

The Act also provides for access to documents in the Archive's possession for the publication of press material as defined by the provisions of the Press Law Act [5].

At the beginning of 2014, the Centre for Information on Victims of World War II was formed in the Archive. Its main task is to help families who are looking for information about close relatives repressed by the Third Reich and the Soviet Union in the years 1939–1956. [6].

Educational and Research Activities

To the research activities of the IPN Archive it is necessary to include serial publications, articles, Internet publications, academic conferences, and source editions. In order to implement these tasks, a separate Department of Archival Research and Education was established, consisting of three Sections.

Currently, sections realize the following tasks:

1/ Archival Research Section:

- Conducts research in the areas of structure, collection, recording, storage, material compilation and access to the IPN archival repository, produces the IPN Archival Review ("Przegląd Archiwalny"), participates in conferences.

2/ Editorial Works Section:

- edits and proofreads articles intended for publication.

3/ Archival Education Section:

• prepares conferences, workshops and lessons, exhibitions, educational projectsand and other initiatives promoting the IPN archival repository [7].

The Department of Archival Research and Education publishes several dozen publications in printed form every year.

Difficulties and Hazards

From the very beginning of its formation, IPN has encountered difficulties in implementing its statutory tasks. This has resulted from the fact that communism in Poland was transformed rather than being liquidated. From the outset, post-communist forces sought to dissolve the Institute by any means, and when this proved impossible, they declared an open media war on it and began actions to block its work. The IPN Archive became the main target of the attack.

The first problems arose in relation to the physical location of the Institute and the Archive. The funds allocated to the Institute were always too small in relation to the needs. The Institute's main headquarters were located on a plot at 28 Towarowa St. in Warsaw, which then President, the late Janusz Kurtyka (who died in the 2010 in Smolensk), intended to purchase for the Institute, however, the plot was deliberately sold to a foreign development company. In 2013, the building of the Institute was demolished and the Institute moved to another location, from which it was moved elsewhere in 2021. The implementation of such projects will consume valuable time, disrupt the work of the Institute's departments and consume large financial resources. Archival storage facilities, although well adapted, are already full and within a few years there will be a lack of space for new materials. The challenges facing the digitization of the archive mean that in the near future the archive will have to build new storage facilities or move to another location.

Particular difficulties arose at the time of the physical takeover of Security Service documents by the IPN Archive. Materials were transferred in great quantities, in a very short time. This made the accurate description and compilation of files impossible. Mainly, emphasis was placed on making sure that nothing was lost. For this reason the files received a new continuous numbering in their record groups - in accordance with the state of the transferred files. Thus, in the background the original reference number notation remained, showing how the repository was created at the Ministry of Internal Affairs. This was also a key record in confirming how many files had been destroyed or hidden by the Security Service itself. As it turned out later, an enormous amount, though not all of the SB documentation, went to the IPN Archive. In the years 2001–2003 the IPN Archive in Warsaw received over 28 linear kilometres of operational files. Archivists unloaded several truckloads of documents daily. The ability to receive documents was impeded by the lack of archivists as well as a shortage of boxes and record cards.

The real difficulties began however, when the archive began to function and documents were made available to researchers. In January 2005, an archival inventory with information about persons appearing in the archives of secret services, known as the 'Wildstein List', containing 160,000 surnames, was made public in media circles and then on the Internet. Among these names were also those of communist agents. The ruling Prime Minister, Jan Olszewski, had wanted to bring about an exposé of the agents from as early as 1992. At that time, however, current President Lech Wałęsa, acting in the interests of Russian secret services, brought down the government and the list of agents was not disclosed. In 2005, the balance of power in parliament was less favourable for the post-communist milieu, which is why they launched an attack on IPN, and citing GIODO (General Inspector for Personal Data Protection), demanded that the data be kept secret. The matter was also referred to the prosecutor's office. Institute president, Prof. Leon Kieres defended the disclosure of the compiled list of names (as well as agents), citing lex specialis of the Act regarding the Institute. Wildstein's list resulted in the acceleration of the vetting process [8].

Scholarly research conducted in the IPN archival repository has led to the publication of dozens of articles and books concerning contemporary history. The main topics have been: World War II, German and Soviet repression against Polish citizens, the underground struggle with totalitarian rule, activities of the communist opposition, Polish-Jewish and Polish-Ukrainian relations, the repression of the communist authorities against society, and issues dealing with lustration [9].

Publications emerging on the basis of documents collected in the IPN Archive became the grounds for attacks on their authors. Arousing tremendous societal emotions were such discoveries that Lech Wałęsa (President from 1990–1995) was recorded as being a secret collaborator of the security authorities under the pseudonym 'Bolek' [10] from 1970–1976, and that Aleksander Kwasniewski (President from 1995–2005) was recorded as 'TW' [tajny współpracownik, i.e. secret collaborator] under the pseudonym 'Alek' [11] in the years 1982–1989. Historian Piotr Gontarczyk was accused of 'writing PIS [Justice & Truth Party] conspiracy theories' and opinions were formulated stating, "The Institute of National Agitation [12] should cease to exist." A permanent state of attack on the Institute of National Remembrance by various entities, including circles whose intention is to blame Poles for the Jewish Holocaust, continues to the present [13].

Specific measures hindering the work of the Institute, which have also ricocheted against the archive, are ill-conceived (or perhaps carefully conceived?) administrative procedures. The allocation of insufficient funds to the Institute's activities means that many highly qualified employees are leaving. Another factor is the implementation of various official regulations hampering the work, e.g. new rules regarding tenders for publication. IPN publishes research publications at the highest level of substantive content, which requires regular cooperation with specific publishers. The necessity to comply with the regulations in force regarding tenders has often caused long delays in publication. Furthermore, the tendering system can be used shrewdly to block an uncomfortable publication. As a result, not only have publishing costs not been reduced enough, but also the printing process and the quality of the editing have been affected. The introduction of the GDPR is another problem. It has led to cases of absurd demands not to publish research findings for the reason of compliance with regulations regarding the protection of personal data.

The Mission

The IPN Archive and individual departments of the Institute have a special mission defined in the Act, expressed in its opening words: "«Bearing in mind the remembrance of the enormity of victims..." The preservation of memory is not possible without recalling and describing the stories of the victims and their persecutors. Therefore, the task of collecting and making available all possible documents regarding the victims of German and communist crimes stands before the archive; before historians stands the task of describing this magnitude of victims.

This effort would be impossible without finding all possible sources of information. For this reason, the Archive faces the task of finding and obtaining documents regarding the persecution of Polish citizens from the archives of the special and civil services of other countries, such as Germany, Russia, Lithuania, Ukraine, Romania, Georgia, and Kazakhstan. The Archive is striving to obtain the largest possible number of materials related to the repression of Polish citizens in order to provide the most extensive foundation for academic research.

An important aspect of studies is the description of the methods and dimensions of the repressions carried out, as well as the methods by which the security ministry operated in People's Poland. This can be done only on the basis of the body of operational and administrative files from the former Ministry of Internal Affairs. The treatment of this issue will occupy historians and researchers for many years to come.

Archival research conducted in the repository has shown that a large portion of the

MSW documents were destroyed or hidden. This could not have been known in 1989, when the transformation of the communist system was in process, as there was no access to these documents. It is now known that about 2.5 million SB files [14] were destroyed from 1956–1990. Is it possible to write an accurate history of the Poland with the lack of approximately 40 linear km of files, which disclosed SB activities? It is also known that a large portion of the dossiers was hidden, and even more were microfilmed and handed over to Soviet agents for their use. For this reason, one of the goals of the archive is to find missing case files and include them in the repository.

By examining the sources that are documents preserved from MSW activities, one can recreate the true history of the communist system and verify our knowledge of the past as well as that of operations taking place today. This applies to specific individuals who are politically active, the activities of post-communist services, political camps and parties as well as mutual connections between the above-mentioned. Based on preserved documentation, it was confirmed, for example, that already in 1981 the transformation of communism had begun in Poland. In place of occupational communism, a hybrid communism was gradually introduced, consisting of the dissolution of the state by using peaceful and select methods of disintegration, including the takeover of the economy by foreign entities, the transfer of decision-making to centres outside the country, the disintegration of security systems, the manipulation of social movements, the control of propaganda within the state and in international arenas, media disinformation, the triggering of political chaos, the activities of so-called progressive left-wing parties, the ingenious paralysis by legislation, and so on. These phenomena occur to some extent in every country where hybrid war is waged. The features characteristic of hybrid communism in Poland after 1989 were: 1) its Soviet origin; 2) the agent network; 3) clearly defined goals for dismantling the state; 4) an administrative and financial centre continuing outside Poland; 5) the perpetuation of anti-Polish activities introduced after the October revolution.

In order to increase access to archival materials, the Archive has set itself the task of fully digitizing the repository and creating a Digital Archive. This will take many more years but it will improve access to materials and facilitate the work of researchers.

Conclusion

Hypocrisy was one of the hallmarks of Soviet communism, both the first and declarative - that the primary task of the Soviet authorities was “to abolish all human exploitation by man” [15], and the last - after its transformation in 1989 - that everything should be forgotten because repression and genocide were a “political necessity and historically justified.” [16] The last crime of communism is the effort to blur traces of the past through erasing the remembrance of what happened (also seen in Western countries), which produces three direct ramifications. The first is the obliteration of any trace of a crime. By destroying memory, the communists evaded responsibility for crimes committed. Thus, they took away any chance for repentance, conversion and a return to human community. The second is the obliteration of memory. By eradicating the memory of what had happened, the functionaries of the system destroyed the truth. They themselves remained enslaved and deprived society of the opportunity to uncover the truth, thus forcing them to live in a continual lie. The third was suppression. By remaining silent about the victims, the communists took away their right to remembrance, reckoning and rehabilitation, to possess their own grave, and to have prayers offered for them.

Before historians and the IPN Archive stands the gargantuan task of preserving the memory of all the victims of the offences of German fascism and Soviet communism that were committed on Polish soil or against Polish citizens in the years 1917–1990, as well as giving the widest possible access to the resources available. All this, so that bona fide history might be the mother of legitimate politics.

References

1. Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o IPN, p. 3. [Electronic resourse] Ustawa o Instytucie Pamięci Narodowej, http://dziennikustaw.gov.pl/du/2018/2032/1 [accessed: 28.08.2023].

2. Piecemeal changes in the Act regarding the Institute of National Remembrance also took place after changes to that Act, "On the Disclosure of Information of Documents of State Security Organs From 1944–1990" and after changes to the Act "On the Protection of Classified Information". For more see: Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 września 2005 r., Dz.U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631; Ustawa z dnia 18 października 2006 r., Dz.U. z 2006 r., Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832; Ustawa z dnia 14 lutego 2007 r., Dz.U. z 2007 r., Nr 25, poz. 162; Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r., Nr 182, poz. 1228; Ustawa z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U.2016 poz. 749; Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r., Dz.U.2018 poz. 369; Ustawa z dnia 27 czerwca 2018 r., Dz.U.2018 poz.1277. [Electronic resourse] http://prawo.sejm.gov.pl/[accessed: 28.08.2023].

3. For more information, see: Obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o IPN, rozdz. 3, art. 25–29, Dz.U. 2018 poz. 2032. [Electronic resourse] http://prawo.sejm.gov.pl/ [accessed: 22.10.2023].

4. Dezubekizacja – a postulate of a decommunization character regarding the divesting of privileges given to former officers of the PRL security services, submitted by various groups describing themselves as anti-communist, It was carried out in part in 2009 and in full on December 16, 2016. On this day, by the votes of Law and Justice party MPs, the Sejm adopted an amendment to the Act on the retirement provisions of police officers, the Internal Security Agency, the Foreign Intelligence Agency, the Military Counterintelligence Service, the Military Intelligence Service, and the Central Anti-corruption Bureau, Border Guard, Government Protection Bureau, State Fire Service and Prison Service and their families, also called the 'Dezubekizacyjny' Act. The Act stipulated that pensions of former SB officers could not be higher than standard benefits paid by the Social Insurance Fund. The Civic Platform (PO), Modern (Nowoczesna) and Polish People's Party (PSL) were opposed to depriving SB officers of their privileges.

5. See: Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, Dz.U. 1984 r., Nr 5, poz. 24. [Electronic resourse] http://prawo.sejm.gov.pl/ [accessed: 23.10.2023].

6. Informacja o działalności IPN. 1 stycznia 2014 – 31 grudnia 2014, Warszawa 2015, pp. 109–110. [Electronic resourse] https://ipn.gov.pl/pl/o- ipn/informacje-o-dzialalnos/24308,w-okresie-1-stycznia-2014-r-31-grudnia-2014-r.html [accessed: 23.10.2023].

7. Zarządzenie nr 8/22 Prezesa IPN–KŚZpNP z dnia 7 II 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego IPN–KŚZpNP, par. 1, ust. 7. [Electronic resourse] https://intranet.ipn.gov.pl/pl/prawo/akty-normatywne/zarzadzenia-prezesa-ipn [accessed: 23.10.2023].

8. Kronika. 10 lat IPN, Warszawa 2010, pp. 164–165.

9. Ibid., pp. 378–406.

10. See: S. Cenckiewicz, P. Gontarczyk, SB a Lech Wałęsa. Przyczynek do biografii, Gdańsk–Warszawa–Kraków 2008.

11. See: S. Gontarczyk, Aleksander Kwaśniewski w dokumentach Służby Bezpieczeństwa. Fakty i interpretacje, „Aparat represji w Polsce Ludowej 1944–1989", Nr 1(7)2009, Rzeszów 2009, pp. 149–223.

12. See.: T. Lis, Budżet pamięci narodowej, „Polska", 19 IX 2008. [Electronic resourse] https://polskatimes.pl/tomasz-lis-budzet-pamieci-narodowej/ar/46807 [accessed: 13.11.2023].

13. See.: Skandal! Niemcy wydali ulotkę, w której piszą o «polskim obozie zagłady» Auschwitz-Birkenau. Ambasada RP już podjęła interwencję. [Electronic resourse] https://

wpolityce.pl/polityka/471243-skandal-niemcy-wydali-ulotke-o-polskim-obozie-zaglady [accessed: 14.11.2023].

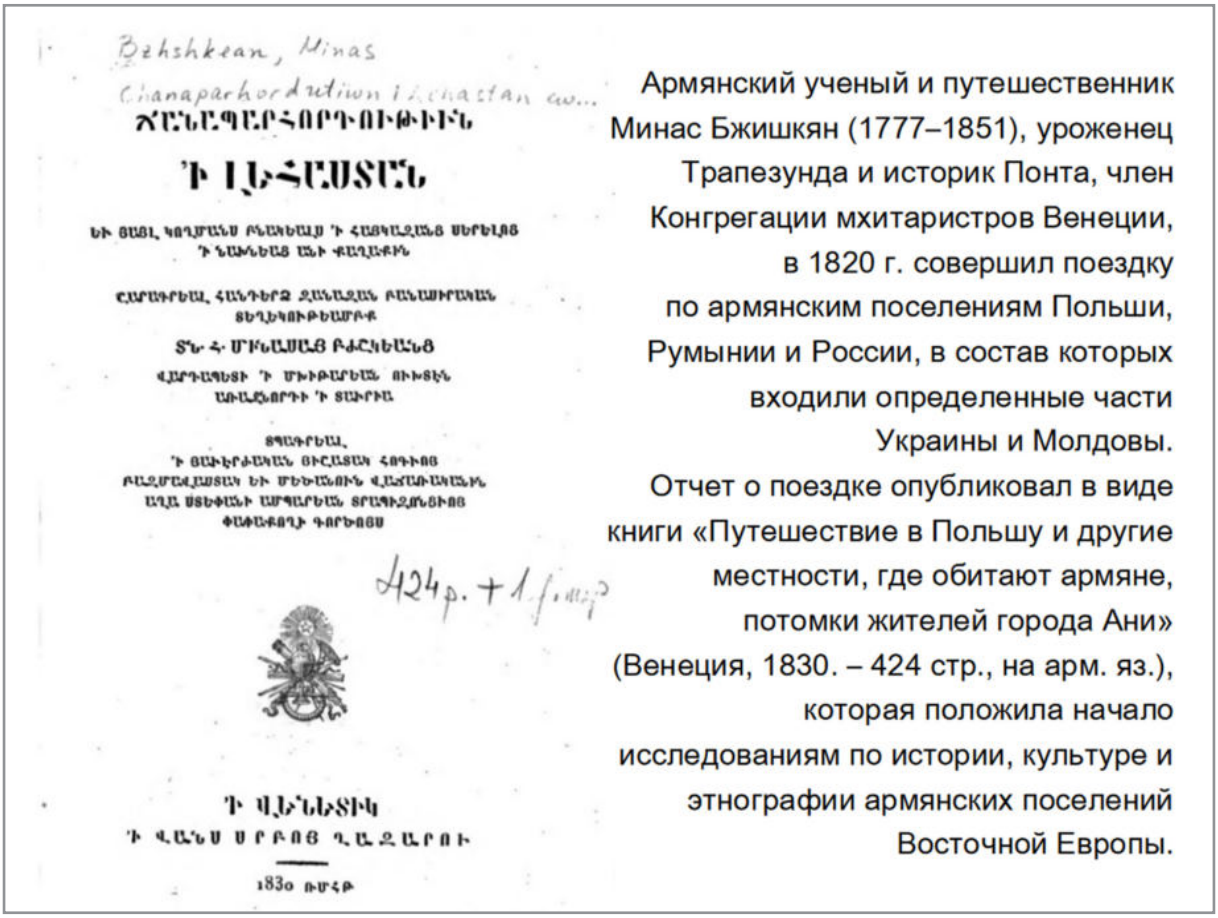
14. In fact, there may be more, approx. 2.7 million archival units. The reports of the Operational Records Bureau /MSW Bureau 'C' stated that one archive unit was on average about 1.5 cm thick at that time. If we take this indicator to calculate in linear meters the files destroyed, we find that the SB eliminated over 40 linear km of SB files.

15. Konstytucja Rosji Radzieckiej z 10 VII 1918 r., Ustęp 2, p. 3. [Electronic resourse] https://web.archive.org/web/20091010210337/ http://internacjonalista.pl/historia-i-wspoczesno/spor-o-rewolucj-padziernikow/1290-konstytucja-rosji-radzieckiej.html [accessed: 14.11.2023].

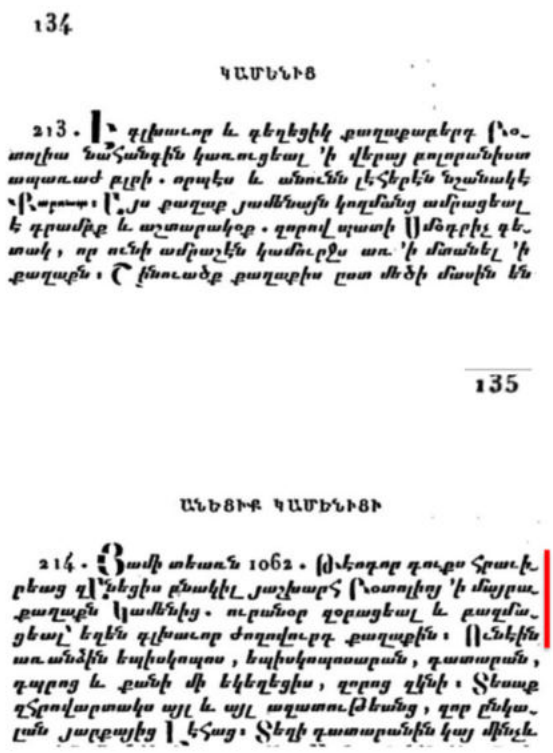
16. A. Wróbel, „Wiedomosti": Rosjanie coraz bardziej obojętni wobec represji stalinowskich. [Electronic resourse] http://www.superstacja.tv/wiadomosc/2017-05-23/wiedomosti-rosjanie-coraz-bardziej-obojetni-wobec-represji-stalinowskich/ [accessed: 14.11.2023].

КЫПЧАКСКОЕ ПИСЬМЕННОЕ НАСЛЕДИЕ. АРХИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИССЛЕДОВАНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ. НОВОЕ ИЗДАНИЕ В 3 ТОМАХ

Гаркавец Александр Николаевич,
доктор филологических наук, главный научный сотрудник
Научно-исследовательского института культуры Казахстана МКИ РК
(Астана, Казахстан)


Bzhshkean, Minas
Chanaparhordutiwn i Vrastan ew...
ՄԻՆԱՍԻ ԲՃՇԿԵԱՆԻ
Ի ԼԵՀԱՍՏԱՆ
ՆԻ ՅՈՒՇ, ԿԱՂՄԱԾՆ ՌՆԱԿՆԱՅՆ Ի ՀՅՈՒԿԱԶՆԱՑ ՍԵՐԵԼՈՑ
Ի ՆԱՀԱՆԵՍՆ ԱՆԻ ՓԱՌԱՒՏԻՒ
ՀԱՐՈՒԱԾԱԼ ՀԱՆԴԵՐՁ ՋՐՆԱԿԱՆ ՌՈՒՆԱՄԻՐԱՆԱՑ
ՏԵՂԱԿՈՒԹԻՒՆՔՍԻՐԱ
ՏՆ Ա· ՄԻՒՆԱՍԵԱՑ ԲԺՇԿԵԱՆՑԻ
ՎԱՐԴԱՊԵՏԻ Ի ՄԽԻԹԱՐԵԱՆ ՈՒԽՏԻՆ
ԱՌԱՔԵԱՐԻՒ Ի ՏԱՒՐԻՒՍ
ՑԳՈՒԹԻՒՆ,
Ի ՅՈՒՆԻՍԻԱՆՆ ՕՐԻՆԱՑԻՆ ՀԱՅՈՑ
ՐՈՒՍՄԱՀԱՅՈՑՆ ՆԻ ՄԵՆԱՒՈՒՄՆ ՎԱՂԱՓԱՆԱՑԵԱՒ
ԱՂՁ ՄՏԱԾԱՆԻ ԱՄՊԱՐԻՆ ՏՐԱՊԱԶՄՆԻՈՑ
ՓԱՓԱՂԱՑԻ ԳԱՐԵԳԻՆ
424p. + 1 f. map?
Ի ՎԱՆԱՆԻԿ
Ի ՎԱՆՆ Ս Ր Բ Ո Ց Ղ Ա Զ Ա Ր Ո Ս
1830 ԹՎԻՆ

Армянский ученый и путешественник Минас Бжишкян (1777–1851), уроженец Трапезунда и историк Понта, член Конгрегации мхитаристров Венеции, в 1820 г. совершил поездку по армянским поселениям Польши, Румынии и России, в состав которых входили определенные части Украины и Молдовы. Отчет о поездке опубликовал в виде книги «Путешествие в Польшу и другие местности, где обитают армяне, потомки жителей города Ани» (Венеция, 1830. – 424 стр., на арм. яз.), которая положила начало исследованиям по истории, культуре и этнографии армянских поселений Восточной Европы.



134

ԿԱՄՆՆԻՑ

213. Ի գլխաւոր և գեղեցիկ քաղաքաբերդ Կոստոլիա Նահանգին կառուցեալ ի վերայ բոլորանիստ ապառաժ բլրի. որպէս և անուն լերկրին նշանակէ Կոթոպ: Այս քաղաք յամենայն կողմանց ամրացեալ է դրամբք և աշտարակօք. զորով պատի Պոդրիլ գետակ, որ ունի ամրաշէն կամուրջս առ ի մտանել ի քաղաքն: Շ հնուածք քաղաքիս ըստ մեծի մասին են

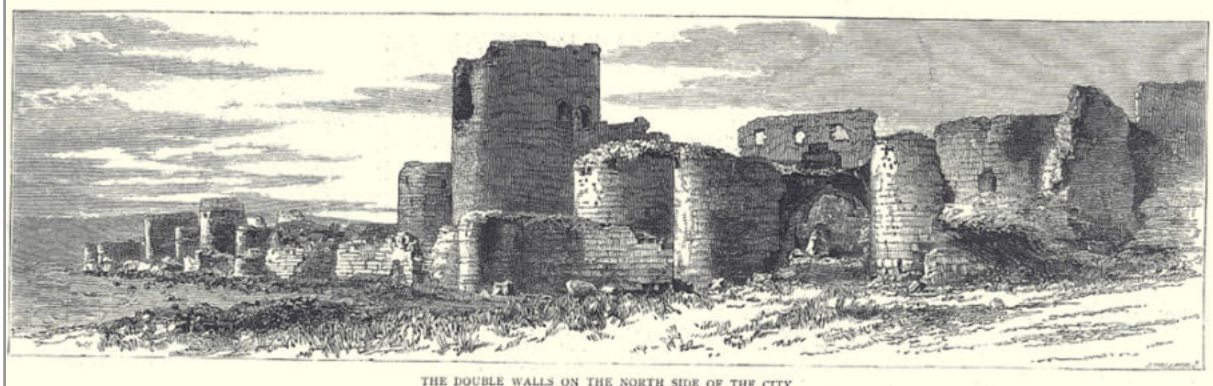
135

ԱՆԵՑԻՔ ԿԱՄԵՆԻՑԻ

214. Յամի տեառն 1062. Վէրոգոր դուքս Հրաւէ բեաց զԿնեցիս բնակիլ յաշխարհ Կոստոլիոյ ի մայրաքաղաքն Կամենից. ուրանօր զօրացեալ և բազմացեալ՝ եղեն գլխաւոր ժողովուրդ քաղաքին: Պետին առաջնին եպիսկոպոսաբան, գատաւրան, գպրոց և քանի մի եկեղեցիս, զորոց զկնի: Տեսաք զհրաւարտակս այլ և այլ ազատութեանց, զոր ընկալան յաթաբեկէ Լեհաց: Եղեւ գատաւրանին կայ մինչև

В книге «Путешествие в Польшу и другие местности, где обитают армяне, потомки жителей города Ани» Минас Бжишкян утверждал, что в городе Каменце на Подолии и далее армяне поселились в 1062 году – согласно “грамоте князя по имени Ѳеодор / Федор” (Թէոտոր դուքս հրաւիրէաց). Позже, однако, было показано, что князя с таким именем в указанное время не существовало, а сама эта “грамота” подделана кем-то из местных армян в доказательство большей древности их поселения. К тому же, армяне второй половины XI века не могли быть кыпчакоязычными, ибо в их окружении даже самих кыпчаков еще не было, а ведь украинские армяне в массе изначально были кыпчакофонами.

Тем не менее, нельзя отрицать, что какие-то группы армян все-таки расселились по Малой Азии и перебрались в Придунавье и в Крым уже после разорения города Ани сельджуками в 1064 году.
В XII веке Ани был отстроен князьями Закаридами-Закарянами, но в 1236 году снова разорен, на этот раз монголами.
Затем, в 1319 году Ани был разрушен землетрясением, от которого пострадали также Карс, Эрзерум и смежные области.
На гравюре – остатки двойной крепостной стены Ани
(Британский журнал «The Graphic», September 26, 1885)



THE DOUBLE WALLS ON THE NORTH SIDE OF THE CITY

Куманы-Кыпчаки-Половцы, по на карте аль-Идриси, составленной для короля Сицилии Рожера II в 1154 году, кочевали к югу от Руси

В Закавказье кыпчаки появились при Давиде IV Строителе (1072-1125), царе Грузии в 1089-1125 гг. Его первой женой была армянка Русудан из рода Багратуни, а второй – Гурандухт, дочь кыпчакского князя Атрака, сына Шарукана. Это родство Давид использовал для укрепления личной власти и в борьбе против сельджуков и алан. С помощью кыпчаков он укрепился в Дарьяле, завоевал Ширван и Ани. Кыпчакская орда была размещена "по родам своим", а их беи со временем получили главнейшие должности – главнокомандующего, министров двора и финансов, начальника столицы и области – и сохраняли их и при внуке Давида Георгии III. Амирспасалар Хубасар, Эльбек (кыпчаков), сподвижник Георгия III, владел виноградниками в Шираке, которые позже достались монастырю Хыпчахаванк (сл.).

Роковую роль в судьбе закавказских кыпчаков сыграли военные потери и правнучка Давида IV Строителя Тамар (1166-1213), дочь Георгия III и царицы Бурдухан, дочери аланского царя Худана. Коронованная в 12 лет, после навязанного брака с беглым русским князем Юрием Боголюбским Тамар в 1188 году, уже по своей воле, вышла замуж за друга детства – аланского царевича Давида Сослана. Кыпчаки, крещенные и культурно ассимилированные, оказались на вторых ролях.

С годами положение кыпчаков-христиан в Грузии и Армении не улучшилось. А после подчинения монголам в 1236 году еще более ухудшилось. Монголы, считая кыпчаков “своими конюхами”, не могли им простить непокорности в пору похода на Запад. Неприятности усугубились из-за восстания против монголов Давида VII Улу (1215-1270), утвержденного Гуюком в Каракоруме царем Грузии (1250-1269). Сначала кыпчаки вместе с другими подданными участвовали во взятии Аламута монголами в 1256 году и походе на Багдад в 1258 году. Но в 1260 году поддержали отказ царя идти на Египет из-за опасения таких же жертв и восстали вместе с ним. Будучи усмирены, позже участвовали в войне Абаги против Берке (ум. на пути к Тифлису в 1266) и изгнании его войск из Ширвана.

Бесчисленные военные жертвы чрезвычайно ослабили Кыпчакскую орду. Новые поколения кыпчаков-христиан, смешавшихся с грузинами и армянами, по всей видимости, уже не отличались былой военной доблестью своих предков и тянулись к мирным занятиям – ремеслам, торговле, к духовному и книжному труду. В 1319 году регион подвергся пагубному землетрясению. Страна была разрушена захватчиками и стихией. И тогда по наезженному караванному пути на Запад – в Румелию, Молдову и Румынию – вслед за единоверцами-армянами двинулись и наши кыпчакоязычные эрмени. Но пошли они еще дальше – в крепость Каменец над Смотричем, а затем и во Львов и окрестные городки и села.

Аккерман – Белгород, в устье Днестра

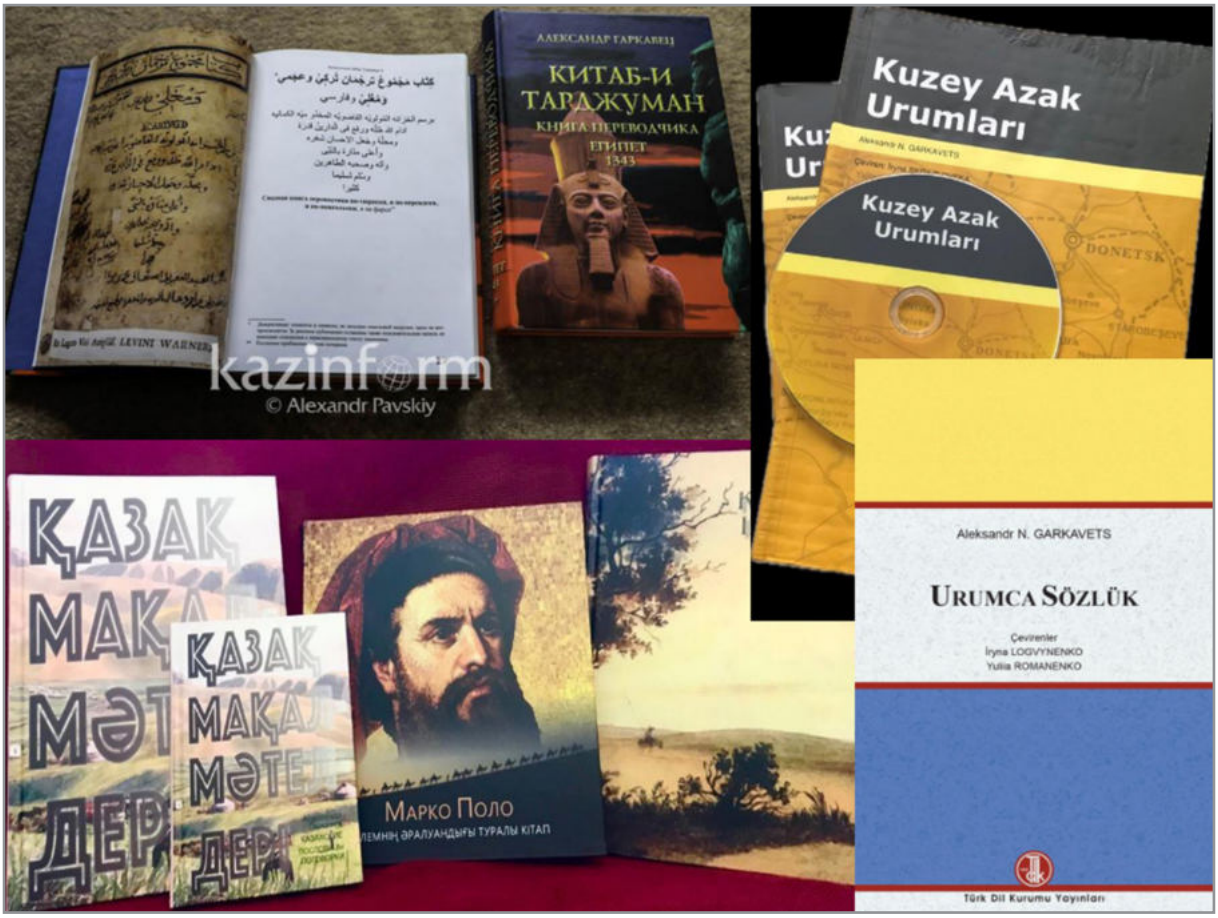
Хотин, над Днестром

По этой карте можно проследить, какими путями наши беженцы достигли города-крепости Хотин над Днестром. К северу от него за рекой – Каменец, где действовала самая крупная колония кыпчакоязычных армян.

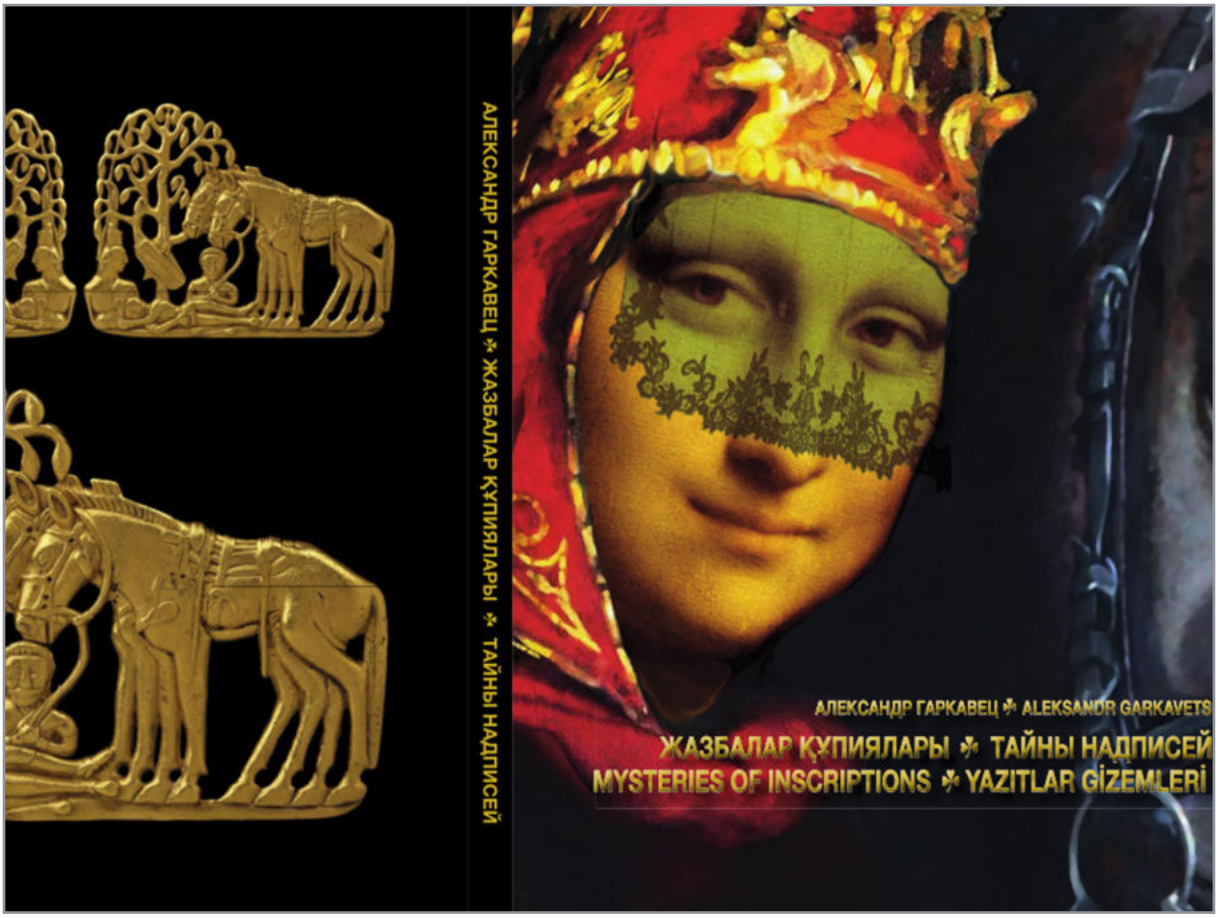
Поселиться в Каменце армянам позволили не сразу. Поначалу наши беженцы образовали два поселка к северу от города, которые получили названия по их религиозному самоопределению, – Великі Вірмени и Малі Вірмени.

В Каменце-Подольском и Львове, а отчасти и в других населенных пунктах в течение более чем полутора веков на кыпчакском языке вели судебные протоколы, писали религиозные, юридические, деловые, хроникальные и научные произведения. В наших изданиях описаны все 108 рукописей и 1 печатная книга 1618 года. Большинство воспроизведено в полном объеме. Им посвящен особый семинар Türk Dil Kurumu 2010 года. К этим текстам, в т. ч. неизданным, составлен словарь с указанием всех грамматических форм и словосочетаний и обширными иллюстрациями каждого лексического и фразеологического значения.

Параллельно я работал и над другими проектами и издал **4 учебника по крымскотатарскому языку** и **Крымскотатарско-русско-украинский словарь**; фольклорные тексты 12 говоров урумского языка («**Уруми Надазов’я**») и урумско-украинский словарь («**Урумський словник**») — Türk Dil Kurumu опубликовало их турецкие версии; затем — «**Караимский молитвенник**», хрестоматию «**Великая Степь в античных и византийских источниках**» (кроме двух полных изданий, вышли 2 книги на русском и 6 поеказахски), «**Кыпчакское Евангелие**» 1820 года, «**Кыпчакскую Книгу Бытия**» 1819 года, **Казахское Евангелие** 1901 года, «**Тарджуман**», «**Ырқ бітіг**», «**Қазақ мақал-мәтеддері**», **казахские грамматики Н.И.Ильминского и В.В.Катаринского** и др. Накопленный опыт позволил вслед за кратким завершить и невероятно трудное полное издание 5-язычного памятника XIII-XIV веков «**Codex Cumanicus**» в 4 томах.


АЛЕКСАНДР ГАРКАВЕЦ
КИТАБ-И ТАРДЖУМАН
КНИГА ПЕРЕВОДЧИКА
ЕГИПЕТ
1343
kazinform
© Alexandr Pavskiy
Kuzey Azak Urumları
Kuzey Azak Urumları
DONETSK
ҚАЗАҚ МАҚАЛ МӘТЕЛДЕР
ҚАЗАҚ МАҚАЛ МӘТЕЛДЕР
МАРКО ПОЛО
ЕМНІҢ ӘРАЛУАНДЫҒЫ ТУРАЛЫ КІТАП
Aleksandr N. GARKAVETS
URUMCA SÖZLÜK
Çevirenler
Iryna LOGVYNENKO
Yulia ROMANENKO
Türk Dil Kurumu Yayınları

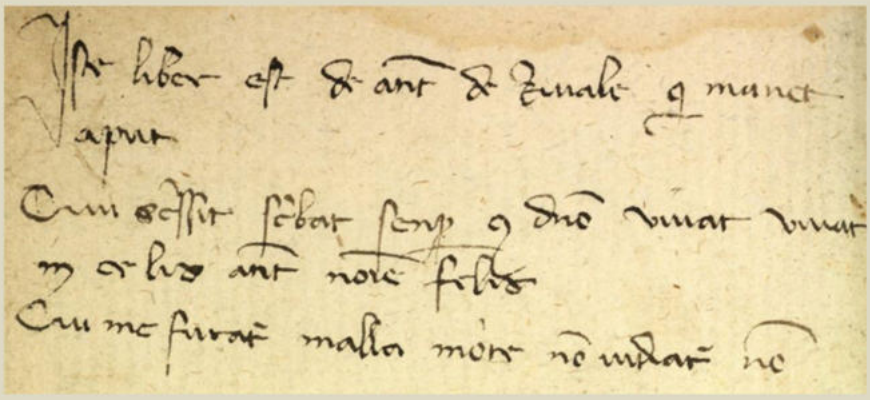
А. Н. ГАРКАВЕЦ. ДРЕВНЕТЮРКСКАЯ РУНИЧЕСКАЯ КНИГА ГАДАНИЙ
АЛЕКСАНДР ГАРКАВЕЦ
ЫРҚ БІТІГ
ДРЕВНЕТЮРКСКАЯ РУНИЧЕСКАЯ КНИГА ГАДАНИЙ
珍 针 支
轮 拐
壳 坑
肚 背


АЛЕКСАНДР ГАРКАВЕЦ ✣ ЖАЗБАЛАР ҚҰПИЯЛАРЫ ✣ ТАЙНЫ НАДПИСЕЙ
АЛЕКСАНДР ГАРКАВЕЦ ✣ ALEKSANDR GARKAVETS
ЖАЗБАЛАР ҚҰПИЯЛАРЫ ✣ ТАЙНЫ НАДПИСЕЙ
MYSTERIES OF INSCRIPTIONS ✣ YAZITLAR GİZEMLERİ

Bizim Atamïz, kim Sen kökte!
Senleşsin Sĕŋ adïŋ; tüzsün Seniŋ köŋlüŋ niče kim yerde álay kökte; bizim ökmekimizni ber bizge pit-bütür kün-gün; iyilt bizim minimizni, nesem biz de iyermiz bizge utru kelgenge; iltme bizni ol yamanga; qutqar bizni ol yamannan.
Sen birsiŋ, böŋgü čağlï bir čïn Iyä Teŋri-ä.
Amen.
ISBN 978-9965-854-54-5
9 789965 854545
А. ГАРКАВЕЦ + КЫПЧАКСКАЯ МОЛИТВА ВЕНГЕРСКИХ КУНОВ
Александр Гаркавец
+
КЫПЧАКСКАЯ МОЛИТВА ВЕНГЕРСКИХ КУНОВ
Алматы – Баур
2024

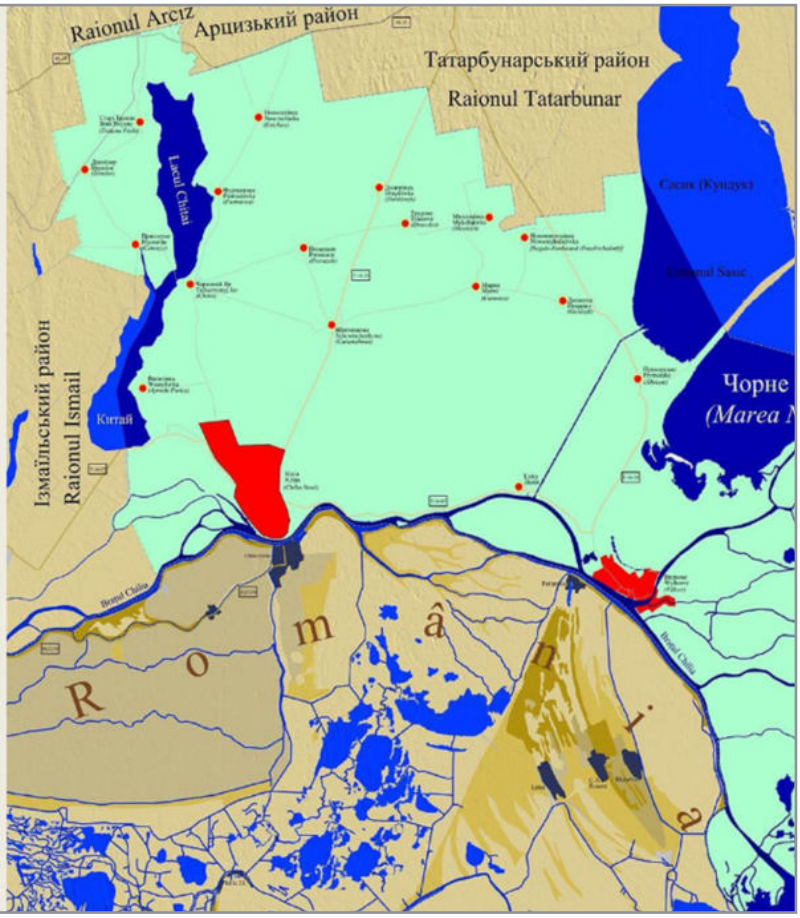
Венеция, площадь святого Марка
Национальная библиотека Маркиана, где хранится рукопись
Codice Marciano Lat. Z. 549 (1597) «Codex Cumanicus»

В этой рукописи имеется автограф Антонио де Финале, который на обороте 78-го листа оставил памятную запись со своим именем: Iste liber est de Antonio de Finale qui manet aput / Qui scripsit scribat semper cum Domino vivat / Vivat in celis Antonius nomine felix / Qui me furatur mala morte non videatur non... "Эта книга принадлежит Антонио из Финале. Да пишет писавший и здравствует вовеки с Господом. Да пребудет Антоний на небесах благодатного имени ради. Похитивший у меня да не избежит злой смерти, не..." Был ли он одним из составителей Кодекса или только его благословенным обладателем, бережно сохранившим эту бесценную реликвию, остается загадкой.



Что касается личности Антонио ди Финале, то, возможно, мы стоим на пороге открытия, ибо как раз под этим самым именем некто побывал в Килии (совр. рум. Chilia < гр. Αχιλλεια 'Ахиллия', укр. Кілія, центр Килийского района Одесской области) на Дунае 5 мая 1361 года. В этот день в Килии пришвартовался генуэзский торговый корабль «San Gregorio» («Святой Григорий»), и со слов диакона Антонио ди Финале (Antonio di Finale), облеченного необходимыми полномочиями, в реестр генуэзского консула была внесена соответствующая запись.

Килия основана в середине XIII века Даниилом Галицким. С 1359 года – в составе Молдавского княжества. И здесь же были резиденции венецианского и генуэзского консулов.



В Килию корабль «San Gregorio», на котором возвращался на родину в Италию Антонио де Финале в 1361 году, прибыл, возможно, из Каффы-Феодосии, главной среди генуэзских колоний Северного Причерноморья. На верхнем снимке – Генуэзская крепость в Феодосии.

А может – из Согдака-Солдайи-Судака, получившего название от согдийцев (soġdaq < Soġd). С 1358 г. Солдайей владела Венеция, уступившая ее генуэзцам в 1365 г. Внизу – Генуэзская крепость в Судаке. Есть, кстати, достоверные записи, согласно которым местные греки кыпчаков-христиан именовали тогда ταταροι, а нехристиан в 1308 году – καζακοι.

Фундаментальный вклад в изучение памятника внес венгерский ученый Геза Куун (Géza Kuun, 1838-1905). В 1880 году в Будапеште под общеизвестным теперь названием «Codex Cumanicus» он опубликовал рукопись полностью, побуквенно воспроизведя ее латинской графикой, с большим и всесторонним историко-филологическим исследованием, постраничными и заключительными комментариями, относящимися преимущественно к куманской части, глоссариями-индексами – куманско-латинским, персидско-латинским, немецко-латинским, старо- и среднелатинско-классическолатинским, указателем собственных имен, дополнениями и исправлениями: Codex Cumanicus bibliothecae ad templum divi Marci venetiarum. – Budapest, 1880 (1881).

Титул и стр. 1 издания Гезы Кууна 1880 (1881) года:
Побуквенное воспроизведение первой страницы рукописи «Codex Cumanicus»

CODEX
CUMANICUS

BIBLIOTHECÆ
AD TEMPLUM DIVI MARCI VENETIARUM

PRIMUM EX INTEGRO EDIDIT
PROLEGOMENIS NOTIS ET COMPLURIBUS GLOSSARIIS INSTRUXIT
COMES GÉZA KUUN,
ACAD. SC. HUNG. SODALIS

BUDAPESTINI
EDITIO SCIENT. ACADEMIÆ HUNG.
1880

MCCCIII die XI Iuly.

In nõie dnj Nr̃i ihu χr̃i et Bt̃e Vigis Marie Mat̃s eius et om̃ium Sc̃orum et Sc̃arum dei Amen.

Ad honorem dei et Bt̃i Iohis euangeliste.

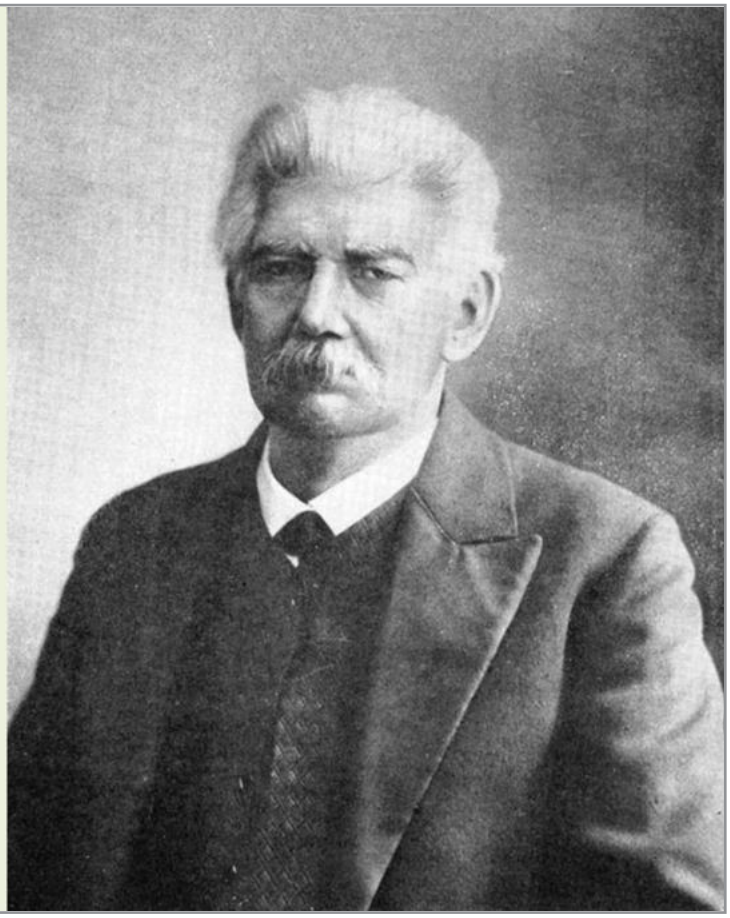
In hoc libro c̃otientur prsicum et comaicum p alfabetum: Hec sunt Veba et nõia de lita. **A.**

audio	mesnoem	eziturmen
audis	mesnoy	esitursen
audit	mesnoet	esitur
Et pr̃		
audimus	mesnam	esiturbis
auditis	mesnoyt	esitursis
audiũt	mesnoent	esiturlar
Pt̃eito impfcto		
audiebam	mesin(.)dem[1]	esituredim
audiebas	mesinidi	esitureding
audiebat	mesinid	esituredi
Et pr̃		
audiebamus	mesinidim	esitureduc
audiebatis	mesinidit	esituredingis
audiebant	mesinident[2]	esiturlaredj

[1] Vocis *mesinidem* post *n* sequens vocalis *i* erasa est.
[2] Prima hujus formae vocalis *i* quasi deleta est.

CODEX CUMANICUS.

Куманский словарь с некоторыми текстами и отдельными загадками по изданию Гезы Кууна опубликовал авторитетнейший знаток тюркских языков, памятников и диалектов Василий Васильевич Радлов (Friedrich Wilhelm Radloff, 1837-1918). Тюркскому материалу он дал собственную, довольно тенденциозную интерпретацию, которая в ряде существенных пунктов оказалась ошибочной. Так, звуки къ и х В. В. Радлов последовательно передает как къ, а звук ч, вопреки оригиналу, ему не доступному, – как ц, настойчиво проводя параллель с галичским диалектом караимского языка, который он в тот момент изучал.



ZUR SPRACHE DER KOMANEN.

(FORTSETZUNG.)

Den die komanischen Wörter schreibenden Italienern und Deutschen konnte die Auffassung und die Schreibung der Vokale a, o, u keinerlei Schwierigkeit bereiten und so finden wir in komanischen Wörtern, die Wörtern der übrigen Türkdialekte mit den obengenannten Vokalen entsprechen, nirgends Schwankungen. Die kasanischen Wörter: artyq, alai, qatyn, qatynda, jañy, saqlarmyn schreiben die italienischen Glossatoren: artuc (S. 69)[1], alay (S. 71), catinda (S. 64)[1], yangi (S. 87), saclarmen (S. 12). Die deutschen hingegen artuch (S. 157), alley (S. 171), katun (p. 157), jangi S. 145, sac (S. 144).

Ebenso schreiben die Deutschen diejenigen Wörter, die den kirgisischen Wörtern oimaq, oñaldy, qoi, boldū entsprechen: oymah (S. 137), ongaldi (S. 140), koy (S. 144), boldi (203), während die Italiener die den kirgisischen Wörtern orta, sol, orman, ottar entsprechenden komanischen Wörter: orta (S. 8), sol (S. 87), orman (S. 89), otlar (S. 96) schreiben. Die kirgisischen Wörter unut, urduq, qutul, buz endlich finden wir in komanischen Wörtern, die von Italienern geschrieben sind in der Form: unutmac (S. 41), urluc (S. 103), cutulgil (S. 25) und von Deutschen geschrieben unutčangdir (S. 139), uruk (S. 189), kuttilmac (S. 141). Aus diesen wenigen Beispielen wird uns schon vollkommen klar, wie der Vokalismus des Komanischen sich zum Vokalismus der übrigen Türkdialekte verhält. Um dies zu veranschaulichen diene folgende Übersicht:

Altai	Kirgis.	Krim.	Kasan.	Kom.
oin	oin	oin	uin	oyn (S. 34)
oimoq	oimaq	oimaq	uinaq	oimac (S. 97)
oñ	oñal	oñal	unal	ongaldi (S. 140)
ot	ot	ot	ut	otlar (S. 95)
muz	buz	buz	buz	bux (S. 134)
unut	unut	unut	unut	unutmac
—	urduq	urluq	urluq	urluc (S. 103)

[1] Zu l. 181.

MÉMOIRES
DE
L'ACADÉMIE IMPÉRIALE DES SCIENCES DE ST.-PÉTERSBOURG, VII^e SÉRIE.
Tome XXXV, N° 6.

DAS TÜRKISCHE SPRACHMATERIAL
DES
CODEX COMANICUS.

MANUSCRIPT DER BIBLIOTHEK DER MARCUS-KIRCHE IN VENEDIG.

NACH DER AUSGABE DES GRAFEN KUUN (BUDAPEST 1880).

VON
Dr. W. Radloff.

(Lu le 25 février 1886.)

ST.-PÉTERSBOURG, 1887.
Commissionnaires de l'Académie Impériale des sciences:
St.-Pétersbourg: M. Eggers et C^ie et J. Glasounof. Riga: M. N. Kymmel. Leipzig: Voss' Sortiment (G. Haessel).
Prix: 1 Rbl. = 3 Mrk. 30 Pf.

Начало статьи В. В. Радлова 1885 года и титул издания 1887 года:
Radloff W. Das türkische Sprachmaterial des Codex Cumanicus. – SPb., 1887.

Тюркский материал памятника в сравнении с другими тюркскими языками, а также с монгольским изучал датский ориенталист, исследователь коллекций восточных рукописей страны Кааре Грёнбек
Kaare Grønbech, 1901-1957
На снимке его надгробие в Копенгагене

В 1936 году Кааре Грёнбек опубликовал черно-белое факсимиле кодекса: Grønbech K. Codex Cumanicus: Cod. Marc. Lat. DXLIX in Faksimile herausgegeben mit Einleitung von... – Kopenhagen, 1936.

Факсимильной части в его книге предшествует археографическая справка, перечень важнейшей литературы и внутреннее описание памятника.

Одной из лучших тюркологических работ является его куманско-немецкий словарь со списком собственных имен, глоссариями-индексами – латинско-куманским, немецко-куманским и постраничным указателем связанно употребленных куманских слов:

Grønbech K. Komanisches Wörterbuch: Türkischer Wortindex zu Codex Cumanicus. – Kopenhagen, 1942; турецкий перевод: [Sağlar Fikri.] Grönbech Kaare. Koman lehçesi sözlüğü. – Ankara, 1992.

A.

abaya (*m.*) [abaga]
Onkel, 'auunchulus' *97,13. Wahrscheinlich bezeichnet es nur, wie auch im Mongolischen, den Vatersbruder, weil unten (Z. 16) das Wort* **tayaj** 'Muttersbruder' *vorkommt.*

abra-, -r (*m.*) [abra-, abrar]
schützen, verteidigen, 'defendere' *20,1—3.* **abramaq** defensio', *20,4.*

abušqa, abyšqa [abusca, abuscha / abiška]
alt, bejahrt. 'senes' *76,26; 98,21.* 'anticus' 130,9 r.

ač [az]
Hunger, hungrig. 'fames' *25,3.* **ač turmen** ich habe Hunger, 'famesco' *24,19.* **ač bol-** hungern, 'famescere' *25,2.*

ač- [az-]
hungern, 'famescere' *25,1.*

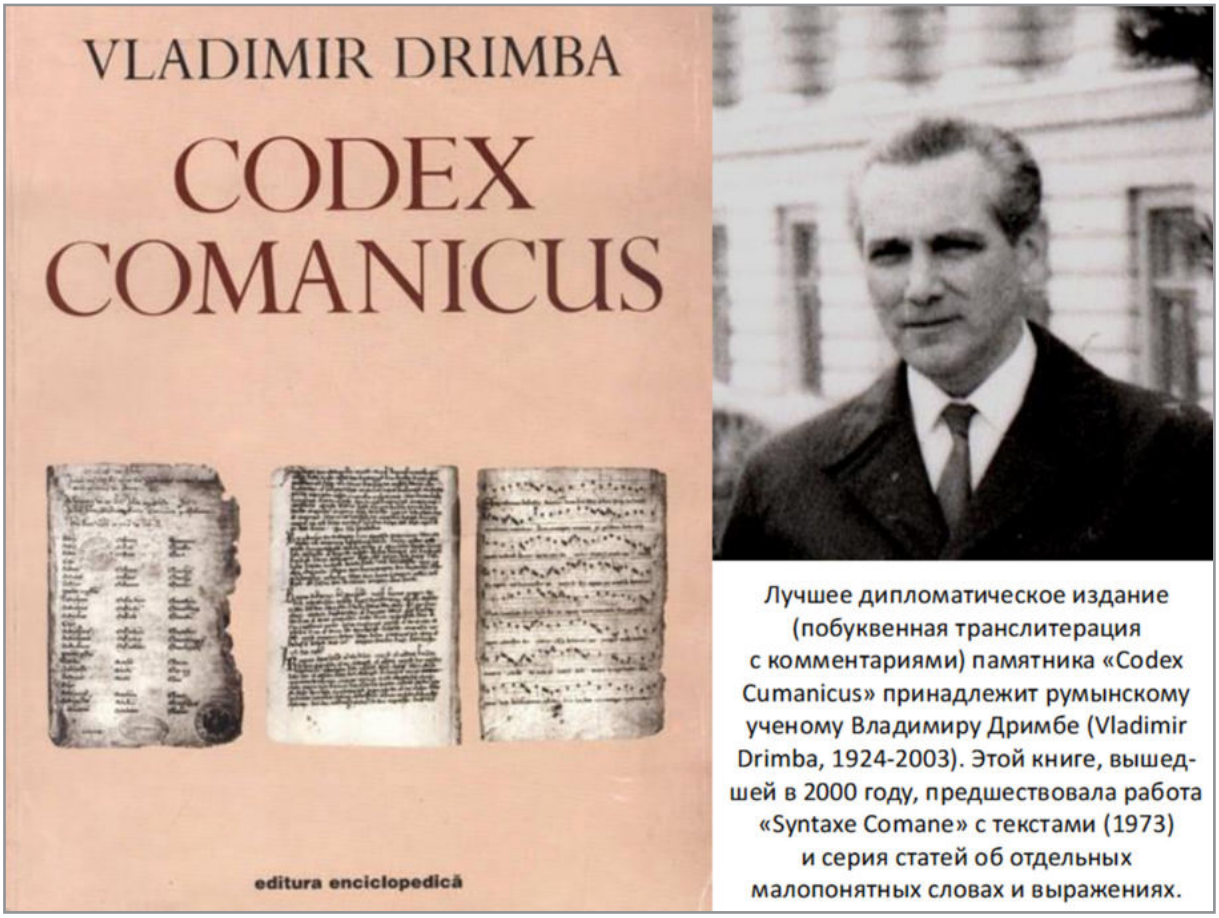
ač-, -ar [az-, azar *6—7; 12 / 6—7 in* ač- *verbessert; auch sonst* ač-]
öffnen. 'aperire' *6—7.* **ave Maria kim ačtyŋ kökni** 138,7 Ave Maria, die Du den Himmel öffnetest. **učmaq jolyn bizge ačtyŋ** 139,5 du hast uns den Weg des Paradieses geöffnet. **matellarny barča ačyan** alle Geheimnisse aufdeckend, 'enigmata omnia declarans' 137,22. **kertek ačmáj ešikini** ohne die Tür zum Brautgemach zu öffnen 151,16.
ačá ber- enthüllen, 'exponere' 164,10 r. **kŏŋül ač-** trösten, ermuntern, 'consolare' *12,1—3.* **kŏŋül ačmaq** 'consolatio' *12,4.*

ačquč [açchuz, azchuz]
Schlüssel, 'clauis, clauus' *11,23; 100,28.*

Персидский лексический материал Латино-персидско-куманского словаря опубликовали Давуд Монши-заде (перс. داوود منشی زاده, род. 1914 – ум. 1989), доцент шведского Уппсала университета, и венгерский ориенталист Андраш Бодроглигети:
Monchi-Zadeh D. Das Persische im Codex Cumanicus. – Uppsala univ., 1969.– 219 S.;
Bodrogligeti A. The Persian Vocabulary of the Codex Cumanicus.– Budapest, 1971. – 236 p.
Несомненно доказанным следует считать их утверждение о связи персидского языка сборника с классическим персидским в том виде, как он преподавался в школах Хорасана, и с разговорным языком персидских диалектов от Баку до Мазандарана.
На это указывают и результаты недавнего сравнительного исследования системы гласных в персидских диалектах Кори Миллера из Мериленд университета. – Miller Corey. Variation in Persian Vowel Systems // Orientalia Sueciana. Vol. LXI. – Uppsala, 2012. – 156-169 pp.

Неясные (majhul: ē, ō) и ясные (ma'ruf: ī, ū) гласные в Codex Cumanicus и совр. перс. (с. 158):

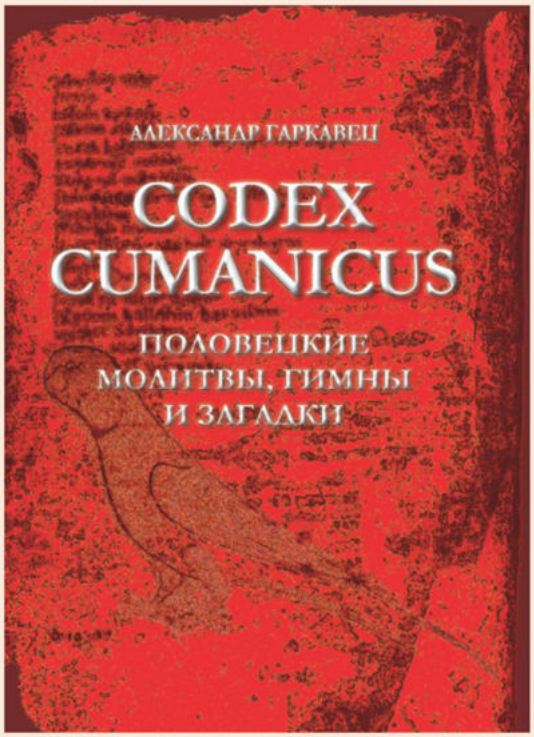
Vowel	Word	CC	CIP
ē	دیر 'late'	dēr	dir
	هیچ 'nothing'	hētʃ	hitʃ
ī	کیسه 'bag'	kīsa	kise
	تقویم 'calendar'	taqwīm	taɣvim
ō	کوه 'mountain'	kō	kuh
	پوشش 'garment'	pōʃiʃ	puʃeʃ
ū	موم 'wax'	mūm	mum
	گلو 'throat'	galū	gælu



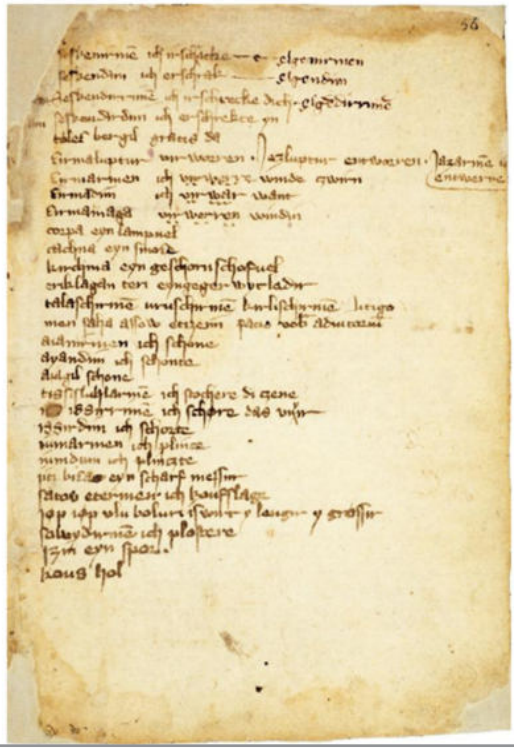
Лучшее дипломатическое издание (побуквенная транслитерация с комментариями) памятника «Codex Cumanicus» принадлежит румынскому ученому Владимиру Дримбе (Vladimir Drimba, 1924-2003). Этой книге, вышедшей в 2000 году, предшествовала работа «Syntaxe Comane» с текстами (1973) и серия статей об отдельных малопонятных словах и выражениях.

Опираясь на факсимиле Кааре Грёнбека, мы подвергли анализу транслитерацию и чтение куманских текстов предшественниками и в т. ч. Владимиром Дримбой. К нашему удовлетворению, его чтение с фонетической точки зрения оказалось наиболее адекватным. Затем мы скрупулезно проанализировали особенности начертания букв и специальных символов и способы передачи куманских звуков в разных частях Кодекса. И убедились, что они постепенно менялись и совершенствовались. Заняло это дело не одно десятилетие. Нам удалось выяснить эмпирически сложившиеся правила орфографии для обеих частей и в конце концов представить их в виде таблиц. Таблицы эти были опубликованы в нашей алматинской монографии 1988 года. Они гораздо точнее изданных позже излишне упрощенных таблиц В. Дримбы, который, тем не менее, уточнений делать не стал, так как это требовало полного пересмотра всего его труда.

Работа с оригиналом в Венецианской библиотеке Маркиана позволила нам уточнить чтение текстов, и мы отважились опубликовать их сначала в виде брошюры в Москве и дважды в Казахстане вместе с латинскими оригиналами текстовых страниц, а еще – в качестве раздела II тома нашего «Кыпчакского письменного наследия».



Благодаря реставрации памятника, выполненной по заказу и за средства Министерства культуры и спорта Казахстана, впервые в полном объеме можно изучать ранее скрытые фрагменты 29 страниц рукописи. Здесь – начальные страницы итальянской и немецкой частей (лл. 1, 56)



В конце концов, благодаря наличию современных технических средств и компьютерных шрифтов, разработанных специально для средневековых текстов, нам удалось избежать прежних вынужденных упрощений и приблизиться к палеографически адекватному воспроизведению рукописи.
Накопленный десятилетиями опыт изучения родственных языков и письменных памятников позволил прочесть рукопись максимально полно и, надеюсь, верно.
И вот сегодня я имею возможность представить вам завершенное полное издание уникального письменного памятника XIII-XIV веков «Codex Cumanicus» со всеми без исключения текстами и словарями. Книга составила почти полторы тысячи страниц.
Открывает книгу объемистое Введение, где рассматривается история кыпчаков-куманов-половцев, их языка и письменности.

ВВЕДЕНИЕ

I. Откуда есть пошли кыпчаки и кимаки[1]

Сведения источников о ранних кыпчаках и их ближайших, но менее известных родственниках кимаках скудны, обрывочны, спутанны, противоречивы и зачастую анахроничны, а реконструкции исследователей, стремящихся во что бы то ни стало докопаться до древней истины, хотя в целом и продуктивны, но нередко фантастичны, в основном – по причине отрыва анализируемых фактов от вербального и историко-географического контекста. Поэтому сначала разберем вызывающие сомнения гипотезы, экстраполирующие историю достоверно известных поздних кыпчаков на этносы и этно-государственные образования древнейших времен.

1. Кыпчак – кыйчак, цзюеше, цюйше, кюеше, кюйше

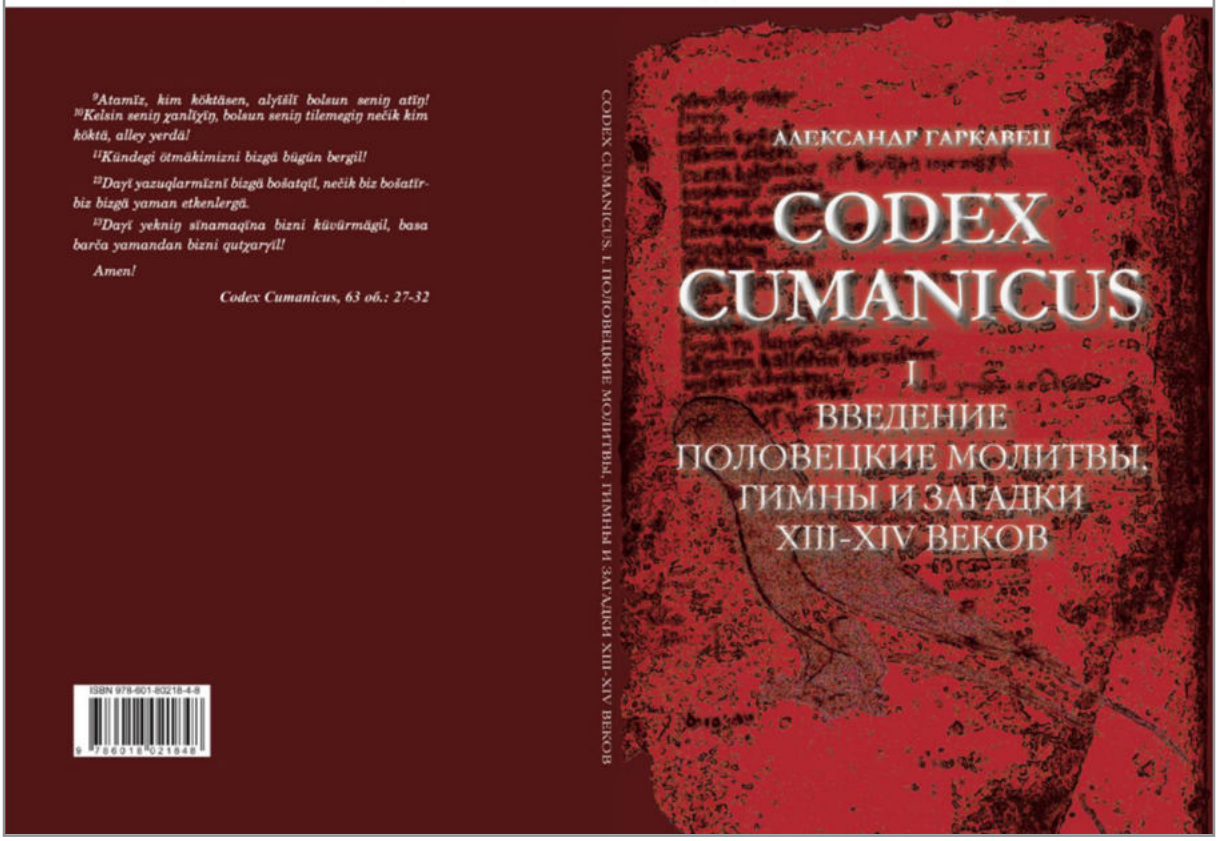
Владимир Ефимович Грум-Гржимайло (1864-1928), комментируя исторический факт, что *Ду-лу-хан* к 641 году успел наложить свою тяжелую руку на *басмалов, цзюй-юэ-шэ, бо-ма, го-сы, хо-сянь* и *чу-му-гунь*, к этнониму *цзюй юэ-шэ*, со ссылкой на Эдуарда Шаванна (1865-1918)[2], дает следующее примечание: Шаванн “считает это имя народным, но вместе с тем приглашает читателя отнестись к нему с осторожностью, так как он его более нигде не встречал. Между тем среди северных народов, покоренных хуннами, упоминается несомненно это племя, хотя «Хань-шу» (Накиф I: 17) и передает его название несколько иначе, а именно – кю-ё-шэ; вероятно, то же племя в «Сань-го-чжи» (Д. Позднеев: 36)[3] названо цюй-шэ”[4].

Анализируя сообщение Сыма Цяня (145 – ок. 86 до н. э.), автора неофициальной хроники «Ши цзи»[5], о том, что правитель гуннов Маодун (Модэ) в 201 г. до н. э. завоевал *луньюев, цюйше, гэгунней, динлинов* и *синьли* (у Бичурина: *Хуньюй, Кюеше, Динлин, Гэгунь* и *Пайли*[6]), Александр Натанович Бернштам (1910-1956) со ссылкой на шведского китаеведа Бернхарда Карлгрена (1889-1978), описавшего 24 провинциальных диалекта китайского языка и предложившего реконструкцию фонетики древне- и среднекитайского языка, связал цзюеше III в. до н. э. с кыпчаками VIII в. н. э.: “В непосредственной близости от Иртыша, тяготея к Северо-Западной Монголии, находились племена, которых обычно транскрибируют как племена цзюеше. Однако, если следовать Б. Карлгрену, то древнее произношение первого иероглифа будет звучать «кый», второго – «чак», что дает ясное представление об этом этнониме. Всего вероятнее видеть здесь имя «кыпчак». Племена кыпчаки на этой территории упоминаются еще в рунических текстах VIII в. н. э., в Селенгинском памятнике, что подтверждает возможность локализации кыпчаков III в. до н. э. в районах Хангая или в южном Алтае. Если неясна этническая принадлежность чешы, то кыпчаки были скорее всего тюркоязычными племенами”[7].

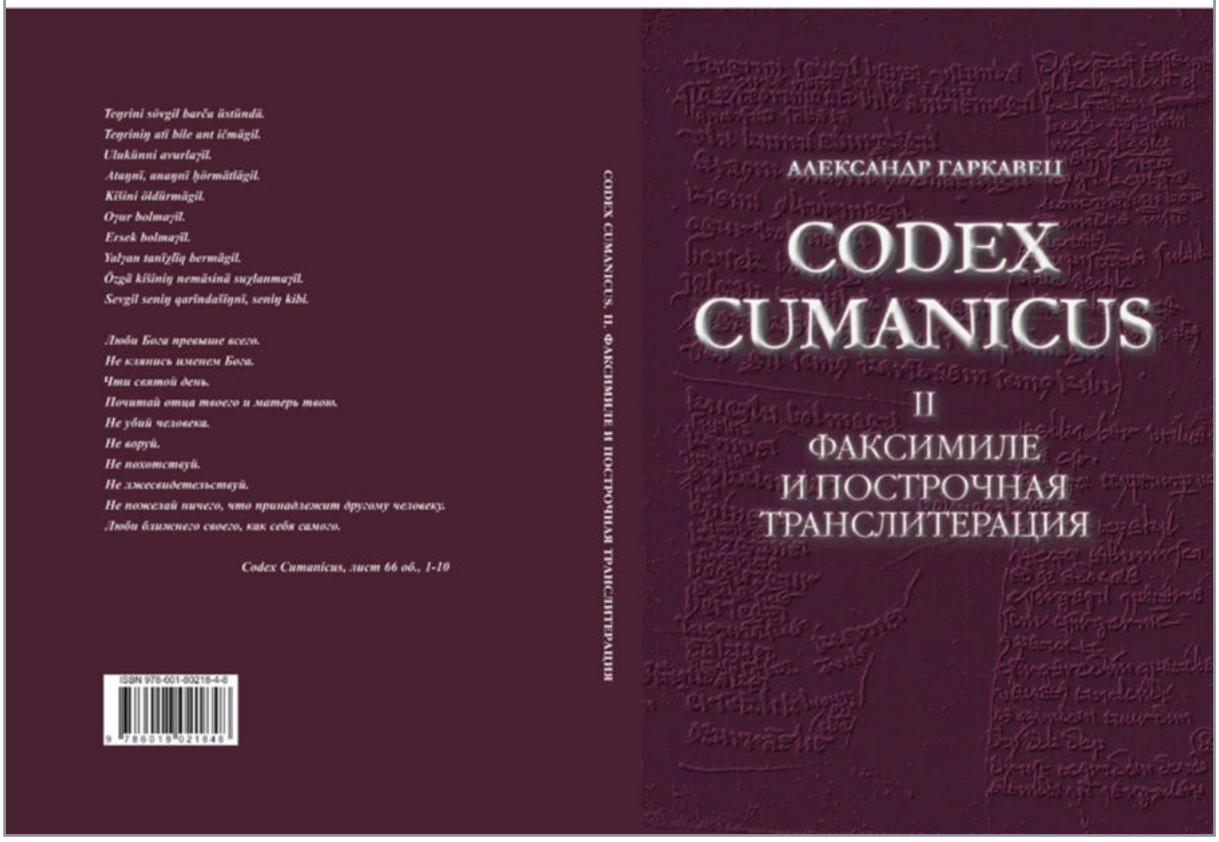
Отождествление *кыпчаков* с древними *цзюеше* у А. Н. Бернштама явилось одним из результатов развития им предположения Н. Я. Бичурина о тождестве гуннского шаньюя *Модэ* с легендарным прародителем огузских народов *Огузом*. Предположение сделано на том основании, что тот и другой в ходе борьбы за власть убил своего отца и брата-соперника и свои завоевательные походы проводил якобы в

1 Впервые опубликовано в качестве отдельной статьи: Гарькавец А. Н. Откуда есть пошли кыпчаки и кимаки // Золотоордынская цивилизация. Сборник статей. Вып. 5. – Казань: Ин-т истории им. Ш. Марджани Академии наук Республики Татарстан, 2012. – С. 99-125.
2 Chavannes E. Les pay d'Occident d'après le Wei-lio // T'oung-Pao, II série, VI, 1905: 29.
3 Позднеев Д. Исторический очерк уйгуров. – СПб., 1899: 36.
4 Грум-Гржимайло В. Е. Западная Монголия и Урянхайский край. Т. II. – Л., 1926: 259, 272.
5 Сыма Цянь. Исторические записки. В 9 т. – М.: Наука, 1972-2010.
6 Бичурин Н. Я. Собрание сведений о народах, обитавших в Средней Азии в древние времена. Том I. – М.-Л.: Изд-во АН СССР, 1950: 50.
7 Бернштам А. Н. Очерк истории гуннов. –Л.: Изд-во ЛГУ, 1951: 63, 106.

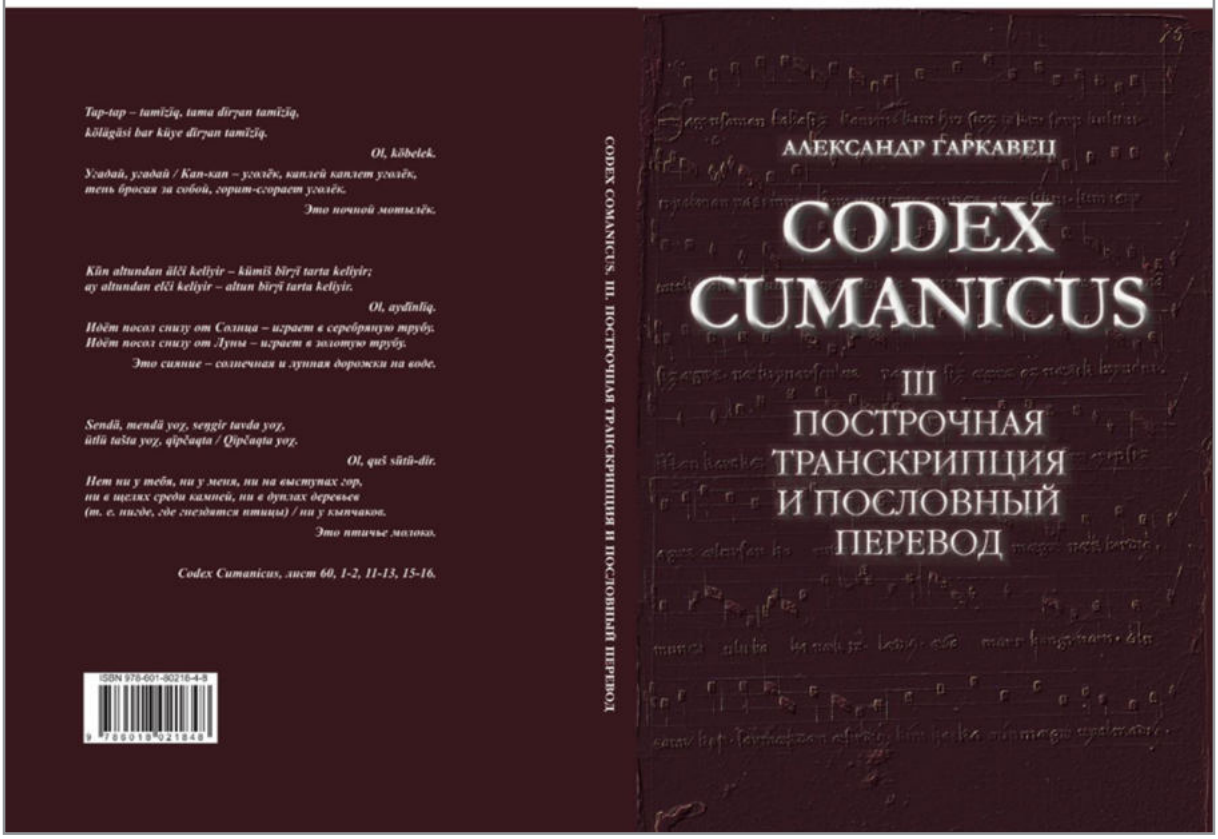
Обложка I тома – Введение и тексты в художественном оформлении



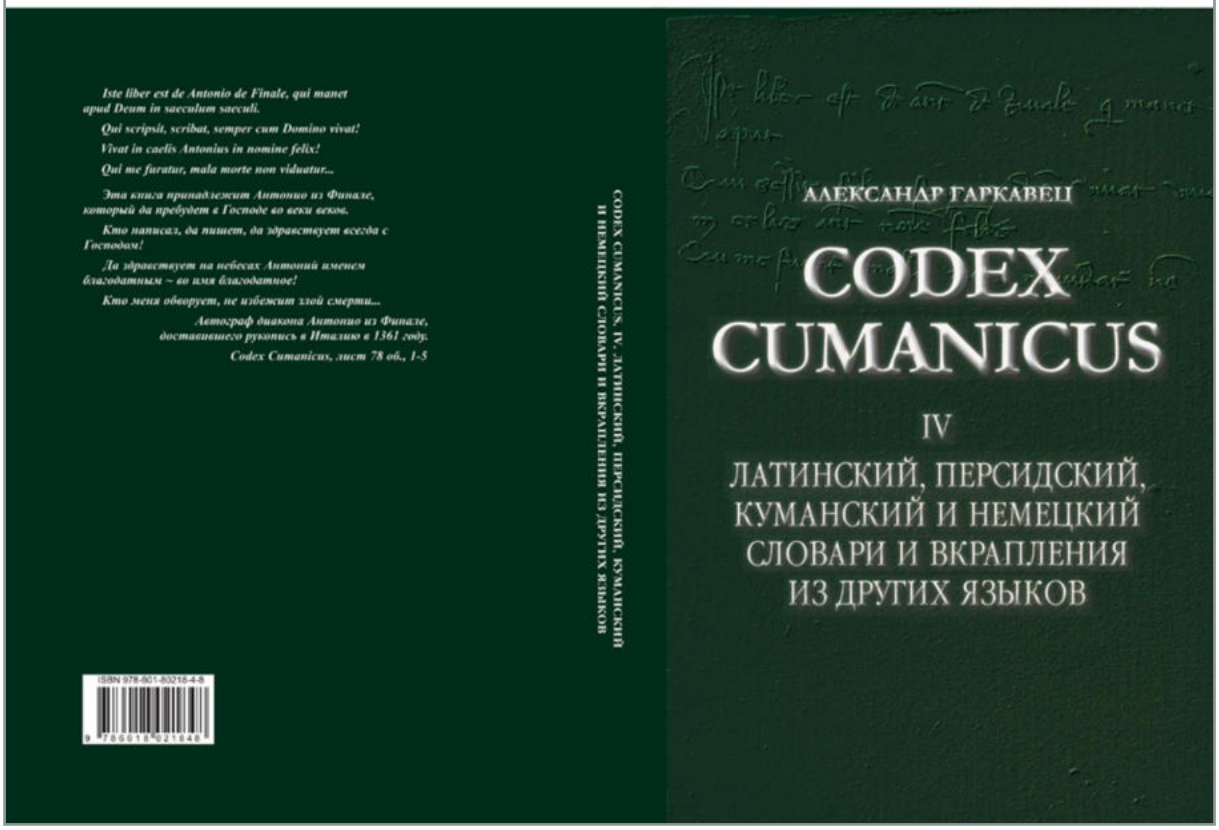
Обложка II тома – факсимиле и построчная транслитерация



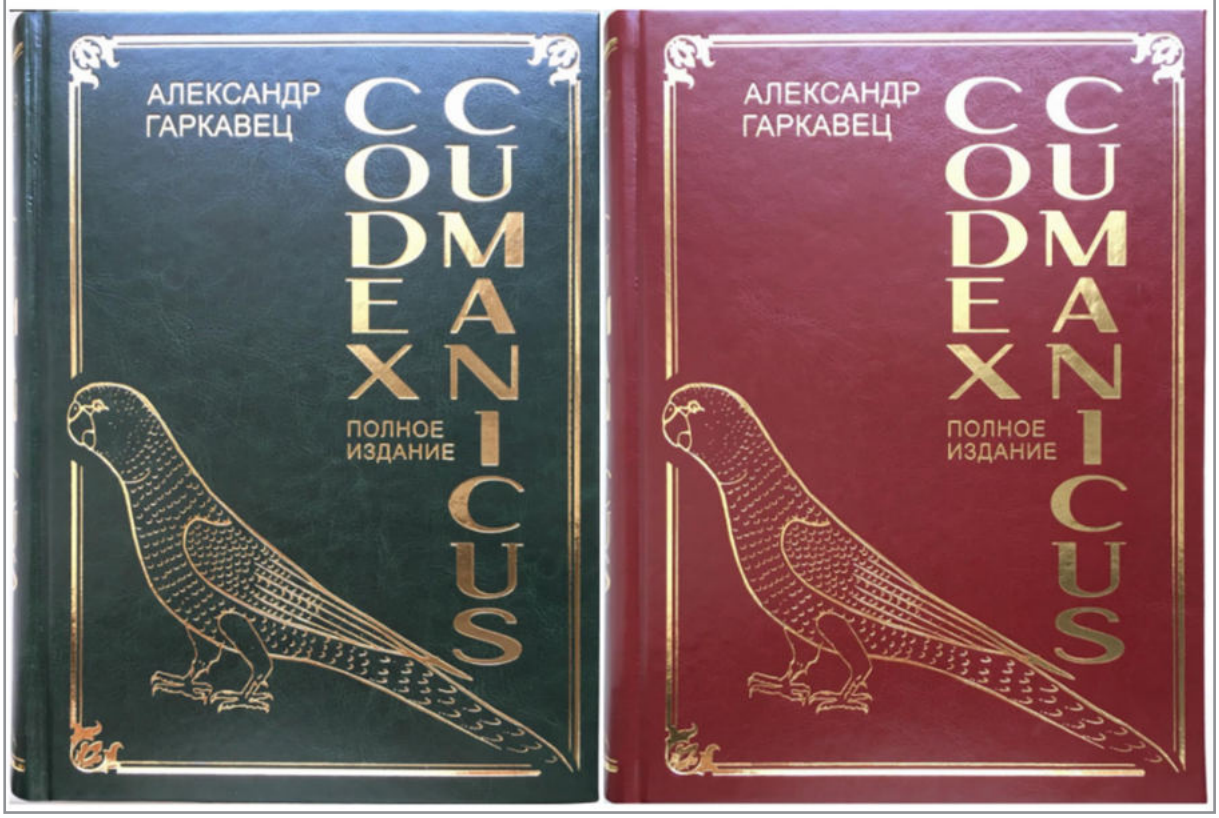
Обложка III тома – транскрипция и пословный перевод



Обложка IV тома – словари



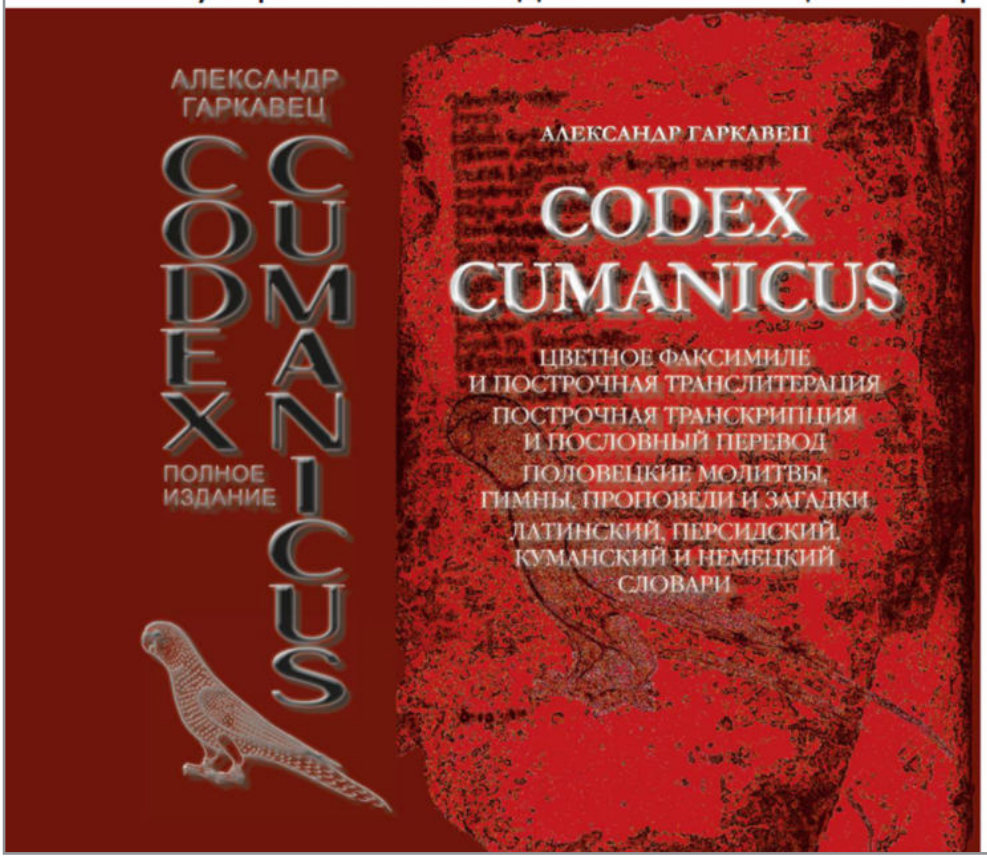
Обложки 4-томника в виде одной книги



Форзац передний

Форзац задний

Суперобложка в виде обоймы. Лицевая сторона



Суперобложка в виде обоймы. Оборотная сторона

Ян ван Скорел (1495-1562). ÆTATIS 12
Портрет 12-летнего ученика. 1531 год
Музей Бойманса — ван Бёнингена,
Роттердам, Нидерланды
В руке у мальчика только что
законченная надпись: Omnia dat
Dominus non habet ego minus
Всё даёт Господь,
посему взыскивает не меньше

То же надпись в латинском
молитвеннике с полями XII-XIII вв.
Breviarium F. m. III. 11, стр. 2
Национальная библиотека Финляндии

Datur omnibus. Omnia datur
Dominus non habet ergo minus
Даётся больше чем всё. Даётся всё,
посему взыскивает Господь не меньше
Codex Cumanicus, 59r: 2

[9]Atamïz, kim köktäsen, alyšlï bolsun seniŋ atïŋ!
[10]Kelsin seniŋ ẓanlïẓïŋ, bolsun seniŋ tilemegiŋ nečïk kim
köktä, alley yerdä!
[11]Kündegi ötmäkimizni bizgä bügün bergil!
[12]Dayï yazuqlarmïznï bizgä bošatqïl, nečïk biz bošatïr-
biz bizgä yaman etkenlergä.
[13]Dayï yekniŋ sïnamaqïna bizni küvürmägil, basa
barča yamandan bizni qutẓaryïl!
Amen!
Codex Cumanicus, 63 об.: 27-32

АЛЕКСАНДР ГАРКАВЕЦ
CODEX CUMANICUS
ПОЛНОЕ ИЗДАНИЕ

Приобретя копии ранее не изданных рукописей, я подготовил 2-е, переработанное и дополненное издание «Кыпчакского письменного наследия».

В нем представлены 109 армянописьменных памятников 1519-1689 годов: 3 летописи, 5 Псалтырей, все Послания апостола Павла, 8 рукописных молитвенников и один печатный (1618 года), 2 сборника житий, 3 Судебника, 3 Процессуальных кодекса, сочинения по теософии, дидактике, истории религии и церкви, космологии, астрологии, селекции, химии, медицине, календари, документы самоуправления кыпчакоязычных армян Каменца-Подольского, Львова, Станислава и частных лиц, а также свод 8 армянско-кыпчакских словарей 16-17 вв.

Караимский молитвенник, половецкие молитвы, гимны, проповеди и загадки сборника «Codex Cumanicus» и выборка кыпчакской лексики из словаря Махмуда Кашгарского (во Введении) представляют речь кыпчаков-куманов-половцев более древних веков.

Объем воспроизведенных при помощи тюркологической транскрипции кыпчакских памятников, хранящихся в Австрии, Армении, Италии, Нидерландах, Польше, России, Румынии, Украине и Франции, – около 4 миллионов символов.

По материалам 40 моих книг о Великой Степи, кыпчакском письменном наследии, фольклоре и языках кинодокументалисты Алматы, Еревана, Баку, Москвы, Анкары и Стамбула сняли несколько фильмов: «Молитва кыпчака», «36 воинов», «Сары гелин». Последние – «Дешт-и-Кыпчак: Тайные знаки» и «Шелковый Путь Марко Поло» (2015-2017, по 2 серии, по поручению министра культуры и спорта РК Арыстанбека Мухамедиулы, продюссер Андрей Хазбулатов), «Тайны Великой Степи: Кодекс Куманикус» (2016, Казахстан 1)

Большинство этих публикаций представлены для свободного скачивания на порталах: www.qypchaq.unesco.kz и www.academia.edu

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДОСТУПА К АРХИВАМ

Тлепина Шолпан Валерьевна,
доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры международного права Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (Астана, Казахстан)
tlepina_shv@enu.kz

Аннотация. В статье рассматриваются ключевые аспекты правового урегулирования, связанные с передачей государственных архивов в случае смены государственных режимов, распада государств или политических преобразований, а также вопросы обеспечения равного и открытого доступа к архивным документам для всех пользователей. Автор акцентирует внимание на важности архивов как хранилищ исторической памяти, которая играет решающую роль в формировании национальной идентичности и обеспечении прав граждан на получение точной и полной информации о прошлом. Особое внимание уделяется международно-правовым механизмам, направленным на создание баланса между сохранностью архивных документов, их публичной доступностью и защитой прав человека на получение достоверной информации. Также в статье исследуется роль архивов в контексте социальных и политических изменений, правосудия переходного периода, а также правовых вопросов, связанных с защитой коллективных и индивидуальных прав на установление исторической истины и документирование событий.

Ключевые слова: международное право, национальное законодательство, правопреемство, правопреемство государственных архивов, архивы, архивное законодательство, принципы перехода государственных архивов

МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВТЕРГЕ ҚОЛЖЕТІМДІЛІКТІ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ РЕТТЕУ

Тлепина Шолпан Валерьевна,
Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Халықаралық құқық кафедрасының профессоры, заң ғылымдарының докторы, профессор (Астана, Қазақстан)
tlepina_shv@enu.kz

Аңдатпа. Мақалада мемлекеттік режимдердің ауысуы, мемлекеттердің ыдырауы немесе саяси өзгерістер кезінде мемлекеттік мұрағаттардың берілуіне байланысты құқықтық реттеу мәселелері, сондай-ақ мұрағаттық құжаттарға барлық пайдаланушылар үшін тең және ашық қолжетімділікті қамтамасыз ету мәселелері қарастырылады. Автор мұрағаттардың тарихи жадыны сақтау және ұлттық сәйкестікті қалыптастырудағы, сондай-ақ азаматтардың өткен тарих туралы дәл және толық ақпарат алу құқықтарын қамтамасыз етудегі маңыздылығына ерекше назар аударады. Халықаралық-құқықтық механизмдерге ерекше көңіл бөлініп, мұрағат материалдарын сақтау, олардың қоғамдық қолжетімділігін қамтамасыз ету және сенімді ақпаратқа қолжетімділікке адам құқықтарын қорғау арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету талқыланады. Мақалада әлеуметтік және саяси өзгерістер, өтпелі кезеңдегі әділеттілік және тарихи шындықты орнатуға, маңызды оқиғаларды құжаттандыруға қатысты ұжымдық және жеке құқықтарды қорғау мәселелері де талданады.

Түйін сөздер: халықаралық құқық, ұлттық заңнама, құқықтық сабақтастық, мемлекеттік мұрағаттардың сабақтастығы, мұрағаттар, мұрағат заңнамасы, мемлекеттік мұрағаттардың ауысу принциптері

INTERNATIONAL LEGAL REGULATION OF ACCESS TO STATE ARCHIVES

Sholpan Tlepina,
Professor of the Department of International Law of L.N. Gumilev ENU,
Doctor of Law, Professor (Astana, Kazakhstan)
tlepina_shv@enu.kz

Abstract. The article examines key legal aspects related to the transfer of state archives during changes in regimes, state dissolution, or political transformations, as well as issues of ensuring equal and open access to archival documents for all users. The author emphasizes the significance of archives as repositories of historical memory, which play a crucial role in shaping national identity and ensuring citizens' rights to receive accurate and complete information about the past. Special attention is given to international legal mechanisms aimed at creating a balance between preserving archival materials, ensuring their public accessibility, and protecting human rights to access reliable information. The article also explores the role of archives in the context of social and political changes, transitional justice, and legal issues related to the protection of collective and individual rights to establish historical truth and document significant events.

Keywords: international law, national legislation, legal succession, succession of state archives, archives, archival legislation, principles of transition of state archives

Введение

Организация доступа к архивным документам для профессионально подготовленных исследователей и для широкого круга пользователей является одной из наиболее актуальных проблем, широко обсуждаемых в мировой историографии архивоведения. Ее обсуждение всегда усиливается в условиях совершенствования и обновления нормативно-правовой базы архивного дела на международном и национальном уровнях, когда возникает необходимость сбалансированного решения задач обеспечения сохранности и организации публичного использования архивных документов, достижения открытости объектов историко-культурного наследия и гарантирования прав доступа к объектам исторической письменной культуры [12; 104].

Есть еще одно важное предназначение архивов. Оно связано с соблюдением, обеспечением и защитой прав человека; правосудием переходного периода в контексте осуществления индивидуальных прав, включая право иметь достоверную информацию об интересующих человека обстоятельствах. Международно-правовое регулирование доступа к архивным фондам имеет большое значение в обеспечении прав человека на доступ к информации. Архивы являются одним из основных факторов, гарантирующих наличие неискаженных письменных исторических источников, а также право каждого народа знать правду о своем прошлом [15]. Управление и пользование архивами, их реформирование в части современного международно-правового регулирования определенным образом содействует гарантии соблюдения прав человека, коллективных прав на установление истины.

В настоящей работе мы рассматриваем архивы как институцию, обеспечивающую соблюдение прав человека на информацию, на свободный доступ к информации и международно-правовое регулирование доступа к архивной информации в условиях правопреемства государств и государственных архивов.

Право на информацию и доступ к установлению истинной информации. Международно-правовые рамки

Доступ к архивам нашел отражении на международно-правовом уровне. Архивы

имеют ключевое значение для гарантирования права на информацию, на доступ к информации, права на установление истины. Эти права вытекают из норм международного права. К ним мы относим источники международного права, международного права прав человека, международного гуманитарного права, др. отраслей международного права – Всеобщую декларацию прав человека (1948) [5], Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям (1949) [8], Женевскую конвенцию (IV женевская конвенция) о защите гражданского населения во время войны (1949) [9], Международный пакт о гражданских и политических правах (1966) [14], Венская конвенция о праве международных договоров (1969) [1], Венскую конвенцию о правопреемстве государств в отношении договоров (1978) [2], Венскую конвенцию о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственного долга (1983) [3], Соглашение О правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР (1992) [18], Йоханнесбургские принципы. Национальная безопасность, свобода выражения мнения и доступ к информации (1995) [10], Конвенцию Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (1995) [11], Рекомендацию Rec (2002) 2 Комитета Министров Совета Европы государствам-членам о доступе к официальным документам (2002) [16], Международную конвенцию для защиты всех лиц от насильственных исчезновений (2006) [13], Декларацию содействия свободе выражения мнений, доступу к информации и расширении прав и возможностей людей (2008) [6], Конвенцию Совета Европы о доступе к официальным документам (2009) [17], др. различные международные отраслевые договоры.

Правопреемство государственных архивов [17]

Архивы занимают особенное значение в контексте правопреемства государств. В международных договорах, касающихся передачи части территории, имеется клаузула о передаче архивов [7; 149]. Некоторые договоры сопровождаются отдельными соглашениями исключительно по вопросам передачи государственных архивов [7; 149]

В 1980 году Специальный докладчик Комиссии международного права ООН (далее – Комиссия) *М. Беджауи* (Алжир) представил проект доклада о правопреемстве в отношении государственных архивов [7; 25]. В докладе было дано определение государственных архивов как совокупности документов любого рода, которые на момент правопреемства государств принадлежали согласно внутреннему праву государства-предшественника этому государству и хранились им в качестве архивов [7; 134]. Из содержания данного определения следует, что государственные архивы представляют собой документы любого рода государства-предшественника и должны храниться государством-предшественником в качестве архивов.

Члены Комиссии полагали, что конвенция, в том числе, о государственных архивах окажет большое влияние в плане достижения общего согласия в отношении содержания права, которое она кодифицирует, и тем самым в качестве признанного обычного права в правопреемстве государственных архивов [7; 28] было принято решение: статьи о правопреемстве государственных архивов следует поместить в самостоятельную часть, непосредственно следующую за частью, посвященную теме о государственной собственности [7; 32].

Комиссия уделяла большое внимание принятию текстов, которые бы более всего отвечали в самостоятельном проекте целям кодификации норм международного права, конкретно регулирующих правопреемство государств в других областях, помимо договоров, и в особенности правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов [7; 32].

Проект статей о правопреемстве государств в отношении государственных архивов и др. подготовлен по образцу Венской конвенции о праве международных договоров

(1969) [1] и Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении договоров (1978) [2].

Государственные архивы – часть государственной собственности

Необходимо отметить, что правопреемство государственных архивов Комиссия рассмотрела с учетом особого характера государственных архивов. Комиссия рассматривала государственные архивы как часть государственной собственности.

Принцип перехода государственной собственности распространяется на все виды движимой и недвижимой собственности и может применяться в ситуациях, связанных с переходом собственности: «… административные помещения и государственные здания, казармы, арсеналы, плотины, военные сооружения, исследовательские центры любого рода, заводы, фабрики, железнодорожное оборудование, включая подвижной состав и стационарные строения, аэродромы с их движимым и недвижимым оборудованием, доходные титулы, фонды, денежные средства и т.д.» [7; 128].

Названные категории государственной собственности могут переходить к государству-преемнику в соответствии с нормами правопреемства государств. Государственные архивы в силу своей физической природы, содержания и выполняемой ими функции могут представлять интерес одновременно для государства-предшественника и для государства-преемника [7; 128-129].

Архивы в силу своего характера не могут быть разделены или расчленены. Однако государственные архивы являются собственностью, поддающейся воспроизведению. Из всех видов государственной собственности лишь архивы можно дублировать, что позволяет удовлетворить право государства-преемника на их получение и заинтересованность государства-предшественника в их использовании. Этот момент приобретает еще большее значение в современных условиях, когда техническая революция позволяет воспроизводить документы почти любого рода чрезвычайно быстро и легко.

Переход или надлежащее воспроизведение частей государственных архивов государства-предшественника, представляющих интерес для территории-правопреемника, регулируются соглашением между государством-предшественником и новым независимым государством, «… чтобы каждое из этих государств могло самым широким и справедливым, насколько это возможно, образом извлекать пользу из этих частей государственных архивов» [7; 171].

Виды государственных архивов

Следует выделить некоторые виды архивов: архивы административного или технического, исторического характера. В Докладе Комиссии было конкретизировано, что следует понимать под административными архивами. Это документы центральных и местных органов власти: «… кадастровые реестры, карты и планы; чертежи, рисунки, проекты, статистические и другие аналогичные документы технических органов, имеющие, среди прочего, отношение к общественным работам, железным дорогам, шахтам, государственным водным путям, портам и судоверфям; документы, представляющие интерес для всего населения или для его части, такие как: записи актов гражданского состояния, статистические данные, реестры или другие документальные сведения о выдаче дипломов или свидетельств о профессиональной пригодности к выполнению определенных видов работ; документы, касающиеся отдельных видов собственности, ситуаций или частных правоотношений, такие как нотариальные акты, судебные дела, включая судебные залоги в виде денег и других ценностей …» [7; 139].

Исторические архивы – архивные материалы, представляющие исторический интерес.

Архивы административного или технического характера, относящиеся к территории, затрагиваемой правопреемством государств, переходят к государству-преемнику

при всех категориях правопреемства государств и, как правило, без особых затруднений.

Переход к государству-преемнику архивов исторического характера зависит в определенной мере от обстоятельств. Архивисты не всегда могут объяснить их передачу государству-преемнику, а если этого не происходит, то юристы не могут объяснить, почему архивы удерживаются государством-предшественником.

Формы документов государственных архивов

Документы – «аутентичные данные», используемые в научных, официальных и практических целях могут существовать в письменной или иной форме и могут быть изготовлены из самых разнообразных материалов: бумага, пергамент, ткань, камень, дерево, стекло, фотопленка, слоновая кость, воск и т. д. [7; 135]

Архивными документами могут быть: гравюры; рисунки и планы, не имеющие никаких «письменных» знаков; нумизматические предметы – бумажные деньги, образцы и матрицы банкнотов, штемпеля, монеты (например, в Румынии, Италии, Португалии, Англии (где в Управлении государственных архивов хранится коллекция штемпелей и фальшивых монет; во Франции в Парижской национальной библиотеке в отделе медалей имеется богатая нумизматическая коллекция); иконографические документы; технические чертежи из патентного бюро; фотографии политических, научных и церковных деятелей (в Италии, Аргентине, Польше); звуковые документы и кинофильмы (Франции, Швеции, Чехословакии); кинематографических архив (в США, Финляндии) [7; 136-137].

Классификация документов государственных архивов

В международном праве говорится о «документах любого рода» любой тематики. К ним отнесены: дипломатические, политические, административные, военные, гражданские, церковные, исторические, географические, законодательные, судебные, финансовые, налоговые, кадастровые, пиктографические, фотографические материалы, рукописные, печатные, рисунки, карты, письма, фотографии, их подлинники, копии, части коллекций; купчие на землю, «поземельные книги», церковные книги, почтовые реестры, обследования и административные отчеты, финансовые документы всех видов, кадастры и реестры поместий, административные документы, судебные дела и тюремные документы, др. [7; 137].

Однако выражение «документы любого рода», используемое в международно-правовом регулировании правопреемства государственных архивов исключает предметы искусства, которые могут также иметь культурную и историческую ценность. Переход таких предметов не регулируется нормами правопреемства государств [7; 147-149].

Сроки перехода государственных архивов

Во многих договорах говорится о «немедленной» и «безотлагательной» передаче государственных архивов [7; 142]. Датой перехода государственных архивов Комиссия установила «… момент правопреемства государств», несмотря на задержку, связанную с воспроизводством, микрофильмированием, подбором или регистрацией. Важно знать, что в момент правопреемства государств государство-преемник становится владельцем переходящих к нему архивов даже в том случае, если передача ему этих архивов должна произойти позднее по практическим соображениям [7; 143]. В договорах устанавливаются разные даты – три месяца (Версальский договор 1919 года), 18 месяцев (договор Италии и Эфиопии 1947 года), шесть месяцев (договор Нидерландов и ФРГ 1960 года), «… архивы, карты и записи... будут переданы новым властям одновременно с самими территориями» [7; 143, 164].

Принципы перехода государственных архивов

1. Принцип справедливости является одним из принципов, лежащих в основе норм, касающихся перехода государственных архивов от государства-предшественника к государству-преемнику [7; 38-39].

2. Соглашения, заключенные между государством-предшественником и государством-преемником в отношении государственных архивов государства-предшественника, не должны наносить ущерба праву народов этих государств на развитие, на информацию об их истории и на их культурное достояние [7; 190].

3. Переход государственных архивов осуществляется «в силу права» безвозмездно и без компенсации [7; 144].

4. Сохранность государственных архивов третьих стран на территории государства-предшественника [7; 144-145].

5. Принцип неделимости архивов [7; 145].

6. Принцип целостности архивов [7; 150].

7. Государство-преемник должно получить все исторические или иные архивы, касающиеся исключительно или главным образом территории, являющейся объектом правопреемства государств, даже если эти архивы были вывезены с этой территории или находятся за ее пределами [7; 158, 161].

8. Особые обязательства государства-преемника предусматриваются в договорах [7; 163].

9. Архивы, изъятые государством-предшественником либо непосредственно перед сменой суверенитета, либо даже гораздо раньше, должны быть возвращены государству-преемнику [7; 153].

Перспективы архивного законодательства

Исследователи впервые стали анализировать значительный пласт малоизученных документальных источников по истории разработки законодательных документов в области архивного дела в начале XX века [19; 106-121]. Сравнительно небольшое изучение вопроса архивной деятельности; исследовательский и опыт работы по поиску, изучению, отбору, публикации, введению в научный оборот отдельных архивных документов позволяет нам выделить несколько периодов в правовом регулировании архивных и иных ретроспективных документов: первый – связан с возникновением и началом хранения документов, второй – государственным управлением, между вторым и третьим периодом и третий полностью – доступ к архивам, демократизация архивной службы, четвертый современный – понимание значения права на доступ к архивным документам и юридических обязанностей перед обществом и государством не только по хранению, учету и использованию документов архивного фонда нации, а также бережного отношения, органичное соотнесение норм международного и национального права в работе с архивными и иными ретроспективными документами.

Современные архивы – это организационно и институционально упорядоченная информационная система, включающая в себя архивные документы, технологии их систематизации, хранения, поиска, использования, др. [12; 109]

В современном организационно-правовом регулировании различных направлений архивоведения, на наш взгляд, имеют место быть следующие вопросы:

1. Юридические (стандартизация доступа к архивным документам в соответствии с международным и национальным правом).

2. Технологические (технология документированной информации).

3. Концептуально-методологический кризис необходимости сочетания демократических обязательств со стремлением контролировать использование гражданами и организациями объектов документальной информационной среды [12; 106, 109].

4. Правопреемство государственных архивов является наиболее сложной и запутанной из всех проблем правопреемства государств.

5. Терминологические. Определение «государственные архивы» не имеет окончательной формы и является функциональным (для целей Конвенции). (В Венской конвенции (1983) государственные архивы означают «совокупность документов любой

давности и рода, произведенных или приобретенных государством-предшественником в ходе его деятельности»). В целом, содержание термина-понятия «архивы» относится к категории необычайно емких определений.

6. Специалистам по архивному делу порой достаточно сложно прийти к единому мнению относительно применения того или иного принципа правопреемства государственных архивов. Пожалуй, самым ярким примером этому является случай с распадом Австро-Венгерской монархией на Австрию, Венгрию, Королевство сербов, хорватов и словенцев, Румынию, Чехословакию и передачу территорий к Италии и Польше. Несмотря на многочисленные заключенные соглашения, этот сложный спор о разделении архивов не был урегулирован не только к моменту подписания Венской конвенции (1983), но и остается таковым вплоть до сегодняшнего дня (главным образом, это связано с разделением исторических архивов или проблемы их целостности, т. к. неделимые административные фонды в настоящее время легко можно копировать).

7. Одним из последствий прекращения существования Союза ССР стал вопрос о правопреемстве в отношении государственных архивов. Стороны, исходя из принципа целостности и неделимости фондов, не претендуют на право владения этими комплексами документальных материалов [4].

Стороны взаимно признают осуществленный в соответствии с их национальным законодательством переход под их юрисдикцию государственных архивов и других архивов союзного уровня, включая государственные отраслевые архивные фонды бывшего Союза ССР, находящиеся на их территории.

Стороны имеют право на возвращение тех фондов, которые образовались на их территории и в разное время оказались за их пределами. Взаимно признать осуществленный в соответствии с их национальным законодательством переход под их юрисдикцию государственных архивов и других архивов союзного уровня, включая государственные отраслевые архивные фонды бывшего Союза ССР, находящихся на их территории. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР (1992) закрепило принцип целостности и неделимости фондов, образовавшихся в результате деятельности высших государственных структур Российской империи и СССР, исключив тем самым претензии сторон на данные архивы, находящиеся в Москве, Санкт-Петербурге. В отношении остальных архивов был подтвержден территориальный принцип. Кроме того, было закреплено право сторон на возвращение фондов, которые образовались на их территории и в разное время оказались за ее пределами.

Заключение

Архивы представляют собой общественное наследие и достояние, неотчуждаемость и неотъемлемость которого обеспечивается государством. Значение архивных документов иногда настолько велико, что победитель торопится вывезти эти ценные источники информации на свою территорию. Вооруженные конфликты приводят не только к оккупации территории, но и к разграблению ее архивов. Все или почти все европейские договоры о присоединении территорий со времен средневековья предписывали побежденному передать архивы, принадлежащие уступленной территории или относящиеся к ней. Не испытывая никаких иллюзий в отношении варварской практики победителей, которые вывозили архивы, неразумно нарушая целостность фондов, правовая доктрина считала, что положения о передаче архивов аннексирующему государству подразумеваются в тех редких договорах, в которые они прямо не включены. Эта практика существовала во все времена и во всех странах. Дело в том, что архивы, переданные по принуждению – государству-преемнику, служили главным образом доказательством и подтверждением права собственности государства-преемника на аннексированную территорию и использовались в качестве средства управления территорией, как они используются даже сейчас.

Отражением столь важного значения архивов во внутренних делах, а также в международных отношениях являются постоянные споры по поводу государственных архивов [7; 130]. Правовое регулирование доступа к архивным документам имеет большое значение и одновременно глобальный и системный характер.

Список литературы

1. Венская конвенция о праве международных договоров. [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml (Дата обращения: 01.10.2024).

2. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров. [Электронный ресурс]. URL: https:// www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml (Дата обращения: 01.10.2024).

3. Венская конвенция о правопреемстве международных договоров, государственной собственности, государственных архивов и государственного долга (08 апреля 1983 года) (в силу не вступила). [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf (Дата обращения: 28.09.2024).

4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1983 года). [Электронный ресурс]. URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30242715&pos=4;-111#pos=4;-111 (Дата обращения: 28.09.2024).

5. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 A (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml (Дата обращения: 28.09.2024).

6. Декларация содействие свободе выражения мнений, доступу к информации и расширении прав и возможностей людей (Мапуту, 3 мая 2008 г.). [Электронный ресурс]. URL: http://cyberpeace.org.ua/files/ii_c_5.pdf (Дата обращения: 28.09.2024).

7. Доклад Комиссии международного права о работе ее тридцать третьей сессии 4 мая – 24 июля 1981 года Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты – тридцать шестая сессия Дополнение № 10 (A/36/10). Организация Объединенных Наций. [Электронный ресурс]. URL: https://legal.un.org/docs/?path=../ilc/documentation/english/reports/a_36_10.pdf&lang=EFSXP (Дата обращения: 30.09.2024).

8. Дополнительный протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв международных вооружённых конфликтов (Протокол I). [Электронный ресурс]. URL: https://www.icrc.org/sites/default/files/external/doc/ru/assets/files/2013/ap_i_rus.pdf (Дата обращения: 28.09.2024).

9. Женевская конвенция от 12 августа 1949 года о защите гражданского населения во время войны. Принята 12 августа 1949 года Дипломатической конференцией для составления международных конвенций о защите жертв войны, заседавшей в Женеве с 21 апреля по 12 августа 1949 г. [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/geneva_civilian.shtml (Дата обращения: 28.09.2024).

10. Йоханнесбургские принципы. Национальная безопасность, свобода выражения мнения и доступ к информации. [Электронный ресурс]. URL: http://hrlibrary.umn.edu/instree/Rjohannesburg.html (Дата обращения: 28.09.2024).

11. Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (26 мая 1995 г., Минск). [Электронный ресурс]. URL: https://cis.minsk.by/page/11326/konvencii-sodruzestva-nezavisimyh-gosudarstv-o-pravah-i-osnovnyh-svobodah-celoveka-26-maa-1995-g-minsk (Дата обращения: 28.09.2024).

12. Ланской Г.Н. Стандартизация доступа к архивным документам в России XX – начала XXI века: опыт, перспективы и проблемы развития. [Электронный ресурс]. URL:

https://documentation.rsuh.ru/jour/article/viewFile/155/156 (Дата обращения: 09.09.2024).

13. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений Принята резолюцией 61/177 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 2006 г. [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disappearance.shtml (дата обращения 28.09.2024)

14. Международный пакт о гражданских и политических правах Принят резолюцией 2200 A (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml (Дата обращения: 28.09.2024).

15. «Обновленный свод принципов защиты и поощрения прав человека посредством борьбы с безнаказанностью» (E/CN.4/2005/102/Add.1), принципы 3-4. [Электронный ресурс]. URL: https://www.ohchr.org/ru/special-procedures/sr-truth-justice-reparation-and-non-recurrence/international-standards-relating-promotion-truth-justice-reparation-and-guarantees-non-recurrence (Дата обращения: 09.09.2024).

16. Рекомендация Rec (2002) 2 Комитета Министров Совета Европы государствам-Членам о доступе к официальным документам. [Электронный ресурс]. URL: http://cyberpeace.org.ua/files/ii_c_4.pdf (Дата обращения: 28.09.2024).

17. Серия Договоров Совета Европы – № 205 Конвенция Совета Европы о доступе к официальным документам (Тромсо, 18 июня 2009 г.). [Электронный ресурс]. URL: https://rm.coe.int/16805a937b (Дата обращения: 28.09.2024).

18. Соглашение О правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР от 6 июля 1992 г. [Электронный ресурс]. URL: http://online.zakon.kz (Дата обращения: 28.09.2024).

19. Химина Н.А. Основные проблемы развития теории архивоведения и архивного дела в конце XX – начале XXI в. // История и архивы. 2022. № 4. С. 106-121.

ВКЛАД ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ООН В СОХРАНЕНИЕ МИРОВОГО НАСЛЕДИЯ

Музафаров Рустам Рахимович,
заместитель председателя Национального Комитета по охране нематериального культурного наследия Республики Казахстан (Астана, Казахстан)

Охрана объектов всемирного культурного наследия, особенно тема сопоставления важности их сохранения с глобальными вызовами современных экстремистских и террористских течений, угрожающих развитию цивилизации в общечеловеческом масштабе, относится к первостепенным темам обсуждения для всего мирового сообщества. Поскольку эта проблема выходит за рамки интересов одного государства, одной национальной общности, конфессии.

Акты вандализма, направленные против объектов культурного наследия, или их полное разрушение – это отличительная черта межрелигиозных и межэтнических конфликтов. Уважение к нации предполагает уважение ее культуры. Культурное достояние нации символизирует ее культурную идентичность, ее «лицо» – и именно по нему противники стремятся нанести удар.

В ходе недавних конфликтов было разрушено бесчисленное количество церквей, монастырей, мечетей, исторических памятников и даже кладбищ. И конечно, невозможно забыть разрушение статуй Будды в Бамиане в марте 2001 года. В каждом из этих случаев мишенью был не столько сам памятник, сколько коллективное сознание людей, этим памятником обладающих.

Нормы, регулирующие защиту культурных ценностей в случае вооруженного конфликта, являются частью международного гуманитарного права. Само понятие «культурных ценностей» было также введено в «праве войны» – в Гаагских конвенциях 1899 и 1907 годов.

В 1928 году по инициативе Николая Рериха, являвшегося в то время почетным председателем Музея Рериха (Roerich Museum) и ряда других культурных организаций, была выдвинута идея международного договора, который предусматривал бы охрану памятников культуры, искусства и науки во время войны. Вопрос был обсужден на трех международных конференциях, из которых две состоялись в Бельгии (1931, 1932), а одна – в Вашингтоне (1934).

На конференциях был обсужден договор, впоследствии получивший известность как Пакт Рериха. Он вступил в силу в Новом свете - в 1935 году США и двадцать американских республик, при одобрении Индией, подписали в Вашингтоне соглашение о том, что они признают для себя обязательными постановления этого Пакта. Это фактически первый международный акт, полностью посвященный вопросу защиты культурных ценностей. До сих пор он остается уникальным соглашением в этой области – соглашением, которое было признано частью мирового сообщества еще до Второй мировой войны. В сегодняшнем мире, буквально разрываемом на части насилием в самых разных формах, как никогда важно вернуться к тем основам правовой защиты, которые были заложены Пактом Рериха, и попытаться выработать способы минимизации вреда, наносимого нашему наследию и истории.

Главным постулатом этого первого договора «Об охране художественных и научных учреждений и исторических памятников» (Вашингтон, 15 апреля 1935 года), подписанного девяносто лет назад, является признание исторических памятников, музеев, научных, художественных, образовательных и культурных учреждений нейтральными, пользующимися уважением и защитой воюющих сторон.

Для обозначения памятников и учреждений используется отличительный флаг (красная окружность с тремя кружками в середине на белом фоне), а также составляется перечень памятников и учреждений, на которые распространяется защита. Впоследствии в Конвенции о защите культурных ценностей в случае вооружённого конфликта (Гаага, 14 мая 1954 года), в дополнение к обозначению культурных ценностей отличительными знаками, в целях их идентификации, были закреплены положения по установлению правил специальной защиты культурных ценностей и международного контроля над их защитой.

Этот Пакт, тем не менее, не получил всестороннего применения. Первым договором, сформировавшим правовую систему защиты культурных ценностей в случае вооруженного конфликта, стала Гаагская Конвенция 1954 года. Документ включает все основные правовые ограничения, применимые как к движимому, так и к недвижимому имуществу, подпадающему под определение «культурные ценности» (согласно статье 1). Этот договор, ратифицированный 123 государствами, до сих пор является краеугольным камнем права в этой области.

Последующие договоры продолжали развивать и расширять принципы, заложенные в Гаагской конвенции, и совершенствовать созданную этим соглашением систему защиты.

Конвенция 1954 года была дополнена Протоколом, подписанным одновременно с самой конвенцией. Документ обеспечивает систему защиты, специально разработанную для тех случаев, когда территория одного государства оккупирована другим. За счет введения ряда обязательств для государств-оккупантов (а именно, обеспечение безопасности объектов культурного наследия и запрет на их вывоз) Протокол тем самым предотвращает вывоз объектов культурного наследия с оккупированных территорий.

Спустя два десятилетия после подписания этих договоров было принято решение включить в текст Дополнительного протокола Женевских конвенций 1977 года положение, относящееся к защите культурных ценностей в периоды международных и локальных вооруженных конфликтов (Дополнительные протоколы 1 и 2 соответственно). Это положение обеспечивает защиту культурного наследия в дополнение к принципу неприкосновенности всей гражданской собственности. В соответствующих статьях каждого протокола кратко и четко обозначены основные запреты: запрет участникам конфликта превращать объекты культурного наследия в военные цели и запрет совершать против них какие-либо враждебные действия. Последнее нарушение, согласно Дополнительному протоколу 1, может рассматриваться как военное преступление.

Римский статут (1988 года), учреждающий Международный уголовный суд, также связан с предметом нашего рассмотрения, поскольку в нем оговаривается, что этот суд обладает юрисдикцией над нарушителями, которые в ходе международного или локального конфликта намеренно нанесли удар по гражданским объектам или «зданиям, предназначенным для религиозных, образовательных, художественных, научных или благотворительных целей, или историческим памятникам <...> при условии, что они не являются военными целями» .

И наконец, Протокол 1999 года расширяет рамки защиты культурных ценностей, предусмотренные Гаагской конвенцией. Здесь разъясняются понятия обеспечения сохранности и уважения культурных ценностей. Документ определяет защитные меры в случае атаки и при ликвидации ее последствий; создает систему усиленной защиты ценностей культуры, представляющих особую важность для человечества; предусматривает индивидуальную уголовную ответственность и учреждает новые организации, которые отслеживают и контролируют применение норм защиты культурного наследия.

Международное гуманитарное право регулируется не только международными конвенциями (договорами), но и обычными нормами международного права.

На XXVII сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО было объявлено, что «фундаментальные принципы защиты и сохранения культурного наследия в ситуации вооруженного конфликта могут рассматриваться как часть обычного международного права». Международные нормы обычного права формируются государственной практикой и получают затем законный статус. В рамках международного обычного права разработаны отдельные универсальные положения, касающиеся защиты культурных ценностей:

1. Каждый участник конфликта должен уважать ценности культуры.

2. Использование особо важных объектов культурного наследия в целях, достижение которых, скорее всего, приведет к их повреждению и разрушению, запрещено (за исключением случаев, когда оно обусловлено крайней военной необходимостью).

3. Каждый участник конфликта должен защищать культурные ценности.

4. Оккупирующая держава должна предотвратить незаконный вывоз культурных ценностей с оккупированной территории, а также вернуть незаконно вывезенные ценности компетентным органам, представляющим оккупированную территорию

Военные действия, как крайняя форма политического конфликта, причиняют существенный ущерб не только людскому ресурсу, финансово-экономическому укладу страны, религиозным устоям народа, но и национальной культуре. При этом по международным нормам охраны всемирно значимого культурного наследия, после окончания военных действий для восполнения утраченных культурных ценностей обязательно проводят мероприятия по их реституции.

Защита культурных ценностей в случае вооруженного конфликта является лишь малой частью общей сферы охраны культурного наследия в целом. К сожалению, в наше время она становится все более и более значимой.

Наследие, включённое в Список объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО, согласно пункту 1 статьи 6 Конвенции «Об охране всемирного культурного и природного наследия» (Париж, ООН, 17 октября — 21 ноября 1972 года), является всеобщим, для охраны которого всё международное сообщество обязано сотрудничать. В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Конвенции, каждое государство обязуется не принимать каких-либо преднамеренных действий, которые могли бы причинить прямо или косвенно ущерб культурному и природному наследию, расположенному на территории других государств. Конвенцией констатируется, что повреждение или исчезновение любых образцов культурных ценностей или природной среды представляет собой пагубное обеднение достояния всех народов мира.

Европейской конвенцией об охране археологического наследия (Лондон, 6 мая 1969 года) для сохранения археологического наследия предусматривается выдача разрешения на поиск, раскопки и установление научного контроля над ними, обеспечение проведения археологических раскопок и изысканий научными методами и при условии применения неразрушающих методов исследований, соблюдения правил обеспечения их сохранности, консервации и обработки.

Конвенция об охране архитектурного наследия Европы (Гранада, 3 октября 1985 года) содержит основные принципы ведения национальной политики, направленной на предотвращение порчи и уничтожения объектов культурного наследия. Это касается: включения охраны архитектурного наследия в качестве основной задачи планирования в масштабах города и страны и обеспечения учёта этого требования на всех этапах как разработки планов задания, так и процесса выдачи разрешений на производство работ; содействия программам восстановления и содержания архитектурного наследия; сохранения, популяризации и укрепления архитектурного наследия как основного элемента политики культуры, охраны окружающей среды и планирования; содействия в ходе планирования в масштабах города и страны сохранению и использованию

отдельных строений, собственная ценность которых не гарантирует сохранения, но которые представляют интерес с точки зрения их местоположения в городской или сельской среде и качества жизни; благоприятствования, для будущего архитектурного наследия, применению и развитию традиционных ремёсел и материалов.

Кроме того, Конвенция направляет деятельность стран-участников на благоустройство территории вокруг архитектурного наследия; на борьбу с загрязнением; на финансирование, за счёт имеющихся бюджетных средств на всех уровнях, реставрации и содержания; на распространение информации о ценности сохранения архитектурного наследия в качестве элемента культурной самобытности; на повышение заинтересованности общественности в охране наследия и создании благоприятной среды; на демонстрацию единства культурного наследия и связей, существующих между искусством, народными традициями и образами жизни на общеевропейском, национальном и региональном уровнях.

Конвенцией об охране подводного культурного наследия (Париж, 2 ноября 2001 года) [6] в качестве приоритетного варианта рассматривается возможность сохранения подводного культурного наследия in situ [на месте]. Извлечённое подводное культурное наследие помещается на хранение, консервируется для обеспечения его долговременного сохранения. Подводное культурное наследие не должно эксплуатироваться в коммерческих целях. Поощряется ответственный и безвредный доступ с целью наблюдения или документирования in situ подводного культурного наследия в целях информирования общественности о наследии, осознания ценности и охраны наследия, за исключением случаев, когда такой доступ не совместим с его охраной и управлением.

Конвенция об охране нематериального культурного наследия (Париж, 17 октября 2003 года) определяет виды и формы нематериального культурного наследия и меры по их сохранению. Это устные традиции и формы выражения, включая язык в качестве носителя нематериального культурного наследия; исполнительские искусства; обычаи, обряды, празднества; знания и обычаи, относящиеся к природе и вселенной; знания и навыки, связанные с традиционными ремёслами. Под охраной подразумевается принятие мер с целью обеспечения жизнеспособности нематериального культурного наследия, включая его идентификацию, документирование, исследование, сохранение, защиту, популяризацию, повышение его роли, его передачу, главным образом с помощью формального и неформального образования.

Со времени своего основания в 1956 г. международная межправительственная организация Международный исследовательский центр по сохранению и реставрации культурного наследия (ИККРОМ), наряду с осуществлением своих первоначальных задач по оказанию экспертной поддержки организациям сферы сохранения наследия и проведения обучающих мероприятий по реставрационным технологиям, включал в число своих задач помощь в сохранении культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях.

ИКОМОС, основанный после принятия Венецианской хартии в 1965 г., свою деятельность направляет на продвижение теории, методологии, научных технологий в области сохранения архитектурного и археологического наследия. Одной из задач организации является защита объектов культурного наследия, находящихся под угрозой разрушения в случае чрезвычайных ситуаций. Положения многих документов ИКОМОС о защите культурного наследия в случае чрезвычайных ситуаций отражают заинтересованность организации в решении сложных проблем сохранения памятников историко-культурного значения в условиях угроз современного развития.

Старейшая неправительственная организация Международная федерация библиотечных ассоциаций (IFLA) одной из своих важнейших задач считает защиту библиотечных фондов от разрушительных бедствий природных, техногенных, антропогенных

факторов. В 1984 г. ИФЛА была принята программа «Сохранность и консервация» (PAC), направленная на разработку правил хранения и использования библиотечных фондов.

Международный комитет Голубого Щита, основанный в 1996 году в Париже, совместно с Ассоциацией его национальных комитетов представляют собой основные международные неправительственные организации, официально занимающиеся защитой культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов и стихийных бедствий на основании и в соответствии с мандатом в рамках конвенций международного гуманитарного права. Голубой Щит включает в себя организации, сотрудничающие с музеями, архивами, в том числе аудиовизуальными, библиотеками, а также с организациями по охране памятников и иных достопримечательностей.

В широком смысле объекты культурного и природного наследия – это своего рода документы, с которых люди считывают разнообразную полезную, в том числе культурно значимую информацию. Популяризация объектов культурного наследия позволяет сохранять их в различных знаковых системах: копиях, макетах, кодах, текстах, языках, говорах, фольклоре, обрядах, а также кино-, фото-, фоносистемах, а в настоящее время современные технические средства позволяют зафиксировать их в голограммном и в цифровом изображениях. Соответственно, возможности развития культуры расширяются.

Ю.М. Лотман отмечал, что «с точки зрения семиотики, культура представляет собой коллективный интеллект и коллективную память, то есть надындивидуальный механизм хранения и передачи некоторых сообщений (текстов) и выработки новых. В этом смысле пространство культуры может быть определено как пространство некоторой общей памяти, что обеспечивается, во-первых, наличием некоторых константных текстов и, во-вторых, или единством кодов, или их инвариантностью, или непрерывностью и закономерным характером их трансформации».

Уничтожение объектов культурного наследия как материальных источников информации, представляющей культурную ценность, не означает полную утрату информации о них, даже худшая сторона военных действий — сокрытие культурных ценностей, не способна уничтожить память о них. У международного сообщества имеются всевозможные способы сохранения памяти: воссоздание утраченных объектов культурного наследия; восстановление повреждённого объекта культуры путём ремонта, реставрации или консервации; сохранение памяти с помощью различных технических средств или в качестве нематериального культурного наследия.

Требуется развивать международное сотрудничество и совместные усилия в направлении поиска новых способов и методов сохранения всемирно значимого наследия, например — систематическая оцифровка объектов наследия, включённого в Список всемирного культурного и природного наследия и в Список нематериального наследия, с целью визуального доступа к ним всех заинтересованных лиц, послужит выдвижению новых принципов их охраны и использования.

ҚР ПРЕЗИДЕНТІ АРХИВІНІҢ ҚҰЖАТТАРЫ НЕГІЗІНДЕ КЕҢЕСТІК ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫН ҚАЙТА ҚАРАУ

Нұрымбетова Гүлшат Рамазанқызы,
саяси ғылымдарының докторы, профессор, XX ғ. саяси қуғын-сүргін материалдарын зерделеу орталығының басшысы, Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві (Алматы, Қазақстан)
gulshat_nurymbet@mail.ru

Аңдатпа. Автор мақалада біржақты зерттеліп келген советтік Қазақстан тарихын архив құжаттарының негізінде қайта зерделеуді ұсынады. ҚР Президент архиві кезіндегі партия құжаттарын құпиясыздандыру арқылы ақиқатты анықтауға септескені зерттелген. 1989–2008 жж. аралығында құпиясыздандырылып, құпия грифі алынған істер мен партия құжаттары зерделенген. Автор қайта зерделеудің құпия құжаттарды құпиясыздандыру, оларды ғылыми айналымға енгізу, яғни жариялау деп есептейді. Осыған байланысты Президент Архиві жариялаған тарихи-құжаттық жинақтарға шолу жасалған.

Түйін сөздер: құпия грифі, құжаттарды құпиясыздандыру, қайта зерделеу, жариялау, ғылыми айналымға енгізу.

ПЕРЕОСМЫСЛЕНИЕ ИСТОРИИ СОВЕТСКОГО КАЗАХСТАНА ПО ДОКУМЕНТАМ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК

Нурымбетова Гульшат Рамазановна,
руководитель Центра изучения материалов политических репрессий XX века Архива Президента РК, д.пол.н., профессор (Алматы, Қазақстан)
gulshat_nurymbet@mail.ru

Аннотация. Автор исследует архивные документы периода советского Казахстана, влияние процесса рассекречивания в 1989–2008 гг., снятие грифа секретности с архивных дел и партийных документов в Архиве Президента РК. Автор считает, что для восстановления исторической объективности необходимо проводить рассекречивание секретных документов, включать их в научный оборот и публиковать. В связи с этим автором сделан обзор сборников исторических документов, подготовленных Архивом Президента РК.

Ключевые слова: гриф секретности, рассекречивание документов, новые исследования, публикация, введение в научный оборот.

REINTERPRETATION OF THE HISTORY OF SOVIET KAZAKHSTAN BASED ON THE DOCUMENTS OF THE PRESIDENT'S ARCHIVE OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

Gulshat Nurymbetova,
Head of the Centre for the Study of the Materials of Political Repressions of the Twentieth Century of the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan, Doctor of Political Sciences, Professor (Almaty, Kazakhstan)
gulshat_nurymbet@mail.ru

Abstract. The author investigates archival documents from the period of Soviet Kazakhstan, focusing on the impact of the declassification process between 1989 and 2008, including the removal of classified status from archival files and party documents in the Archive of the

President of the Republic of Kazakhstan. The author argues that restoring historical objectivity requires the declassification of secret documents, integrating them into scholarly discourse, and publishing them. In this context, the author provides an overview of collections of historical documents prepared by the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan.

Keywords: security classification, declassification of documents, new research, publication, integration into scientific circulation.

КОКП билеген Қазақстанда ұлт тарихы жойдасыз бұрмаланғаны бүгінде баршаға мәлім. Социалистік құрылыстың артықшылықтарына көлеңке түсірмеу үшін көптеген деректер зерттеушілерге жабық болды. Сондықтан да советтік Қазақстан тарихы өз дәрежесінде зерттелмеді. Зерттеушілер тек жеке оқиғаларды, деректерді көрсетумен шектеліп, жеке тұлғаларды, олардың идеяларын, позицияларын бере алмады. Советтік Қазақстан тарихы біржақты, яғни Орталық нұсқауымен зерттеліп, жазылып келді.

Бүгінгі күні Қазақстан Республикасы тәуелсіз, егеменді мемлекет. Ұлттық сана-сезімнің өсуі өз халқының тарихына, оның мәдени қазыналары мен дәстүрлеріне деген ынта-ықыласты оятады. Осыған орай, қазіргі кезеңде қоғамда архив құжаттарына деген қызығушылық жоғары.

Архив елдің мәдени-тарихи мұрасын сақтаушысы әрі қоғам қажеттілігін орындаушы ғылыми және әлеуметтік институт болып табылады. Архив қоры тарихи қалыптасқан әрі тұрақты түрде толықтырылып отыратын құжаттар жиынтығы. Бұларсыз мемлекет пен халықтың тарихы да жоққа тән. Архивте қоғамдық-саяси үдеріс, ұлы тұлғалар мен тарихи оқиғалар туралы баға жетпес құнды құжаттар сақталады. Ел тарихына қатысты құжаттарға бай заманауи архивтердің бірі Қазақстан Республикасы Президенті архивінің құрылғанына 30 жыл толып отыр. Осында жинақталған ақпараттар арқылы тарих ақтаңдақтарын жоюға, ақиқатты айтуға мүмкіндік мол.

Президент архиві Мемлекет басшысының Жарлығымен Орталық мемлекеттік Жаңа тарих архивінің негізінде 1994 жылы құрылды. Осы жылдарда архив заман талабына сай зерттеушілер үдесінен шығып, сұраныстарына жауап бере алды. Архивте талай өзгерістер жүзеге асты.

Президент архиві кезіндегі партия құжаттарын құпиясыздандыру арқылы ақиқатты анықтауға, тарих ақтаңдақтарын жоюға жол салды. Рет-ретімен айтар болсақ. Алғашқы қадам тәуелсіздік қарсаңындағы қайта құру мен жариялылық жылдарымен тұспа-тұс келеді. Бұл Алаш қайраткерлерінің есімдерін-мұрасын қайтарумен тығыз байланысты. Мұны бірінші кезең деп белгілесек қателеспейміз.

1989 жылдың аяғында Қазақстан Компартиясы Орталық Комитеті жанындағы Партия тарихы институтының архиві қорынан жеке құжаттарды басып шығаруды ұйымдастыру үшін Қазақстан Компартиясы Орталық Комитетінің комиссиясы құрылды. 1990 жылы 8 қаңтарда комиссия партия архивінің қорытындысын негізге ала отырып, 16 478 істі құрайтын 57 қорды толық көлемде құпиясыздандыру туралы қорытынды шығарды:

1990 ж. құпиясыздандыру нәтижесі

Р/н	Қор нөмірі	Қор атауы	Құпиясыздандырылған істер саны
1	811	Қазақстан Компартиясы Орталық Комитеті жанындағы Партия тарихы институты	
2	821, 709, 817, 822, 823, 824, 827, 828, 829, 868	Қазақстан Компартиясы Орталық Комитеті жанындағы Алматы жоғары партия мектебі және басқа да партиялық оқу орындары	
3	833, 834, 864, 771, 772, 872	Саяси бөлімдер, бөлімдер мен мемлекеттік мекемелердің бөліктері	
4	181, 186, 203, 411, 412, 424, 528, 531, 532, 533, 535, 537, 538, 738, 740, 741, 744, 770, 815, 835, 836, 837, 839, 840, 841, 843, 844, 855, 857, 861	Советтер мен қоғамдық ұйымдардың партиялық фракциялары	14 489
5	819	ҚазССР ІІМ еңбекпен түзеу лагерьлері мен колониялары басқармасының саяси кеңесі	3000 / 1164
6	185	Түрксиб саяси басқармасы	4378 / 360
7	710	ҚазССР жер шаруашылығының Халкомының саяси басқармасы	1141/465
			16 478

Келесі екінші кезең тәуелсіздіктің алғашқы жылдарымен байланысты. 1993 ж. 19 маусымдағы саяси қуғын-сүргін құрбандарын ақтау жөніндегі ҚР Президентінің өкімімен жаппай саяси қуғын-сүргінге негіз болған заң актілерін, үкіметтік, партия органдарының шешімдерін құпиясыздандыру бойынша Ведомствоаралық комиссия құрылды. Президент аппараты мен ҚР Министрлер кабинетінің бұрынғы Қазақстан компартиясының мұрагері болмауына байланысты құжаттарды құпиясыздандыру Орталық мемлекеттік жаңа тарих архивіне (қазіргі – Президент архиві) жүктелді.

1994 жылы құрылған Үкіметтік комиссия қызметінің нәтижесінде республиканың мемлекеттік архивтерінде сақталған құжаттар тақырыптық топтамалар негізінде құпиясыздандырылды. Құжаттар әртүрлі санаттарға бөлінді:

1) құпия грифі бар съездер, пленумдар, ВКП(б) Қазақ өлкелік комитетінің және Қазақстан компартиясы орталық комитетінің бюро мәжілістері мен хатшылығының шешімдері мемлекеттік құпия ақпараттар болмауына байланысты комиссияның қарауына ұсынылмай толығымен құпиясыздандырылды;

2) «ерекше папкаларда» сақталған бюро және хатшылық шешімдері ведомствоаралық комиссияға ұсынылып, комиссия шешімінен кейін ашық тізімге енгізілді;

3) қуғын-сүргінге қатысты аналитикалық-ақпараттық сипаттағы құжаттар процессуалдық сипатта болуына байланысты пайдалану шектелді.

1994 жылы 19 қаңтардағы Комиссияның қаулысы бойынша 1925–1988 жж. аралығындағы 311 құжат құпиясыздандырылды. Олардың ішінде, 279 құжат Қазақ өлкелік комитетінің және Қазақстан компартиясының ОК құжаттары, 32 «Қазақстандағы кәрістер» тақырыбы бойынша.

Осы жылы архивке құжаттарды дербес құпиясыздандыру құқы беріліп, 410 құжат

құпиясыздандырылды. Бұлар Қазақстан Компартиясының ОК – 708 қорда «ерекше папкаларда» сақталған 109 құжат құпиясыздандырылды.

Сондай-ақ 1996-1998 жж. Архив комиссиясымен 470 іс, «ВКП (б) ОК жанындағы Қазақстан бойынша партиялық бақылаудың өкілетті комиссиясының» 725 қорынан 1921-1938 жж. 20 құжат құпиясыздандырылды.

Екінші кезеңде 1231 іс, оған қосымша 950 құжат құпиясыздандырылды.

1994-1998 жылдар аралығында құпиясыздандырылған істер саны

р/н	Қор нөмірі	Қор атауы	Құпиясыздандырылған істер мен құжаттар саны
1	708	Қазақстан Компартиясының ОК	420 құжат
2	718	Қырғыз облыстық қадағалау комиссиясы»	675 іс
3	725	«ВКП (б) ОК жанындағы Қазақстан бойынша партиялық бақылаудың өкілетті комиссиясы»	20 құжат
4	813	РКП (б) жеке құрамын тексеру, тазарту және қайта қарау жөніндегі Қырғыз облыстық комиссиясы»	48 іс

Ал, үшінші кезеңде 2005–2008 жж. жұмыс жасаған ведомствоаралық комиссия жұмысының нәтижесінде 1937–1991 жж. – 14 587 істен құпиялық грифі алынып тасталды.

Сонымен, 1994–2008 жылдар аралығында Архивте бұрын жабық болып келген 33 000 астам істен құпия грифі алып тасталды. Жүздеген-мыңдаған құжаттар ғылыми айналымға енгізіліп, оларды көпшілік оқырманға қолжетімді ету мүмкіндігі туды. Соның арқасында XX ғ. 30 жж. ашаршылық ақиқаты айтылды, көпшілік біле бермеген жеке тұлғалар туралы ақпарат жұртшылыққа жете бастады. Архивте сақталған құжаттар арқылы ақиқатты айтудың, өткенді қайта зерделеудің бір жолы құпия құжаттарды құпиясыздандыру болса, екінші жолы оларды ғылыми айналымға енгізу, яғни жариялау. Бұған осы жылдарда Архив ұжымымен дайындалған жинақтар дәлел:

1. Политические репрессии в Казахстане в 1937–1938 гг. Сб. документов. Алматы: Қазақстан, 1998. 336 с.

2. Страницы трагических судеб: сб. воспоминаний жертв политических репрессий в СССР в 1920–1950-е гг. Алматы: Жеті жарғы, 2002. 448 с.

3. Қазақстанның халық комиссарлары: Өмірбаяндық анықтамалық. 1920–1946. Алматы: ҚаГЗУ Баспа үйі, 2007.

4. Алаш қозғалысы. Құжаттар мен материалдар жинағы. Движение Алаш. Сборник документов и материалов. 1 т. Сәуір 1901 ж. – желтоксан 1917 ж. – Апрель 1901 г. – декабрь 1917 г. Алматы: Алаш, 2004. 552 бет;

5. Алаш қозғалысы. Құжаттар мен материалдар жинағы. Движение Алаш. Сборник документов и материалов. 2 т. Желтоксан 1917 ж. – мамыр 1920 ж. Декабрь 1917 г. – май 1920 г. Алматы: Алаш, 2005. 496 бет;

6. Алаш қозғалысы. Құжаттар мен материалдар жинағы. Сборник документов Движение Алаш. Сәуір 1920–1928 жж Апрель 1920–1928 гг. Т. 3. Кн.1. Алматы: Ел-шежіре, 2007. 304 бет;

7. Алаш қозғалысы. Құжаттар мен материалдар жинағы. Сборник документов Движение Алаш. Қантар 1929 ж. – шілде 1938 ж. Январь 1929 – июль 1938 гг. Т. 3. Кн. 2. Алматы: Ел-шежіре, 2007. 344 бет.

8. Алаш қозғалысы. Мәселенің зерттелу тарихынан. Құжаттар мен Құжаттар мен ма-

териалдар жинағы. Движение Алаш. Из истории изучения вопроса. Сборник документов и материалов. 1918–2007 гг. Т. 4. Алматы: Ел-шежіре, 2008. 472 б.

9. История Казахстана в русских источниках XVI–XX веков. X том. История Отечества в судьбах его граждан: сборник автобиографий. 1922–1960 годы. Алматы: Дайк-Пресс, 2005. 568 с.

10. Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг. Сборник документов. – Алматы: ДП «Эдельвейс», 2010. 604 с.

11. История Казахстана. Документы и материалы (1917–2012). Хрестоматия / Сост. К.Ш. Алимгазинов (отв.), М.Т. Жылгелдинов, Е.В. Чиликова, В.М. Чупров. Астана: ТОО «Шанырак Медиа», 2017. 320 с.

Сондай-ақ, отандық және шетелдік зерттеушілер жариялаған еңбектер де ұшан-теңіз. Бұл іс жалғаса берері сөзсіз.

HOW ARCHIVING PRACTICES OF ORDINARY LIFE? FOR A SENSITIVE ANTHROPOLOGY

Anne-Marie Vuillemenot,
Professor at the Catholic University of Louvain (Belgium)

Do we not ourselves feel a faint breath of the air in which the men of yesterday lived?
Do not the voices to which we listen bring an echo of voices now extinct?

Walter Benjamin

(Sur le Concept d'Histoire, Gallimard, folio, Paris 2000 (1940))

Karaş, Kapaш, 1993

Thank you for listening!

Тыңдағандарыңызға рахмет!

ПОДГОТОВКА АРХИВИСТОВ В НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИОРДАНИИ И В УНИВЕРСИТЕТАХ СТРАНЫ

Нидал Ибрахим Мухаммад Аль-Ахмад,
доктор педагогических наук, профессор, генеральный директор Национальной библиотеки Иорданского Хашимитского Королевства (Амман, Иордания)

Иорданское Хашимитское Королевство – это одна из арабских стран, которая находится на Ближнем Востоке.

До 1946 года Иордания была под оккупацией Англии.

После обретения независимости правительство Иордании уделяет большое внимание образованию, здравоохранению, культуре, в том числе созданию и развитию разных видов библиотек.

Одна из них – это Национальная Библиотека Иордании, которая была основана в 1975 году. На начальном этапе это был отдел национального архива и подчинялся министерству культуры и информации и находился в старом помещении.

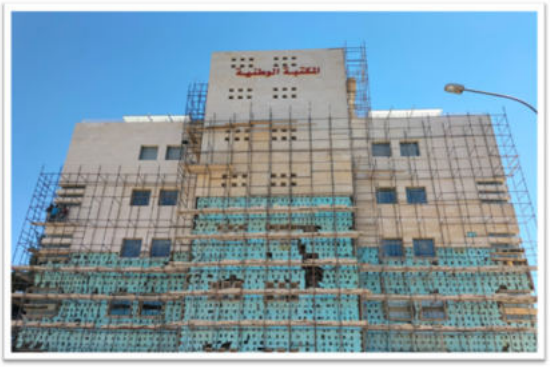
Главной задачей отдела было сохранение документации из государственных учреждений, а также получение и сохранение обязательного печатного экземпляра (книги, периодические издания), выпущенного в Иордании.

В 1975 году этот отдел перешёл в ведомство министерства культуры и молодёжи, а также был переименован в отдел библиотековедения и документации.

В 1994 году был издан приказ о переименовании этого отдела в Национальную библиотеку Иордании как отдельную, самостоятельную организацию, которая подчиняется Министерству культуры.

В 2003 Король Иордании Абдалла II посетил библиотеку в старом здании и издал приказ о строительстве новой современной библиотеки.

Строительство продолжалось 5 лет и в 2008 г. библиотека переехала в новое здание. Площадь библиотеки составляет 14000 кв.м. и имеет 9 этажей.



Также библиотека имеет свою административную и финансовую систему. Бюджет библиотеки выделят государство. В библиотеке имеются 4 отдела.

Главной задачей отдела было сохранение документации из государственных учреждений, а также получение и сохранение обязательного печатного экземпляра (книги, периодические издания), выпущенного в Иордании.

В 1975 году этот отдел перешёл в ведомство министерства культуры и молодёжи, а также был переименован в отдел библиотековедения и документации.

В 1994 году был издан приказ о переименовании этого отдела в Национальную библиотеку Иордании как отдельную, самостоятельную организацию, которая подчиняется Министерству культуры.

В 2003 Король Иордании Абдалла II посетил библиотеку в старом здании и издал приказ о строительстве новой современной библиотеки.

Строительство продолжалось 5 лет и в 2008 г. библиотека переехала в новое здание. Площадь библиотеки составляет 14000 кв.м. и имеет 9 этажей.

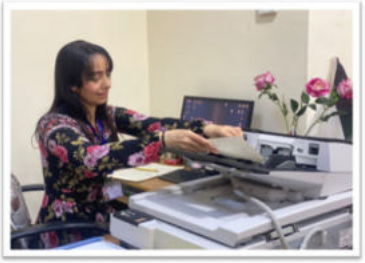
Также библиотека имеет свою административную и финансовую систему. Бюджет библиотеки выделят государство. В библиотеке имеются 4 отдела.

1-отдел библиотеки ежегодно выпускает «Библиографический указатель», в котором содержатся библиографические сведения о всех издаваемых книгах и документах на территории Иордании.

В данный отдел входят 3 подотдела :

- обязательного экземпляра

отдел ставит депозитный номер на книги и все виды документов и присваивает международный серийный номер. После их издания 3 обязательных экземпляра должны находиться в библиотеке.



- обработки фондов

классификация, каталогизация, переплёт книг и всех имеющихся документов.

- обслуживания читателей

в библиотеке, (так как книги не выдаются за пределы библиотеки). Библиотека имеет 7 читальных залов для взрослых и 1детский читальный зал.

- Отдел архивоведения

В 2017 году вышел «Закон о национализации документов», в котором говорится об обязательстве каждого гражданина страны передать имеющиеся у него на руках документы в архив Национальной библиотеки Иордании. Он состоит из 3 подотделов.

- Отдел архивоведения

Государственный архив занимается сбором и обработкой государственных и официальных документов.

- частный архив

получает от граждан страны исторические документы, аудиозаписи, рукописи и т.д., связанные с историей Иордании.

- Отдел периодики

отдел периодики и государственных законов, которые вышли в Иордании с 1923 года по сегодняшний день.
2017 году вышел «Закон о национализации документов», в котором говорится об обязательстве каждого гражданина страны передать имеющиеся у них на руках документы в архив Национальной библиотеки Иордании. Для этого была создана электронная платформа «Документируй».

- Отдел архивоведения

выпускает книги об истории, образовании, традициях иорданского народа.

- Отдел механизации

Отдел механизации и автоматизации, техническое управление библиотекой.

- 4-отдел – это отдел кадров и финансов

Кадровый состав библиотеки включает 95 специалистов.

Отдел авторских прав

Также в библиотеке есть отдел по правам авторов, который находится в прямом подчинении директора библиотеки.

• детская библиотека
Депозитный центр детских книг и оказания услуг детям

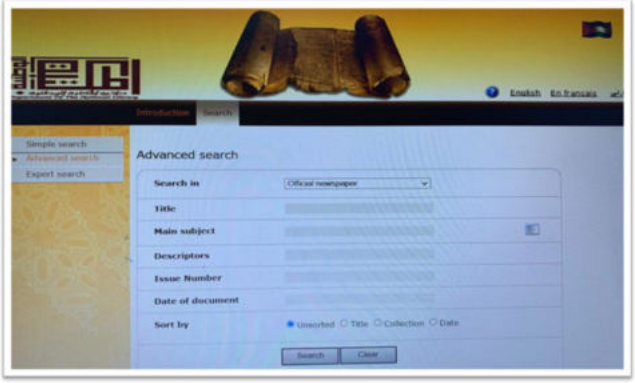
• Фонд библиотеки составляет 289,103 экземпляров книг, 2392625 миллионов архивной документации в электронной форме и почти 2680151 в бумажной форме, 527,400 фотографий в бумажной и электронной форме, периодические издания в аудио- и видеозаписи.

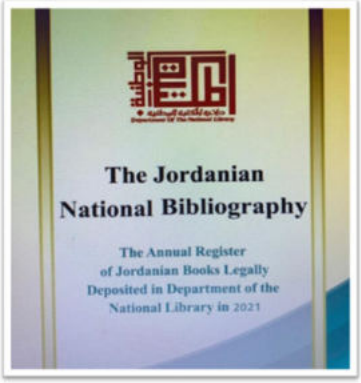
• Библиотека проводит конференции

- круглые столы, библиотечные курсы

- выставки, летний лагерь для детей

- издаёт ежегодный библиографический каталог





Посещения

Летний читальный клуб

Пожертвуйте книгу для создания
библиотеки
المكتبة البيئية

Нежная и любящая инициатива

Вместе за самую красивую библиотеку (1+2)

Книжные ярмарки/искусство пластика/экологическая переработка

выставка Фотогалереи

Книга недели/вечера поэзии/реклама книги

Учебные курсы

Ответственность Общества

Учебные курсы

Лекции

РОЛЬ АРХИВОВ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ КАК ИНСТИТУТОВ СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ ОБЩЕСТВА В ДОСТИЖЕНИИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сулейманова Зульфия Минмнировна,
заведующая отделом научно-справочного аппарата и методической работы Национального архива кинофотофонодокументов Республики Узбекистан
(Ташкент, Узбекистан)

Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех – одна из 17 целей в области устойчивого развития (ЦУР) до 2030 года, разработанных в 2015 году Генеральной ассамблеей ООН.

Несмотря на то, что уровень развития цивилизации приводит к всеохватности образованием в различных уголках мира и различных социальных групп, проблемы в достижении качественного образования остаются актуальными. В решении этих проблем большую роль играют институты сохранения исторической памяти общества, в том числе архивы.

Для достижения высокого уровня качества образования необходимо научить детей самостоятельно мыслить, анализировать и работать. Большое значение имеют при этом архивы аудиовизуальных документов. Кинофотофонодокументы содержат закодированную информацию. Чтобы получить и изучить эту информацию нужны исследовательские навыки. Знакомя с аудиовизуальными источниками, преподаватель прививает ученику навыки исследователя, необходимые для получения объема содержащейся в них информации. Научившись мыслить, анализировать, исследовать, человек получит возможность продолжать учиться на протяжении всей жизни.

Ставшая популярной в последние годы форма дистанционного обучения по своей природе предполагает широкое использование аудиовизуальных документов. А ведь именно дистанционное обучение обеспечивает возможность охватить образованием людей, независимо от их местонахождения, возраста и физического состояния.

Архивные аудиовизуальные документы способствуют развитию инклюзивного образования, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Кино- и фотодокументы благодаря своему изобразительному характеру становятся идеальным учебным материалом для имеющих проблемы со слухом, а фонодокументы – для тех, у кого проблемы со зрением.

Тот факт, что в архивах аудиовизуальных документов хранится информация, отражающая все сферы жизни общества и человека, делает данный вид документации востребованным для всех отраслей знания.

Информационный потенциал архивных кино- и фотодокументов огромен. Например, по отдельным кадрам, отражающим строительство какого-либо объекта, можно узнать, кто строил, из каких материалов и каким способом осуществлялось строительство, в каких условиях.

Аудиовизуальные документы, создающие эффект присутствия, позволяют глубже и лучше познавать изучаемый материал. Информационная ценность данного вида исторических источников также в том, что они создают контекст объекта, события или явления. Знакомство с контекстом, его изучение значительно расширяет получаемые знания.

В киноархивах и в Национальном архиве кинофотофонодокументов Узбекистана, в частности, особое место занимают киножурналы, представляющие ежедневную летопись происходящих в стране событий и явлений. Они подтверждают факты и являются

незаменимыми источниками информации о развитии науки и техники, культуры, медицины, спорта и т. д., тем самым существенно дополняя и расширяя учебный материал по любому предмету.

Хранящиеся в Национальном архиве кинофотофонодокументов Узбекистана фотоальбомы, посвященные какой-либо теме, всесторонне и детально раскрывают ее посредством взаимосвязанных и последовательно расположенных фотографий.

Такие особенности архивов аудиовизуальных документов в мире на современном этапе, как:

1. прием на хранение вместе со всеми сопроводительными материалами;

2. сокращение срока ведомственного хранения электронных кинофотофонодокументов, то есть оперативный прием их на хранение, еще больше расширяют возможности аудиовизуальных документов как учебного материала.

Аудиовизуальные документы позволяют изучать объекты в развитии.

Одна из проблем XXI века в достижении качественного образования – снижение интереса к учебе у определенной группы подростков из-за их пристрастия к телефонным играм и интернет-зависимости. Решить эту злободневную проблему, повысить мотивацию к учебе могут архивные аудиовизуальные документы. Мощным эмоциональным воздействием, образностью изобразительные и звуковые документы пробуждают интерес к познанию. Эффективным будет демонстрация на уроках архивных кинофотофонодокументов, показывающих с каким трудом и упорством в прошлые века люди преодолевали препятствия на пути к получению знаний. Отражение в аудиовизуальных документах деятельности джадидов, направленной на улучшение образования, и их судеб также способны оказать существенное воздействие на пробуждение желания учиться.

Чрезмерное увлечение компьютерными и телефонными играми, социальными сетями препятствуют развитию речи. Использование архивных фонодокументов в процессе обучения способствует развитию речи у учащихся. Из-за телефонной зависимости пропадает интерес детей к изобразительному и декоративно-прикладному искусству, к ремеслам. Данная проблема найдет прекрасное решение, если, хранящимися в архивах аудиовизуальных документов документальными фильмами, показать детям как руки мастера создают красоту.

Национальным архивом кинофотофонодокументов Узбекистана разработана Концепция проведения открытых уроков в образовательных учреждениях страны с использованием архивных аудиовизуальных документов. Проект апробирован и в ряде общеобразовательных школ Ташкента успешно были проведены интерактивные уроки на основе кинофотофонодокументов архива.

Таким образом, архивы аудиовизуальных документов как институты сохранения исторической памяти общества играют важную роль в достижении качественного образования.

Перспективной задачей на сегодняшний день выступает усовершенствование методики образования путем широкого вовлечения аудиовизуальных источников информации.

Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех – одна из 17 целей в области устойчивого развития (ЦУР) до 2030 года, разработанных в 2015 году Генеральной ассамблеей ООН.

Несмотря на то, что уровень развития цивилизации приводит к всеохватности образованием в различных уголках мира и различных социальных групп, проблемы в достижении качественного образования остаются актуальными.

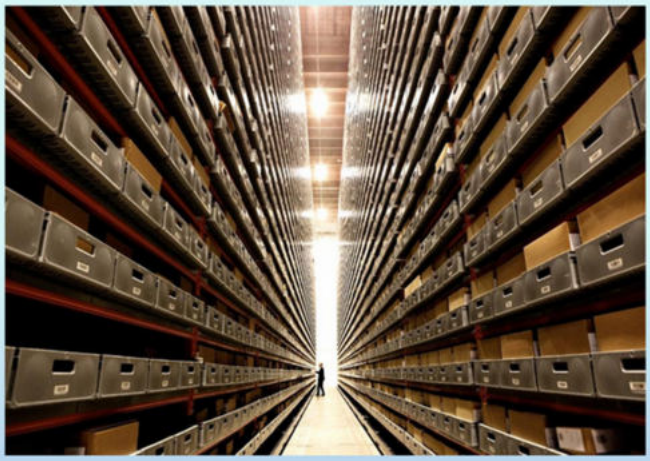
Миллионы детей не посещают занятия в школах из-за вооруженных конфликтов

Во многих регионах уровень образования низкий

Не все социальные группы имеют доступ к образованию

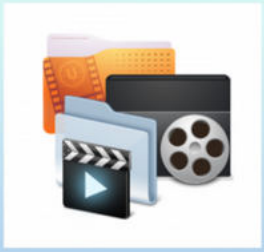
250 миллионов девочек и мальчиков по всему миру лишены доступа к образованию

В решении этих проблем большую роль играют институты сохранения исторической памяти общества, в том числе **архивы**.



Для достижения высокого уровня качества образования необходимо научить детей **самостоятельно мыслить, анализировать и самостоятельно работать**.

Большое значение имеют при этом архивы аудиовизуальных документов. Кинофотофонодокументы содержат закодированную информацию. Чтобы получить и изучить эту информацию, нужны исследовательские навыки. Знакомя с аудиовизуальными источниками, преподаватель прививает ученику **навыки исследователя**, необходимые для получения объема содержащейся в них информации.

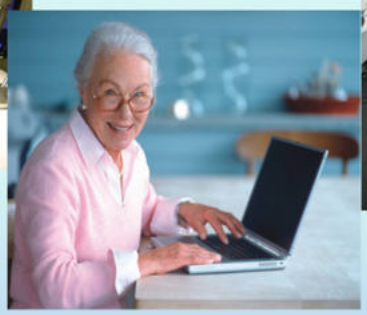


Научившись мыслить, анализировать, исследовать, человек получит возможность продолжать **учиться на протяжении всей жизни**.

Ставшая популярной в последние годы форма дистанционного обучения по своей природе предполагает широкое использование аудиовизуальных документов.

А ведь именно дистанционное обучение обеспечивает возможность **охватить образованием людей, независимо от**

их местонахождения,

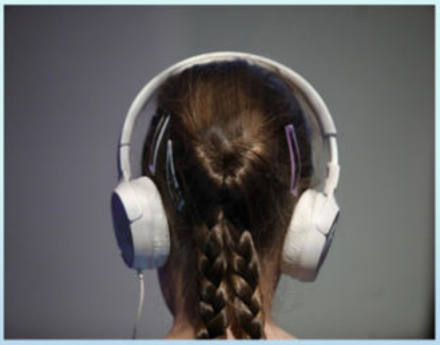


возраста,

физического состояния.

Архивные аудиовизуальные документы способствуют развитию образования **для людей с ограниченными возможностями**.

Кино- и фотодокументы, благодаря своему изобразительному характеру, становятся идеальным учебным материалом для имеющих проблемы со слухом, а фонодокументы – для тех, у кого проблемы со зрением.



Тот факт, что в архивах аудиовизуальных документов хранится информация, отражающая все сферы жизни общества и человека, делает данный вид документации **востребованным для всех отраслей знания**.

Информационный потенциал архивных кино- и фотодокументов огромен. Например, по отдельным кадрам, отражающим строительство какого-либо объекта, можно узнать, кто строил, из каких материалов и каким способом осуществлялось строительство, в каких условиях.

История грандиозного строительства легендарного Большого Ферганского канала предоставляет целые пласты информации о политической, экономической, научной, социальной и культурной жизни страны и народа.

Архивные документы показывают, что строительство всех крупных объектов поддерживалось выступлениями артистов.

Воспринимая это через изобразительный и звуковой ряд, дети приходят к мысли, что **объединение** людей различных профессий одной **благородной целью, потребность каждого внести свой посильный вклад** имеет огромную **созидательную** силу.

Аудиовизуальные документы прививают **любовь к труду**, чувство уважения к **ремеслу**. Кинофотофонодокументы, отражающие жизнь и творчество известных деятелей науки, культуры Узбекистана, например, всемирно известных танцовщицы, певицы и балетмейстера Тамары Ханум, поэтессы Зульфии, - яркое подтверждение того, что слава и почет достигается неустанным и упорным трудом.

Огромна роль архивных аудиовизуальных документов в воспитании **семейных ценностей**. Жизнь и деятельность людей, достигших реальных успехов и достойных подражания, - пример безграничной любви и уважения к своим близким.

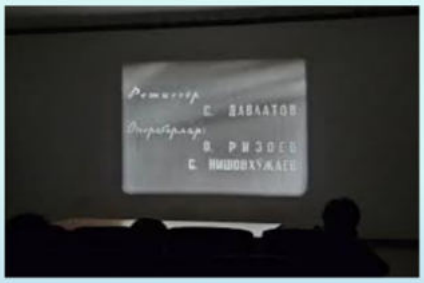
Камера фотографа и оператора запечатлела проявления этих чувств и сохранила в архивных кинофотодокументах. Демонстрация подобных кадров имеет большое воспитательное значение.

Эмоциональное воздействие делает детей **добрее**, **внимательнее** друг к другу и окружающим, учит ценить **дружбу и мир** между людьми всех национальностей. Это в большой степени способствует **искоренению в мире фашизма и национализма, терроризма**.

Пронзительные кадры из документальных фильмов о Второй мировой войне, о **гуманизме** народов Узбекистана не только способны заронить в зрителях семя **добра**, но и побуждают к активному **неприятию любого насилия, шовинизма**. Это, в конечном итоге, приведет к восстановлению **мира на Земле**. Только в мирных условиях возможно развитие **качественного образования**.

Аудиовизуальные документы, создающие эффект присутствия, позволяют **глубже и лучше познавать изучаемый материал**. Информационная ценность данного вида исторических источников также в том, что они создают контекст объекта, события или явления. Знакомство с контекстом, его изучение значительно расширяет получаемые знания.

В киноархивах, и в Национальном архиве кинофотофонодокументов Узбекистана, в частности, особое место занимают киножурналы.



Представляющие ежедневную летопись происходящих в стране событий и явлений, они подтверждают факты и являются незаменимыми источниками информации о развитии науки и техники, культуры, медицины, спорта и т.д., тем самым существенно дополняя и расширяя учебный материал по любому предмету.

Посвященные определенной теме документальные и научно-популярные фильмы, являясь продуктом синтеза искусства, науки и техники, имеют большое **историко-культурное, воспитательное и эстетическое** значение.

Режиссерская работа в совокупности с операторской, художника-постановщика и композитора художественными средствами с документальной достоверностью **вовлекает зрителя** в решение проблемных вопросов.

Хранящиеся в Национальном архиве кинофотофонодокументов Узбекистана фотоальбомы, посвященные какой-либо теме, всесторонне и детально раскрывают ее посредством взаимосвязанных и последовательно расположенных фотографий.

Знакомство с фотоальбомом обучает детей **исследовательскому методу синтеза**.

Такие особенности архивов аудиовизуальных документов в мире на современном этапе, как

прием на хранение вместе со всеми сопроводительными материалами

сокращение срока ведомственного хранения электронных кинофотофонодокументов, то есть оперативный прием их на государственное хранение

расширяют возможности аудиовизуальных документов как учебного материала

Национальным архивом кинофотофонодокументов Узбекистана совместно со специалистами-историками разработан проект "Создание устной истории", предусматривающий запись интервью, воспоминаний, бесед с очевидцами исторически значимых событий.

Сегодня информационной службой Агентства «Узархив» на постоянной основе организовываются встречи с известными деятелями науки и культуры, на профессиональном уровне осуществляется запись бесед с ними с целью передачи на государственное хранение. Создаваемая и сохраняемая таким образом «устная история» - ценнейший материал для научных исследований, а также для обучения и воспитания подрастающего поколения.

Одна из проблем XXI века в достижении качественного образования – снижение интереса к учебе у определенной группы подростков из-за их пристрастия к телефонным играм и интернет-зависимости.

Решить эту злободневную проблему, повысить мотивацию к учебе могут архивные аудиовизуальные документы. Мощным эмоциональным воздействием, образностью изобразительные и звуковые документы **пробуждают интерес к познанию**.

Эффективной является демонстрация на уроках архивных кинофотофонодокументов, показывающих, с каким трудом и упорством в прошлые века люди преодолевали препятствия на пути к получению знаний. Знакомясь с условиями, в которых учились их прадеды, школьники начинают ценить предоставленные им сегодня возможности получать образование.

Отражение в аудиовизуальных документах деятельности джадидов, направленной на улучшение образования, и их судеб также способны оказать существенное воздействие на **пробуждение желания учиться**.

Хранящиеся в Национальном архиве кинофотофонодокументов Узбекистана фотографии, ярко показывающие жажду и страсть молодежи к науке, формируют у учащихся **потребность заниматься научной деятельностью**.

Чрезмерное в современную эпоху увлечение компьютерными и телефонными играми, социальными сетями препятствуют развитию речи.

Использование же архивных фонодокументов в образовательном процессе способствует **развитию речевых навыков** у учащихся.

Прослушивание выступлений профессиональных дикторов, ораторов, литературно-драматических произведений пробуждает **любовь к слову**, демонстрирует **красоту и богатство языка**.

Наблюдая в процессе знакомства с архивными аудиовизуальными документами за неподдельным интересом ровесников к чтению в различные исторические периоды, дети и сами берут в руки **книгу – источник знаний и культуры**.

Из-за телефонной зависимости пропадает интерес детей к изобразительному и декоративно-прикладному искусству, к ремеслам. Данная проблема находит прекрасное решение, если хранящимися в архивах аудиовизуальных документов документальными фильмами показывать детям, как руки мастера шаг за шагом **создают красоту**. По кинофотофонодокументам можно ознакомиться с технологией создания различных изделий, тонкостями мастерства.

Национальным архивом кинофотофонодокументов Узбекистана разработана концепция проведения открытых уроков в образовательных учреждениях страны с использованием архивных аудиовизуальных документов.

Проект апробирован, и в ряде общеобразовательных школ Ташкента успешно были проведены интерактивные уроки на основе кинофотофонодокументов архива.

Уроки были организованы по литературе, истории, астрономии, экологии и другим учебным предметам.

Под впечатлением просмотренных архивных фильмов школьники с интересом включались в обсуждение поднимаемых вопросов. О результативности занятий говорят зарождение у детей новых творческих идей, инициатив, обогащение их внутреннего мира.

Таким образом, **архивы аудиовизуальных документов** как институты сохранения исторической памяти общества играют важную роль в достижении качественного образования на планете.

Перспективной задачей на сегодняшний день выступает **усовершенствование методики образования путем широкого вовлечения аудиовизуальных источников информации**.

Успехов на пути к достижению высокого уровня образования и культуры в мире, улучшения благосостояния и защиты нашей планеты!

Спасибо за внимание!

SOME REFLECTIONS CONCERNING ARCHIVES AND ARCHIVISTS IDENTITY

Gintaras Dručkus,
Director of the Kaunas Regional State Archives
Kristina Stanišauskė,
Head of the Documentation Support Department at the Kaunas Regional State Archives
(Kaunas, Lithuania)

Dear organizers, dear colleagues. First of all on behalf of our representatives from Lithuania, I should like to express our gratitude to the organizers of this highly professional Event for provided opportunity to attend this Congress and give a report. Secondly, I do not think that we'll tell You something essentially new or special. We just want to deal with our personal point of view concerning the situation of archives and archivists within the context of nowadays society.

The aims of the report:

- to deal with some personal reflections concerning evolution of archives' and archivist's functions;
- to share some personal insights concerning certain identity aspects of archives and archivists within the context of modern society needs and rapid development of information technologies.

Lithuanian State Archives System and its dynamics over time. The beginning of the formation of Lithuanian state archives goes back to the begining of the 13th century when Lithuanian State was formed. Nevertheless, we can speak of the state system of archives not earlier than the first half of the 20th century. Actually, it was in the 60-ies of the 20th century when formation of the Lithuanian state archival system was basically completed.

Since 1990, that is, just after regaining Independence of the Republic of Lithuania Lithuanian state archival system faced certain changes. Today it is partially centralized and consists of nine independent legal entities. These nine state archives are subordinated to the Chief Archivist of Lithuania and they all together constitute Lithuanian State Archival System. The Office of the Chief Archivist of Lithuania is a Governmental institution subordinate to the Minister of Culture. Lithuanian state archives preserve National Archival Fond documents which currently consists of appr. 11 million permanent storage accounting units. They occupy more than 117 thousand linear meters of document shelves in those nine state archives' repositories.

Evolution of archives' and archivist's functions. Through their history archives as institutions as well as archivists as individuals have experienced various trials and challenges. All this and other reasons and circumstances influenced changes in the mission and functions of archives and archivists. Perhaps the main requirement for archives up to 19th century was to preserve neccessary archival documents first of all for legal purposes – to have written evidences for various social and political needs. In addition to this since the 19th century archives have been widely used as the source of information for historical research. Still in 1921, the then Lithuanian state authorities formulated following goals for the central state archives established that year:

- to preserve documents of governmental as well as municipal institutions archives;
- to accumulate unnecessary for daily needs documents and those of liquidated institutions as well as documents of private persons, nongovernmental organizations that are of state, public and scientific value.

For a long time, however, archives were little-known, closed institutions. Just after regaining

Lithuanian Independence by the the end of the 20th century (March 11, 1990) new roles were included into agenda of the state archives‘ activities. One of such new directions, which is still prevailing, is the opening of archives to the public, increasing their awareness, bringing archives and the documents stored in them «closer» to the public. Nevertheless, attempts to increase openness of archives is related to certain challenges. One of such challenges realizing this task is that nowadays archives and archivists face strongly expressed expectations of modern nowadays society to be the more the better more open, more visible, more accessable and so on. Such a pressure comes from society with more and more prevailing high technologies. From society, which could be defined not only as „Consumption Society“ but also as „Google Society“ or „AI Society“ as well. Society, who‘se members usually are treating archives like some kind of supermarket – that is, place, where they expect to get everything they need at once and in full. Totally everything and at once by pressing a single button. When such persons come to archives they feel themselves deeply dissapointed, because the are not eager to spend long hours in the archives’ reading room looking for information they need.

The active invasion of information technologies into the state archives sector shocked the archives system and was one of the basic reasons for a number of significant changes. Under the influence of the developing technologies and the needs of modern society the list of archives activities‘ priorities has shifted from traditional archival activities – such as archival documents accumulation, appraisal, preservation, research, etc. towards increasing the awareness of the archives as an entity, publicizing the documents stored in it, developing conditions for using them with the help of information technologies, AI, internet, digitizing documents, promoting public interest in archives and so on. It is worth to mention that all these new activities are to be realized with the same or even decreasing human recources. It means that in order to implement the qualitatively new goals and tasks set for archives today, we must do it with the same or decreasing human resources. According to the data of 2022, 413 employees are working in thes state archives of Lithuania. Over the past 20 years, the number of employees in Lithuanian state archives has decreased by at least 10%. In the case of Kaunas Regional State Archives Kaunas office case the number of employees decreased from 46 in 2004 to 33 in 2024.

In addition to intensive large-scale application of information technologies in the state archives field one more meaningful change took place – electronic documents era started. In connection with this a predominant but very worrying trend has emerged towards reducing the volume of documents and simplification of documents management processes and procedures. First of all this is being realized by shortening of the retention periods for documents under the guise of reducing administrative burden.

All these mentioned above and some other challenges are radically changing our traditional understanding about state archives and archivists – their mission, functions and professional requirements.

So to say «traditional» archives’ mission first of all was to to accumulate and preserve written evidences ensuring historical memory of the nation and the state in appropriate content and quantity.

So to say „traditional“ archivist was to be hardworking, diligent, responsible, with deep knowledge of history and able to understand and speak at least several languages. While the requirements for nowadays archivists are, first of all, to be able to communicate, disseminate and promote the idea of archives and archival documents among the public, to prepare various educational activities, to be skilled in using information technologies. To be able to write and publish articles but preference is given to promotional articles that are easy to read and understand rather than the research ones. We do agree that digital Era opens up new large scale possibilities which are helpful for nowadays archivist. We are happy and proud that we have possibility to spread the word about the archives and its activities through the archive’s website, account on

the Facebook social network, Twitter, Youtube, that we can invite people to our educational events, exhibition presentations not only directly but also remotely; that anyone interested in our preserved documents can access our document descriptions through the electronic archives information system, to read and investigate archival documents in virtual reading room, etc.

Nevertheless, all these advantages are followed by certain risks and challenges. For example:

- now in the process of documents' management preference is given to electronic documents. Experience shows that paper documents are still legible many years after their creation. Meanwhile, we do not know whether electronic documents will be read in long term perspective. All we know so far is that their creation, management and preservation require significant resources – much more than the paper ones do;
- who can say whether by shortening the storage terms of documents that are not very significant from the point of view of our time, we will not lose information needed by future generations?
- what should be reasonable relation in between traditional archival activities and modern technologies?
- as much as an archivist should be - more a historian, whose mission - to accumulate and preserve the historical memory of the nation and the state, or a manager, a public relations specialist, who is well versed in information technologies, smart dealing with AI and dedicates his time and energy to publicizing the archive and the documents stored in it, to prepare educations for various groups of society, inclusive stories, inclusive narratives, raising awareness and public interest in archives?
- It was time when archives were the place where one used to come looking for certain information. Nowadays archives are more and more turning into attractive place to spend one's time and have fun. Is it really good or not so much?

Nevertheless, in spite of modern society requirements, in spite of all Digital Era advantages we, archivists, should deeply and clearly comprehend responsibility for preserving our memory, our history. Once we agree that namely this is perhaps the main priority of archives on the whole then it will be easier for us to maintain healthy and reasonable attitude towards Digital Era provided opportunities which are, undoubtedly, wide range, impressive and in many cases helpful. On the other hand, we are facing a challenge in which direction state archives and archivists should move: either towards deeper professional understanding of the archival documents as such and documents' management or towards effective handling of information technologies and public relations techniques?

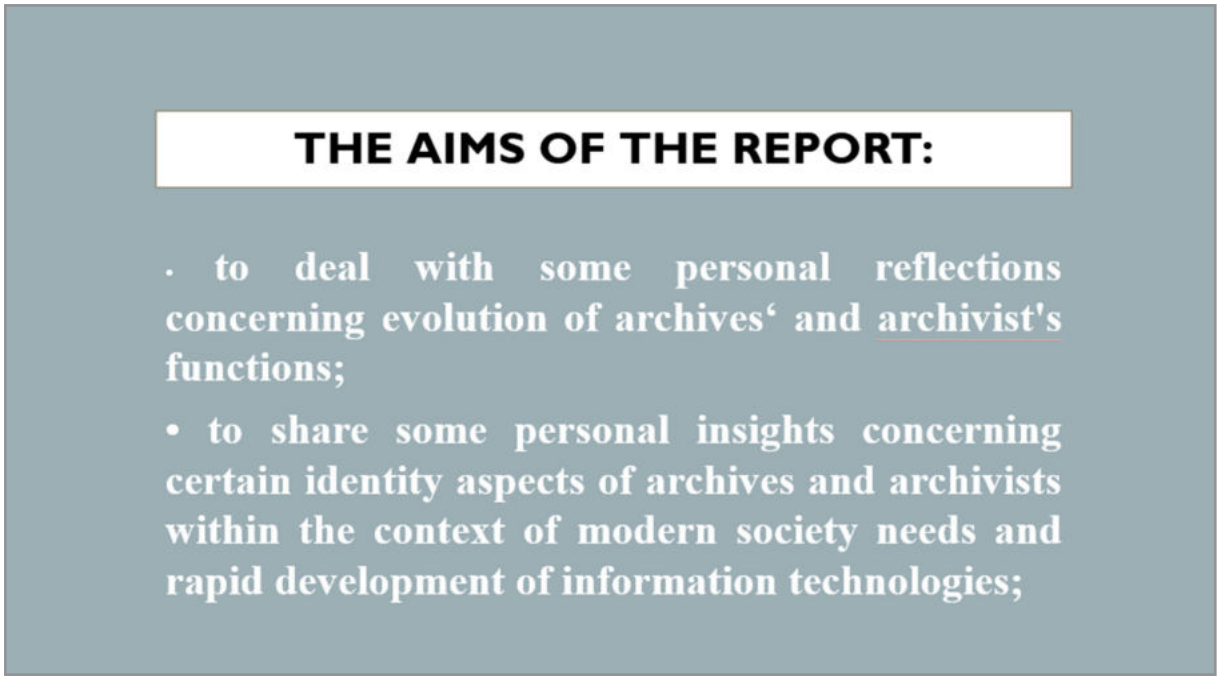
Nevertheless, fact that we still do not have proper answers to theses questions should not be upsetting. Let all this encourage us for defining proper place of state archives and archivists in this dynamic world. We wish that in the face of various challenges in a rapidly changing world archivists successfully turn all these challenges into new opportunities. And, of course – we should take care of archives' and archivists' identity in order not to loose it. If we are concerned about our nation and state historical identity we must first and foremost adequately understand and preserve our own one.

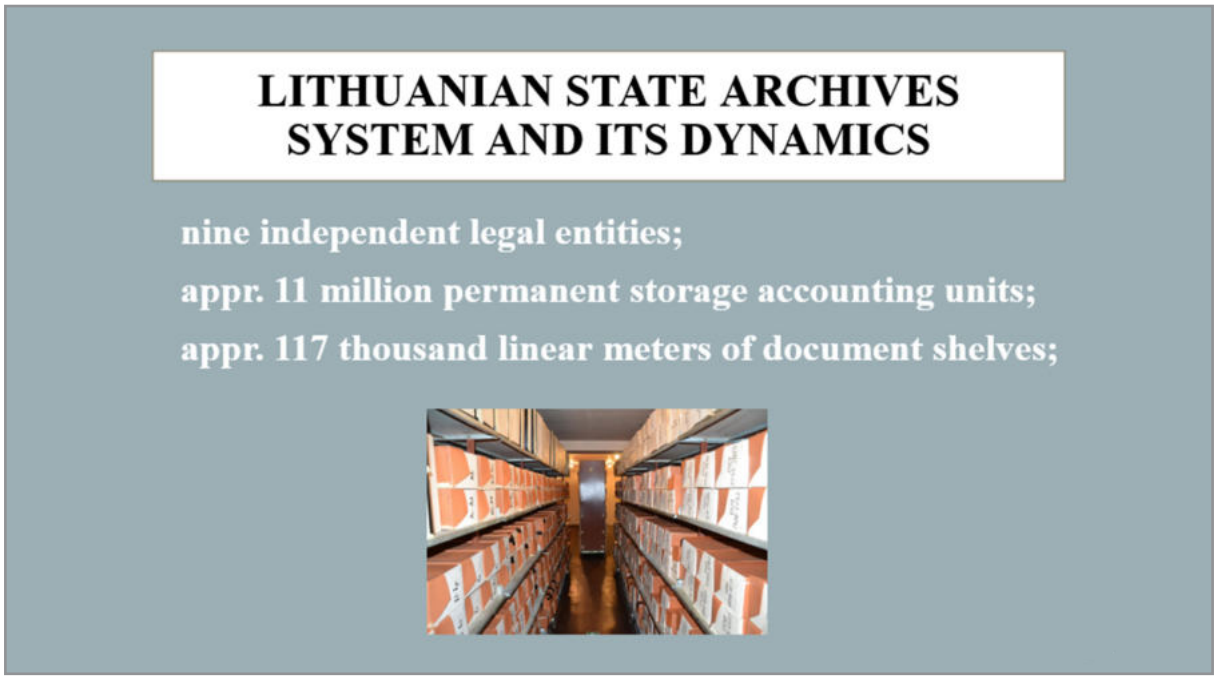
Conclusions:

- origin of archives in Lithuania goes back to the begining of the 13th century and is related with the emergency of Lithuanian State. Nevertheless, it was in the 60-ies of the 20th century only when real formation of Lithuanian state archives system was basically completed;
- at the end of the 20th century there was a turning point in the development of the Lithuanian state archives system, which was determined by the needs of modern society and the invasion of high technologies into the state archives sector;
- ongoing documents management reform and nowadays society needs aim not only to

change our understanding of state archives and documents‘ management. All these mentioned above and some other challenges are radically changing our traditional understanding about the state archives and archivists – their mission, functions and professional requirements;

- modern society requirements as well as Digital Era advantages open up lots of new possibilities for archives and archivists as well as put forward and actualize questions concerning the further developement of archives, their mission and functions;
- all these challenges can be successfully turned into new opportunities. Nevertheless, for this it is necessary to clearly define and not to lose our own identity.





EVOLUTION OF ARCHIVES' AND ARCHIVIST'S FUNCTIONS

accumulate

preserve

issue written evidences (certificates)

investigate

CHALLENGES RELATED TO MODERN SOCIETY NEEDS AND HIGH TECHNOLOGIES IMPACT

shift of archives activities' priorities towards opennes, publicity, access

reducement of documents' retention periods

simplification of documents management processes and procedures

TO DEFINE AND PRESERVE IDENTITY OF ARCHIVES AND ARCHIVISTS: MISSION (IM)POSSIBLE

„new" archivist versus „traditional" one

„new" archives versus „traditional" one

CONCLUSIONS

- origin of archives in Lithuania goes back to the beginning of the 13th century. Lithuanian state archives system was basically completed in the 60-ies of the 20th century ;
- at the end of the 20th century there was a turning point in the development of the Lithuanian state archives system, which was determined by the needs of modern society and the invasion of high technologies into the state archives sector;

CONCLUSIONS

- ongoing documents management reform and nowadays society needs aim not only to change our understanding of state archives and documents' management. All these mentioned above and some other challenges are radically changing our traditional understanding about state archives and archivists – their mission, functions and professional requirements;

CONCLUSIONS

- modern society requirements as well as Digital Era advantages open up lots of new possibilities for archives and archivists as well as put forward and actualize questions concerning the further development of archives, their mission and functions;
- all these challenges can be successfully turned into new opportunities. Nevertheless, for this it is necessary to clearly define and not to lose our own identity.

DEFINITION OF AN ARCHIVIST. THE LITHUANIAN CASE

Gintaras Dručkus,
Director of the Kaunas Regional State Archives
Kristina Stanišauskė,
Head of the Documentation Support Department at the Kaunas Regional State Archives
(Kaunas, Lithuania)

The Lithuanian Metrica is not only one of the most important documentary sources of the Grand Duchy of Lithuania but also a significant example in the history of European archives. The This unique collection of documents in the late 14th century and was continuously supplemented until the early 18th century. The Metrica consisted of various documents: from legally binding acts and diplomatic agreements to records of administrative activities, which documented the operations and governance of the state. The documents were created and organized by the staff of the rulers' chancellery, reflecting the high bureaucratic and record-keeping culture of that time. The Metrica archivists worked in the rulers' chancellery, where their main task was to formulate appropriate management and classification systems for various state documents. Given the vast volume and variety of documents, archivists had to possess exceptional competence and attentiveness. Among other things, they were responsible for sorting documents by content into different groups of books, such as legal, financial, diplomatic, and other records. Unfortunately, detailed information about specific individuals who worked as Metrica archivists has historically been scarce; however, it is clear that these positions required a high level of education and professionalism, considering the ongoing complexity of the tasks performed by archivists and their importance to the state.

My aim in this report is to introduce the profession of an archivist and its position in Lithuania and what challenges and opportunities arise in the modern archival environment, how various phases of development have influenced the role of archives and the functions of archivists.

Archivists and Archives in Lithuania

Archival science has been understood as a discipline of law, institutional history, paleography, philosophy, diplomacy, and heraldry. The activities of archives are defined as historical research activities aimed at collecting, organizing, and describing documents according to certain principles; however, the opinions of archival researchers on this matter are not uniform. It is generally accepted that an archivist is a guardian of documents, but their role is much broader than merely preserving documents.

Sir Charles Hilary Jenkinson, a representative of the United Kingdom, ascribed a passive role to the archivist, linking their duties to the preservation of archives and their official oversight. The archivist must meet the needs of users, primarily historians and other researchers. However, it is not sufficient for the archivist's work to possess only historical knowledge or simply to be interested in history; their duty is to be impartial and to avoid any subjectivity.

In contrast, American Theodore R. Schellenberg views the archivist as an active professional seeking to appraise and evaluate documents that will become archives. They work directly with records managers and creators, understanding the archivist as a mediator capable of connecting citizens with government information. The archivist also selects government-created information to better serve citizens. Furthermore, the archivist can act as a bridge between document creators, represented by records managers, and users, primarily historians.

According to archival researcher Terry Cook, while managing organizational documents, the archivist must focus «not on the management documents, but on the management.» This

emphasizes the importance of studying the process rather than the material aspect of the document for the modern archivist. The essential element guiding the archivist in their work becomes the needs of society and the study of the process, rather than the result.

In 1997 Terry Cook identified essential changes that occurred in the 20th century, one of which is linked to the changing role of the archivist. According to the researcher, the 20th century saw a transition from the understanding that «the archivist is a passive and neutral guardian of documents» to the realization that «the archivist is an active modeler of documentary heritage» and emphasized archivist roles through 4 paradigms:

1. Evidence Paradigm: Under this paradigm, the archivist is responsible for preserving documents as reliable evidence. As a result, the archivist has the task of ensuring the authenticity and legality of the documents, requiring expertise in understanding and managing legally significant documents.

2. Memory Paradigm: The role of archivists in this paradigm is to safeguard cultural and historical memory, thus becoming active participants in cultural heritage, ensuring that important historical moments are preserved for future generations.

3. Identity Paradigm: In the formation of identity, archivists play a crucial role in preserving and representing the histories of communities, regions, or nations; this requires cultural sensitivity and the ability to communicate with diverse groups.

4. Community Paradigm: In this paradigm, archivists become promoters and mediators of community engagement, who not only preserve documents but also encourage public participation in their use.

The Law on Documents and Archives of the Republic of Lithuania stipulates the functions of archives, including ensuring the long-term preservation of documents, organizing their accessibility to the public, and preserving documents of historical value. Thus, according to this legal act, the state archives of Lithuania perform the following functions:

1. Undertake public administration functions related to the implementation of the provisions of this and other laws assigned to the competence of state archives;

2. Collect, preserve, investigate, and promote documents stored in the National Document Fund and data significant to state documentary heritage from state registries, institutional registries, and state information systems;

3. Ensure public access to the documents stored in the state archives in accordance with the law;

4. Issue certificates, certified document copies, and extracts based on the documents stored in the state archives to validate legal facts;

5. Manage the portion of the National Document Fund assigned to them and address issues related to the supplementation of this portion with documents from non-governmental organizations, private legal entities, and individuals.

6. Supervises the implementation of the requirements for the management and use of documents and archives established by legal acts within their area of competence;

7. Ensures the collection, preservation, and lawful use of original film material within their area of competence;

8. Implements the provisions of European Union legal acts in the field of document management and use within their area of competence;

9. Executes cultural education.

For Lithuanian archivists to carry out their functions as stipulated in the Law on Documents and Archives, it is essential to possess various competencies that ensure highly professional organization of archival work. These competencies include:

1. Knowledge of good document management throughout their entire lifecycle, including preventive preservation: Archivists must have a thorough understanding of the processes of

document classification, description, and preservation to ensure effective document management and their long-term retention.

2. Ability to utilize the latest technologies in computing and communications: Modern archives rely on digital technologies, so archivists must be adept at using contemporary IT systems, document digitization, and database management software.

3. Knowledge of administrative structures, procedures, administrative systems, and the documents created by administrations: Archivists need to be familiar with administrative procedures and systems to effectively manage the activities of archives and document flow.

4. Knowledge of the history of institutions and the evolution of administration: By understanding the history of Lithuanian institutions and the evolution of administration, archivists can better interpret archival materials and provide valuable context for various studies.

5. Continuous improvement of communication skills: Archivists continuously enhance their communication skills to effectively interact with various users and colleagues, provide consultations, and organize educational programs.

6. Language proficiency (knowledge of two or more languages): The ability to communicate in multiple languages helps archivists work with international institutions and participate in European projects, ensuring that archival material is accessible to a broader audience.

7. Openness to interdisciplinary collaboration with experts from other disciplines and professions on a European scale: Archivists should be open to collaboration with specialists from various fields, thereby promoting the integration of new ideas and practices in the archival area, contributing to the development of an advanced archival culture.

These competencies not only define the professionalism of archivists but also emphasize their importance as guardians of cultural memory, ensuring that archival materials are organized, preserved, and accessible to the public in the long term. The continuous improvement of these competencies allows archivists to adapt to changing technologies, societal needs, and legal requirements, reinforcing the role of archives in Lithuania's cultural and informational context.

In Lithuania, the field of archives, despite its importance to cultural heritage and document management, faces a challenge – currently, there is no higher education institution actively preparing for the profession of an archivist. This means that potential students wishing to pursue a career in the archiving field do not have the opportunity to study specialized programs dedicated to this profession.

Vilnius University, as one of the most promising and well-known institutions in Lithuania, previously offered a study program related to communication and information management aspects. However, this program was discontinued due to insufficient interest. This reveals a broader challenge – that the field of archives and its role in modern society are not always sufficiently valued.

Given the current situation, archives themselves must seek ways to develop specialists. One possible solution is to hire employees with the necessary competencies. These may include individuals from related fields, such as information technology, document management, history, or communication, as they bring valuable knowledge and skills that can be successfully applied in archival work.

Archives can organize training sessions, seminars, and internship programs to help new employees gain specific knowledge about archival practices and the legal regulations governing document management. Partnerships with other institutions that can share best practices may also be beneficial.

By employing such a strategy, the state archives of Lithuania aim to address the shortage of specialists, create a more dynamic and efficient working environment, and modernize the profession of the archivist. Ultimately, this can contribute to strengthening the role of archives

in Lithuania's cultural and historical context, as well as help ensure that archives are better prepared to meet contemporary societal needs and requirements. To illustrate the situation of the archivist profession in Lithuania, I conducted a study on the education of state archivists in Lithuania. The aim of this study was to reveal the dominant educational background of employees in the state archives of Lithuania.

Education	Field of Study	Study Direction	
Higher University Education	Humanities Field of Study	History Direction	120
Higher University Education	Humanities Field of Study	Philology Direction	65
Higher University Education	Various Fields of Study	Various Directions	136
Lower than University Higher Education	Various Fields of Study	Various Directions	63
		Total positions	384

The employees of the state archives of Lithuania can be divided into two groups:

• Civil servants: This includes heads of institutions, their deputies, and employees performing public administration functions and providing administrative services, such as preparing certificates that confirm legal facts. The selection of these employees and the special requirements imposed on their positions are regulated by legal acts. For entry-level positions, very minimal requirements are set; for example, a minimum of non-university higher education is required, but no specific field of study or work experience is mandated. However, for higher-level positions, the special requirements can be proportionally strengthened.

• Employees working under employment contracts: 1) archivists, educators, fonds custodians, restorers, digitizers – employees performing specialized functions of archives; 2) employees carrying out general functions, such as accounting, providing necessary resources, and maintaining the operations of buildings and archival equipment. The selection process for supervisory personnel in this category is regulated by legal acts, but in all cases, the special requirements for positions are determined by the Archive itself according to necessity. Specific fields and levels of education, as well as work experience, may be required.

Summary

In the age of information and knowledge society, archival science is becoming a global phenomenon that occupies an important place in the national fields of science, education, and communication in every country, adapting to local traditions and needs. A good education for archivists is essential for effectively contributing to the development of this field and ensuring that archives not only preserve but also promote the dissemination of knowledge.

A modern archivist must have a thorough understanding of document management principles, information, and the use of digital technologies, as well as analytical skills to effectively address emerging challenges. Archival science is continuously influenced by informatics, economics, politics, social sciences, and other disciplines; however, this influence is not of a destructive nature — on the contrary, it complements and encourages the rise of new questions and helps in seeking innovative solutions.

Professional archivists are crucial for preserving the collective memory of a nation, strengthening national identity, and fostering civic engagement. The changing role of the archivist and the diversity of competencies indicate that the profession of archivists is dynamic, capable of embracing the challenges of the times, and responding to them effectively. Education programs that promote such professionalism and continuous growth are undoubtedly necessary to ensure that the archival sector can adapt to modern requirements and goals.

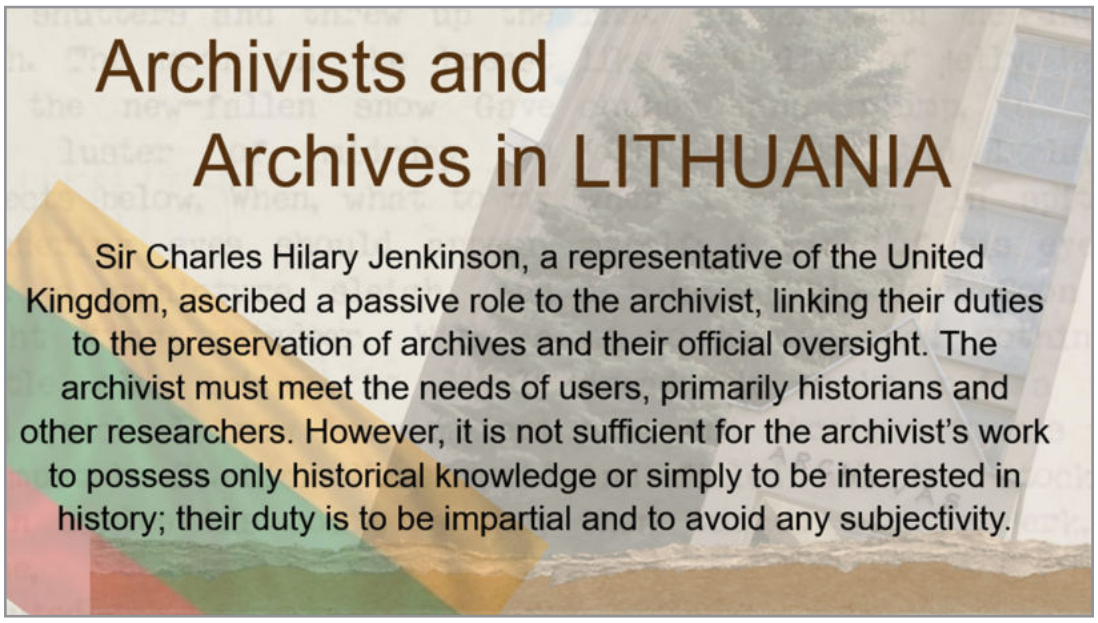
LITHUANIAN METRICA

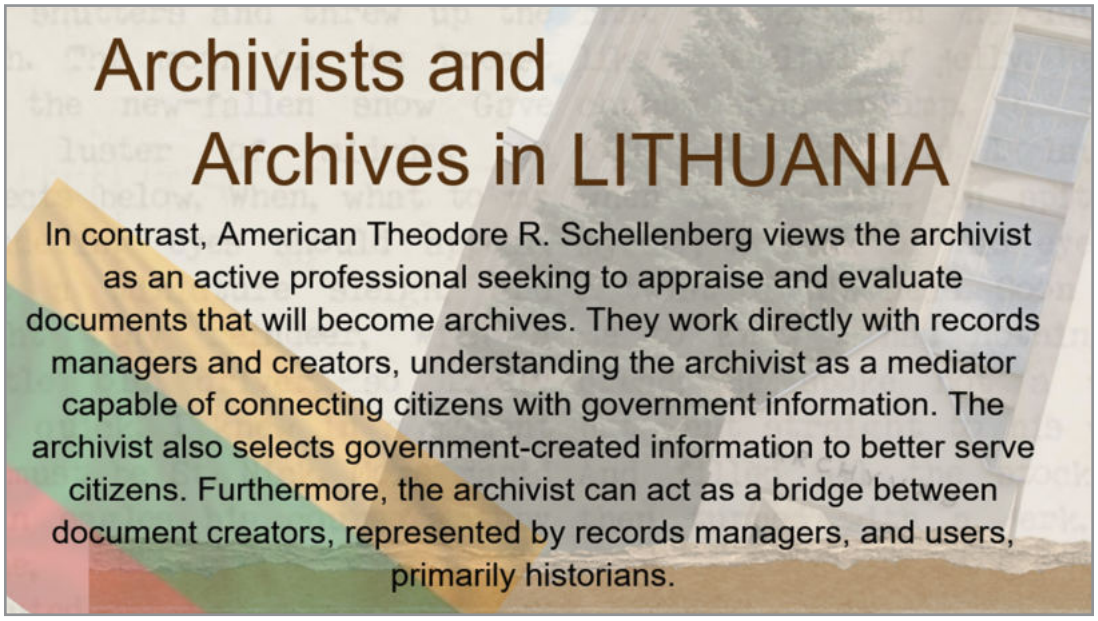
The Lithuanian Metrica is not only one of the most important documentary sources of the Grand Duchy of Lithuania but also a significant example in the history of European archives

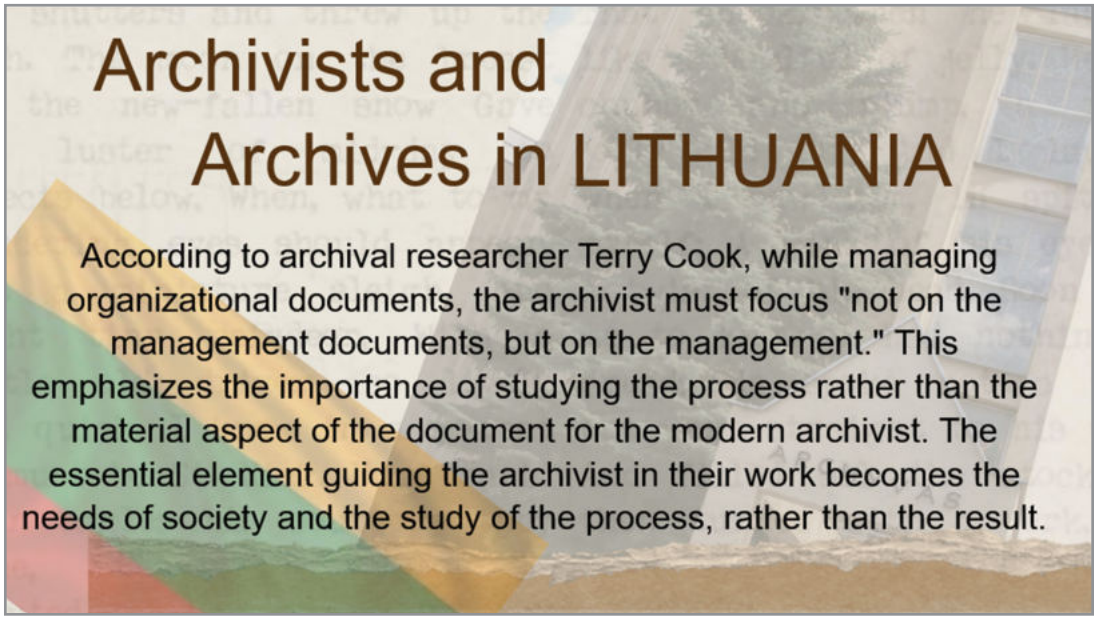
The Metrica archivists worked in the rulers' chancellery, where their main task was to formulate appropriate management and classification systems for various state documents. Given the vast volume and variety of documents, archivists had to possess exceptional competence and attentiveness. Among other things, they were responsible for sorting documents by content into different groups of books, such as legal, financial, diplomatic, and other records. Unfortunately, detailed information about specific individuals who worked as Metrica archivists has historically been scarce; however, it is clear that these positions required a high level of education and professionalism, considering the ongoing complexity of the tasks performed by archivists and their importance to the state.

Archivists and Archives in LITHUANIA

Archival science has been understood as a discipline of law, institutional history, paleography, philosophy, diplomacy, and heraldry. The activities of archives are defined as historical research activities aimed at collecting, organizing, and describing documents according to certain principles; however, the opinions of archival researchers on this matter are not uniform. It is generally accepted that an archivist is a guardian of documents, but their role is much broader than merely preserving documents


Archivists and
Archives in LITHUANIA
Sir Charles Hilary Jenkinson, a representative of the United Kingdom, ascribed a passive role to the archivist, linking their duties to the preservation of archives and their official oversight. The archivist must meet the needs of users, primarily historians and other researchers. However, it is not sufficient for the archivist's work to possess only historical knowledge or simply to be interested in history; their duty is to be impartial and to avoid any subjectivity.


Archivists and
Archives in LITHUANIA
In contrast, American Theodore R. Schellenberg views the archivist as an active professional seeking to appraise and evaluate documents that will become archives. They work directly with records managers and creators, understanding the archivist as a mediator capable of connecting citizens with government information. The archivist also selects government-created information to better serve citizens. Furthermore, the archivist can act as a bridge between document creators, represented by records managers, and users, primarily historians.


Archivists and
Archives in LITHUANIA
According to archival researcher Terry Cook, while managing organizational documents, the archivist must focus "not on the management documents, but on the management." This emphasizes the importance of studying the process rather than the material aspect of the document for the modern archivist. The essential element guiding the archivist in their work becomes the needs of society and the study of the process, rather than the result.

Archivists and Archives in LITHUANIA

In 1997 Terry Cook identified essential changes that occurred in the 20th century, one of which is linked to the changing role of the archivist. According to the researcher, the 20th century saw a transition from the understanding that "the archivist is a passive and neutral guardian of documents" to the realization that "the archivist is an active modeler of documentary heritage" and emphasized archivist roles through 4 paradigms:

The PARADIGMS

1. **Evidence Paradigm:** Under this paradigm, the archivist is responsible for preserving documents as reliable evidence. As a result, the archivist has the task of ensuring the authenticity and legality of the documents, requiring expertise in understanding and managing legally significant documents.

2. **Memory Paradigm:** The role of archivists in this paradigm is to safeguard cultural and historical memory, thus becoming active participants in cultural heritage, ensuring that important historical moments are preserved for future generations.

The PARADIGMS

3. **Identity Paradigm**: In the formation of identity, archivists play a crucial role in preserving and representing the histories of communities, regions, or nations; this requires cultural sensitivity and the ability to communicate with diverse groups.

4. Community Paradigm: In this paradigm, archivists become promoters and mediators of community engagement, who not only preserve documents but also encourage public participation in their use.

LTHE LAW

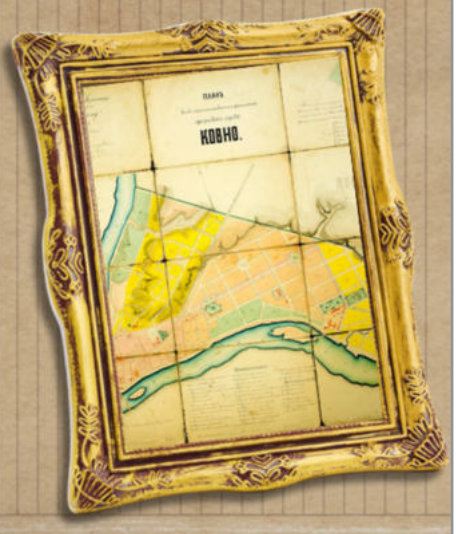
The Law on Documents and Archives of the Republic of Lithuania stipulates the functions of archives, including ensuring the long-term preservation of documents, organizing their accessibility to the public, and preserving documents of historical value. Thus, according to this legal act, the state archives of Lithuania perform the following functions:

Undertake public administration functions related to the implementation of the provisions of this and other laws assigned to the competence of state archives

Collect, preserve, investigate, and promote documents stored in the National Document Fund and data significant to state documentary heritage from state registries, institutional registries, and state information systems

Ensure public access to the documents stored in the state archives in accordance with the law

Issue certificates, certified document copies, and extracts based on the documents stored in the state archives to validate legal facts



Manage the portion of the National Document Fund assigned to them and address issues related to the supplementation of this portion with documents from non-governmental organizations, private legal entities, and individuals

Supervises the implementation of the requirements for the management and use of documents and archives established by legal acts within their area of competence

Ensures the collection, preservation, and lawful use of original film material within their area of competence

Implements the provisions of European Union legal acts in the field of document management and use within their area of competence

The COMPETENCIES

Knowledge of good document management throughout their entire lifecycle, including preventive preservation: Archivists must have a thorough understanding of the processes of document classification, description, and preservation to ensure effective document management and their long-term retention.

Ability to utilize the latest technologies in computing and communications: Modern archives rely on digital technologies, so archivists must be adept at using contemporary IT systems, document digitization, and database management software.

The COMPETENCIES

Knowledge of administrative structures, procedures, administrative systems, and the documents created by administrations: Archivists need to be familiar with administrative procedures and systems to effectively manage the activities of archives and document flow

Knowledge of the history of institutions and the evolution of administration: By understanding the history of Lithuanian institutions and the evolution of administration, archivists can better interpret archival materials and provide valuable context for various studies

The COMPETENCIES

Continuous improvement of communication skills: Archivists continuously enhance their communication skills to effectively interact with various users and colleagues, provide consultations, and organize educational programs

Language proficiency (knowledge of two or more languages): The ability to communicate in multiple languages helps archivists work with international institutions and participate in European projects, ensuring that archival material is accessible to a broader audience

The COMPETENCIES

Openness to interdisciplinary collaboration with experts from other disciplines and professions on a European scale: Archivists should be open to collaboration with specialists from various fields, thereby promoting the integration of new ideas and practices in the archival area, contributing to the development of an advanced archival culture

These competencies not only define the professionalism of archivists but also emphasize their importance as guardians of cultural memory, ensuring that archival materials are organized, preserved, and accessible to the public in the long term. The continuous improvement of these competencies allows archivists to adapt to changing technologies, societal needs, and legal requirements, reinforcing the role of archives in Lithuania's cultural and informational context

The EDUCATION

Education	Field of Study	Study Direction	
Higher University Education	Humanities Field of Study	History Direction	120
Higher University Education	Humanities Field of Study	Philology Direction	65
Higher University Education	Various Fields of Study	Various Directions	136
Lower than University Higher Education	Various Fields of Study	Various Directions	63
		Total positions	384

The EMPLOYEES

Civil servants

This includes heads of institutions, their deputies, and employees performing public administration functions and providing administrative services, such as preparing certificates that confirm legal facts. The selection of these employees and the special requirements imposed on their positions are regulated by legal acts. For entry-level positions, very minimal requirements are set; for example, a minimum of non-university higher education is required, but no specific field of study or work experience is mandated. However, for higher-level positions, the special requirements can be proportionally strengthened.

The EMPLOYEES

Employees working under employment contracts

1) archivists, educators, fonds custodians, restorers, digitizers – employees performing specialized functions of archives;
2) employees carrying out general functions, such as accounting, providing necessary resources, and maintaining the operations of buildings and archival equipment. The selection process for supervisory personnel in this category is regulated by legal acts, but in all cases, the special requirements for positions are determined by the Archive itself according to necessity. Specific fields and levels of education, as well as work experience, may be required.

SUMMARY

01 In the age of information and knowledge society, archival science is becoming a global phenomenon that occupies an important place in the national fields of science, education, and communication in every country, adapting to local traditions and needs. A good education for archivists is essential for effectively contributing to the development of this field and ensuring that archives not only preserve but also promote the dissemination of knowledge

02 A modern archivist must have a thorough understanding of document management principles, information, and the use of digital technologies, as well as analytical skills to effectively address emerging challenges. Archival science is continuously influenced by informatics, economics, politics, social sciences, and other disciplines; however, this influence is not of a destructive nature — on the contrary, it complements and encourages the rise of new questions and helps in seeking innovative solutions

03 Professional archivists are crucial for preserving the collective memory of a nation, strengthening national identity, and fostering civic engagement. The changing role of the archivist and the diversity of competencies indicate that the profession of archivists is dynamic, capable of embracing the challenges of the times, and responding to them effectively. Education programs that promote such professionalism and continuous growth are undoubtedly necessary to ensure that the archival sector can adapt to modern requirements and goals

ҚҰЖАТТАНУШЫ ЖӘНЕ АРХИВШІ МАМАНДАРДЫ ДАЯРЛАУДА ТӘЖІРИБЕГЕ БАҒДАРЛАНҒАН ТӘСІЛ

Алпысбаева Нұрзипа Көмешбайқызы,
тарих ғылымдарының кандидаты, әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университетінің тарих факультетінің доценті
(Алматы, Қазақстан)
alpysbaeva.nurzypa@gmail.com

Андатпа. Мақалада архив ісі және құжаттану саласындағы мамандарды даярлауда тәжірибеге бағытталған тәсілді қолдану мәселелері талданады. Осы саладағы студенттерді даярлаудың құзыреттілік моделінің өзекті аспектілері зерттеледі. Дуальды оқыту тәжірибеге бағытталған оқытудың бір түрі ретінде қарастырылады.

Түйін сөздер: тәжірибеге бағдарланған тәсіл, практика, кәсіптік құзыреттілік, дуальды оқыту, мамандардың бәсекеге қабілеттілігі, білім беру бағдарламасы.

PRACTICE-ORIENTED APPROACH IN TRAINING SPECIALISTS IN DOCUMENTATION AND ARCHIVAL STUDIES

Nurzipa Alpysbayeva,
Candidate of Historical Sciences, Associate Professor of the History Faculty
at Kazakh National University named after Al-Farabi (Almaty, Kazakhstan)
alpysbaeva.nurzypa@gmail.com

Abstract. The article analyzes the challenges of applying a practice-oriented approach in the training of specialists in archival studies and documentation. Relevant aspects of the competency-based model for student training in this field are examined. Dual education is considered as one of the forms of practice-oriented learning.

Keywords: practice-oriented approach, practice, professional competencies, dual education, competitiveness of specialists, educational program.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОКУМЕНТОВЕДОВ И АРХИВИСТОВ

Алпысбаева Нурзипа Кумешбаевна,
кандидат исторических наук, доцент исторического факультета Казахского
национального университета имени аль-Фараби (Алматы, Казахстан)
alpysbaeva.nurzypa@gmail.com

Аннотация. В статье анализируются проблемы применения практико-ориентированного подхода для подготовки специалистов в сфере архивного дела и документоведения. Исследуются актуальные аспекты компетентностной модели подготовки студентов в этой области. Дуальное обучение рассматривается как одна из форм практикоориентированного обучения.

Ключевые слова: практико-ориентированный подход, практика, профессиональные компетенции, дуальное обучение, конкурентоспособность специалистов, образовательная программа.

Қазіргі кезеңде білім беру үдерісін жаңғыртудың басымдылық және маңызды бағыттарының бірі оқытудың тиімді әдістерін іздеу болып табылады. Білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие кәсіби дағдылары мен құзыреттерін қалыптастыру нақты білім беру технологияларын, әдістері мен тәсілдерін таңдаумен байланысты. Осыған орай тәжірибеге бағытталған оқытуға деген қызығушылық қайта жандануда.

Тәжірибеге бағдарланған оқыту-бұл оқытудың бір түрі, оның басты мақсаты білім алушылардың практикалық жұмысының кәсіби құзыреттілігін, сондай-ақ алынған құзыреттердің іс жүзінде қайда, қалай және не үшін қолданылатынын түсінуді қалыптастыру. Оқытудағы тәжірибеге бағытталған тәсіл мамандарды даярлаудың негізгі міндеттерінің бірі - еңбек нарығында бәсекеге қабілетті тұлғаның кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдай жасау. Сондықтан, қазіргі таңда жоғарғы оқу орындарында мамандарды кәсіби тұрғыда даярлауда оқытудың тәжірибеге бағдарланған тәсілін күшейту мәселесі өзекті болып отыр.

Зерттеуші ғалымдар арасында құзыреттілік тәсіл мен тәжірибеге бағытталған оқыту мәселесіне әр түрлі көзқарастар қалыптасты. Мысалы, Ю. Ветров пен Н. Клушина тәжірибеге бағытталған оқытуды оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика барысында студенттерді кәсіби ортаға бейімдеу кезіндегі кәсіби тәжірибесін қалыптастырумен байланыстырады [1] Ал, Т. Дмитриенко [2], П. Образцов, М. Виденский, А. Уман тәжірибеге бағдарланған оқыту кәсіптік-бағдарланған оқыту технологияларын және бейінді мен бейінді емес пәндерді контексттік (кәсіптік бағытталған) зерделеу мүмкіндіктерін пайдалану негізінде болашақ кәсіптік қызметтің фрагменттерін модельдеу әдістемелерін пайдалануды көздейді деп тұжырымдайды [3].

Ф. Ялалов іс-әрекеттік-құзыреттілік парадигмасын қалыптастырды, оған сәйкес тәжірибеге бағдарланған білім кәсіби және әлеуметтік маңызды құзыреттіліктерге қол жеткізу мақсатында білім, білік, дағдыдан басқа практикалық қызмет тәжірибесін алуға бағытталған [4]. С.С. Полисадов тәжірибеге бағытталған оқыту іргелі жалпы білім беру мен кәсіптік-қолданбалы дайындықтың оңтайлы үйлесіміне негізделуі тиіс деп пікірін білдірді [5]. Э. Зеер құзыреттілік маманның білімі мен тәжірибесінің едәуір көлемінің болуын емес, жинақталған білім мен дағдыларды өз уақытында өз кәсіби функцияларын жүзеге асыру барысында қолдануды ұсынды [6].

Ал, зерттеуші В.С. Просалова тәжірибеге бағытталған білім берудің төрт тәсілін анықтайды [7]:

1) Нақты кәсіби құзыреттіліктерге меңгеру мақсатында студенттің оқу, өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелерін ұйымдастыру.

2) Студенттердің болашақ кәсіби қызметі үшін маңызды жеке қасиеттерін, сондай-ақ дайындық бейіні бойынша кәсіби міндеттерді сапалы орындауды қамтамасыз ететін білім, білік және дағдыларды қалыптастыруға ықпал ететін кәсіптік-бағдарланған оқыту технологияларын енгізу.

3) Университетте білім беру бейініне сәйкес нақты ғылыми-практикалық және тәжірибелік-өндірістік жұмыстарды шешу мақсатында студенттерді кәсіби жұмыспен қамтудың инновациялық нысандарын құру.

4) Студенттің университетте оқудың барлық уақытында кәсіби құзыреттілікке ие болу мотивациясы мен саналы қажеттілігін қалыптастыру мақсатында оқу пәндерін оқу кезінде білім, білік және тәжірибе алу үшін жағдай жасау. Аталған тәсілдер мамандық бойынша нақты міндеттерді шешу үшін құзыреттіліктер арқылы іске асырылады

Шетелдік зерттеушілердің еңбектерінде тәжірибеге бағытталған оқытудың шетелдік модельдері университеттің, компанияның және студенттің белсенді серіктестігіне

негізделгенін зерттейді [8]. Шетелдік зерттеушілердің еңбектерін талдау негізінде олардың практикалық кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға, студенттердің өзіндік жұмысына шешуші мән беретіндігі байқалды.

Қазақстандық тарихнамада Б.Н. Игенбаева жоғары оқу орындарында тәжірибеге бағдарланған оқыту моделінің үш типологиясын анықтап көрсетеді [9]. Біріншіден, жұмыс орнында өткізілетін және кәсіптік білім беруді қамтитын оқыту: өндірістік, диплом алдындағы практика, сэндвич білімі, міндетті кәсіптік практика клиникада тағылымдама, дуальды оқыту, қолданбалы бакалавриат, кафедра филиалдары. Екіншіден, жобалық жұмыс тәжірибесі – жобалық оқыту. Мұндай оқыту түрлеріне қысқа мерзімді далалық пртикалар, тағылымдамалар, кәсіпкерлік, қоғамға қызмет көрсету (service learning), ғылыми зерттеулер және жобалық тапсырмалар жатады. Үшіншіден, қолданбалы зерттеу жобаларын, консалтингтік жобаларды іске асыру, бизнес үшін жаңа шешімдерді әзірлеу және т. б. арқылы университет пен серіктес компаниялар арасындағы серіктестік қатынастар.

Ал, Г. Ташкеева ұжымдық мақалаларында «ЖОО-да тәжірибеге бағдарланған оқытуды іске асыру, біріншіден, тәжірибе мен өмірдің қажеттіліктеріне жақындауға бағытталған, екіншіден, бәсекеге қабілетті мамандарды мақсатты түрде қалыптастыру үшін жағдай жасауға мүмкіндік береді» - деп пайымдайды [10]. С. Рахметуллинаның ұжымдық мақалаларында тәжірибеге бағытталған білім беру кәсіби құзыреттілікті, практикалық тәжірибені барынша дамыту үшін университет пен оның серіктестерінің өзара іс-қимылы ретінде түсіндіріледі. Авторлардың пікірінше бір жағынан өңірдегі кәсіпорындарымен және бизнес-құрылымдарымен, екінші жағынан жетекші университеттермен және ғылыми орталықтармен желілік ынтымақтастық білім беру бағдарламаларының қызметін күшейтуге мүмкіндік береді. Сондай-ақ, қазіргі заманың сұраныстарына қарай SPOD, VUCA-және Bani әлемдерінің тұжырымдамалары қарастырылған [11].

Сонымен, жоғары білім беру жүйесінде оқытуға тәжірибеге бағдарланған тәсілді енгізудің ерекшелігі, ол болашақ мамандардың кәсіби қызметі үшін қажетті студенттердің білімі мен практикалық, жалпы мәдени және әлеуметтік құзыреттіліктерінің іргелі ғылыми базасын қалыптастыруды біріктіруге мүмкіндік береді.

«Архивтану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету» бағытында мамандарды даярлауда тәжірибеге бағытталған тәсілді қолдану ерекше сипатқа ие. Соңғы жылдары осы саладағы білім беру бағдарламалары «Ұлттық біліктілік шеңбері» (2016), «Архив ісі және құжаттаманы басқару саласындағы салалық біліктілік шеңбері» (2016), «Ұлттық архив қорының сақталуын қамтамасыз ету» кәсіптік стандарттарды, мемлекеттік бағдарламаларды, еңбек нарығының сұраныстарын ескере отырып әзірленді, сондай-ақ, түлектердің кешенді құзыреттерін қалыптастыруға бағытталды.

«6В03204-Архивтану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету», «6В03208-Сандық архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламалары құзыреттілік тәсілге және модулдік принципке негізделген. Құзыреттілік тәсіл білім берудің тәжірибелік (практикалық) бағдарлануын, оның пәндік-кәсіби аспектісін, тәжірибенің рөлін, білімді іс жүзінде жүзеге асыру, өндірістік міндеттерді шешу қабілеттерін күшейтеді.

Бакалавр даярлау бағытының негізгі оқу жоспарының модульдерін игеру кезектілігі мынадай аспектілерге негізделеді: Оқытудың бастапқы кезеңінде (1-2 семестрлер) студенттің жалпы әлеуметтік-гуманитарлық дайындығына бағытталған және жалпы мәдени құзыреттіліктердің қалыптасуына негіз болатын әлеуметтік-мәдени даму және әлеуметтік-саяси білім, инструменталды модульдері игеріледі.

Негізгі оқу жоспарының екінші компоненті-кәсіби цикл модульдері, 2-5 семестрден бастап біртіндеп игеріле бастайды және студенттің кәсіби дайындығының теориялық негізін құрайды. 6-8 семестрде кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды тереңдетуге және нақтылауға бағытталған модульдер игеріледі. Бұл модульдер студенттің кәсі-

би құзыреттілігін қалыптастырады. Оқытудың маңызды құрамдас бөлігі - 2, 4, 6 және 8 семестрде теориялық курстарды аяқтағаннан кейін кезең-кезеңімен өткізілетін және студенттерге алған теориялық білімдерін іс жүзінде іске асыру тәжірибесін жинақтауға мүмкіндік беретін кәсіптік (оқу және өндірістік) практика болып табылады. Модульдер оқу жоспарының, оқу циклінің логикалық аяқталған бөлігі, белгілі бір дағдылар мен білімді қалыптастыратын оқу бағдарламасының құрылымдық элементі.

Жалпы білім беретін пәндер, базалық және бейіндік пәндер циклдері бойынша модульдерді қалыптастыру мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырылды:

1. пәнаралық тәсіл;
2. сабақтастық принципі;
3. құзыреттілік тәсіл.

Бакалавриаттағы білім беру бағдарламалары тәжірибелік-бағыталған сипатқа ие, яғни басымдылық практикалық және лабораториялық сабақтарға берілген.

Магистратурада білім беру бағдарламасы модульдік принцип бойынша әзірленді. Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігі ғылыми зерттеулерден, ғылыми / әдіснамалық жарияланымдар дайындаудан және магистр ғылыми дәрежесін алу үшін диссертация жазудан қалыптастырылады. Бағдарламаның міндетті модульдері (базалық және бейіндік пәндер циклі) ғылыми-зерттеу қызметінің іргелі ғылыми негізі мен дағдыларын, ғылыми ой мен әлеуметтік қажеттіліктерді дамытудағы тенденцияларға сәйкес келетін міндеттерді жеке шешуге бағытталған.

Тәжірибеге бағытталған оқытудың құрамдас бөліктерінің бірі студенттердің кәсіби қызметте практикалық тәжірибесі болып табылады. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сай, «кәсіптік практика – болашақ кәсіптік қызметпен байланысты белгілі бір жұмыс түрлерін орындау процесінде теориялық білімдерді, дағдыларды бекітуге, практикалық машықтар мен құзыреттерді иемденуге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі [12].

«6В03204-Архивтану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету», «6В03208-Сандық архивтану және құжаттану» білім беру бағдарламаларының оқу жоспарына сай кәсіптік практика түрлеріне жатады: оқу (2 семестр, көлемі 2 кредит), өндірістік (4 семестр, көлемі 5 кредит, 6 семестр - 4 кредит, 8 семестр - 8 кредит) және диплом алды практика (8 семестр, көлемі 8 кредит). Білім алушылар практикадан өту кезеңінде белгілі бір құзыреттерді игереді. Осы тәжірибелерден өту нәтижесінде студенттер құзыреттер кешенін білуі, икемдеуі және меңгеруі керек.

Сондай-ақ, білім беру бағдарламаларының білім алушылары оқу, өндірістік, диплом алды, ғылыми-зерттеу тәжірибелері архив мекемелері (ҚР Ұлттық архиві, ҚР Орталық мемлекеттік архиві, ҚР Орталық мемлекеттік кинофотоқұжаттар және дыбыс жазбалары архиві, ҚР Орталық мемлекеттік ғылыми-техникалық құжаттама архиві, ҚР Президенті Архиві, Алматы қаласының Орталық мемлекеттік архиві, Алматы облысының мемлекеттік архиві) мен мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда («Қазселденқорғау» ММ (Мемлекеттік тілді дамыту, архив және құжаттамамен қамтамасыз ету секторы), Алматы қаласының білім беру басқармасы, «Хоум» кредит банкі, «Хабар агенттілігі» және т. б.) өтеді. Қазіргі уақытта 50-ге жуық кәсіптік тәжірибелер өту туралы келісім-шарт архив мекемелері мен мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен жасалынған. Жыл сайын университеттің мансап және бизнес бөліміне студенттерді практикаға және одан әрі жұмысқа тартқысы келетін мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардан өтінімдер түседі. Студенттердің басым көпшілігі практикадан өткен ұйымдарға жұмысқа орналасады.

Тәжірибеге бағытталған оқытудың келесі бағыты дуалды білім беру жүйесі. Дуальды оқытуды қолдану білікті мамандардың теориялық және практикалық дайындығын үйлестіру қажеттілігіне байланысты. Бұл ретте, әдетте, мамандарды даярлаудың теориялық

бөлігі білім беру ұйымы базасында, ал практикалық бөлігі өндірісте іске асырылады.

2016 жылғы 21 қаңтарда «Дуальды оқытуды ұйымдастыру Ережелері» бекітілді [13]. Осы ережеге сай «Дуальды оқыту дегеніміз кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны» (1 тарау).

2016 жылдан бастап білім беру бағдарламалары бойынша дуалды оқыту жүйесі іске қосылуда. 2016 жылдан бастап білім беру бағдарламалары бойынша дуалды оқыту жүйесі іске қосылуда. Университет және ҚР Президент архивімен «Дуалды білім беру саласындағы ынтымақтастық туралы» шарт жасалынды, 2022 жылы аталмыш шарт жағартылды [14].

Мамандық студенттері, магистранттары мен докторанттарының дәріс және практикалық сабақтары ҚР Президент архиві базасында өтеді. «Архив-2025» бағдарламасының негізгі бағыттары мен міндеттерін жүзеге асыру мақсатында 2019 жылы әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Президент Архивінде «Архив ісі және құжаттану» оқу-өнідірістік кафедрасы ашылды. Өндірістің базасында осындай кафедраның ашылуы болашақта студенттер, магистранттар мен докторанттардың теориялық білімдерін іс жүзінде практикамен ұштастыруымен қатар үлкен оқу – әдістемелік орталығына айналатыны сөзсіз.

Студенттер мен магистранттарға арналған практикалық сабақтар білім алушылардың білімін тексеруге және кәсіби дағдыларды алуға ғана емес, сонымен қатар кәсіби ортамен танысуға және болашағының басымдықтарын анықтауға мүмкіндік береді.

Келешекте кәсіби тәжірибе базаларын, әлеуметті серіктестердің мекемелерінде үздіксіз өндірістік оқытуды жүргізуді, мамандарды даярлауда жұмыс берушілерді тартуды, емтихан комиссиясының жұмысына жұмыс берушілерді қатыстыруды, негізгі оқу бағдарламаларына сараптама жасауды, оқу жоспарларын түзетуді, оқу құралдары мен оқулықтарын рецензиялау, ғылыми жобаға қатыстыруды кеңейту, жұмыс берушілермен кәсіби білікті кадрлық әуелетті қалыптастыру - мамандықты сапалы даярлауда оқу үрдісінің негізі бағыттарының бірі болып табылады.

Дуальды оқытудың артықшылықтарына жатады:

- жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, түлектердің едәуір санын жұмысқа орналастыру;
- білім беру үдерісінің тәжірибеге бағдарлануы;

мамандарды даярлауға, бизнес тарапынан оқыту процесін бірлесіп қаржыландыруға арналған бюджеттік шығыстарды қысқарту;

- оқу үдерісіне жұмыс берушілерді, яғни практиктерді тарту;
- білім беру үрдісін материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету;
- жұмыс берушілердің нақты қажеттіліктеріне сәйкес мамандарды даярлау;
- оқу орнының іргелі білім беруге шоғырлануы;
- білім алушылардың кәсіби ортаға бейімделуі;
- кәсіпорындағы практикалық қызмет барысында кәсіби, әлеуметтік, ұйымдастырушылық, психофизиологиялық бейімделуі.
- кафедраның кәсіпорындармен тиімді өзара іс-қимыл жүйесін құру;
- еңбек нарығында түлектердің бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- жұмыс берушілердің қажеттіліктерін жүйелі мониторингілеу;
- жұмыс берушілермен бірге ғылыми-зерттеу жобарларға қатысу.

Яғни, жұмыс беруші серіктестік ретінде нарық заманында бәсекелестікке төтеп бере алатын, жаңа инновациялық бағдарламаларды меңгеруге дайын мамандарды бірлесіп отырып даярлау білім беру жүйесінің сапасын арттыратындығы сөзсіз.

Тәжірибеге бағытталған оқытудың мәні студенттерді кәсіби салаға икемдеу, шығар-

машылық қасиеттерін жүзеге асыру, жеке тұлға ретінде қалыптастыру. Тәжірибеге бағытталған тәсілдің ерекшелігі-студенттердің құзыреттілікті игеруімен қатар білім берудің іргелі ғылыми базасын құруға ықпал етеді. Теориялық білімнің негіздерін меңгерген, сондай-ақ оларды практикада қолдануды үйренген түлек еңбек нарығында табысты және сұранысқа ие маман бола алады. Осылайша алынған кәсіби құзыреттер ЖОО түлектерін еңбекпен әлеуметтендірудің маңызды шарты болып табылады. Тәжірибеге бағдарланған тәсіл жұмыс берушілердің жұмысына қойылатын талаптарға сәйкес қажетті құзыреттерді қалыптастырады және архив мекемелері мен құжаттамалық қамтамасыз ету салаларында мамандардың бәсекеге қабілеттілігі мен ұтқырлығын арттырады.

Әдебиеттер тізімі

1. Ветров Ю., Клушина Н. Практико-ориентированный подход // Высшее образование в России. 2002. № 6. С. 43–46.

2. Дмитренко Т.А. Профессионально-ориентированные технологии в системе высшего педагогического образования как педагогическая проблема // Alma Mater. 2002. № 7. С. 55–56.

3. Образцов П.И., Виленский М.Я., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / под ред. В.А. Сластенина. М.: Педагогическое общество России, 2004. 144 с.

4. Ялалов Ф.Г. Деятельностно-компетентностный подход к практико-ориентированному образованию [Электронды ресурс] // Высшее образование в России. 2008. № 1. С. 89–93. (қаралған күні: 02.09.2024)

5. Полисадов С.С. Практико-ориентированное обучение в вузе // Известия Томского политехнического университета. 2014. № 2. С. 23.

6. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Сыманюк Э.Э. Модернизация профессионального образования: компетентностный подход. М.: Академия, 2005. 211 с.

7. Просалова В.А. Концепция внедрения практико-ориентированного подхода [Электронный ресурс] // Науковедение. Интернет-журнал. – http://nauko-vedenie.ru/pdf/10pvn313.pdf.

8. Fuller A. & Unwin L. (2003). Learning as apprentices in the contemporary UK workplace: creating and managing expansive and restrictive participation, Journal of Education and Work. –16(4), 407–426. https://DOI:10.1080/1363908032000093012. (қаралған күні: 02.09.2024)

9. Игенбаева Б.Н., Смыкова М.Р., Шильдибеков Е.Ж. Разработка модели практико-ориентированного обучения в вузе как неотъемлемое условие эффективной подготовки специалистов // Вестник КазНПУ им. Абая. Серия: Педагогические науки. 2024. №1(81). 115-135.

10. Ташкеева Г. К., Сариева А. К., Идрисов С. Н., Абыканова Б. Т. Организация практико-ориентированного обучения в ВУЗе // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Гуманитарные науки. 2016. №07. С. 106-111

11. Рахметуллина С.Ж., Конурбаева Ж.Т., Сурова Д.С. Практико-ориентированное образование как ответ на вызовы современного мира // Вестник университета «Туран». 2023. № 3(99). С. 415-425.

12. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы // [Электронды ресурс] https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_ (қаралған: 04.09.2024)

13. «Дуалды білім беру саласындағы ынтымақтастық туралы» 21 қараша 2022 ж

14. «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы // [Электронды ресурс] https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013422 (қаралған күні: 02.09.2024)

«АРХИВТАНУ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАНУ» МАМАНДЫҒЫНДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫ ИГЕРУІНДЕ КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТЕРДІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Нурпеисова Бакыт Еслямбековна,
тарих ғылымдарының кандидаты, әл-Фараби атындағы
Қазақ ұлттық университетінің тарих факультетінің аға оқытушысы
(Алматы, Қазақстан)

Андатпа. Қазақстанның соңғы жылдары ғылыми негізде экономиканы жандандыруға бет бұрысы, заманауи талаптарға сай оқу бағдарламаларын жақсарту, оның негізінде, келешек мамандардың білімін жетілдіре беруді қажет ететіні, заңды құбылыс екені айқын. Әл - Фараби атын. Қаз.ҰУ университетінде «Архивтану және құжаттану» мамандығында білім алушылардың ғылыми-техникалық құжаттамалардың заманауи технологияларды қолдану барысында, жаңа үлгіде пайда болатын түрлері және осыған орай, арнайы архивтердің өзгеріп жатқан, жұмыс атқару үдерісінің жаңа әлемде болып жатқан тенденцияларды бақылап, сонымен қатар, білім алушылардың келешекте кәсіби құзыреттілігін жан-жақты пайдалана алатын мүмкіндігін арттыру мақсатында, оқу бағдарламаларында жаңа құзіреттіліктерді игерту маңыздылығы баяндалады.

Түйін сөздер: ғылыми техникалық архивтер, оқу бағдарламалары, кәсіби құзыреттіліктер, ғылыми техникалық құжаттама, стандарттар

FORMATION OF PROFESSIONAL COMPETENCIES OF STUDENTS MAJORING IN «ARCHIVAL SCIENCE AND DOCUMENT MANAGEMENT» WHEN WORKING WITH SCIENTIFIC AND TECHNICAL DOCUMENTATION

Bakhyt Islyambekovna Nurpeisova,
Senior lecturer at the Al-Farabi Kazakh National University,
PhD in History (Almaty, Kazakhstan)

Abstract. Kazakhstan strives for economic revival on a scientific basis and, accordingly, the improvement of educational programs that meet modern requirements is a natural phenomenon. In connection with changes in the process of work of special archives and the emergence of new types of scientific and technical documentation, it is necessary to improve educational programs and master new competencies among students in the specialty «Archival Science and Document Science». The report highlights the educational programs of Al-Farabi Kazakh National University for the training of future specialists trained to apply knowledge and professional competencies in working with scientific and technical documentation and archives.

Keywords: scientific and technical archives, educational programs, professional competencies, scientific and technical documentation, standards

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «АРХИВОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ» ПРИ РАБОТЕ С НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Нурпеисова Бакыт Ислямбековна,
кандидат исторических наук, старший преподаватель
Казахского национального университета имени аль-Фараби
(Алматы, Казахстан)

Аннотация. Казахстан стремится к экономическому возрождению на научной основе и соответственно, совершенствование образовательных программ, отвечающих современным требованиям, является закономерным явлением. В связи с изменениями процесса работы специальных архивов и появления новых видов научно-технической документации требует совершенствования образовательных программ и освоение новых компетенций у обучающихся по специальности «Архивоведение и документоведение». В докладе освещаются образовательные программы КазНУ имени аль Фараби, по подготовке будущих специалистов, подготовленных применить знания и профессиональные компетенций в работе с научно-технической документацией и архивами.

Ключевые слова: научно-технические архивы, образовательные программы, профессиональные компетенции, научно-техническая документация, стандарты

Қазақстанның ғылыми-техникалық құжаттамасының (ҒТҚ) жаңа кезеңдегі ұйымдастырылуы, құрылымы және мамандармен қамтылуы елдің инновациялық дамуы мен ғылыми-техникалық прогресін қолдауға бағытталған маңызды аспектілердің бірі болып табылады.

Бүгінде, Қазақстан тәуелсіз мемлекет ретінде, бәсекелестік ортада және болып жатқан қарама қайшылық шиеленесу жағдайында, ғылым мен технология саласындағы құжаттамалық процестерді жетілдіру, ғылыми зерттеулерді дамыту және оны қолдау жүйесін реттеуді толық қанды қолға алу қажеттілігінде маңызы артып отыр. Осы орайда, тек қана оның қолданбалы тұстарына маңыз беріп қана қоймай білім беруде, ғылыми-техникалық құжаттаманы ұйымдастыру мен жүргізудің теориялық аспектілеріне ғылыми-техникалық процестер мен зерттеулерге байланысты ақпарат пен құжаттарды жүйелі басқаруды қамтамасыз ететін қағидаттарды, тәсілдер мен әдістерді де жетілдіру аса маңызды екені айтпаса дағы түсінікті. Бұл аспектілер ғылыми-техникалық ақпаратты біліммен ғылыми талаптарға сай жіктеуге, жасауға, өңдеуге, сақтауға және таратуға және мемлекетті сапалы өнімді шығаруда интеллектуалды әлеуетін толық және жаңа технологияларды отандық сұранысқа сай қалыптастыруға байланысты көптеген мәселелерді шешеді. Біріншіден теориялық тұрғыда, ғылыми-техникалық құжаттама сипат берген жөн. Ғылыми ортада, қалыптасқан тұжырым бойынша, ғылыми-техникалық құжаттама бірнеше мағынаны қамтиды. Яғни, олар, ғылыми зерттеулердің, әзірлемелердің және инновациялардың нәтижелерін көрсететін құжаттардың жиынтығы. Сонымен қатар, ғылыми баяндамаларды, мақалаларды, патенттерді, техникалық сипаттамаларды, нұсқаулықтарды, стандарттарды және ғылым мен техникаға қатысты басқа да құжаттаманы қамтиды. Бұл құжаттар бірнеше басқа да бағыттарды қамтиды және ғылыми білімдерді, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және инженерлік жобалардың нәтижелерін жазу, сақтау және беру болып табылады. Осы тұста біздің елде оның қордаланған мәселелері де бар деп айта аламыз. Олар осы уақытқа дейін шешуді талап ететін тұстарын айқындап қарастырсақ, барлығын тізіп бермесек тағы, аса өзектісі, бүгінгі күні аса маңыздысы, кейбіреуі мыналар: жалпы ғылыми ақпараттың орасан зор көлемі; сонымен қатар, қазіргі заманғы ғылыми зерттеулер орасан зор көлемде деректер шығарады, бұл сақтауды және алуды қиындатады; зияткерлік меншік объектілерін және құпия ақпаратты қорғау қажеттілігінің маңызы зор; цифрландыру дәуірінде, қағаздан электронды түріне көшіру, ғылыми -техникалық мазмұнды құжаттарды ұйымдастыруға, басқаруға және ұзақ сақтауға жаңа тәсілдерді талап етеді. Осы мәселелерді шешудің ең маңызды тұсы, ол мамандармен қамту мәселесі. Осыған орай, архивтанушы және құжаттанушылардың кәсібі білім беруге қатысты бағдарламаның орнын атағым келеді. Әл Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті бірнеше жылдар бойы үш деңгелі бірім беру барысында біршама тәжірибие жинап, сонымен қатар, оны жаңа белесте жаңғыртып отыруды көздейді.

Осы жағдайда, «Архивтану және құжаттану» мамандығы бойынша білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру бакалаврларға «Ғылыми-техникалық құжаттама», ал магистранттарға «Ғылыми-техникалық құжаттаманы ұйымдастыру және басқару пәндерін оқыту барысында әртүрлі ұйымдар мен мұрағаттарда ғылыми-техникалық құжаттармен жұмыс істеу үшін қажетті білім мен дағдыларды дамытуды көздейді. Осы біліммен бірге дағдыларды қалыптастырудың негізгі тұстарына тоқталсам, онда, білім алушыларда қалыптасатын негізгі құзыреттер: кәсіби білімінің бастапқы кезінде ғылыми-техникалық құжаттаманың түрлерін түсіну, олардың айырмашылығын ажырату және тұжырымдамаларды, терминдерді игеру; осы тектес құжаттарды реттеуші нормативтік құқықтық базаны білу: ғылыми- техникалық құжаттармен жұмыс атқаруда, ақпараттық технологияларды меңгеру бойынша бірнеше келешекте қолдана алатын дағдыларды қалыптастыру. Ал келесі жоғары білім беру деңгейде, ұйымдастырушылық және басқарушылық белгілі құзыреттерді меңгеруді оқу бағдарламалары көздейді. Мысалы, осы бағыттағы архивтердегі іс шараларды жоспарлау, заманауи технологиялар негізінде пайда болатын ғылыми–техникалық құжаттарды басқарудың қазіргі заманғы жүйелерін игеру, оларға қатысты қауіпсіздік мәселесі; осы құжаттарға құжаттанушы және архивтанушы ретінде ғылыми-зерттеудің сан алуан құзыреттерін игеру, салаға қатысты ғылыми зерттеулерді жүргізу, ғылымға негізделген әдістемесін зерттеу және өндіріске кіргізу дағдыларды игеру. Аса маңыздысы, әлеуметтік кәсіби құзыреттілігінде, жеке дағдылары бойынша әр дайым, өз білімін жетілдіруді дағдыға айналдыру қажеттілігі, себебі технологиялар жылдар бойы емес, күнде өзгеріске ұшырап отырады. Сондықтан, ішкі және сыртқы, шет елдер мамандарымен үзеңгілес, тең құқылы байланысты орнату мақсатында, заманауи талаптарға сай коммуникативтік дағдыларды игерту осы оқу бағдарламаларында жылда жаңа талаптарға сай жақсартылып, қажетті жағдайда толықтырылып келеді.

Түйіндей келе, университет кәсіби маманды құжаттану және архивтану бағдарламасы бойынша, тереңдетіп білімін шыңдайтын арнайы пәндер арқылы, бүгінгі сұранысқа сай жұмысқа дайын мамандарды даярлауды қамтамасыз етеді.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АРХИВА И ВУЗА КАК УСЛОВИЕ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК И КАЗНУ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ)

Макатова Жансауле Алиевна,
доктор педагогических наук, профессор, старший эксперт Учебно-методического центра Архива Президента Республики Казахстан (Алматы, Казахстан)
zh.makatova@mail.ru

Аннотация. В статье рассматриваются актуальные вопросы взаимодействия Архива Президента Республики Казахстан и Казахского национального университета имени аль-Фараби как условие качественной подготовки специалистов. Анализируется роль социального партнерства архива и вуза как фактор интеграции науки, образования и производства, ориентированной на повышение качества подготовки профессиональных кадров в сфере архивного дела и документоведения, укрепления связей обучения с производством, достижения уровня подготовки специалистов в целях устойчивого развития общества.

Ключевые слова: архив, архивное дело, документоведение, дуальное обучение, работодатель, высшее учебное заведение, профессиональное образование.

АРХИВ ПЕН ЖОО-НЫҢ БАЙЛАНЫСЫ МАМАНДАРДЫ САПАЛЫ ДАЯРЛАУДЫҢ ШАРТЫ РЕТІНДЕ (ҚР ПРЕЗИДЕНТІ АРХИВІ МЕН ӘЛ-ФАРАБИ АТ. ҚАЗҰУ ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІНЕН)

Макатова Жансауле Алиқызы,
ҚР Президенті Архивінің Оқу-әдістемелік орталығының аға сарапшысы, педагогика ғылымдарының докторы, профессор (Алматы, Қазақстан)
zh.makatova@mail.ru

Аңдатпа. Мақалада Қазақстан Республикасы Президенті Архиві мен әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің арасындағы әлеуметтік серіктестік аясында архив ісі және құжаттану мамандарын даярлауда өзара әрекеттесу мәселелері қарастырылды. Әлеуметтік әріптестіктің халықаралық тәжірибесі, білім беру жүйесі қызметінің нәтижелерін арттыруға, қазақстандық экономика мен жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, кадрларды даярлау деңгейіне қол жеткізуге, оқытудың өндіріспен байланысын нығайтуға бағытталған үздіксіз кәсіби білім беруді дамытудағы әлеуметтік әріптестіктің рөлі талданды.

Түйін сөздер: архив, архив ісі, құжаттану, дуалды оқыту, жұмыс беруші, жоғары оқу орны, кәсіби білім беру.

INTERACTION BETWEEN THE ARCHIVE AND THE UNIVERSITY AS A CONDITION FOR HIGH-QUALITY TRAINING OF SPECIALISTS (FROM THE EXPERIENCE OF THE ARCHIVES OF THE PRESIDENT OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN AND KAZNU NAMED AFTER AL-FARABI)

Zhansaule Makatova,
Senior Expert of the Educational and Methodological Center of the Archives of the President of the Republic of Kazakhstan,
Doctor of Pedagogical Sciences, Professor (Almaty, Kazakhstan)
zh.makatova@mail.ru

Abstract. The article deals with topical issues of interaction between the Archive of the President of the Republic of Kazakhstan and the Al-Farabi Kazakh National University as a condition for high-quality training of specialists. The role of the social partnership of the archive and the university is analyzed as a factor of integration of science, education and production, focused on improving the quality of training of professional personnel in the field of archival and document management, strengthening the links of education with production, achieving the level of training of specialists taking into account of the sustainable development of society.

Keywords: archive, archival affairs, document studies, dual training, employer, higher educational institution, professional education.

Архив Президента Республики Казахстан занимает ключевую роль в выработке направлении стратегического развития архивной отрасли, успешно внедряет мировые практики архивного хранения и документационного обеспечения, выступает инициатором и интегратором постоянного совершенствования и поступательного роста архивов страны.

Согласно Концепции развития Архива Президента одним из основных его направлении деятельности является взаимодействие с высшими учебными заведениями по вопросам подготовки профессиональных кадров в сфере архивного дела и документоведения.

В контексте развития мировых тенденции системы высшего профессионального образования можно выделить следующие основные направления: принятое международным образовательным сообществом «обучение на протяжении всей жизни» (Life long learning), академическая свобода, интеграция науки, образования и инноваций, подготовка специалистов, востребованных на рынке труда.

Подготовка профессиональных специалистов в сфере архивного дела и документоведения осуществляется в Казахском национальном университете имени аль-Фараби, где совместно с Российским государственным гуманитарным университетом реализуется программа двудипломного обучения по направлению «магистратура».

В 2016 году между Архивом Президента РК и Российским государственным гуманитарным университетом был подписан Договор о социальном партнерстве, в рамках которого реализуются программы обмена опытом в формате открытых лекций, конференций, круглых столов, Летней школы и других мероприятий.

С 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с Казахским национальным университетом имени аль-Фараби и Российским государственным гуманитарным университетом ежегодно организуют Международную летнюю школу молодых архивистов, где повышают квалификацию обучающиеся высших учебных заведений республики, работники отечественных, зарубежных архивных и научных учреждений.

Совместный проект казахстанских и российских архивистов по созданию площадки для обобщения и распространения лучшего отечественного и мирового опыта в профессиональной среде хранителей истории способствует дальнейшему перспективному развитию в сфере архивного дела и документоведения. В качестве лекторов в программе Летней школы ежегодно принимают участие ведущие ученые и специалисты разных научных школ и архивных традиций. Такой симбиоз дает возможность обмена опытом и научными достижениями в области архивного дела с учетом национальной специфики в русле общемирового развития, что, безусловно, чрезвычайно полезно молодым архивистам.

Росту профессионализма специалистов в области архивного дела и документоведения способствуют также проводимые Архивом Президента Республики Казахстан мероприятия международного и республиканского уровней: конгресс, конференции, семинары с участием зарубежных ученых, экспертов (Т. Джеласси, Ф. Банда, Р. Тьен Фу, У. Унал, Э. Пейн, Д. Дешен, Ч. Дэлун, У.М. Юсупов, М. В. Ларин, П. А. Кюнг, А. Е. Рыбаков,

Ю. Юмашева, Н. Г. Суровцева, Е.А. Романова, А. О. Алиев, К. Нейлор и др.).

В 2018 году между Архивом Президента РК и КазНУ им. аль-Фараби был подписан Договор об организации проведения исследовательской практики студентов, в 2022 году – Договор о сотрудничестве в области дуального обучения.

Следует отметить, что дуальная система профессионального обучения получила мировое признание, это распространенная и признанная форма подготовки специалистов, которая комбинирует теоретическое обучение с практическим для получения качественного образования, качественной подготовки специалистов в сфере архивного дела и документоведения.

В рамках реализации дуального обучения Архивом Президента проводится большая работа в тесном сотрудничестве с высшими и средними специальными учебными заведениями (КазНУ им. аль-Фараби, КазНПУ им. Абая, КазУМОиМЯ им. Абылай хана, Алматинский многопрофильный колледж).

На основании подписанного Договора о сотрудничестве в области дуального обучения между Архивом Президента и Казахским национальным университетом имени аль-Фараби была создана учебно-производственная кафедра «Архивное дело и документоведение» как научно-методический центр для обучающихся по специальности в сфере архивного дела и документоведения.

Создание учебно-производственной кафедры на базе Архива Президента является этапом интеграции науки, образования и производства в Казахском национальном университете имени аль-Фараби, что способствует расширению возможностей для использования в образовательном процессе соответствующей материальной базы.

Целью создания кафедры является подготовка высококвалифицированных специалистов, обеспечение качественного сопровождения образовательных программ дуального обучения в партнерстве с Казахским национальным университетом имени аль-Фараби, укрепление кадрового потенциала республики в сфере архивного дела и документоведения.

Основными задачами кафедры являются:

– интеграция образования, науки и производства как важнейших условий подготовки высококвалифицированных кадров;

– обеспечение участия представителей Архива Президента, а также применения интеллектуальных, информационных и материально-технических ресурсов Архива в образовательном процессе;

– оказание содействия в проведении учебной, методической и научно-исследовательской работы в рамках образовательных программ и направлений подготовки, введении дополнительных образовательных программ, а также научных специальностей магистратуры и докторантуры по направлениям внедрения инноваций в экономику соответствующей отрасли.

В рамках взаимодействия Архива Президента и Казахского национального университета имени аль-Фараби стороны организуют и осуществляют учебно-производственную практику для обучающихся факультета истории по образовательным программам: «6B03204 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение», «6B03208 – Цифровое архивоведение и документоведение», «7M03205 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение», «7M03207 – IT-Архивоведение и документоведение», «8D03205 — Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение» (бакалавриат, магистратура и докторантура) университета очной формы обучения.

Заметим, что на всех уровнях подготовки специалистов осуществляется интеграция научных исследований и образовательного процесса. Для проведения научных исследований введены специальные курсы, направленные на формирование исследовательских

компетенций: «Основы организации научных исследований» (бакалавриат), «Организация и планирование научных исследований» (магистратура), «Академическое письмо», «Методы научных исследований» (докторантура).

Основными направлениями взаимодействия Архива и ВУЗа в сфере подготовки специалистов являются:

- участие работодателей в разработке государственных общеобязательных стандартов образования, типовых учебных планов и образовательных программ;
- организация профессиональной практики обучающихся с использованием технологической базы предприятий, стажировок преподавателей специальных дисциплин и специалистов;
- развитие взаимодействия сторон по вопросам подготовки специалистов и содействия их трудоустройству;
- обеспечение рынка труда высококвалифицированными специалистами в соответствии с требованиями профессиональных квалифицированных характеристик;
- привлечение к процессу обучения специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях экономики;
- участие в организации контроля над качеством подготовки специалистов при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Подчеркнем, что в целях осуществления реализации взаимодействия между Архивом и ВУЗом необходимо вовлечение работодателей в планирование и управление высшим образованием, разработка гибких, вариативных образовательных программ с учетом запросов рынка, принципов дуальной системы обучения и моделирования производственных процессов, обновление содержания образовательных программ на основе новой парадигмы образования.

Уникальная ответственность высших учебных заведений заключается в подготовке специалистов, которые будут определять цифровую трансформацию в будущем, а также тех высококвалифицированных специалистов, которые будут работать в условиях информационного общества. Информационные технологии – один из главных факторов, оказывающих влияние на современное архивное дело и документационное обеспечение управления.

Помимо этого, работодатели влияют на качество обучения, участвуя в проведении производственных практик, работая в составе государственных аттестационных комиссий и выступая в роли непосредственно работодателей при приеме выпускников на работу. Прямое участие работодателей в образовательной деятельности университета заключается в разработке и экспертизе образовательных программ, проведении лекционных, лабораторных, практических занятий, мастер-классов, семинаров, вебинаров. Необходимо указать на тенденцию возрастания роли работодателей в реализации образовательных программ по подготовке специалистов архивной отрасли и документационного обеспечения управления.

Поэтому, образовательные программы разрабатываются с учетом требований рынка, компетентностного подхода как основы проектирования образовательных программ, модульного принципа формирования образовательных программ на основе Дублинских дескрипторов.

Совместная работа Архива и ВУЗа обеспечивает обучающимся возможность проходить обучение, приобретать практические навыки работы, заниматься научно-исследовательской деятельностью, применяя современное оборудование, новейшие технологии, программные продукты, взаимодействуя с ведущими практикующими специалистами архива.

Таким образом, в Казахстане созданы все необходимые условия для получения качественного высшего и послевузовского профессионального образования, обучения в течение всей жизни.

Анализ статистической информации позволяет определить некоторые перспективы развития архивного образования в Казахстане и необходимость подготовки специалистов, которые смогут применить в будущем полученные знания на практике в сочетании с востребованными организационными производственными, научно-исследовательскими, имиджевыми, коммуникационными компетенциями, в которых нуждается современный архив. Современный специалист должен знать архивные технологии и уметь работать с документами любой эпохи, имеющими различные особенности.

Конкурентоспособность отдельного человека – важный фактор успеха нации, поэтому каждому казахстанцу нужно обладать компетенциями, необходимыми для успешной адаптации к новым глобальным вызовам, современным технологиям, меняющимся требованиям рынка труда и новых профессий.

Список литературы

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.07. 2023 г.).

2. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года №407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.).

3. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года №28916.

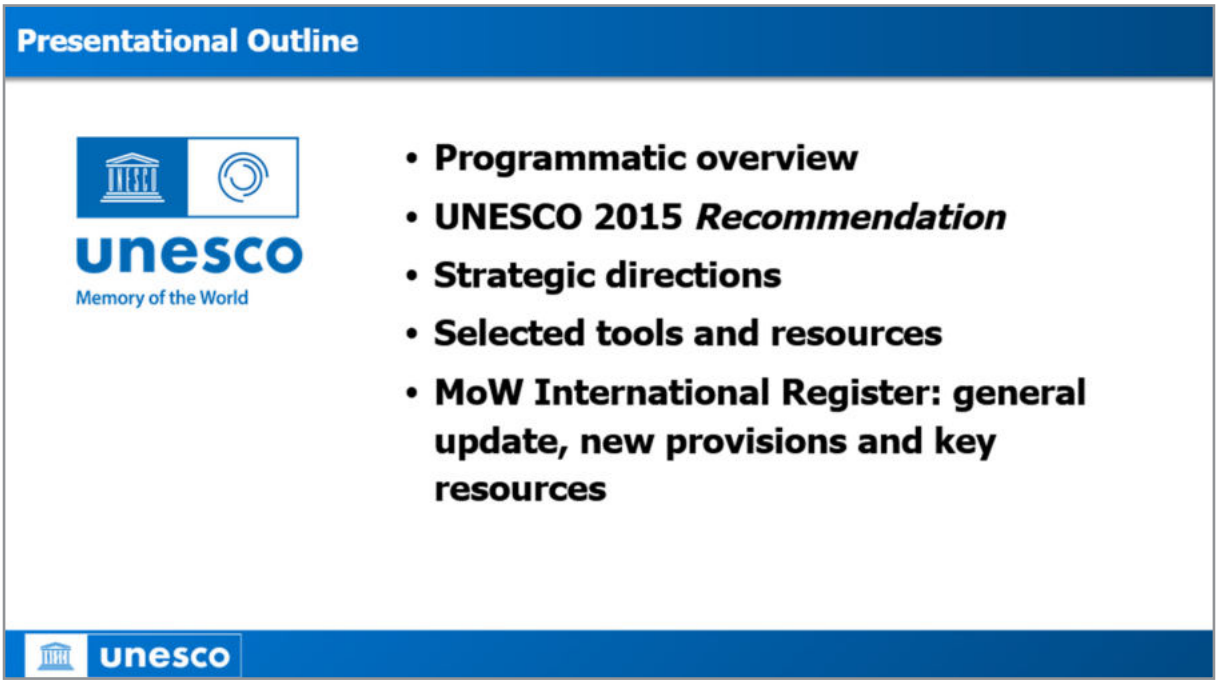
4. Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утверждена протоколом от «25» августа 2016 года №3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

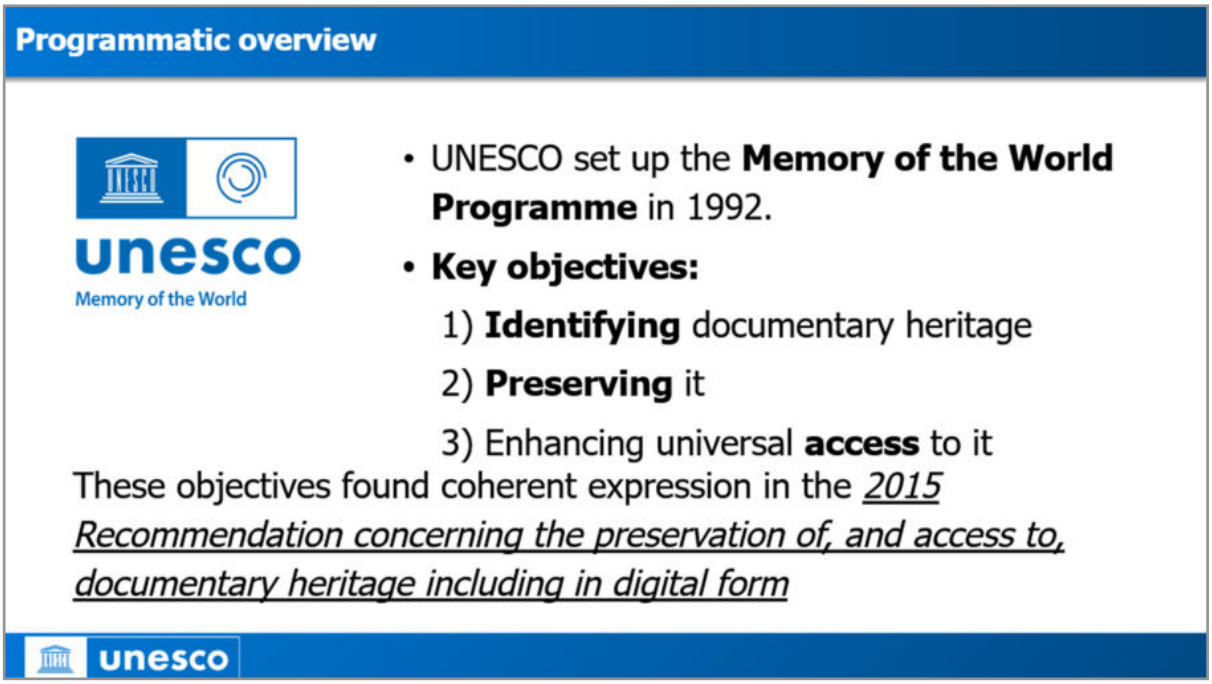
5. Договор об организации проведения исследовательской практики между Архивом Президента РК и КазНУ им. аль-Фараби от 18 января 2018 г.

6. Договор о сотрудничестве в области дуального образования между Архивом Президента РК и КазНУ им. аль-Фараби от 21 ноября 2022 г.

MEMORY OF THE WORLD PROGRAMME AND MEMORY OF THE WORLD INTERNATIONAL REGISTER

Fackson Banda,
Chief, Unit for Documentary Heritage, UNESCO
f.banda@unesco.org

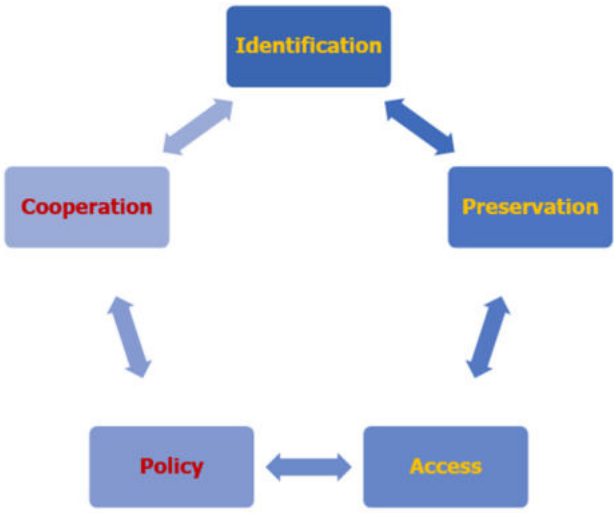




2015 Recommendation Concerning the Preservation of, and Access to Documentary Heritage, including in Digital Form

The 2015 Recommendation:

- Was adopted on 17 November 2015 by UNESCO's General Conference.
- Sets out the safeguarding of documentary heritage across **five key areas.**



unesco

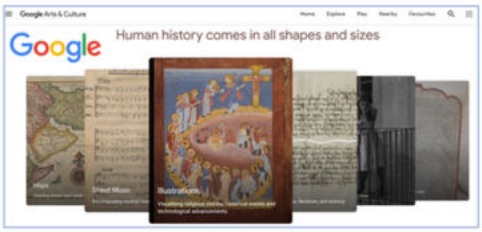
Strategic Directions

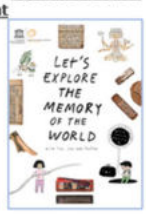
Strategic focus	Status and actions (including 2022/2023 biennium)	Looking ahead (2024/2025 biennium)
1. Continued support for implementation of the 2015 Recommendation.	• Over 100 national, 3 regional MoW committees, 1 subregional MoW committee (Gulf States) • Support to NatComs as well. • 46 reports for the 2015 Recommendation.	• Strengthen African Regional Committee for MoW (ARCMoW); greater NatCom advocacy. • Beyond Gulf States (see International Conference below)
2. Promoting a shared view of 'Memory of the World'	• Inter-regional conferences (2018 in Panama City and 2019 in the Republic of Korea); other conferences.	• International conference in Paris, incorporating 4th GPF edition (28-29 Oct. 2024). • Pub.: AI in DHE: A Brief for policymakers & MI; others (AlUla, etc.) • Inter-regional committee conferences (MOWCAP, ARCMoW)
3. Supporting upstream preservation policies and downstream capacity-building	• MoW Global Policy Forums (2018, 2021, and 2022) • MoW Jikji Prize 2022 (American University in Cairo); projects in Ivory Coast, Mali, Sudan, Ukraine, etc.). • Publications	• MoW Jikji Prize (2024) (4 September: Prize-giving). • Global funding initiative. • AlUla flagship conference. • Strengthen Afghan/Gaza/Ukraine actions.
4. Enhancing strategic partnerships	• Google Arts & Culture; INRIA; Digital Preservation Coalition; Wikimedia; Swisspeace – Safe Havens	• Strengthen existing partnerships; UNESCO Chair – connect to Africa; ICDH; others.
5. Equity in number of inscriptions on the MoW International Register, enhancing educational value, including for Gender Equality	• Africa (5%); Arab States (2%), ASPAC (22%), Europe and NA (52%), LAC (18%), Others (1%) (*as of Feb 2023). • Studio Noord, Google Arts & Culture. • KNCU (Uzbekistan) • PALOP/LAC workshop (Rio de Janeiro)	• Enhanced communication/visibility. • Continued partnerships (Wikimedia, Google Arts & Culture). • UNESCO Associated Schools Network. • Renewed IAC. • Continued capacity-building (eg. Ghana)

unesco

Selected tools and resources

- Google x MoW platform
- UNESCO Memory of the World Course for Teachers: Intro video & Website
- Short video: Why Documentary Heritage Matters
- Let's explore the Memory of the World with Tia, Jik and PokPok: Intro video & Book
- The Memory of the World Interactive Calendar for children: Intro video & Website
- Managing low-cost digitization projects in least developed countries and small island developing states: a manual
- Towards sustainable preservation and accessibility of documentary heritage: Publication
- The software Heritage acquisition process and Software Source Code as Heritage for Sustainable Development





unesco

Memory of the World International Register: *General update*

unesco
International Register

- Lists documentary heritage recommended by the International Advisory Committee, and endorsed by UNESCO's Executive Board, as corresponding to the selection criteria of "**world significance**"
- Started in 1997. Every 2 years.
- 2017: Suspended for a (comprehensive) review.
- 2021: Relaunched for 2022-2023 cycle.
- As of August 2023: 495 inscriptions (64 new).
- 2024-2025 cycle: 1 Jul 2023 - 30 Nov 2023, extended to 31 January 2024.

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

The underlying principle: *separation of responsibilities*

- **The Secretariat**, as a clearing house for nomination file completeness, in addition to appointing the IAC members.
- **The 'expert community'**, as nomination file assessors and recommenders (RSC, IAC, others)
- **The Executive Board**, to endorse recommendations from the expert community, take note of IAC members appointed by the DG, etc.

NB: **Paragraph 4** of the decision adopted by the 216th session of the Executive Board "Recalls the need to follow the **General Guidelines of the Memory of the World Programme** ... "

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

Who can nominate?

- Any person or organization, with the prior written consent of the owners or custodians.
- Nominations are submitted through the National Commission for UNESCO or, in the absence of a National Commission, the relevant government body in charge of relations with UNESCO. Involvement of Memory of the World National Committees is strongly encouraged where possible. National Commissions may request the Secretariat to grant access to such persons or organizations for the purpose of submitting such nominations. Such authorization can only come, in writing, from the National Commission concerned.
- International organizations meeting the criteria set out in the General Guidelines may also submit.

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

Admissibility?

- One important addition: " ...opposition ... UN Charter ...UNESCO Constitution ...denial of human rights, foster hate speech ... racist or discriminatory rhetoric."
- RSC's decision on admissibility "is final ..."
- But can be questioned (by Member States & other stakeholders) during the review period?

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

Contested?

- Consider potential for contested nominations. Need for wider consultations, including with a potential contesting party (a Member State).
- Contestation (among Member States) occurs on grounds other than those concerning the technical criteria for admissibility and inscription.
- In case of Member States, contestations may be resolved in two ways:
  1) *Bilateral dialogue*, exclusive of the UNESCO Secretariat;
  2) *Mediated/facilitated dialogue*, without a time limit, with the Secretariat designating mediator/facilitator, undertaking periodic reporting to the Executive Board on the status of the dialogue.
- In both cases, experience has taught us:
  i. *Prior* consultation may preempt the grounds for contestation.
  ii. *Clarity* as to the grounds of contestation may help resolve the contestation.

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

How to submit?

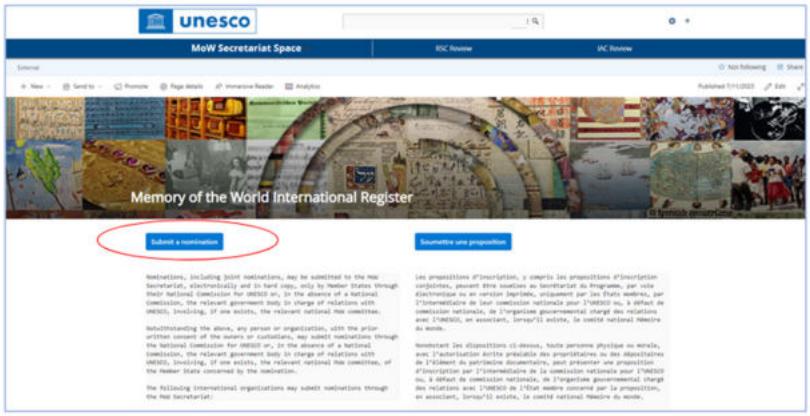
Must be submitted in English or French before [30 November of a given year], in one of three ways:

1. via the online platform
2. by filling out the International Register nomination form and sending it to the Memory of the World Secretariat by email at: mowsecretariat@unesco.org
3. by filling out the nomination form and sending it to the mailing address: Fackson Banda
   Head, Documentary Heritage Unit (Memory of the World Programme)
   Communication and Information Sector
   UNESCO
   7 Place de Fontenoy
   75352 Paris 07 SP, France

unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

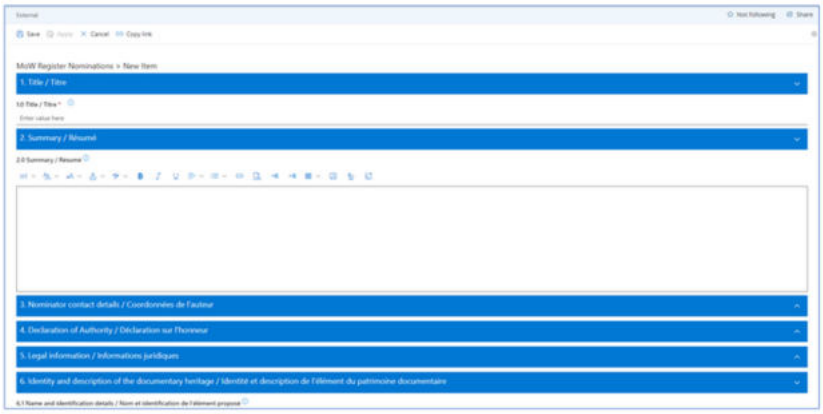
Online submission platform



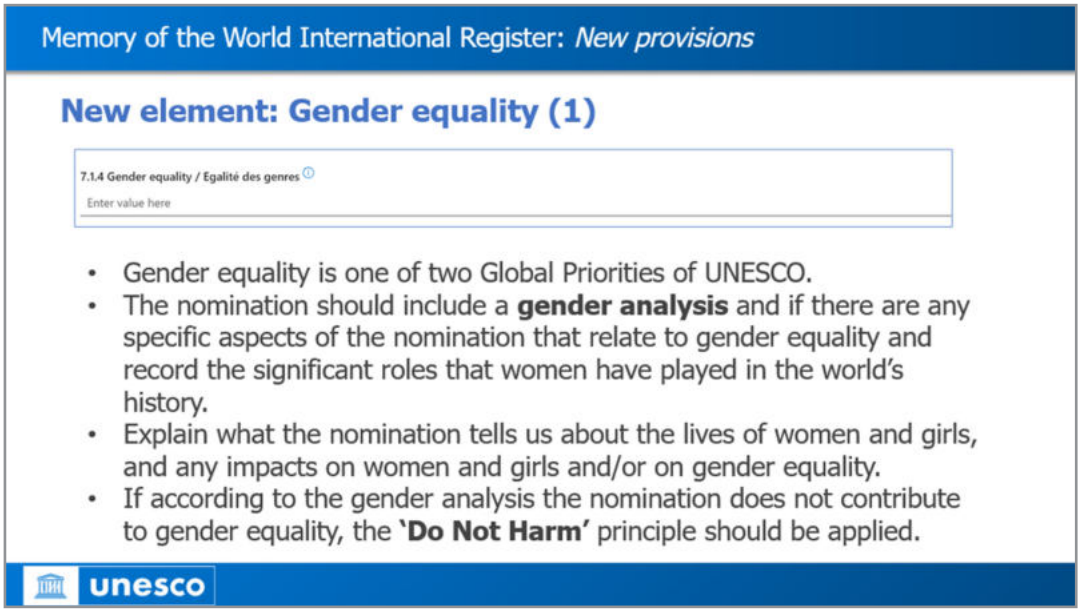
unesco

Memory of the World International Register: *New provisions*

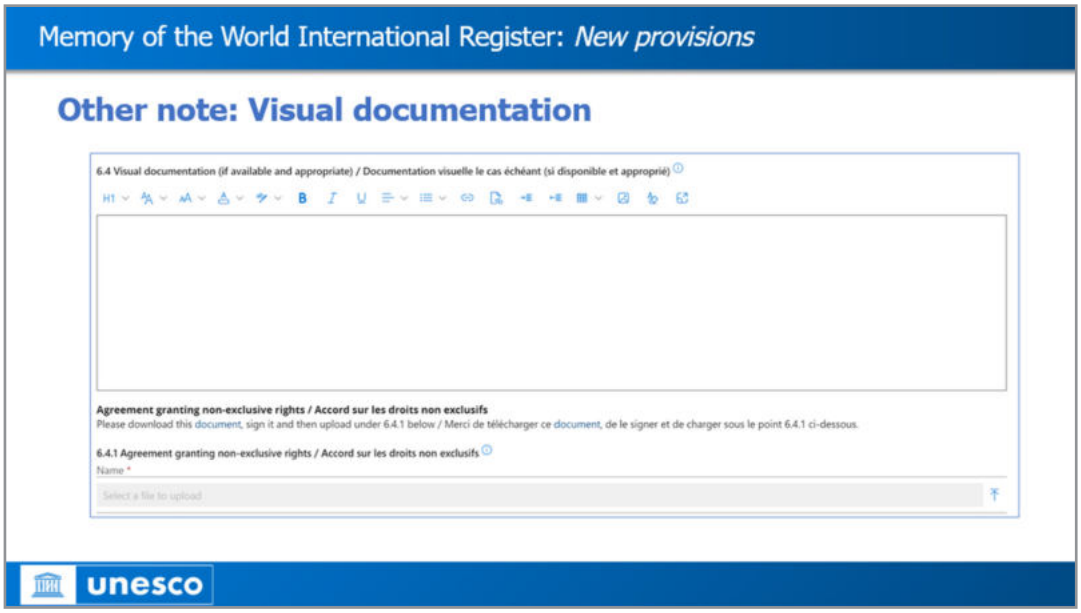
Online submission platform



unesco

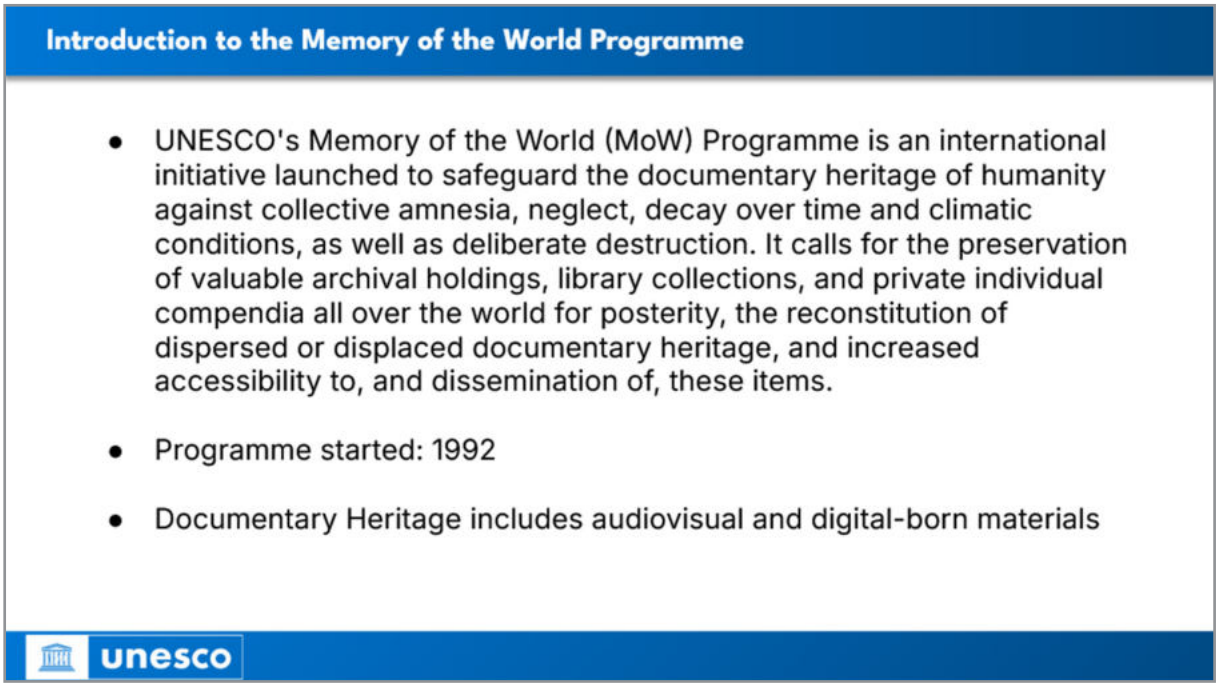

Memory of the World International Register: New provisions
New element: Gender equality (1)
7.1.4 Gender equality / Égalité des genres
Enter value here
• Gender equality is one of two Global Priorities of UNESCO.
• The nomination should include a gender analysis and if there are any specific aspects of the nomination that relate to gender equality and record the significant roles that women have played in the world's history.
• Explain what the nomination tells us about the lives of women and girls, and any impacts on women and girls and/or on gender equality.
• If according to the gender analysis the nomination does not contribute to gender equality, the 'Do Not Harm' principle should be applied.
unesco

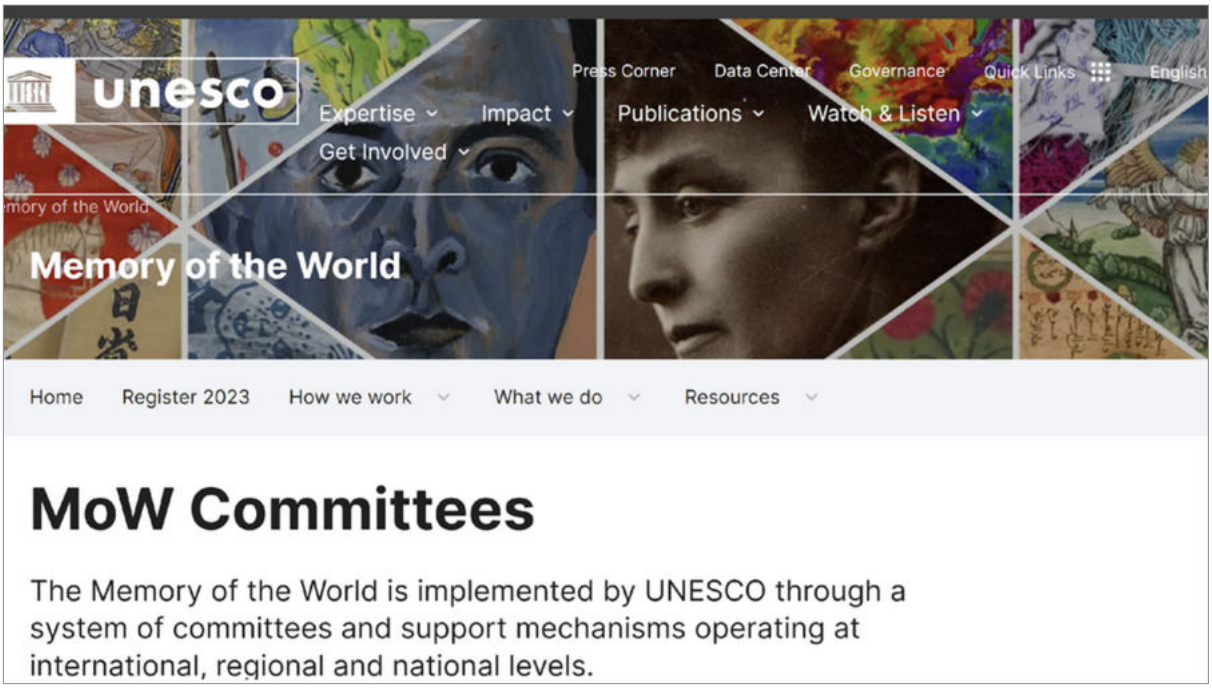
Memory of the World International Register: New provisions
New element: Gender equality (2)
8. Consultation with stakeholders / Consultation des partenaires
8.1 Details of consultation / Consultation des partenaires
Provide details of consultation with relevant stakeholders ensuring a gender-balanced representation about this nomination. Relevant stakeholders include:
• Owners/custodians of the documentary heritage
• Communities with involvement in the documentary heritage
• Scholars who research the documentary heritage.
unesco


Memory of the World International Register: New provisions
Other note: Visual documentation
6.4 Visual documentation (if available and appropriate) / Documentation visuelle le cas échéant (si disponible et approprié)
Agreement granting non-exclusive rights / Accord sur les droits non exclusifs
Please download this document, sign it and then upload under 6.4.1 below / Merci de télécharger ce document, de le signer et de charger sous le point 6.4.1 ci-dessous.
6.4.1 Agreement granting non-exclusive rights / Accord sur les droits non exclusifs
Name *
unesco

MEMORY OF THE WORLD PROGRAMME: THE CARIBBEAN EXPERIENCE

Rita Tjien Fooh,
President of the Archivists' Forum of the International Council on Archives,
Director of the National Archives of Suriname (Paramaribo, Suriname)





MoWLAC: The Memory of the World Committee for Latin America and the Caribbean

Latin America and the Caribbean

unesco

Regional Committee
Memory of the World

América Latina y el Caribe

unesco

Comité Regional
Memoria del Mundo

https://www.unesco.org/en/memory-world/lac

unesco

MoWLAC: The Memory of the World Committee for Latin America and the Caribbean

- **Established** in **June 2000** in Pachuca, Mexico
- **First nominations** added to the MOWLAC Regional Register in **2002**
- Total: **233** additions to the Register since 2002
- A very **diverse region**:
  - From **large countries** in **Latin-America** to **small (island) nations**/SIDS in the **Caribbean** subregion
  - Great **cultural** and **language diversity**
- **Vulnerable** to a variety of risks:
  - **Natural risks**: includes hurricanes, earthquakes, floods, landslides, fires, humidity, drought, continued extreme temperatures and other disasters.
  - **Human-Induced Risks**: Armed conflict, civil unrest, theft, vandalism, inadequate funding and resources
- A rich (shared) history:
  - **Pre-Columbian** societies and cultures
  - **Colonisation / Decolonisation**
  - **Diaspora of people**
  - **Diaspora of (documentary) heritage materials**

unesco

MOWLAC Objectives

- Advise the UNESCO Secretariat and the International Committee of the Memory of the World Program in the implementation of the Program's guidelines in the region.
- Promote and disseminate the Memory of the World Program in Latin America and the Caribbean
- Encourage the creation of National Committees in each of the countries of the Region and monitor their activity.
- Formulate regional projects, promote national projects and support the management of funds for their execution.
- Create and promote the Registry of Latin America and the Caribbean, and promote and monitor the National Registries in the region.
- Formulate recommendations on the management and mobilization of funds and their allocation to projects in the region.
- Promote the nomination of documentary heritage to the Program's World Register.

MOWLAC is ruled by Statutes, Rules of Operation and Code of Ethics

https://www.unesco.org/en/memory-world/lac/about?hub=84793

unesco

MOWLAC Composition (1)

Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee
Memory of the World

- Nine Members, in a personal capacity (term: 4 yrs)
  - Six from Latin-America
  - Three from the Caribbean
- Two Regional Advisors:
  - One from Latin-America (Vitor Fonseca, Brazil)
  - One from the Caribbean (Joan Osborne, Trinidad & Tobago)
- Permanent Secretariat:
  - UNESCO Montevideo Field Office (Rosa Gonzalez)

MOWLAC Composition (2)

Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee
Memory of the World

2019-2022* Committee:

MOWLAC President: SANDRA MORESCO (Argentina)
1st Vice-president: RICHENEL ANSANO (Curaçao)
2nd Vice-president: RODRIGO SANDOVAL (Chile)
Rapporteurship: CÉSAR GUERRERO (México)

Members:
GUADALUPE GARCÍA DE RIVERA (Panamá)
PEDRO NICOLÁS NAVAS (Ecuador)
NADIA GAMEL-CARTER (Guyana)
LYGIA GUIMARAES (Brazil)
LILLIAN SYLVESTER (Grenada)

2022-2024 Committee:

MOWLAC President: PETER SCHOLING (Aruba)
1st Vice-president: ANA RIBEIRO (Uruguay)
2nd Vice-president: JOHN ANGUS MARTIN (Grenada)
Rapporteurship: LAURA SÁNCHEZ (Colombia)

Members:
MAURICIO FERREIRA (Brazil)
RODRIGO SANDOVAL (Chile)
EMILEY KING (Guyana)
MARTHA ROMERO (México)
LAURA RODRÍGUEZ (Costa Rica)

MoWLAC: The Memory of the World Committee for Latin America and the Caribbean

Differences with the International Level (IAC/ International Register):

- Small Committee (9 vs 14 members), no assistance from subcommittees
- 1-year cycles (March-August-November)
- Committee evaluates, decides
- Submissions: digital form (word document); bilingual (English **and** Spanish)
- Via institutions
- No maximum of nominations per country
- Max. 1 nomination per institution (excl. joint nominations)

unesco

MoWLAC 2022 Cycle

Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee Memory of the World

- First Call for Nominations out since 2018
  - Call Opened: March 29, 2022
  - Deadline: July 15, 2022
- XXII Annual Meeting held in Oranjestad Aruba, November 15-18
  - Result: 17 new additions to the MoWLAC Register
- Adopted:
  - New Statutes
  - New Code of Ethics
  - New Rules of Operation
- MoWLAC Roadmap for the Caribbean
- MoWLAC Observatory on Documentary Heritage, including Digital Heritage

MoWLAC 2023 Cycle

Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee Memory of the World

- Call Opened: March 28, 2023
- Deadline: July 31, 2023

XXIII Annual Meeting held in Santiago Chile, November 25-28

Result: 23 new additions to the MoWLAC Register

https://www.unesco.org/en/articles/23-new-registrations-memory-world-latin-america-and-caribbean

MOWLAC Call for application

- Purpose of the call is to incorporate into the "Memory of the World Register of Latin America and the Caribbean", the document or documentary set, of an archival, bibliographic or audiovisual nature, existing in countries of **the Region**, with relevance for the collective memory of Latin American and Caribbean society. Archives, libraries, museums can submit a nomination with regards to milestones, pro::cesses and characteristics of the region:

migratory flows; cultural, personal, artistic, scientific or commercial exchanges; the struggle for land and geopolitical changes; the colonial past; the development of native populations or languages; the richness of natural resources, their biodiversity and their endemic species; the origin and development of dictatorships in the twentieth century; and the struggle for human rights.

The document or documentary set, of an archival, bibliographic nature, can be text-based (manuscript or printed), audiovisual (film, video, sound record), iconographic (photography, print, design) or cartographic, on paper or other material supports.

Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee
Memory of the World

Application form for the Memory of the World Register of Latin America and the Caribbean 2024

The deadline for the submission of applications is August 15, 2024 at 23.59 hours, UTC-5 (Ecuador)

For internal MoWLAC use only	
ID code: MoWLAC-2024-	Title (section 1):
Nominator / Institution:	Country or countries:

Introduction
Information on the MoW Regional Programme in Latin America and the Caribbean and MoWLAC Committee can be found at
https://www.unesco.org/en/memory-world/lac?hub=84793

América Latina y el Caribe
unesco
Comité Regional
Memoria del Mundo

Formulario de postulación al Registro Memoria del Mundo de América Latina y el Caribe 2024

El plazo para la presentación de candidaturas cierra el 15 de agosto de 2024, 23.59 horas, UTC-5 (Ecuador)

Sólo para uso interno de MoWLAC	
Código ID: MoWLAC-2024-	Título (sección 1):
Postulante / Institución:	País o países:

Introducción
Puede encontrar información sobre el Programa Regional MoW en América Latina y el Caribe y el Comité MoWLAC en
https://www.unesco.org/es/memory-world/lac?hub=84793

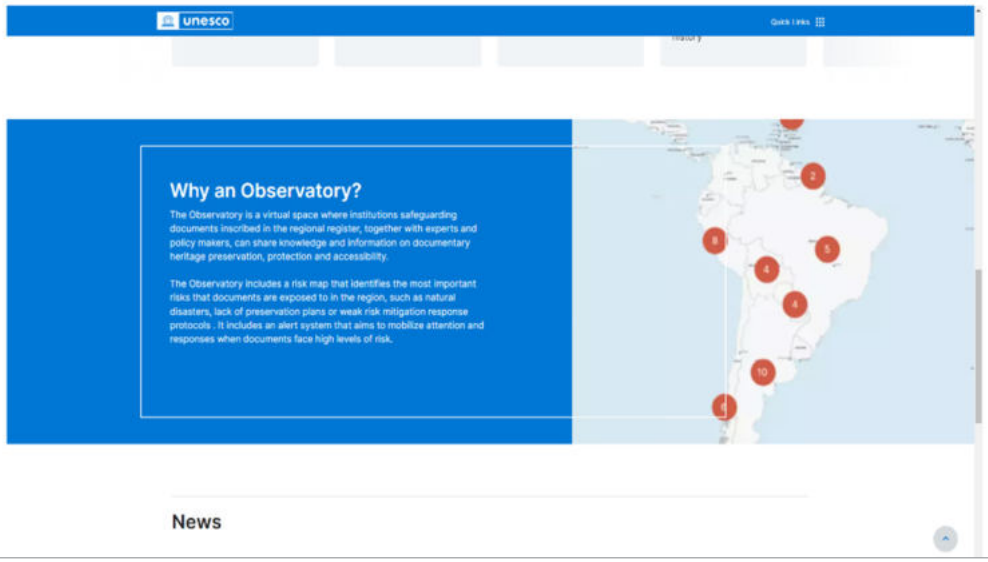
MOWLAC Projects (1)

1. MoWLAC Virtual Observatory on Documentary Heritage with funding from Japanese Funds-in-Trust (JFIT)

- Objectives:
  - **Increase the visibility** of the MoWLAC Register and the region's rich documentary heritage,
  - Setup a **risk assessment** and **alerting** system,
  - Enhance the region's own **emergency response capabilityn**
  - Serve as a **knowledge exchange hub** for the region's experts and institutions

First version launched: 2024

https://www.unesco.org/en/memory-world/lac/risks/alerts?hub=84793

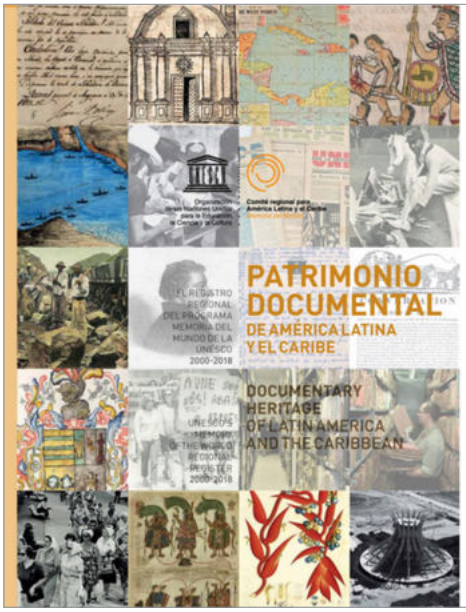


MOWLAC Projects (2)

1. The Roadmap for the Caribbean:

- to strengthen the Caribbean subregion's participation in the MOW programme and within MoWLAC, as well as focusing on SIDS-specific issues of scale, disaster risk mitigation.
- to stimulate more countries to start national MOW committees, and to (re)activate existing committees. In the Caribbean especially, there is/was a need for a re-start and re-activation of the programme, after the 2020 global pandemic and after the global inactivity of the programme since 2018.

All of the above through a series of workshops and capacity building events, planned over a long term.



Latin America and the Caribbean
unesco
Regional Committee Memory of the World

Direct link: https://bit.ly/mowlac-book

National MOW Committees

Total: 100 national committees

LAC region: 26

Latin America: 13

Caribbean: 13

https://www.unesco.org/en/memory-world/committees/list

unesco

Why Nominate? Benefits of being on the Register

Benefits of Nomination/Inscription:

- Collaboration with regional/international institutions
- Create greater access for the public
- Focus attention on particular collection(s), document(s), historical/cultural event(s), ect.
- Promotion, exposure, being "on the radar" on a regional and international/global level
- Access to funding, expertise, rescue/preservation initiatives/being included in research, in the MoWLAC Observatory

unesco

MOWLAC Challenges

MOWLAC is a small committee of experts (with limited terms, max. 4 year as a member, max 2 years for board positions).Compared to the other regional committees and to the IAC, we do not have subcommittees, like a register subcommittee. All off the activities surrounding this, for instance, falls on the president and the vice-presidents obviously always with the support of the secretariat. With demanding day jobs and with a limited programme budget at UNESCO available for the regional committee, and with an annual cycle for the register, this leaves limited time to address structural and/or long-term challenges.

unesco

What would you nominate from your (institution's/country's) collections/fonds?

Latin America and the Caribbean

unesco

Regional Committee
Memory of the World

América Latina y el Caribe

unesco

Comité Regional
Memoria del Mundo

unesco

1639-1969 | **CURAZAO, SURINAME, SINT MAARTEN**

Patrimonio documental de los esclavizados en el Caribe holandés y sus descendientes (1830-1969)

The Documentary Heritage of the Enslaved People in the Dutch Caribbean and their Descendents 1639-1969.
Provisiones y sucesiones. El Archivo Nacional de Curaçao, El Archivo Nacional de Surinam, La Dirección Nacional de Arqueología y Antropología Curaçao, (NAAM), Department of Records Management (Gobierno de Sint Maarten), National Archives Curaçao, National Archives Suriname, National Archeological Antropological Memory Management, Government of Sint Maarten.

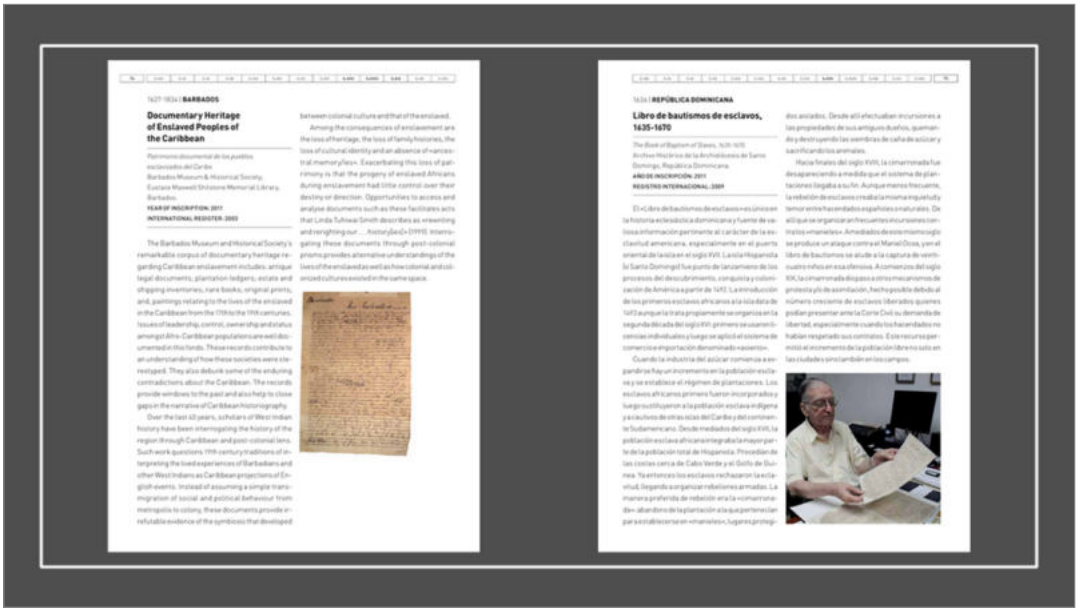
AÑO DE INSCRIPCIÓN: 2017

1817 | **THE BAHAMAS, BELIZE, BERMUDAS, DOMINICA, JAMAICA, TRINIDAD AND TOBAGO**

Registry of Slaves of the British Caribbean, 1817-1834

Registro de esclavos del Caribe Británico
Bahamas Archives Department (The Bahamas), Belize Archives and Records Service (Belize), National Documentation Centre (Dominica), The Archive Unit of the Jamaica Archive and Record Department (Jamaica), National Archives (Trinidad and Tobago), National Archives, Government Headquarters (St. Kitts and Nevis), National Archives (United Kingdom), Slave Registers for Trinidad and Tobago National Archives of Trinidad and Tobago Bermuda Government Archives (Bermudas) Since proposal in 2013

YEAR OF INSCRIPTION: 2013
INTERNATIONAL REGISTER: 2009



1627-1834 | **BARBADOS**

Documentary Heritage of Enslaved Peoples of the Caribbean

Patrimonio documental de los pueblos esclavizados del Caribe
Barbados Museum & Historical Society, Eustace Maxwell Shilstone Memorial Library, Barbados.

YEAR OF INSCRIPTION: 2017
INTERNATIONAL REGISTER: 2003

1634 | **REPÚBLICA DOMINICANA**

Libro de bautismos de esclavos, 1635-1670

The Book of Baptism of Slaves, 1635-1670
Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Santo Domingo, República Dominicana.

AÑO DE INSCRIPCIÓN: 2011
REGISTRO INTERNACIONAL: 2009

C 1650 | **BARBADOS, UNITED KINGDOM**

An African Song or Chant from Barbados

Balada Africana de Barbados.
Gloucestershire Archives, United Kingdom.

YEAR OF INSCRIPTION: 2017

1550 | CUBA

Actas del Ayuntamiento de La Habana (período colonial 1550-1898)

Proceedings of the Town Hall of La Habana (Colonial Period 1550-1898)
Oficina del Historiador de La Habana Archivo Histórico, Cuba.
AÑO DE INSCRIPCIÓN: 2018

Cuatro siglos de historia de una ciudad se develan en la serie documental Actas del Ayuntamiento de La Habana (período colonial 1550-1898) Documentos originales, únicos y antiguos que se custodian en el Archivo Histórico de la Oficina del Historiador de La Habana. De ésta de los 272 volúmenes que sirvieron para la creación en 1938 del Archivo Histórico Municipal, rescatándose un patrimonio documental indispensable para la nación cubana e hispanoamericana. En ellos se materializa tanto la historia local como el intercambio entre la metrópoli, su colonia y los lazos del mundo con Cuba. La serie consta de dos grupos, los libros originales (1550-1898) y los libros trasuntados (1550-1809). Los primeros destacan por su riqueza de contenido y forma, los segundos como constancia de la labor del Ayuntamiento, en la segunda mitad del siglo XIX, para garantizar la perdurabilidad de los documentos. Las actas dejan la huella de una institución colonial. Recogen los planteamientos y discusiones de aquellos problemas que interesaron a los pobladores del lugar, ya fueran de índole económica, política o social.
De los 211 libros originales hay 9 que recogen documentos del período 1811 a 1837. Estos volúmenes fueron conformados en el proceso de encuadernación que se realizó en la etapa republicana, cuando se aparó el material adjunto (justificativos de los temas discutidos) y se puso en tomos aparte. Los libros trasuntados recogen fielmente la minuciosa organización que los anteriores. Inicialmente se valoró la necesidad de trasuntar las Actas para dejar constancia de toda la entrega de tierras que representaba piedra angular para muchos en cuestiones de economía personal y familiar. El Ayuntamiento lo formaban en sus comienzos las figuras más descollantes de la sociedad habanera. De los 62 libros trasuntados, hay 2 contenidos de cédulas reales y despachos de los años 1675, 1688, 1692-1703, 1794-1798. Al ser trasuntados los originales, se fueron copiando en tomos aparte las cédulas y demás disposiciones reales que quedaban en ellos asentadas. Particularmente estos tomos tienen papel sellado del bienio 1802-1803.

1915-1991 | SAINT LUCIA, UNITED STATES OF AMERICA

Sir William Arthur Lewis Papers

Los papeles de Sir William Arthur Lewis.
National Archives Authority of Saint Lucia, nominator. Yale University, owner.
YEAR OF INSCRIPTION: 2011
INTERNATIONAL REGISTER: 2009

These papers document Sir Arthur's career as a scholar and as an economic advisor to many international commissions as well as to several African, Asian and Caribbean governments. Sir Arthur (1915-1991) was born in Castries, St. Lucia. His papers include biographical data, professional correspondence, country files, documents relating to organizations with which he had an affiliation, papers associated with his position as Vice Chancellor of The University of the West Indies and as a professor of economics, other writings, and audio-visual materials, including the 1979 Nobel Laureate ceremony.
Sir Arthur was a pioneer in the field of development economics and a leading authority on economic growth. His collection demonstrates that his interest in economics was broad-based and sought to integrate many strands of the discipline with policy-making. These range from an interest in economic planning in industrialized countries to an absorption in the economic development of developing countries and the international trading system. In 1979, he became the first Black man to be awarded an academic Nobel Prize (Economics) for his analysis of economic growth and the structural transformation of the economies of Africa, Asia, the Caribbean and Latin America. His construction of an innovative economic model which fused his understanding of economic history with an analysis of the forms of economic organization of the colonial economies produced an unprecedented futuristic model for economic development in what is now known as the Developing World (Third World). He also authored several classic publications on economics and development economics, e.g., Theory of Economic Growth and Developmental Economics. Among the notable professional/academic positions that Sir Arthur held was being appointed in 1948 as the first Black person to hold the position of Stanley Jevons Professor of Political Economy at the University of Manchester (United Kingdom). He served as United Nations Economic Advisor to the Prime Minister of Ghana, Dr. Kwame Nkrumah, Deputy Managing Director of the United Nations Special Fund; and as a Vice Chancellor of The University of the West Indies. Sir Arthur's achievements are all the more notable because during colonialism it was very unusual for Blacks to have achieved this level of academic performance and recognition, especially in the field of economics. In 1963, Lewis was knighted by Her Majesty, Queen Elizabeth II for his contribution to economics.

1950 | TRINIDAD AND TOBAGO

The Derek Walcott Collection

La colección de Derek Walcott.
The Main Library and the Alma Jordan Library, University of the West Indies, St. Augustine, Trinidad and Tobago.
YEAR OF INSCRIPTION: 2011
INTERNATIONAL REGISTER: 1997

Derek Alton Walcott (1930-2017) was born in Castries, St. Lucia but lived and worked in Trinidad and Tobago for a number of years. In 1950, Walcott founded the Little Carib Theatre Workshop which later became the Trinidad Theatre Workshop (TTW). In 1992, he became the second person from the Caribbean to receive a Nobel Prize (Literature). Sir Derek's sterling contribution to the development of Caribbean literature includes published poems, essays, plays and literary reviews. Through his work, Walcott sought to create a literature that represented the lived experiences of West Indians. He was also an artist, creating many paintings, sketches and theatre sets.
This fonds covers Walcott's career in Trinidad and Tobago and represents the history of the Trinidad Theatre Workshop. Included in this inscription is information on much of his poetry and prose up to 1981 as well as reviews of his work in the 1990s. This archive is also rich in photographic material.
Walcott is the recipient of several civil awards. In 1972, he was named by her Majesty, Queen Elizabeth II an Officer of the Order of the British Empire (OBE). In 1992, he was awarded by the Caribbean Community (CARICOM) the Order of the Caribbean Community (OCC), and in 2016, he was named a Knight Commander of the Order of St. Lucia (KCSL). Walcott has also received several honours and awards for his professional work.
This inscription is noteworthy in another respect. Derek Walcott's twin Roderick is also an artist of renown in his own right. Derek and Roderick are the only set of twins to have their work individually registered on any of the Registers of the Memory of the World.
The Derek Walcott Collection was inscribed in the Memory of the World, International Register in 1997 and the Memory of the World, Trinidad and Tobago Register in 2010.

1950 | SAINT LUCIA

The Roderick Walcott Collection

La Colección de Roderick Walcott.
The University of West Indies (UWI), Open Campus St. Lucia Library, Saint Lucia.
YEAR OF INSCRIPTION: 2010

The Roderick Walcott collection documents the private papers/literary works of Roderick «Roddy» Alston Walcott (1930-2000) who was born in Castries, St. Lucia. Roderick Walcott was a playwright, screenwriter, painter, theatre director, costume and set designer, lyricist and literary editor.
Any examination of Roddy Walcott's work reveals his privileging of St. Lucian cultural traditions. As a dramatist Walcott «has been recognised as one of the most committed figures in the effort to develop a distinctive Caribbean theatre in the region» (Hughes 1979). For his musicals, Walcott collaborated with Charles Cadet, another St. Lucian, who composed the music for Walcott's lyrics. In 1950, Roddy Walcott co-founded (with his brother Derek) the St. Lucia Arts Guild. He served as the Guild's leader for some time (c. 1950-1967).
In 1974, the Order of the British Empire (OBE) was bestowed on Walcott. During St. Lucia's Independence celebrations for 2000, for his outstanding contribution to the literary canon of St. Lucia, Roderick Walcott was awarded the Saint Lucia Medal of Honour (Gold). The citation for the conferment of this award describes his work as «eminent and outstanding ... to the Literary and Performing Arts». As on 2000, Walcott was the recipient of the Joseph Davaux Lifetime Achievement Award at the annual Monodzie and Chaconnaire (M&C) Fine Arts Awards Ceremony.
This inscription is noteworthy in another respect. Roderick Walcott's twin Derek, a Nobel Laureate in Literature, is also an artist of renown in his own right. Derek and Roderick are the only set of twins to have their work individually registered on any of the Registers of the Memory of the World.
The Roderick Walcott Collection was inscribed in the Memory of the World, Regional Register for Latin America and the Caribbean in 2010.

Adding to an already approved Inscription (1)

In 2009 several Caribbean countries and the UK nominated a Joint Inscription for the International Register; Inscribed 2011

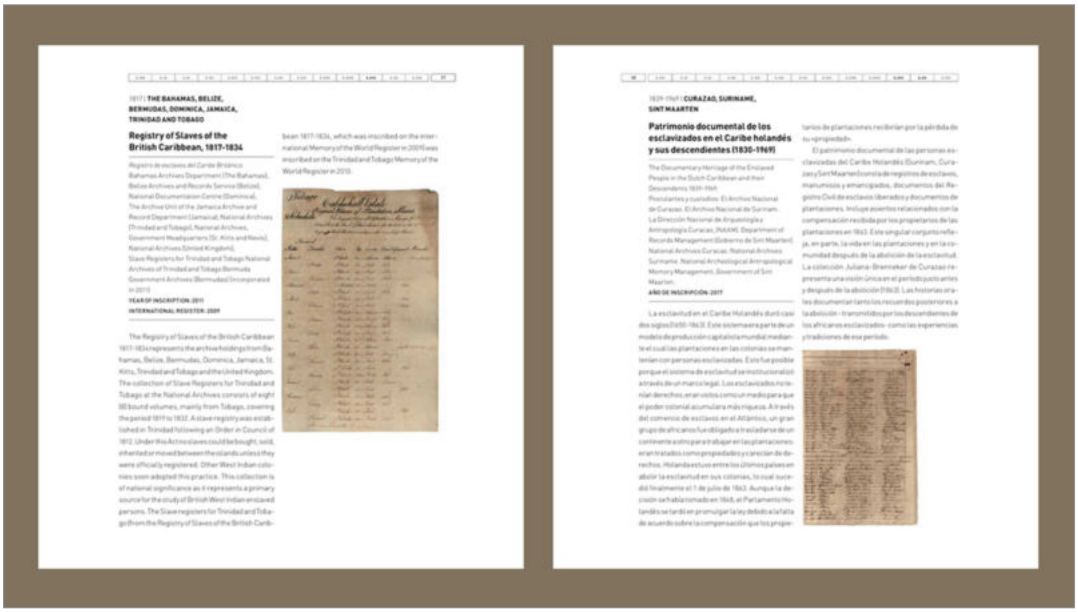
Registry of Slaves of the British Caribbean, 1817-34

Countries included: Bahamas, Belize, Bermudas, Dominica, Jamaica, Trinidad and Tobago, UK

St. Kitts/Nevis

Countries who can still be added: Antigua, Barbados, Guyana, Grenada, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, British Virgin Islands

unesco



Registry of Slaves of the British Caribbean, 1817-1834

Patrimonio documental de los esclavizados en el Caribe holandés y sus descendientes (1830-1969)

Adding to an already approved Inscription (2)

Records of the Indian Indentured Labourers, 1845-1917

International Register: 2011

Year of Inscription: 2010

Countries: Guyana, Surinam, Trinidad and Tobago, Fiji, St. Vincent and the Grenadines

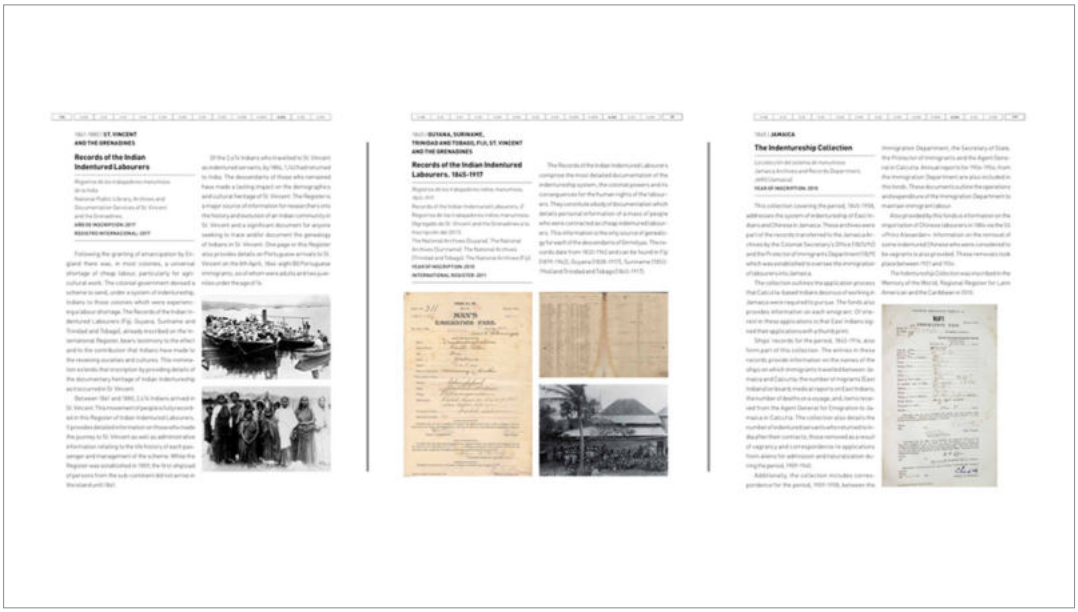
The Indentureship Collection:

Year of Inscription: 2010

Jamaica

To add: Grenada, St. Lucia, others?

unesco



Adding to an already approved Inscription (3)

The Silver Men: West Indian Labourers at the Panama Canal

International Register: 2011

Year of Inscription: 2011

Countries: Barbados, Jamaica, Panama, St. Lucia, USA, UK

unesco

ПРОГРАММА ЮНЕСКО «ПАМЯТЬ МИРА»: ОПЫТ КАЗАХСТАНА

Нургалиева Газиза Кудайбергеновна,
директор Национальной академической библиотеки РК,
председатель Национального комитета программы «Память мира»
(Астана, Казахстан)
Email: info@nabrk.kz

Уважаемые коллеги!

Рады видеть вас на важном семинаре, направленном на повышение осведомленности о роли программы «Память мира» и особенностях активизации работы по номинациям документального наследия в странах Центральной Азии.

В этой связи благодарю организаторов семинара.

«Память мира» – программа ЮНЕСКО, созданная в 1992 году. Целью этой программы является сохранение и обеспечение доступа к документальному наследию мирового значения.

Цели программы:

- охрана мирового документального наследия;
- обеспечение равного доступа пользователей к документальному наследию;
- распространение осведомленности о важности документального наследия;
- продвижение программы и ее деятельности среди общественности.

С 1997 года реестры документального наследия ведутся на следующих уровнях:

- по всему миру;
- региональный;
- национальные.

За последние 30 лет в рамках программы ЮНЕСКО «Память мира» были созданы национальные комитеты в 94 странах.

Основные задачи программы:

1. Сохранение документального наследия. Документы могут быть уничтожены с течением времени под воздействием различных опасностей (погоды, стихийных бедствий, воздействия окружающей среды, войны или гражданских беспорядков). Программа работает для предотвращения подобных ситуаций.

2. Обеспечение доступа к документам. Оцифровка и публикация архивных документов, чтобы сделать их доступными для исследователей, образовательных учреждений и заинтересованных граждан.

3. Повышение значимости документального наследия. Программа направлена на повышение информированности населения о сохранении и защите документального наследия, отражение их культурного, исторического и социального значения.

Современный период глобализации характеризуется взаимосвязью народов и культур, расширением культурной интеграции. Использование достижений научно-технической революции в этот период служит основным фактором сближения культур и в то же время формирования общих культурных ценностей. В этих условиях национально-культурные ценности могут находиться под угрозой.

Многие исследователи полагают, что национальные культурные ценности, даже если они подвергнутся модернизации, никогда не исчезнут полностью. Однако исторический опыт также доказывает, что многие национальные культуры были уничтожены и ассимилированы. В таких случаях возрастает необходимость сохранения национальных культур при участии государств.

Нынешняя эпоха глобализации характеризуется как период расширения взаимоотношений и культурной интеграции между народами и культурами. В настоящее время процесс глобализации охватывает все сферы жизни общества. Влияние глобализации на национальные культуры и традиции ставит под угрозу процессы национальной идентичности. В эпоху глобализации очень актуален вопрос защиты культурного разнообразия, которое является источником инноваций и развития.

В настоящее время мы столкнулись с двумя тенденциями в обществе, которые также являются противоположными. С одной стороны, глобализация, с другой – проблемы охраны культурного наследия. Таким образом, глобализация создает возможности для взаимного обогащения культур. В то же время глобальная культурная идентичность оказывается под угрозой, и начинает развиваться общая культура для всех народов мира.

Проблема сохранения культурного наследия, актуальная в период глобализации, в последние годы обострилась и проникла в различные сферы жизни человека. Использование достижений научно-технического прогресса является основным фактором конвергенции культур и одновременно формирования механизмов культурных ценностей.

Участие Казахстана в программе ЮНЕСКО «Память мира» направлена на защиту и признание культурного и документального наследия страны на международном уровне. Казахстан активно участвует в этой программе, чтобы сохранить свои исторические документы и придать им мировое значение. Историю участия Казахстана можно разделить на несколько периодов:

Первые шаги (1990-е годы):

После обретения независимости Казахстана актуальным стал вопрос сохранения культурного и исторического наследия страны. Появилась необходимость участия в международных программах по защите исторических архивов, рукописей и ценных документов. На этом этапе Казахстан начал проявлять интерес к программам культурного наследия ЮНЕСКО, в том числе к программе «Память мира».

1992 года Казахстан является членом Программы ЮНЕСКО «Память мира». Деятельность Национального комитета Программы направлена на вопросы расширения осведомленности общественности о Программе, определения законодательной базы, призванной облегчить долгосрочное сохранение цифрового наследия; принятие методологии в разработке подходов к выявлению и отбору документов, ориентированных на казахстанский и всемирный уровни значимости; оцифровка коллекций и фондов; разработка и продвижение стандартов обмена цифровой информацией.

На сегодняшний день в мировой реестр программы «Память мира» включены:

- Коллекция рукописей Ходжи Ахмета Яссауи и его последователя Сулеймана Бакыргани (август, 2003 г.);
- Документы антиядерного движения «Невада-Семей» (июнь, 2005 г.);
- Документы по спасению Арала (июль, 2009 г.).

Оцифровка и сохранение наследия (2010-2020 гг.):

В этот период Казахстан активно работал над его оцифровкой и переводом в цифровой формат письменного наследия.

Программа «Культурное наследие» (с 2004 г.).

Правительство Казахстана с целью исследования архивного и документального наследия запустил программу «Культурное наследие». В рамках этой программы изучались и реставрировались исторические документы страны. Кроме того, были установлены партнерские отношения с международными организациями, в том числе с ЮНЕСКО по оцифровке архивных материалов.

Оцифровка документов. Архивы и библиотеки Казахстана при поддержке ЮНЕСКО приступили к оцифровке ценных документов. Это сделало документы доступными для

международных исследователей и обеспечило их сохранность.

Международное признание и сотрудничество (с 2020 г.):

В настоящее время участие Казахстана в программе «Память мира» признано на международном уровне, и Казахстан продолжает защищать и популяризировать свое культурное и историческое наследие.

• Участие в международных конференциях и форумах: в рамках программы «Память мира» Казахстан участвует в различных международных мероприятиях, конференциях и семинарах, делится своим опытом и изучает новые методы защиты мирового наследия.

• Работа по включению в список новых документов: ведется работа по выявлению новых ценных документов культурного наследия и внесению их в реестр «Память мира».

В настоящее время на стадии обсуждения находится уникальная рукопись «Хандар шежіресі» (Родословная ханов), представляющая собой свиток длиной 3 метра, шириной 45 см, весом 223 грамма, вид материала - бумага, наклеенная на ткань. По образцу письма и бумаги учеными установлено, что рукопись относится к XVIII веку. Место написания и переписчик неизвестны. От воздействия времени бумага пожелтела, в согнутых местах буквы исчезли. Рукопись хранится в редком фонде Центральной научной библиотеки.

В реализации казахстанской программы «Память мира» существует ряд трудностей в сохранении и популяризации документального наследия:

1. Дефицит финансирования и ресурсов

Сохранение, оцифровка и международное продвижение документального наследия требуют значительных средств. Средства, выделяемые на сохранение письменного наследия в Казахстане, могут быть ограничены. Это приводит к следующим трудностям:

• Техническое оснащение: Для правильного хранения редких документов необходимы новые технологии и оборудование. Затраты на оцифровку: перевод документов в цифровой формат, копирование, организация серверов для их хранения и создание соответствующей инфраструктуры – тоже дорогостоящие процессы.

• Ограничение международного сотрудничества: средств на проведение международной работы, организацию выставок и исследований также не хватает.

2. Проблемы цифровизации

Оцифровка данных – трудоемкий и сложный процесс. В Казахстане на этом пути существует несколько препятствий:

• Физическое состояние документов: многие рукописи, архивные документы могли быть повреждены с течением времени. Оцифровка таких документов требует специальных технологий и опытных специалистов.

• Отсутствие стандартов: отсутствие единых национальных или международных стандартов оцифровки может привести к низкому качеству или неполным копиям некоторых материалов.

• Технологические ограничения: в некоторых регионах инфраструктура Интернета развита слабо, что усложняет процесс хранения и обмена цифровыми данными.

3. Нехватка экспертов и специалистов.

Нехватка высококвалифицированных специалистов является важной проблемой в сфере сохранения и оцифровки информационного наследия. Это вызывает следующие трудности:

• Профессии, требующие специальных знаний: нехватка высококвалифицированных кадров, таких как архивисты, реставраторы, специалисты по оцифровке, усложняет процесс надлежащего сохранения и обработки документов. Многие исторические документы требуют особого подхода.

• Обучение специалистов: программы образования и обучения, направленные на

эти области, могут оказаться недостаточными в Казахстане, поэтому качественная подготовка новых специалистов и приобретение ими опыта займут много времени.

• Языковые трудности: некоторые международные проекты требуют знания английского и других мировых языков, что может быть также не характерно для всех специалистов.

4. Отсутствие международного признания и поддержки

Историко-документальное наследие Казахстана может быть недостаточно признано на международном уровне, что приводит к следующим трудностям:

• Включение объектов наследия в международные списки: некоторые ценные объекты наследия Казахстана не включены в список «Память мира» или недостаточно продвигаются. Это может помешать признанию исторических данных Казахстана на мировом уровне.

• Отсутствие международной поддержки: Для сохранения культурного и документального наследия Казахстана необходима поддержка международных организаций и спонсоров. Привлечение такой поддержки иногда является проблемой, поскольку существует много конкурирующих проектов.

5. Правовые и институциональные вопросы

Отсутствие конкретных правовых и нормативных актов в сфере сохранения и использования документального наследия также создает трудности:

• Права интеллектуальной собственности. Право собственности на некоторые документы и материалы все еще может быть оспорено, что препятствует оцифровке и распространению архивов и документов.

• Отсутствие институциональной координации. Отсутствие единой системы координации хранения и защиты данных между различными государственными и частными учреждениями может привести к потере информации и неэффективному управлению.

Национальный комитет программы периодически проводит официальные заседания. На заседаниях отечественные ученые и фондодержатели представляют и обсуждают очередные номинации на включение документальных ценностей в список мирового культурного наследия.

В 2023 году обновился состав Национального комитета Казахстана «Память мира». В состав комитета входят ученые, руководители национальных и государственных музеев, архивов и библиотек.

Деятельность Национального комитета в рамках программы «Память мира» направлена на:

• Определение законодательной базы для повышения осведомленности общественности о программе, способствующей долгосрочному сохранению цифрового наследия;

• Принятие методологии разработки способов выявления и отбора документов, ориентированных на уровень мирового и национального значения;

• Оцифровка фондов государственных коллекций с использованием латинской графики;

• Разработка и продвижение стандартов обмена цифровой информацией;

• На продолжение работы по внесению номинаций в национальный, центральноазиатский и международный реестры программы «Память мира».

В 2023 года Национальный комитет активизировал работу в этом направлении. Были утверждены Положение программы «Память мира», список Национальной комиссии, план по внесению письменного наследия в Реестры.

В текущем году на очередном заседании были предложены следующие документы:

• Шахнаме. Фирдоуси на чагатайском языке, вероятно, 16-17 век.

• Арабографические эпитафии памятников-некрополей Казахстана;

• Документы периода сталинских репрессий, касающиеся истории лагерей НКВД СССР: КАРЛАГ, АЛЖИР.

• Рукописи: Абай Кунанбаев, Машхур Жусип Копеев, Садуакас Гильмани.

С целью совершенствования механизма подготовки и подачи заявок по документальному наследию комитет продолжит работу по мониторингу документального наследия (редкие книги, рукописи и другие письменные артефакты) в учреждениях - фондодержателях, независимо от ведомственной принадлежности (библиотеки, музеи, архивы, учебные заведения и др.). По данным предварительного исследования, документальное наследие Казахстана представлено 5701 ед. хр. до 1949 года, из них 3924 – находятся в библиотеках, 964 в музеях и 813 в архивах.

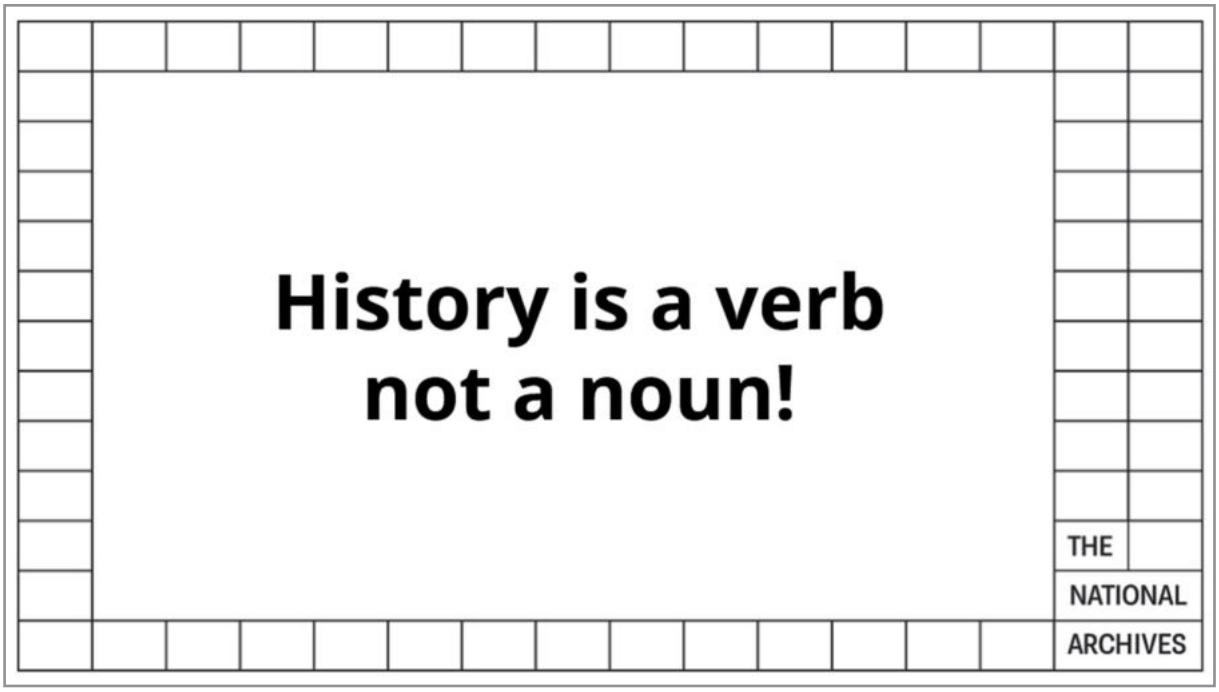
Безусловно, данные сведения не отражают полный объем документального наследия. На основе результатов мониторинга будет начата работа по созданию Единого Сводного Национального каталога, что станет основой для включения в Национальный, Азиатско-Тихоокеанский региональный и Всемирный реестры.

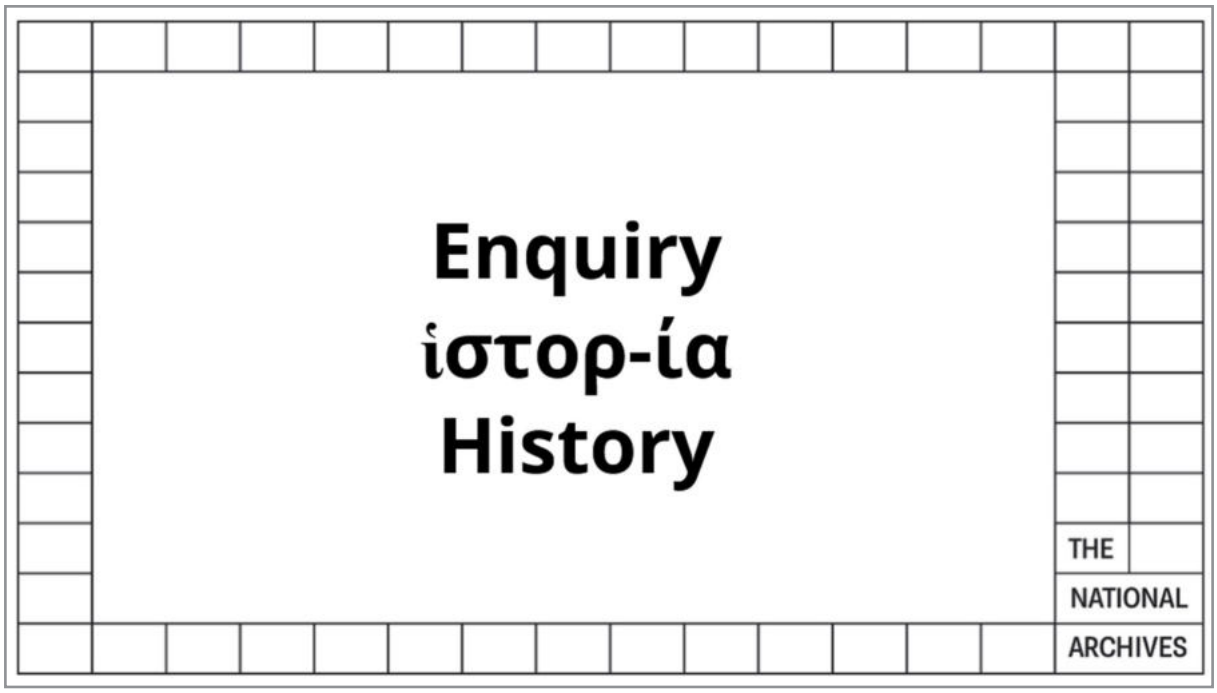
Команде Национального комитета Республики Казахстан Программы ЮНЕСКО «Память мира» предстоит большая кропотливая, но очень интересная работа.

Благодарю за внимание.

HISTORY IS A VERB. ENGAGING ELEMENTARY AND HIGH SCHOOL STUDENTS WITH ARCHIVAL COLLECTIONS

Andrew Payne,
Head of Education & Outreach at the National Archives of the United Kingdom (London, United Kingdom)
andrew.payne@nationalarchives.gov.uk

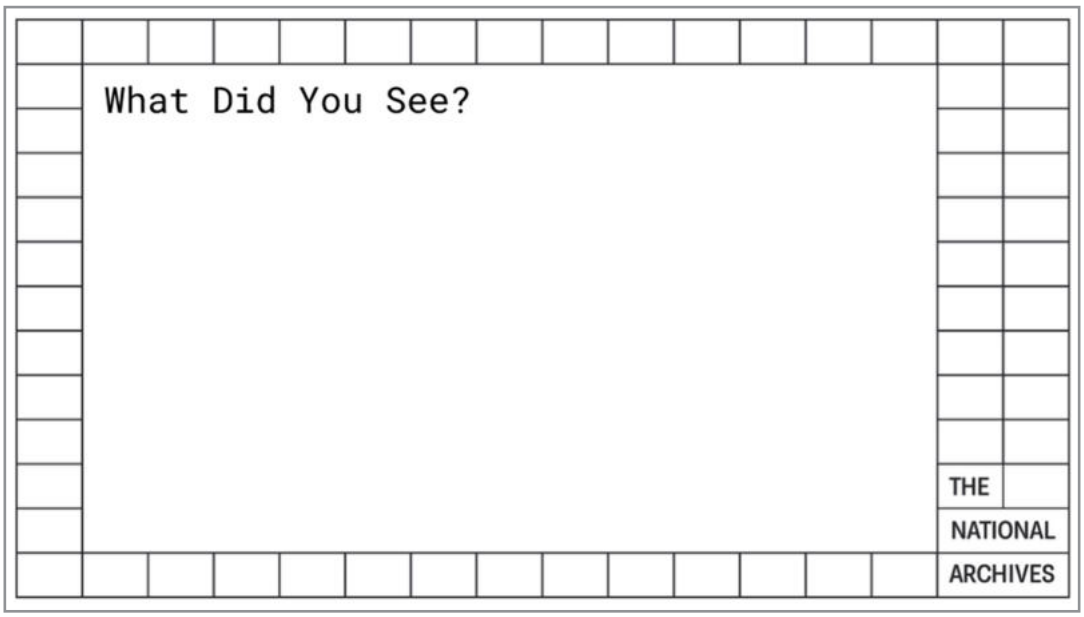




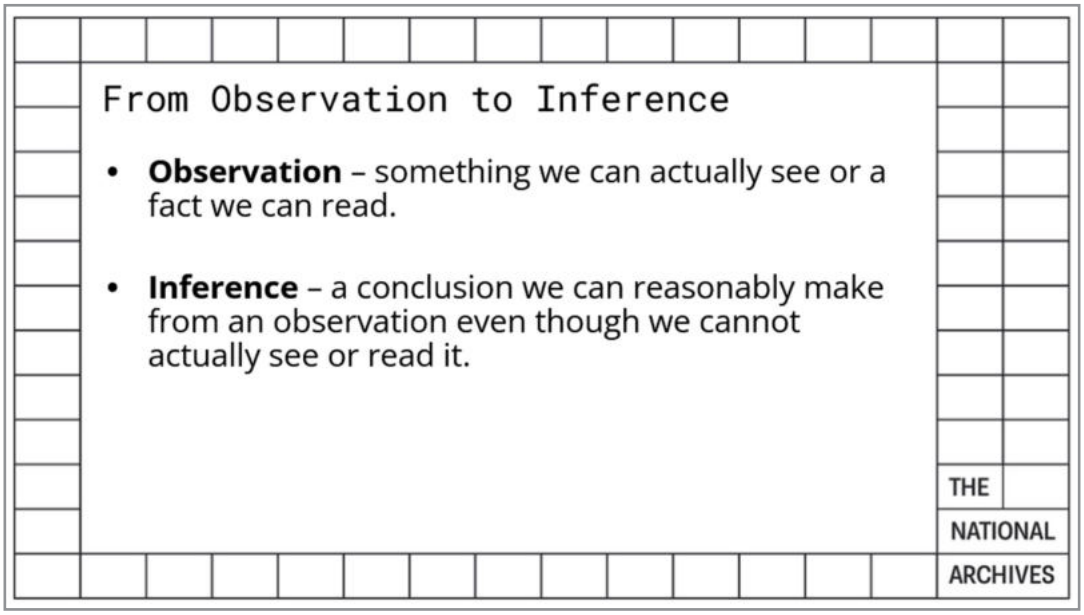
Engaging Student Curiosity

- You are about to look at a picture.
- Concentrate hard because you will only have **1 second** to look.
- Get ready to share anything that you saw with the rest of the class.
- You will be amazed how much you can see in just **1 second**!
- Ready?
- Really ready?

THE NATIONAL ARCHIVES


What Did You See?
THE
NATIONAL
ARCHIVES

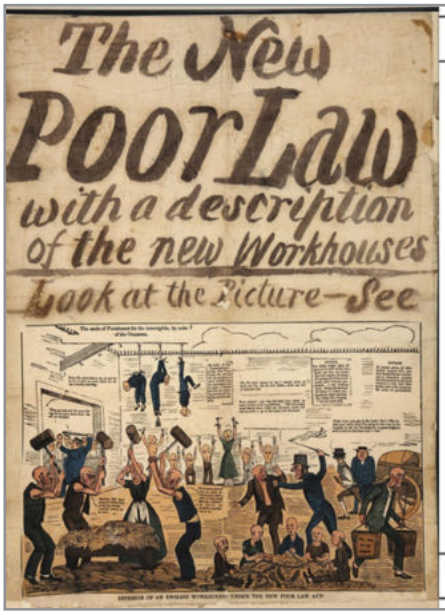
What Did You Miss?
THE
NATIONAL
ARCHIVES


From Observation to Inference
• Observation – something we can actually see or a fact we can read.
• Inference – a conclusion we can reasonably make from an observation even though we cannot actually see or read it.
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Observe and Infer

1. Choose 5 observations you consider to be the most important
2. Make 3 strong inferences which are well substantiated by your observations
3. Make 2 plausible inferences that could be substantiated with some assumptions
4. Make 1 extended inference that would require further evidence to test

THE NATIONAL ARCHIVES



Anti-Poor Law Poster 1837

This poster was handed out in the town of Witney, Oxfordshire by people who thought the workhouses were too harsh and treated people like prisoners and slaves.

THE NATIONAL ARCHIVES

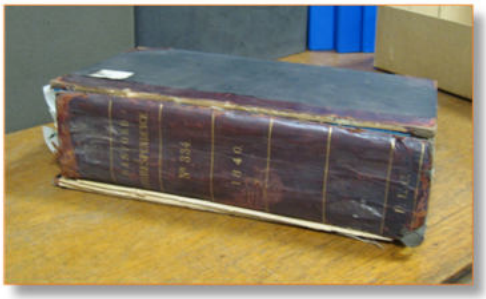
12

Amersham Workhouse – built 1838

THE NATIONAL ARCHIVES

Poor Law Correspondence – MH12

Basford Union Correspondence 1840



Basford Union Workhouse
TNA Cat Ref: MH 12/9230

16,741 volumes in total

THE NATIONAL ARCHIVES

MH12… the voice of the Poor

Letters

Petitions

Witness Statements

THE NATIONAL ARCHIVES

Voices of Victorian Poor https://bit.ly/VoicesOfPoor

https://www.victorianpoor.org/

THE NATIONAL ARCHIVES

The mode of Punishment for the incorrigible, by order of the Overseers.
INTERIOR OF AN ENGLISH WORKHOUSE UNDER THE NEW POOR LAW ACT.

Restaurants & Kitchens

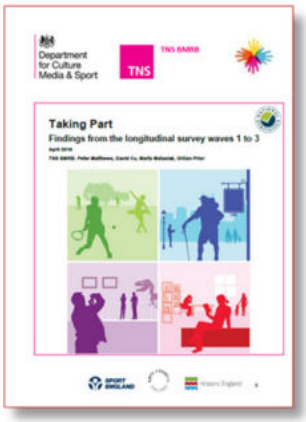
Understanding Ourselves and Our Audience

THE NATIONAL ARCHIVES

People love history and culture…

"74 out of 100 adults visited a museum, gallery or historic location"

'Taking Part' DCMS Report 2016

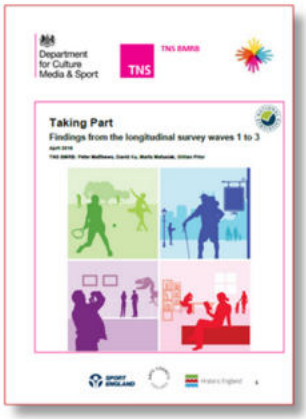


THE NATIONAL ARCHIVES

…but archives have a problem

"3 out of 100 adults visited an archive"

'Taking Part'
DCMS Report 2016



THE NATIONAL ARCHIVES

Even key audiences forget archives

Where do History teachers visit for First World War related field trips?

Battlefields 70%
National museum 11%
Local memorial 6%
Theatre 5%
Local museum 4%
Archives 1%

The First World War in the Classroom p.26
University of Exeter
May 2014

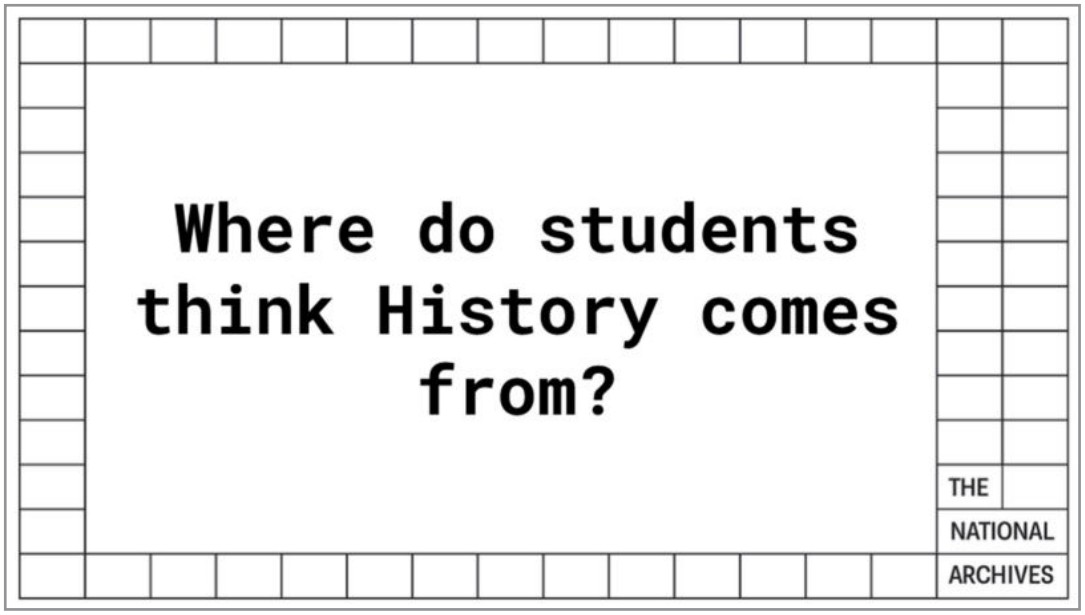
THE NATIONAL ARCHIVES

Museums are like restaurants…

THE NATIONAL ARCHIVES

Archives are like kitchens…
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Teach our audience to cook (& serve)!
THE
NATIONAL
ARCHIVES


Where do students think History comes from?
THE
NATIONAL
ARCHIVES

The History Book Tree…

(…this doesn't exist!)

THE NATIONAL ARCHIVES

Main Findings…

"In most schools, pupils had misconceptions about how historians and others study the past and construct their accounts."

Rich Encounters With The Past
History Subject Report
OFSTED 2023

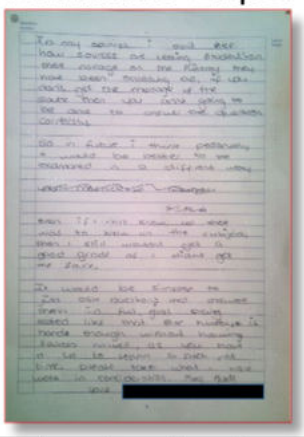
GOV.UK

Ofsted

Rich encounters with the past: history subject report

THE NATIONAL ARCHIVES

Students Experience: History or Story?



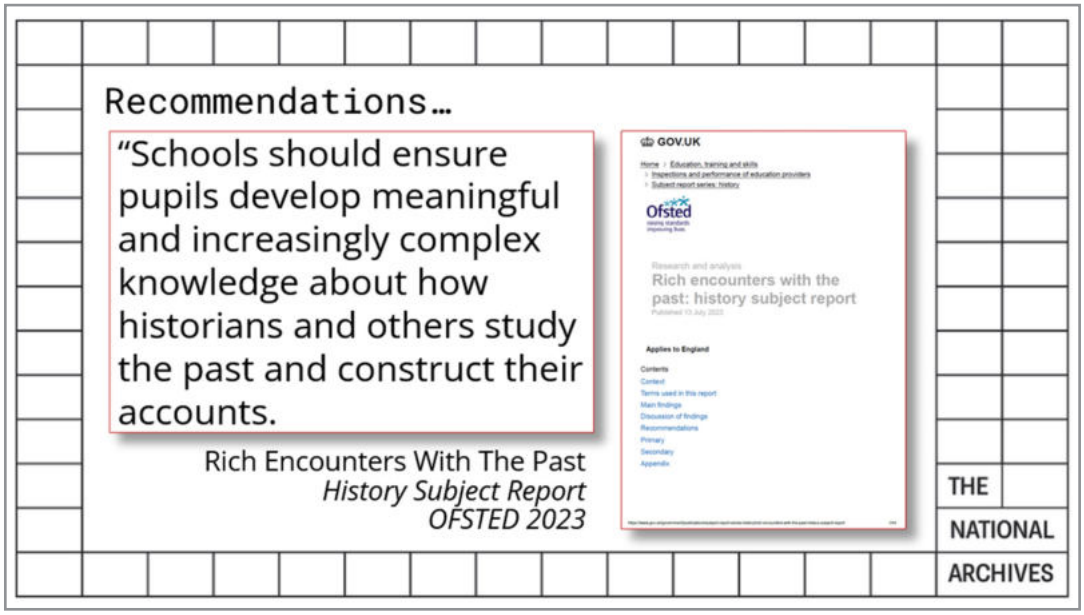
In my opinion I don't see how sources are testing students on their knowledge on the histy they have been studying as, if you don't get the message of the source then you aren't going to be able to answer the question correctly.

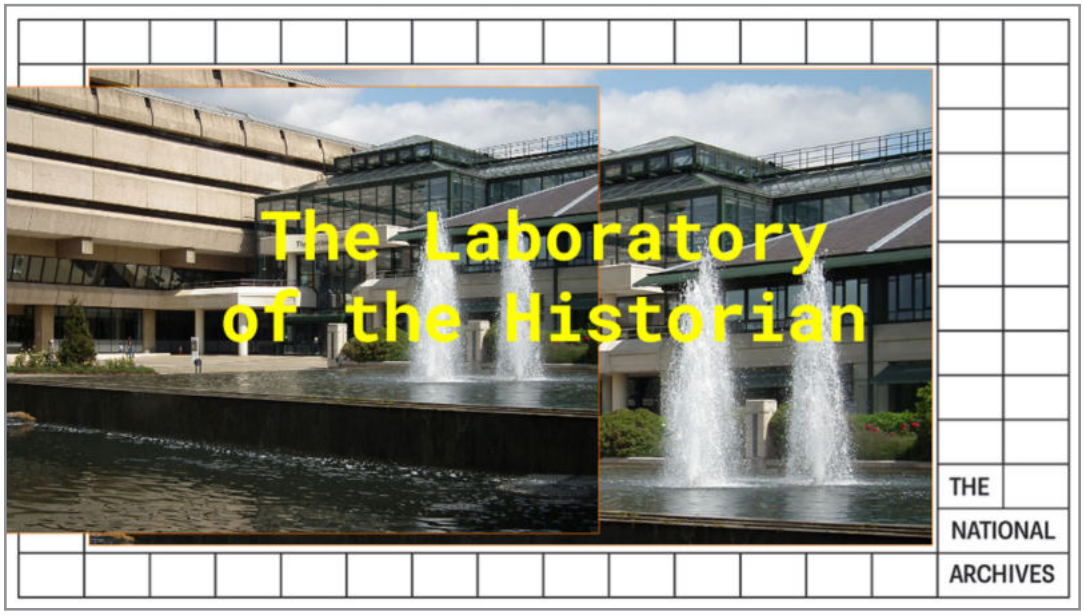
So in future I think personally it would be better to be examined in a different way

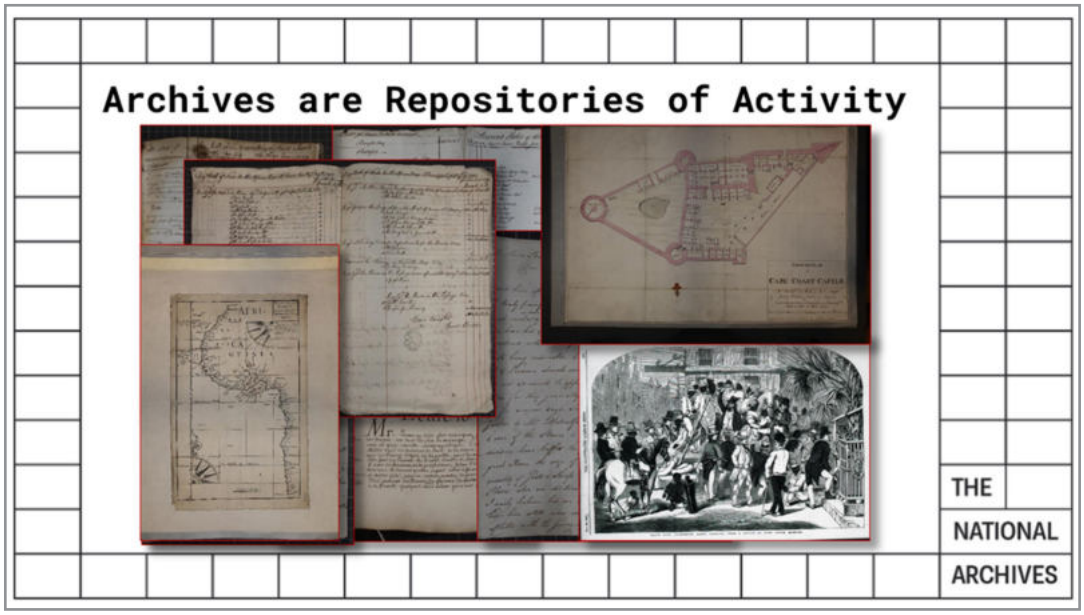
even if I did know all there was to know on the subject then I still wouldn't get a good grade as I didn't get the source.

It would be simpler to just ask questions and answer them in full, just being tested like that. As **history is hard enough without having sources as well**, as you have a lot to learn in such short time. Please take what I have written in consideration. Many thanks
Yours …

THE NATIONAL ARCHIVES

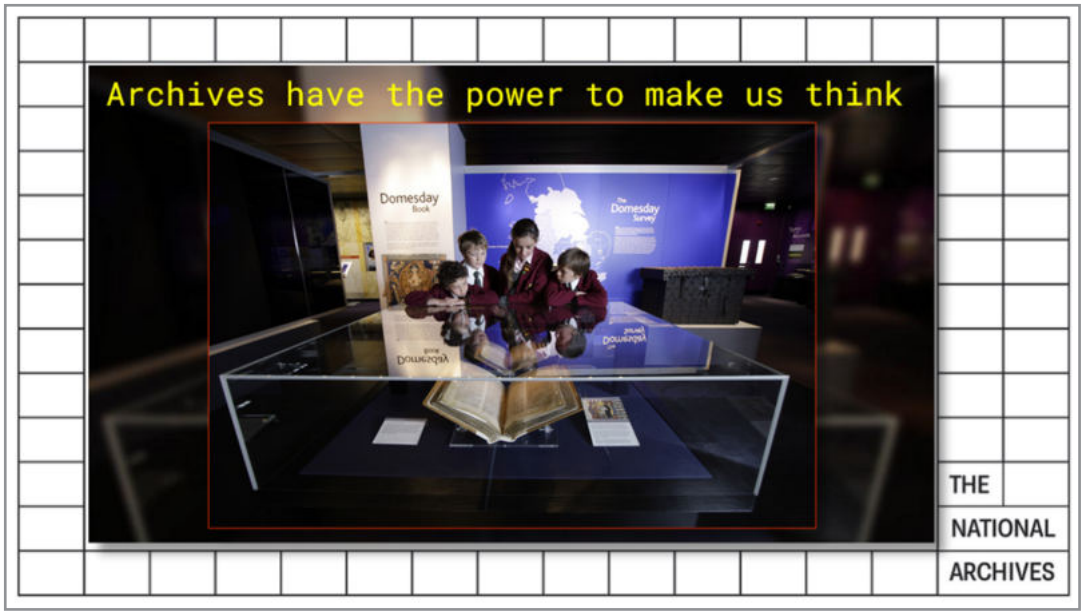

Recommendations…
"Schools should ensure pupils develop meaningful and increasingly complex knowledge about how historians and others study the past and construct their accounts.
Rich Encounters With The Past
History Subject Report
OFSTED 2023
GOV.UK
Rich encounters with the past: history subject report
THE
NATIONAL
ARCHIVES


The Laboratory of the Historian
THE
NATIONAL
ARCHIVES


Archives are Repositories of Activity
THE
NATIONAL
ARCHIVES

THE
NATIONAL
ARCHIVES

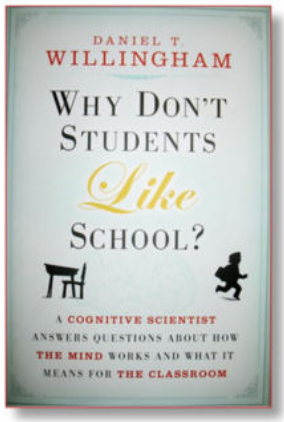
THE
NATIONAL
ARCHIVES


Archives have the power to make us think
Domesday
Book
The
Domesday
Survey
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Memory is the residue of thought

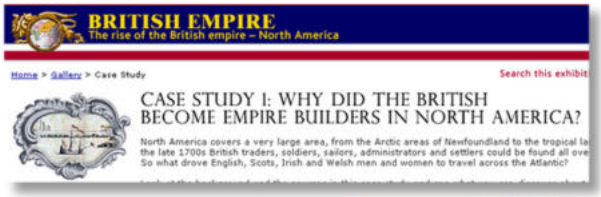
"Your memory is not the product of what you want to remember or what you try to remember; it's the product of what you think about"

Daniel T. Willingham
Why Don't Students Like School
Jossey-Bass 2009



THE NATIONAL ARCHIVES

Enquiry questions to drive activity…



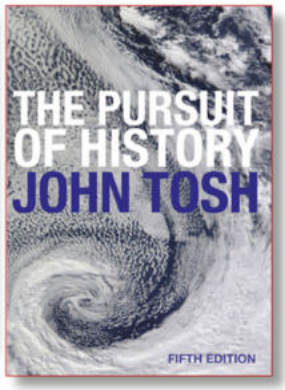
THE NATIONAL ARCHIVES

Developing the Enquiry Question

The historian takes… a group of sources… Allowing the content to determine the nature of the enquiry. (or) …A specific historical question is formulated …and the relevant primary sources are studied…"

"It is vital, therefore, that the relationship between the historian and [their] sources is one of give and take."

John Tosh
The Pursuit of History p.84 & p.122
Harlow: Pearson Education Ltd 2010



THE NATIONAL ARCHIVES

What Makes a Good Enquiry Question?

- Capture the interest and imagination of your pupils
- Place an aspect of historical thinking, concept or process at the forefront of the pupils' minds
- Result in a tangible, lively, substantial, enjoyable 'outcome activity' through which pupils can genuinely answer the enquiry question

Michael Riley
'Into the key stage 3 history garden: choosing and planting your enquiry questions'
Teaching History, 2000

THE NATIONAL ARCHIVES

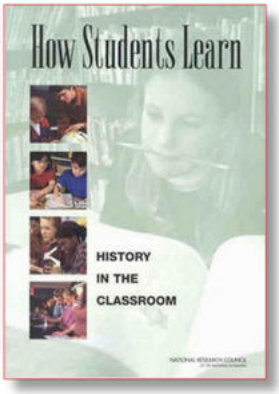
Developing the Enquiry Question

1. Select documents for their potential to support an enquiry
2. Use documents for investigation not illustration
3. Formulate an overarching enquiry question
4. Students investigate documents to select evidence not just information from sources to make their own judgements
5. Sources are used ***constructively***
6. Primary source ***First***
   Secondary contextual information – ***Second***
7. Originals and scanned copies before transcripts (usually)
8. Full sources or lengthy extracts
9. Structure & scaffolding for the enquiry process

THE NATIONAL ARCHIVES

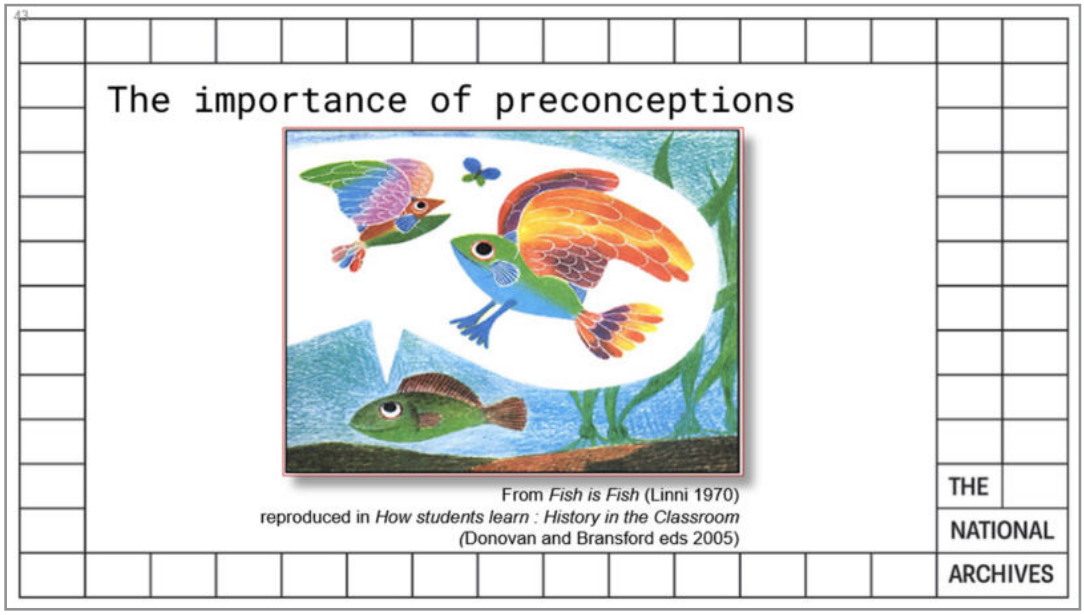
Engage Prior Understanding

"Students come to the classroom with preconceptions about how the world works. If their initial understanding is not engaged, they may fail to grasp the new concepts and information..."



Suzanne Donovan & John Brandsford
How Students Learn p.1
National Academies Press 2005

THE NATIONAL ARCHIVES

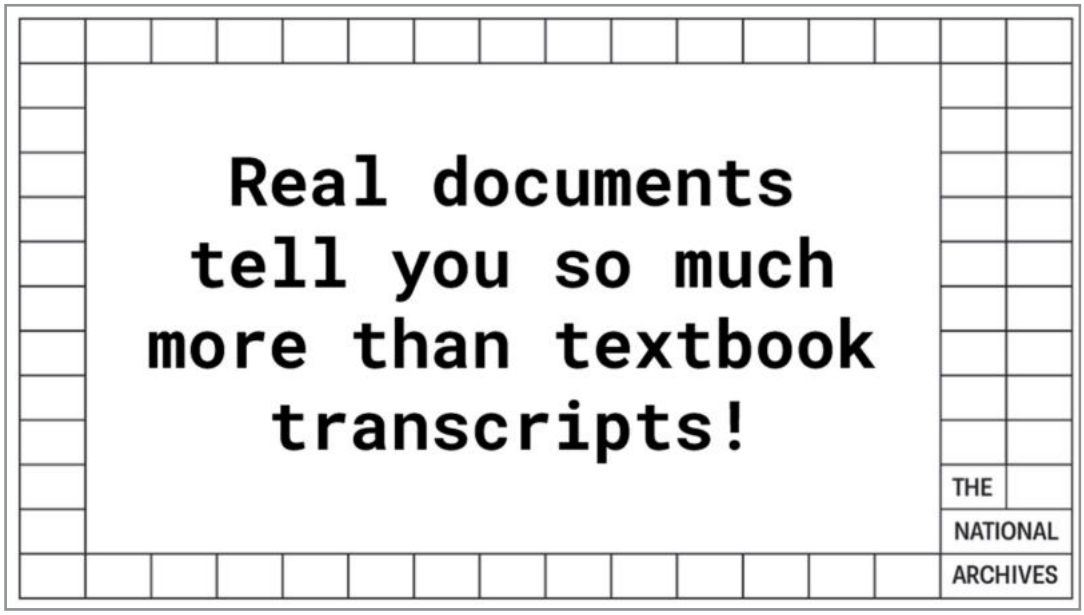

The importance of preconceptions
From *Fish is Fish* (Linni 1970)
reproduced in *How students learn : History in the Classroom*
(Donovan and Bransford eds 2005)
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Students see things differently…
From *Fish is Fish* (Linni 1970)
reproduced in *How students learn : History in the Classroom*
(Donovan and Bransford eds 2005)
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Workshops
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Online Workshops
THE
NATIONAL
ARCHIVES

http://bit.ly/TNA-EandO
Education and Outreach
https://www.nationalarchives.gov.uk/education/
THE
NATIONAL
ARCHIVES


Real documents tell you so much more than textbook transcripts!
THE
NATIONAL
ARCHIVES

Textbooks kill documents

CIVIL WAR 67

Speaker made way for him and Charles stood by the chair scanning the faces of the silent members. Then he told them why he had come and finished by saying:

SOURCE 2

Since I see all the birds are flown, I do expect from you that you shall send them unto me as soon as they return hither [here].

John Rushworth, *Historical Collections*, 1659

Then the King asked the Speaker if he could see any of the five. The Speaker, falling on his knees, reminded the King that he was the servant of the Commons, not of the Crown:

SOURCE 3

May it please your Majesty, I have neither eyes to see nor tongue to speak in this place, but as the House is pleased to direct me.

John Rushworth, *Historical Collections*, 1659

As Charles walked out of the House, the Commons broke into uproar.

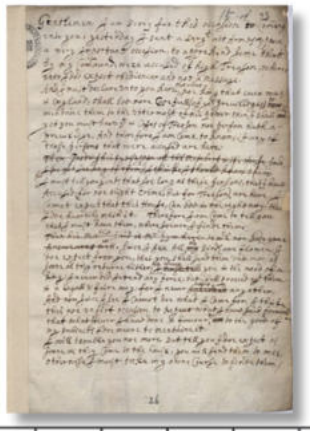
The Making of the United Kingdom
James Mason

SP 16/488/25

THE NATIONAL ARCHIVES

Developing a Pedagogy for Documents

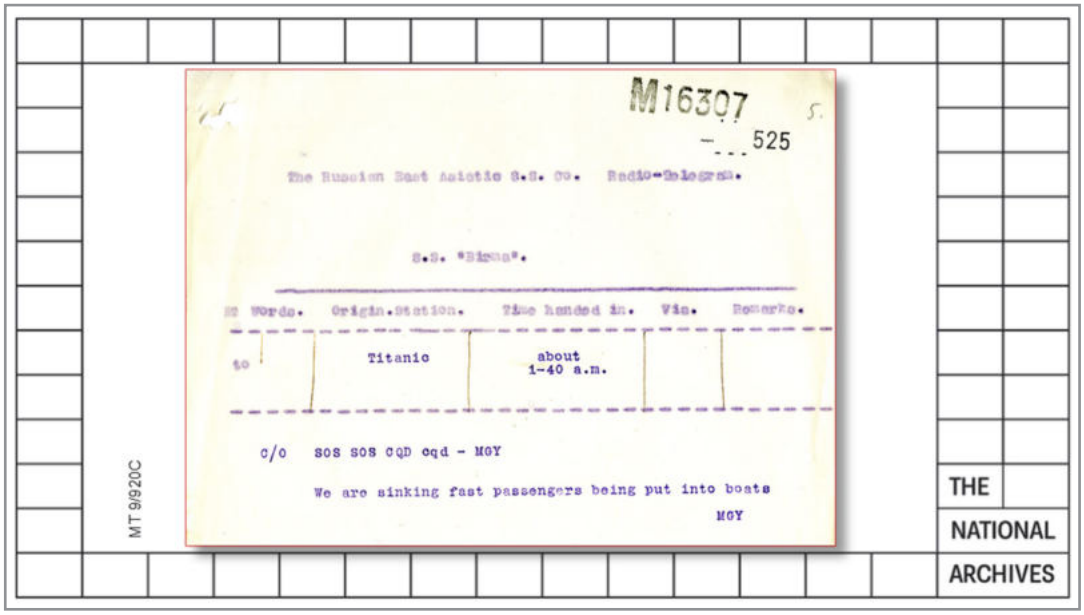
1. **10 sec quick look**
   a) What kind of a document is it?
   b) How is it made?
   c) What looks interesting?
2. **1 minute scan**
   a) What details can you see?
   b) Names, dates, places, events?
   c) What does it seem to be about?
3. **5 minute inspection**
   a) What own knowledge do you have?
   b) What questions do you have?
   c) What inferences can you make?
   d) What conclusions can you draw?

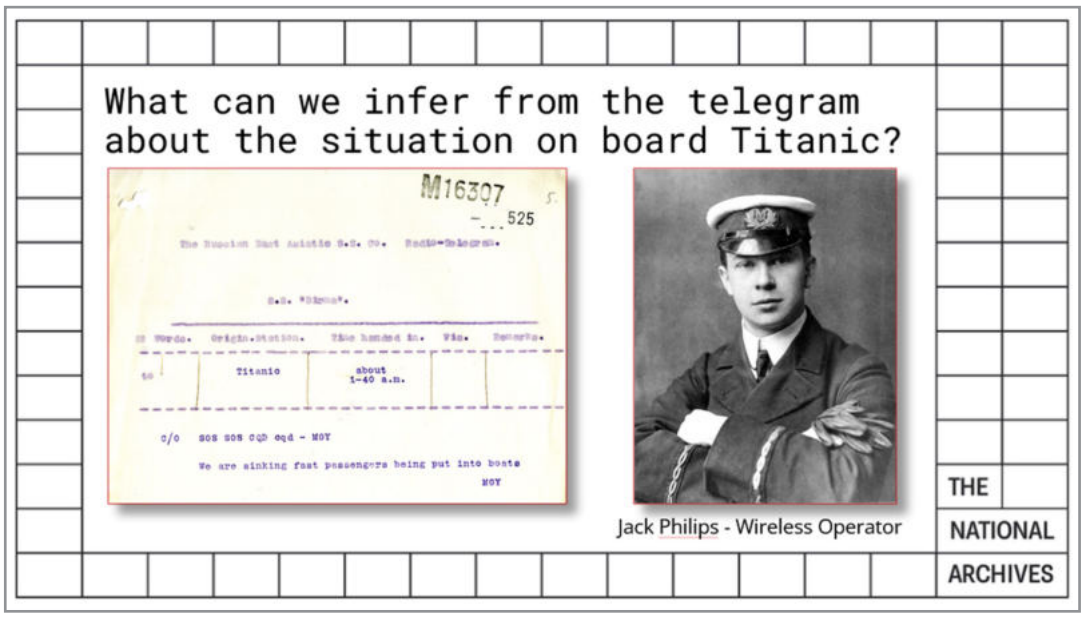


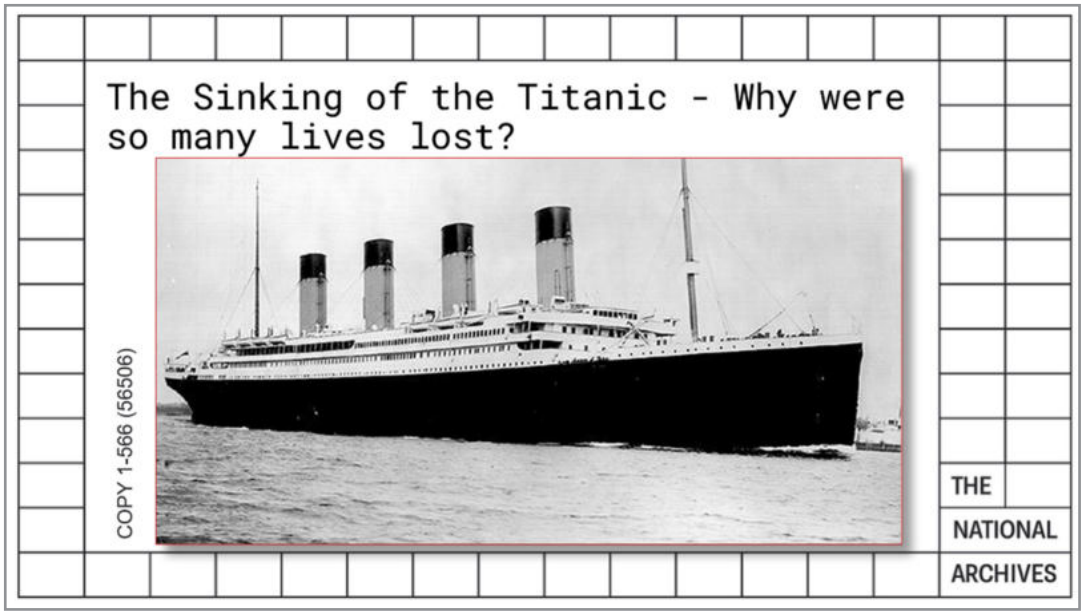
THE NATIONAL ARCHIVES

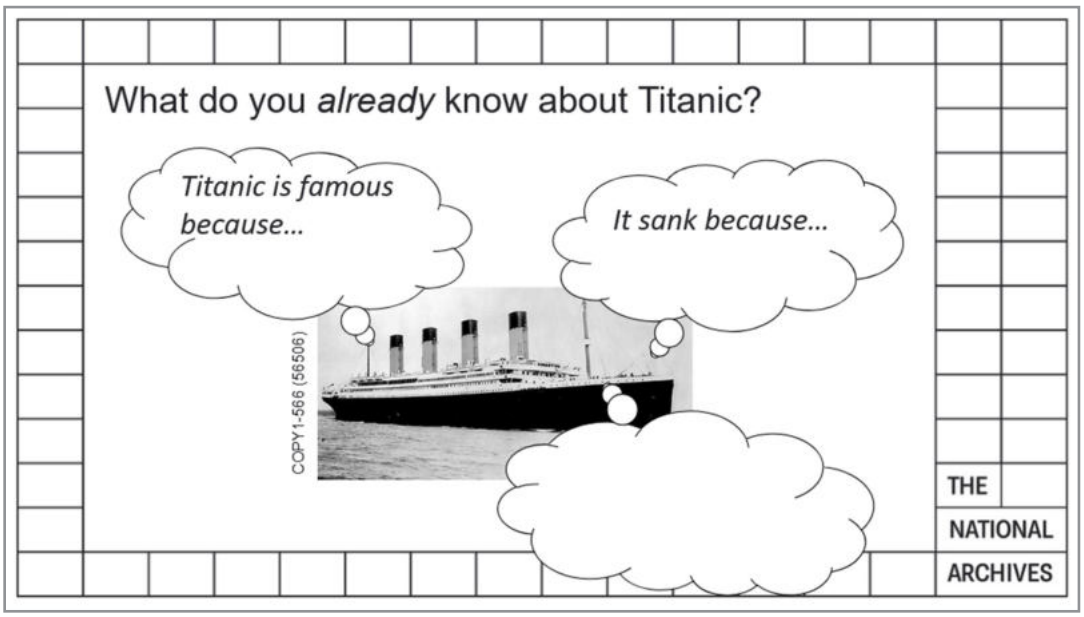
A Mystery Document

THE NATIONAL ARCHIVES

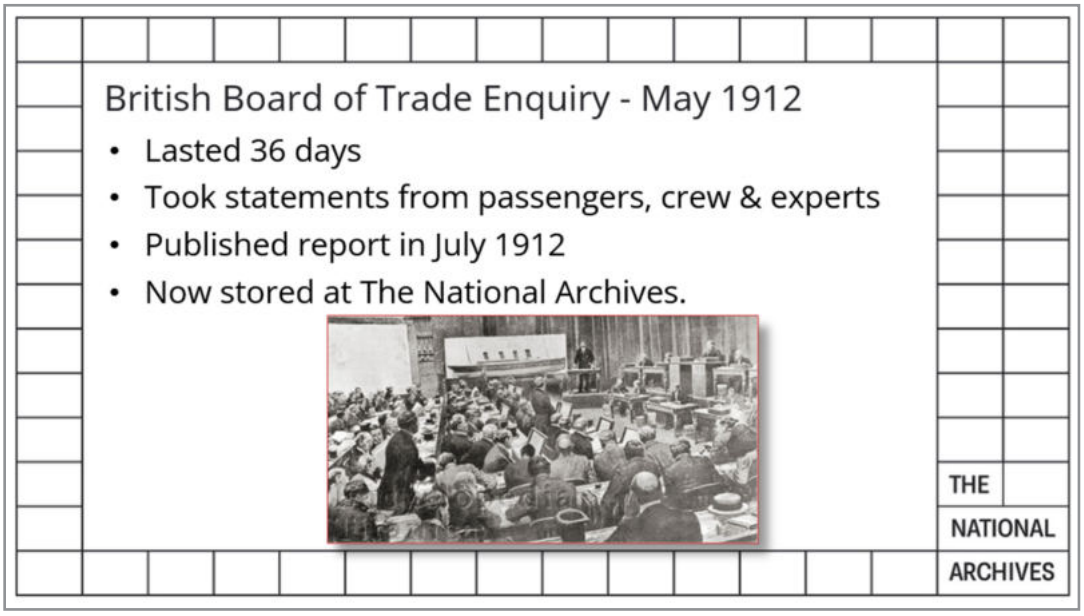

M16307
525
Titanic
about
1-40 a.m.
c/o SOS SOS CQD cqd - MGY
We are sinking fast passengers being put into boats
MGY
MT 9/920C
THE
NATIONAL
ARCHIVES


What can we infer from the telegram about the situation on board Titanic?
M16307
525
Titanic
about
1-40 a.m.
c/o SOS SOS CQD cqd - MGY
We are sinking fast passengers being put into boats
MGY
Jack Philips - Wireless Operator
THE
NATIONAL
ARCHIVES


The Sinking of the Titanic - Why were so many lives lost?
COPY 1-566 (56506)
THE
NATIONAL
ARCHIVES


What do you *already* know about Titanic?
Titanic is famous because...
It sank because...
COPY1-566 (56506)
THE NATIONAL ARCHIVES

Vote – Where has your knowledge of Titanic come from?
TITANIC
TITANIC
TITANIC
A - Books
B - Television
C - Film
D - Other
THE NATIONAL ARCHIVES


British Board of Trade Enquiry - May 1912
• Lasted 36 days
• Took statements from passengers, crew & experts
• Published report in July 1912
• Now stored at The National Archives.
THE NATIONAL ARCHIVES

Where else can we find evidence?

- What kind of a document it this?
- Who has produced it and why?
- What does it tell us?

J 54/1548

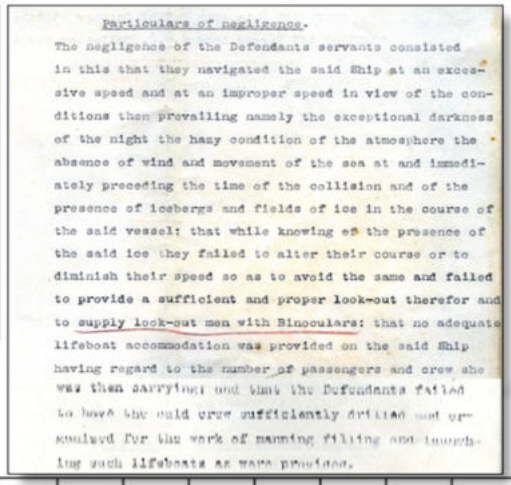
THE NATIONAL ARCHIVES

Look at the 'Particulars of negligence' on your preparation document.

Underline the following factors:

In Red – factors due to negligence of the company

In Blue – factors that contribute but are not directly the company's fault

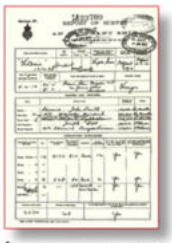


Particulars of negligence.

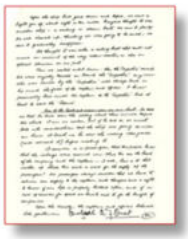
The negligence of the Defendants servants consisted in this that they navigated the said Ship at an excessive speed and at an improper speed in view of the conditions then prevailing namely the exceptional darkness of the night the hazy condition of the atmosphere the absence of wind and movement of the sea at and immediately preceding the time of the collision and of the presence of icebergs and fields of ice in the course of the said vessel: that while knowing of the presence of the said ice they failed to alter their course or to diminish their speed so as to avoid the same and failed to provide a sufficient and proper look-out therefor and to supply look-out men with Binoculars: that no adequate lifeboat accommodation was provided on the said Ship having regard to the number of passengers and crew she was then carrying: and that the Defendants failed to have the said crew sufficiently drilled and practised for the work of manning filling and launching such lifeboats as were provided.

THE NATIONAL ARCHIVES

GROUP TASK: Using the documents find evidence as to why so many lives were lost when Titanic sank.



1 - there were not enough lifeboats

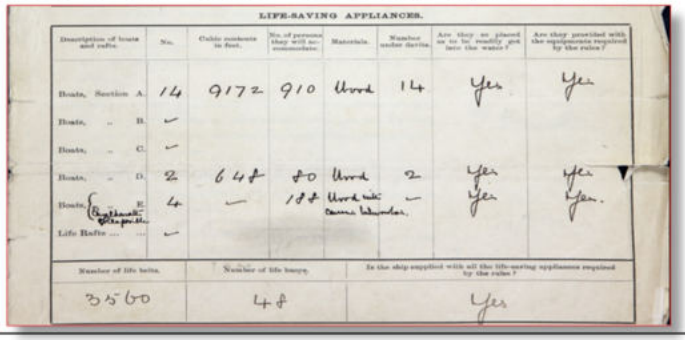


2 - the ship was sailing too fast

3 - the lifeboats were not filled

THE NATIONAL ARCHIVES

Record of Life Saving Appliances



LIFE-SAVING APPLIANCES.

Description of boats and rafts	No.	Cubic contents in feet.	No. of persons they will accommodate	Materials	Number under davits	Are they so placed as to be readily got into the water?	Are they provided with the equipments required by the rules?
Boats, Section A.	14	9172	910	Wood	14	Yes	Yes
Boats, ,, B.	✓						
Boats, ,, C.	✓						
Boats, ,, D.	2	648	80	Wood	2	Yes	Yes
Boats, ,, E.	4	—	188	Wood with canvas bottoms	—	Yes	Yes.
Life Rafts ...	✓						

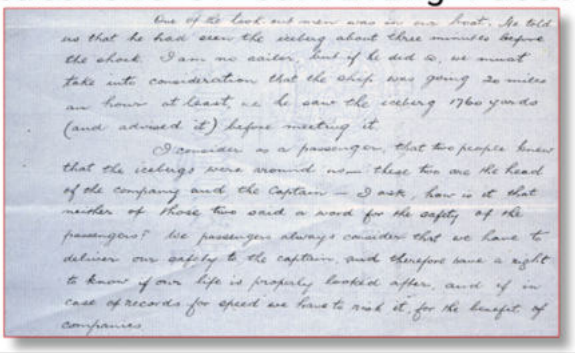
Number of life belts.	Number of life buoys.	Is the ship supplied with all the life-saving appliances required by the rules?
3560	48	Yes

MT 9/920 F

1. How many life belts were provided for the 2228 people on board?
2. How many people could the 20 lifeboats accommodate (approximately)?
3. Did *Titanic* supply all the life-saving appliances required by the rules?
4. Why do you think that *Titanic* was allowed to set sail?
5. How significant was the lack of lifeboats in causing loss of life?

THE NATIONAL ARCHIVES

Statement of Surviving Passenger



One of the look out men was in our boat. He told us that he had seen the iceberg about three minutes before the shock. I am no sailor, but if he did so, we must take into consideration that the ship was going 20 miles an hour at least, i.e. he saw the iceberg 1760 yards (and advised it) before meeting it.

I consider as a passenger, that two people knew that the icebergs were around us — these two are the Head of the Company and the Captain — I ask, how is it that neither of those two said a word for the safety of the passengers? We passengers always consider that we have to deliver our safety to the captain, and therefore have a right to know if our life is properly looked after, and if in case of records for speed we have to risk it for the benefit of companies.

MT 9/920 D

Sinking Pack Page 12

1. Which two people does Ormont blame for Titanic's speed on the night it sank.
2. What reasons does Ormont give for the ship travelling so quickly despite the presence of ice?
3. How useful do you think the British inquiry found Ormont's evidence?
4. How significant do you think the ship's speed was in causing loss of life?

THE NATIONAL ARCHIVES

Photo of Lifeboat No.6

1. Lifeboat No. 6 could hold up to 65 people. Does the photo suggest that this capacity had been used?
2. The British inquiry concluded that 28 people were in lifeboat No. 6. Does the photo support this conclusion?
3. Why do you think that most of the lifeboats were not used to their fullest capacity?
4. How significant do you think the failure to fill lifeboars was in causing loss of life?

COPY 1/566

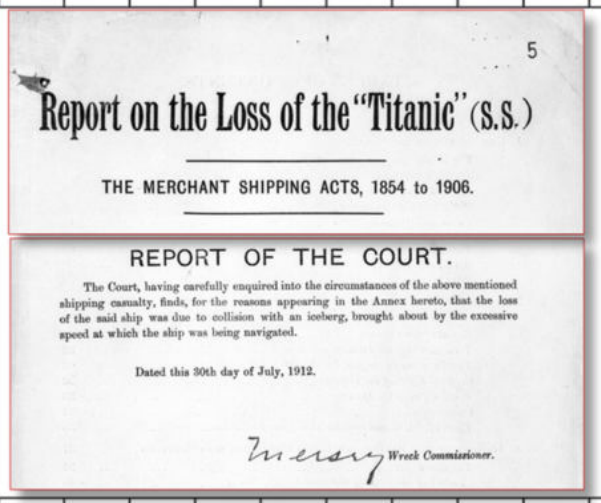
THE NATIONAL ARCHIVES

Which factor do you think was **most significant** in causing loss of life:

1. There were not enough lifeboats on board
2. The ship was sailing too fast
3. The lifeboats were not properly filled

Could any cause be considered the *only* reason why so many lives were lost?

THE NATIONAL ARCHIVES



5

Report on the Loss of the "Titanic" (s.s.)

THE MERCHANT SHIPPING ACTS, 1854 to 1906.

REPORT OF THE COURT.

The Court, having carefully enquired into the circumstances of the above mentioned shipping casualty, finds, for the reasons appearing in the Annex hereto, that the loss of the said ship was due to collision with an iceberg, brought about by the excessive speed at which the ship was being navigated.

Dated this 30th day of July, 1912.

Wreck Commissioner.

EXT 11-136

THE NATIONAL ARCHIVES

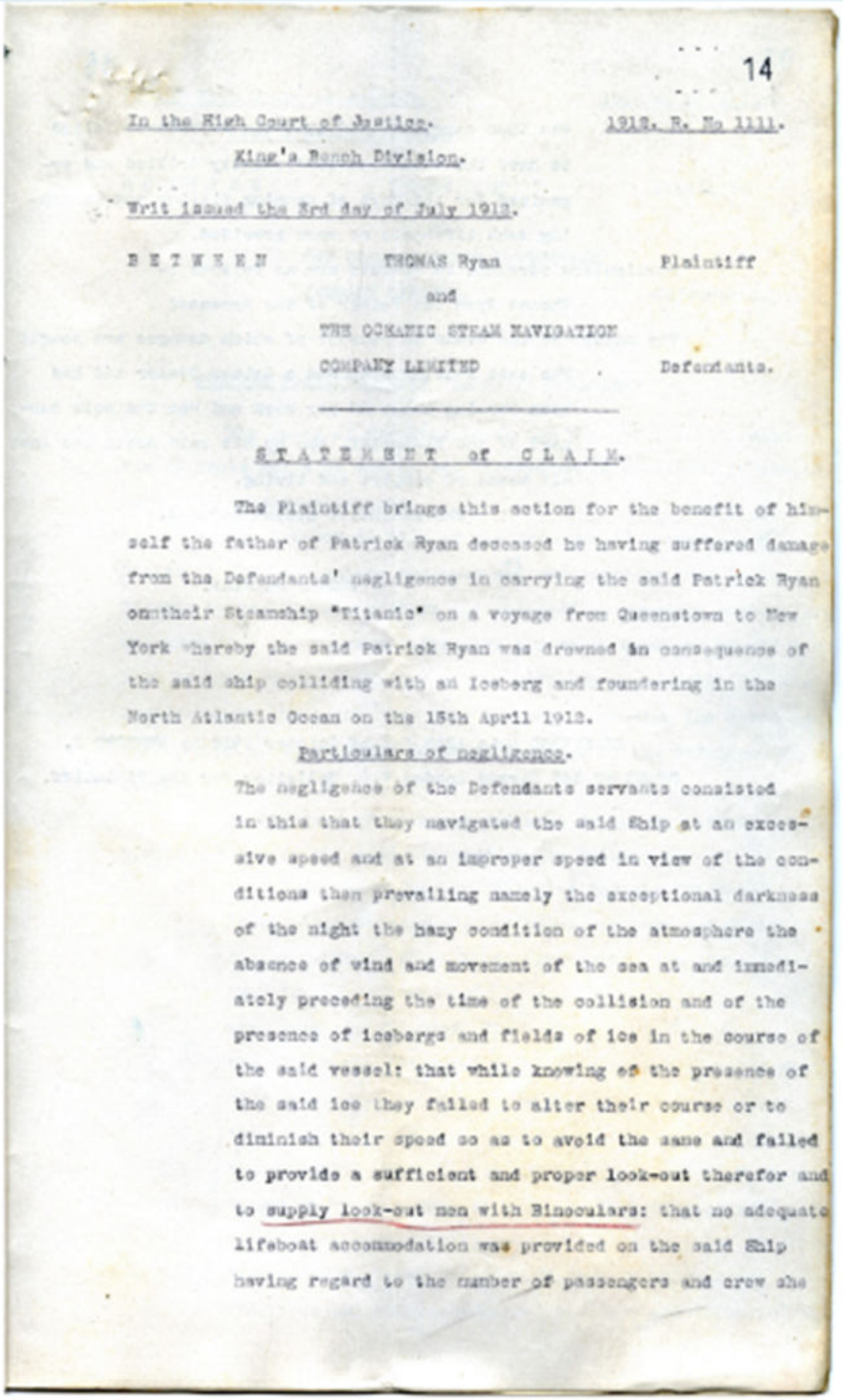
History is a verb not a noun!

THE NATIONAL ARCHIVES

The Sinking of the Titanic Online Workshop Resource Pack

Document 1: Statement of claim and verdict, 30 June 1912

Catalogue Ref: J 54/1548



14

In the High Court of Justice. 1912. R. No 1111.

King's Bench Division.

Writ issued the 3rd day of July 1912.

B E T W E E N THOMAS Ryan Plaintiff

and

THE OCEANIC STEAM NAVIGATION COMPANY LIMITED Defendants.

STATEMENT of CLAIM.

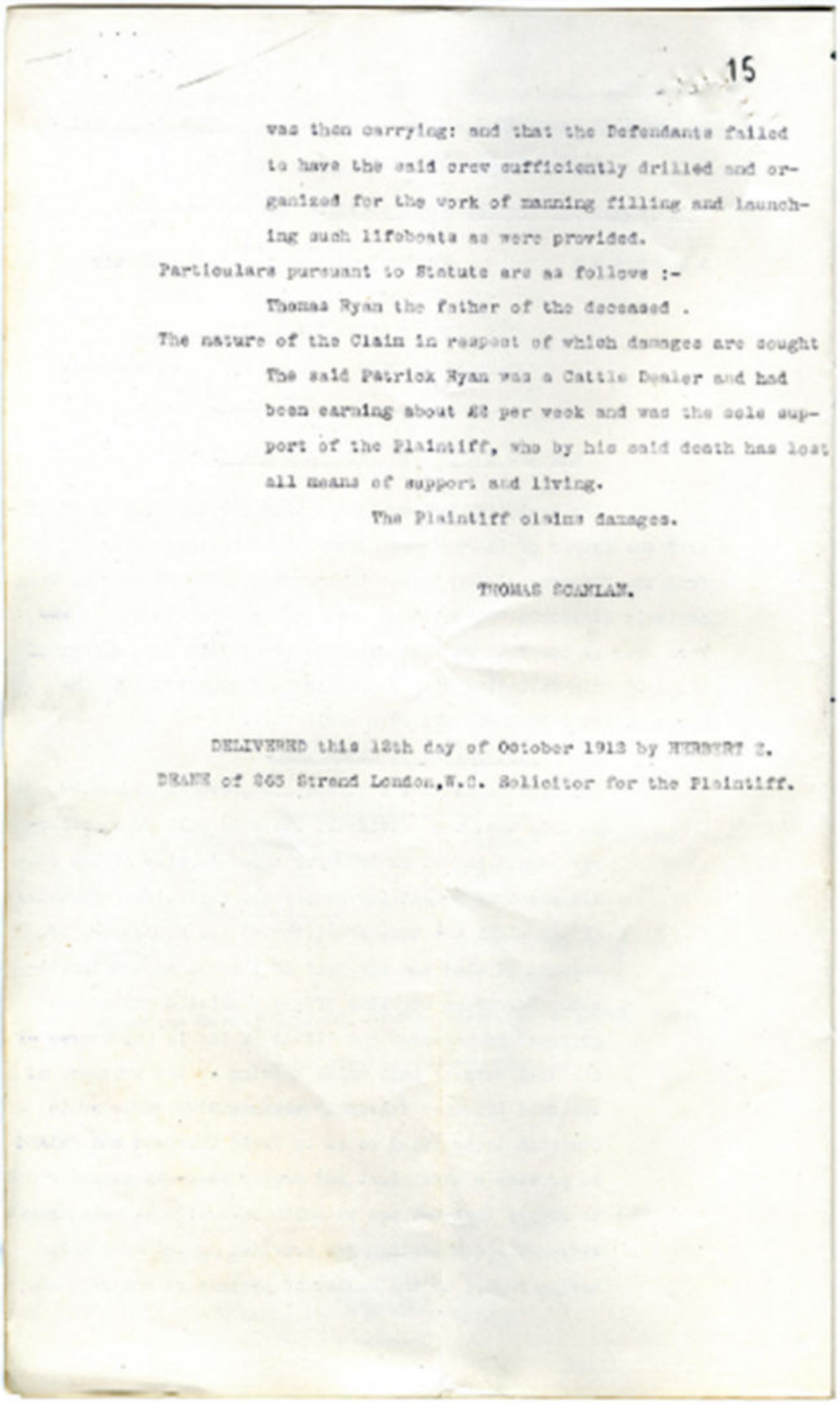
The Plaintiff brings this action for the benefit of himself the father of Patrick Ryan deceased he having suffered damage from the Defendants' negligence in carrying the said Patrick Ryan on their Steamship "Titanic" on a voyage from Queenstown to New York whereby the said Patrick Ryan was drowned in consequence of the said ship colliding with an Iceberg and foundering in the North Atlantic Ocean on the 15th April 1912.

Particulars of negligence.

The negligence of the Defendants servants consisted in this that they navigated the said Ship at an excessive speed and at an improper speed in view of the conditions then prevailing namely the exceptional darkness of the night the hazy condition of the atmosphere the absence of wind and movement of the sea at and immediately preceding the time of the collision and of the presence of icebergs and fields of ice in the course of the said vessel: that while knowing of the presence of the said ice they failed to alter their course or to diminish their speed so as to avoid the same and failed to provide a sufficient and proper look-out therefor and to supply look-out men with Binoculars: that no adequate lifeboat accommodation was provided on the said Ship having regard to the number of passengers and crew she

Document 1: Statement of claim and verdict, 30 June 1912

Catalogue Ref: J 54/1548



15

was then carrying: and that the Defendants failed to have the said crew sufficiently drilled and organized for the work of manning filling and launching such lifeboats as were provided.

Particulars pursuant to Statute are as follows :-

Thomas Ryan the father of the deceased .

The nature of the Claim in respect of which damages are sought

The said Patrick Ryan was a Cattle Dealer and had been earning about £3 per week and was the sole support of the Plaintiff, who by his said death has lost all means of support and living.

The Plaintiff claims damages.

THOMAS SCANLAN.

DELIVERED this 18th day of October 1913 by HERBERT S. DRAKE of 365 Strand London,W.C. Solicitor for the Plaintiff.

Transcript of Document 1: J54/1548

Suing the owners; the statement of Claim and Verdict in the case of Ryan v. the Oceanic Steam Navigation Co. Ltd, 30 June 1912.

In the High Court of Justice. 1912. R. No. 1111.
King's Bench Division.

Writ issued the 3rd day of July 1912.
BETWEEN THOMAS Ryan, Plaintiff, and THE OCEANIC STEAM NAVIGATION COMPANY LIMITED, Defendants.

STATEMENT OF CLAIM.

The Plaintiff brings this action for the benefit of himself the father of Patrick Ryan deceased he having suffered damage from the Defendants' negligence in carrying the said Patrick Ryan on their Steamship "Titanic" on a voyage from Queenstown to New York hereby the said Patrick Ryan was drowned in consequence of the said ship colliding with an Iceberg and foundering in the North Atlantic Ocean on the 15th April 1912.

Particulars of negligence.

The negligence of the Defendants servants consisted in this that they navigated the said Ship at an excessive speed and at an improper speed in view of the conditions then prevailing namely the exceptional darkness of the night the hazy condition of the atmosphere the absence of wind and movement of the sea at and immediately preceding the time of the collision and of the presence of icebergs and fields of ice in the course of the said vessel: that while knowing of the presence of the said ice they failed to alter their course or to diminish their speed so as to avoid the same and failed to provide a sufficient and proper look-out therefor and to supply look-out men with Binoculars: that no adequate lifeboat accommodation was provided on the said Ship having regard to the number of passengers and crew she was then carrying: and that the Defendants failed to have the said crew sufficiently drilled and organized for the work of manning filling and launching such lifeboats as were provided.

Particulars pursuant to Statute are as follows : –
Thomas Ryan the father of the deceased.

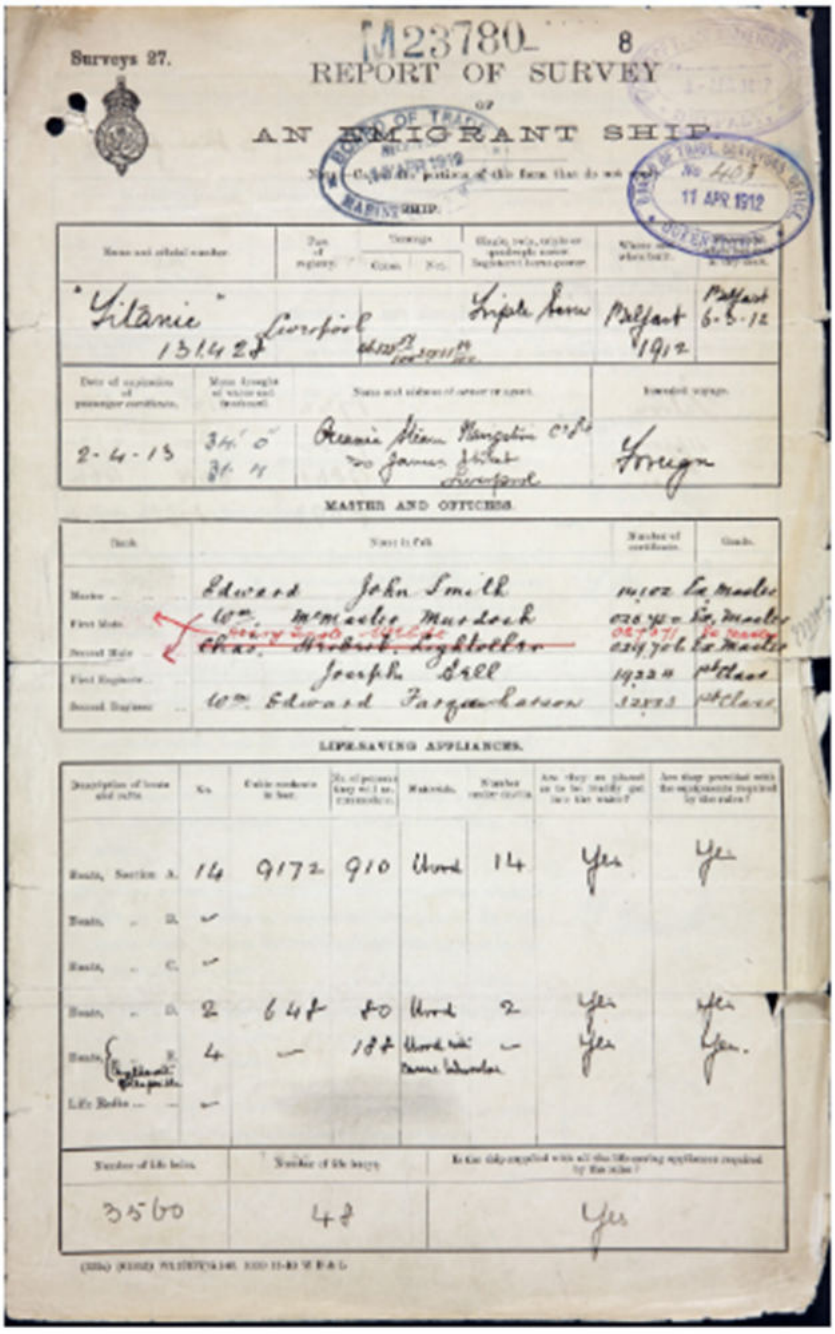
The nature of the Claim in respect of which damages are sought
The said Patrick Ryan was a Cattle Dealer and had been earning about £2 per week and was the sole support of the Plaintiff, who by his said death has lost all means of support and living.

The Plaintiff claims damages.
THOMAS SCANLAN.

DELIVERED this 12th day of October 1912 by HERBERT Z. DEANE of 265 Strand London, W.C. Solicitor for the Plaintiff.

Document 2: MT 9/920 F

Report of Survey of an Emigrant Ship, April 1912



Surveys 27.

M 23780 8

REPORT OF SURVEY

OF

AN EMIGRANT SHIP

BOARD OF TRADE MARINE DEPARTMENT 11 APR 1912

BOARD OF TRADE MERCHANT SHIPPING (SURVEYORS) ACTS No. 407

"Titanic" 13142 Liverpool — Triple Screw — Belfast 1912 — Belfast 6-3-12

Date of expiration of passenger certificate	Gross tonnage of vessel and tonnage	Name and address of owner or agent	Intended voyage
2-4-13	34,0 / 31,4	Oceanic Steam Navigation Co Ltd 30 James Street Liverpool	Foreign

MASTER AND OFFICERS.

Rank	Name in Full	Number of certificate	Grade
Master	Edward John Smith	14102	Ex Master
First Mate	10th McMaster Murdock	020 78	Ex Master
Second Mate	~~Chas. Wilmot Lightoller~~	034706	Ex Master
First Engineer	Joseph Bell	19220	1st Class
Second Engineer	10th Edward Farquharson	32223	1st Class

LIFE-SAVING APPLIANCES.

Description of boats and rafts	No.	Gross tonnage of boat	No. of persons they will carry	Materials	Number under thwarts	Are they so placed as to be readily got into the water?	Is ship provided with the appliances required by the rules?
Boats, Section A.	14	917 2	910	Wood	14	Yes	Yes
Boats, B.	✓						
Boats, C.	✓						
Boats, D.	2	64 4	40	Wood	2	Yes	Yes
Boats, E. (Engineers' Emergency)	4	—	188	Wood with Canvas Collapsible	—	Yes	Yes.
Life Rafts	✓						

Number of Life belts	Number of life buoys	Is the ship supplied with all the life-saving appliances required by the rules?
3560	48	Yes

9

Transcript of Document 2: MT9/920F

M23780 Surveys 27 Report of Survey of an Emigrant Ship

Ship

Name and Official Number	Port of Registry	Tonnage		Single, twin, triple of quadruple screw. Registered horse-power.	Where and when built	Where and when last seen in dry-dock
		Gross	Net			
"Titanic" 131.428	Liverpool	46328.57	21831.34	Triple screw	Belfast 1912	Belfast 6-3-12

Date of expiration of passenger certificate	Mean draught of water and freeboard	Name and address of owner or agent	Intended voyage
2-4-13	34.0 31.4	Oceanic Steam Navigation Co. Ltd. 30 James Street, Liverpool	Foreign

Master and Officers

Rank	Name in full	Number of certificate	Grade
Master	Edward John Smith	14102	Ex master
First mate	[arrow to second mate] Wm. McMaster Murdoch	028780	Ex master
Second mate	[arrow to first mate] Henry Tingle Wilde ~~Char. Herbert Lightoller~~	027371 029706	Ex master Ex master
First engineer	Joseph Bell	19224	1st class
Second engineer	Wm. Edward Farquahson	32883	1st class

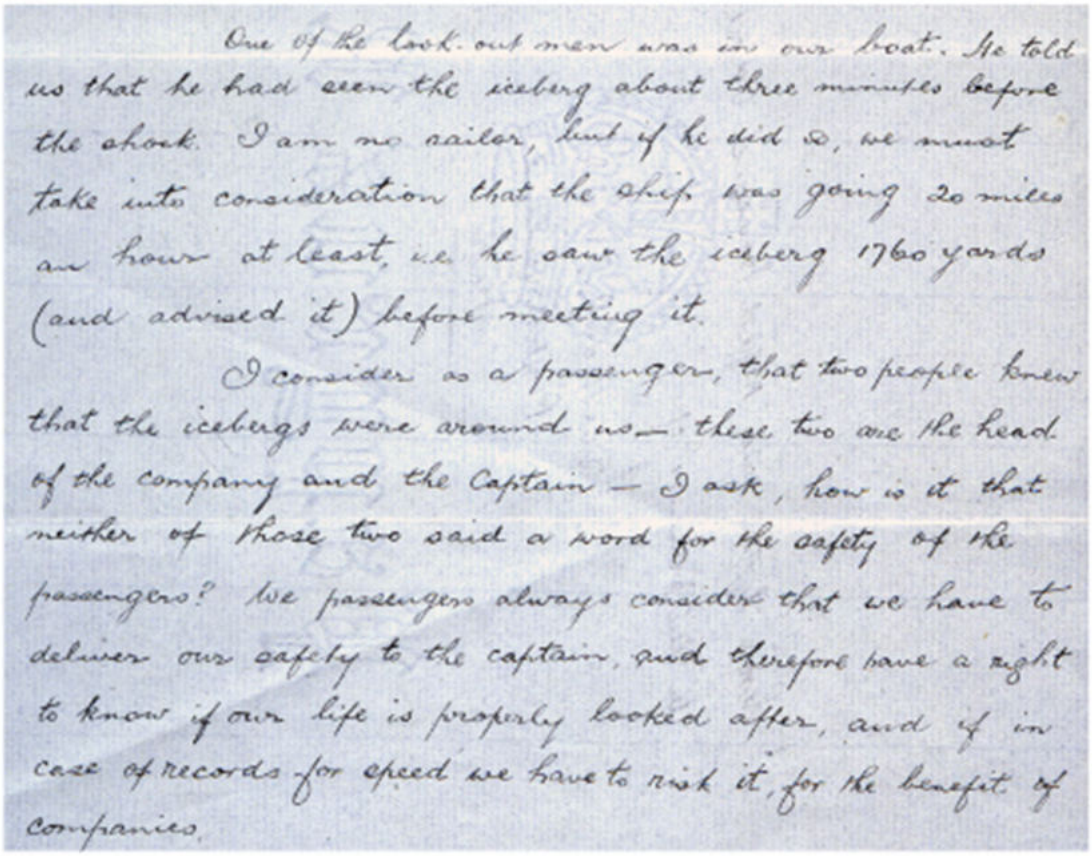
Life-saving appliances

Description of boats and rafts	No.	Cubic contents in feet	No. of persons they will accommodate	Materials	No. under davits	Are they so placed as to be readily got into the water?	Are they provided with the equipments required by the rules?
Boats, Section A.	14	9172	910	Wood	14	Yes	Yes
Boats, Section B	-						
Boats, Section C	-						
Boats, Section D	2	648	80	Wood	2	Yes	Yes
Boats, Section E [Englehart collapsible]	4		188	Wood		Yes	Yes
Life rafts	-						

Number of life belts	Number of life buoys	Is the ship supplied with all the life-saving appliances required by the rules?
3560	48	Yes

Document 3: MT 9/920 D

Extract from Alfred Ormont's account of his escape from the Titanic – statement of evidence to the British Commission of Enquiry, 1912.



One of the look-out men was in our boat. He told us that he had seen the iceberg about three minutes before the shock. I am no sailor, but if he did so, we must take into consideration that the ship was going 20 miles an hour at least, i.e. he saw the iceberg 1760 yards (and advised it) before meeting it.

I consider as a passenger, that two people knew that the icebergs were around us – these two are the head of the company and the Captain – I ask, how is it that neither of those two said a word for the safety of the passengers? We passengers always consider that we have to deliver our safety to the captain, and therefore have a right to know if our life is properly looked after, and if in case of records for speed we have to risk it, for the benefit of companies.

Transcript of Document 3: MT9/920 D

One of the lookout men was in our [life] boat. He told me that he had seen the iceberg about 3 minutes before the shock [accident]. I am no sailor, but if he did so, we must take into consideration that the ship was going 20 miles an hour at least, i.e. he saw the iceberg 1760 yards (and advised it) before meeting it.

I consider as a passenger that two people knew that icebergs were around us – these two are the head of the company and the Captain – I ask, how is it that neither of those two said a word for the safety of the passengers? We passengers always consider that we have to deliver our own safety to the captain, and therefore have a right to know if our life is properly looked after, and if in case of records for speed we have to risk it, for the benefit of companies.

Document 4: COPY 1/556

RMS Titanic Lifeboat No. 6 approaches the rescue ship Carpathia

Worksheet: Videoconference Document Analysis

In your groups, examine your document and answer the following questions.

Group 1: Not enough lifeboats on board.

Extract of Report of Survey of an Emigrant Ship (MT 9/920 F)

1. Examine the lower section of the certificate headed 'Life-Saving Appliances'. How many life belts were provided for the 2228 people on board?
2. How many people could the 20 lifeboats accommodate (approximately)?
3. Did Titanic supply all the life-saving appliances required by the rules?
4. Why do you think that Titanic was given clearance to set sail, given the fact that there were not enough lifeboats on board?
5. How significant do you think the lack of lifeboats was in causing loss of life?

Group 2: The ship was sailing too fast.

Extract of Alfred Ormont's account of his escape from the Titanic – the statement of evidence to the British Commission of Enquiry, 1912 (MT 9/920 D)

1. Which two people does Ormont blame for Titanic's speed on the night it sank.
2. What reasons does Ormont give for the ship travelling so quickly despite the presence of ice?
3. How useful do you think the British inquiry found Ormont's evidence?
4. How significant do you think the ship's speed was in causing loss of life?

Group 3: The lifeboats were not properly filled.

Photograph, RMS Titanic lifeboat no. 6 approaches the rescue ship Carpathia (COPY 1/556)

1. Lifeboat No. 6 could hold up to 65 people. Does the photo suggest that this capacity had been used?
2. The British inquiry concluded that 28 people were in lifeboat No. 6. Does the photo support this conclusion?
3. Why do you think that most of the lifeboats were not used to their fullest capacity?
4. How significant do you think the failure to fill lifeboats was in causing loss of life?

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ФОРСАЙТ ТЕХНОЛОГИИ КАК КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Мецик Олег Игоревич,
директор фирмы «SIMKON», форсайт-методолог,
эксперт по организационному развитию (Астана, Казахстан)

Аннотация. Одним из ключевых направлений, рассматриваемых участниками II Конгресса архивистов Казахстана является «Институализация и эффективное управление архивами». Актуальность этой темы связана с совершенствованием работы архивных учреждений. В докладе рассматривается понятие стратегического менеджмента и форсайт-технологий, преимущества их применения в архивном деле. Определены четыре основных вызова, которые оказывают значительное давление на изменения в сфере работы архивов и тем самым ставят перед ними новые задачи. Рассматриваются основные тренды, а также основные технологии, которые активно развиваются в архивной отрасли и будут в ближайшее время оказывать на нее влияние. Предлагается применение форсайт-технологий, которые позволят архивам не только предвидеть будущие тенденции, но и формировать долгосрочные стратегии, способные гибко реагировать на изменения внешней среды. Это инновационный подход управления архивами, обеспечивающий их значимость как в сохранении исторического наследия, так и в формировании информационного общества будущего.

Ключевые слова: менеджмент, Форсайт технологии, цифровизация, искусственный интеллект, данные, архив, стратегическое планирование.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ ФОРСАЙТ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ҰЙЫМНЫҢ ДАМУЫН БАСҚАРУДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰЗЫРЕТІ РЕТІНДЕ

Мецик Олег Игоревич,
форсайт-әдіскер, ұйымдастырушылық даму бойынша сарапшы,
«SIMKON» фирмасының директоры (Астана, Қазақстан)

Аңдатпа. II Қазақстан архившылары конгресінің қатысушылары қарастырып отырған негізгі бағыттардың бірі – «Архивтерді институционализациялау және тиімді басқару». Бұл тақырыптың өзектілігі архив мекемелерінің жұмысын жетілдірумен байланысты. Баяндамада стратегиялық менеджмент және форсайт-технологияларының ұғымы, оларды архив ісінде қолданудың артықшылықтары қарастырылады. Архивтер саласындағы өзгерістерге айтарлықтай әсер ететін төрт негізгі сын-қатер анықталып, олар архивтер алдында жаңа міндеттер қоятыны талқыланады. Архив саласында белсенді дамып жатқан негізгі трендтер мен жақын болашақта оған әсер ететін негізгі технологиялар қарастырылады. Архивтерге болашақ үрдістерді алдын ала болжауға ғана емес, сонымен қатар сыртқы ортаның өзгерістеріне икемді жауап беретін ұзақ мерзімді стратегияларды қалыптастыруға мүмкіндік беретін форсайт-технологияларын қолдану ұсынылады. Бұл архивтерді басқарудың инновациялық тәсілі, оларды тарихи мұраны сақтау мен болашақ ақпараттық қоғамды қалыптастыруда маңызды рөл атқаруды қамтамасыз етеді.

Түйін сөздер: менеджмент, Форсайт технологиялары, цифрландыру, жасанды интеллект, мәліметтер, архив, стратегиялық жоспарлау.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ КАЗАХСТАН-ГЕРМАНИЯ

Работал тренером, а после стал руководителем Республиканской программы подготовки управленческих кадров РК (Казахстанско-Германский проект). Осуществлял перестройку с академической программы на модульную логику бизнес-школы.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА НПП РК – АТАМЕКЕН

в 2013-2015 году активно работал в НПП - Атамекен. Занимался выстраиванием процесса администрирования палатой. Также руководил разработкой поправок в закон о туризме и разработке Программы развития предпринимательства. Создание фонда "ТУРИСТИК КАМКОР"

ФОРСАЙТ И АТЛАС НОВЫХ ПРОФЕССИЙ КАЗАХСТАНА

- Руководил разработкой проекта «Атлас новых профессий и компетенций РК» (металлургическая, нефтегазовая и энергетические отрасли РК)
- Руководил проектом «АТЛАС НОВЫХ ПРОФЕССИЙ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (4500 студентов учатся по программе)

РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ: КАЙДЗЕН + ФОРСАЙТ + ИТ

- Спецэлектра – 4 года (Х5 за 4 года) (Машиностроение)
- Романовский продукт – 4 года (Х4 за 4 года) (Пищевое производство)
- СХ, электрооборудование, логистика, фасилити менеджмент, ВУЗы

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | Будущее – синтез формата, технологий, политик | Влияние на архивное дело

Эволюция развития стратегического менеджмента*

Этап	Первый этап	Второй этап	Третий этап	Четвертый этап
Период	1880 – 1950 гг.	1950 – 1960 гг.	1960 – 1970 гг.	1970 – н.в.
Центральное понятие	БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	ДОЛГОСРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (управление на основе экстраполяции)	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (управление на основе предвидения изменений)	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (управление на основе гибких экстренных решений)
Допущение	Прошлое повторяется	Тенденции сохраняются	Новые явления/ тенденции предсказуемы	Частичная предсказуемость по слабым сигналам
Основа управления	Контроль отклонений, комплексное управление	Прогнозирование роста, основ и возможностей	Предвидение изменения стратегических факторов	Учет развития рынка и внешней среды

Форсайт-технология становится необходимым инструментом менеджмента, позволяя организациям своевременно распознавать угрозы и превращать их в возможности, что укрепляет их позиции в условиях кризисов и вызовов.

*Источник: Эволюция теории и практики стратегического менеджмента (конец XIX — первое десятилетие XXI века). Проблемы современной экономики. N 2 (30), с. 129-134, 2009. Бражник М.В.

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | Будущее – синтез формата, технологий, политик | Влияние на архивное дело

ФОРСАЙТ – ЭТО…

«систематический процесс с привлечением многих участников, охватывающий сбор информации и опыта и формирование видения средне и долгосрочного будущего и нацеленный на получение информации для принятия текущих решений и мобилизации совместных действий»*

* Источник: A Practical Guide to Regional Foresight in the United Kingdom. European Commission. 2002.

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | Будущее – синтез формата, технологий, политик | Влияние на архивное дело

Развитие методологии форсайта: зарубежный опыт*

1940-1960
- Возникновение **интереса к долгосрочному стратегическому** планированию, вызванное технологическим прогрессом и геополитическими изменениями.
- **Отставание форсайта** от науки о системах на несколько десятилетий.

1960-1970
- Герман Кан разрабатывает сценарии развития событий с целью принятия обоснованных решений для крупных организаций.
- Корпорация RAND проводит исследования по технологическому прогнозированию и анализу политики.
- Разработка метода Дельфи (1963) для систематического сбора экспертных мнений с целью создания прогнозов.

1970-1990
- В 1968 году основан Институт будущего (Institute for the Future, IFTF) – одна из первых организаций, специализирующихся на разработке сценариев и долгосрочных прогнозов.
- **Легитимизация форсайта на мировом уровне** через международные конференции.
- Эдвард Корниш вводит концепцию "футурологической грамотности".

1990-2000
- Цифровые технологии и интернет облегчают сбор данных и сценарные анализы.
- Всемирное общество исследований будущего (World Future Society) распространяет результаты форсайт-исследований.

2000-2020
- Интеграции новых технологий, искусственный интеллект (ИИ) и большие данные, в методы форсайта.
- **Форсайт становится ключевым инструментом** для управления глобальными проблемами.
- Распространение инструментов бэккастинга и дизайн-мышления.

2020-н.д.
- Пандемия COVID-19 подчеркивает важность форсайта для управления неопределенностью.
- Усиливается акцент на системном и критическом мышлении в форсайте.

*Источник: Ландшафт теории и практики Форсайта: между стратегической и трансформативной ориентацией. М. Энтони. Журнал «Форсайт» (2024). 18(3). 41-53.

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | Будущее – синтез формата, технологий, политик | Влияние на архивное дело

Форсайт объединяет научные и управленческие методы через четыре ключевых компонента

Экспертиза – инструменты, опирающиеся на сбор и систематизацию мнения экспертов и их взаимодополнение;

Доказательность – инструменты, позволяющие провести проверку и верификацию гипотез, предложенные в рамках прогнозирования будущего;

Креативность – инструменты, направленные на генерацию оригинального содержания будущего;

Взаимодействие – инструменты, направленные на достижения единства и взаимопонимания экспертов по поводу.

Форсайт-ромб*

*Источник: Форсайт: взгляд в будущее. А.В. Соколов. Журнал «Форсайт» №1 (1) 2007, стр. 13.

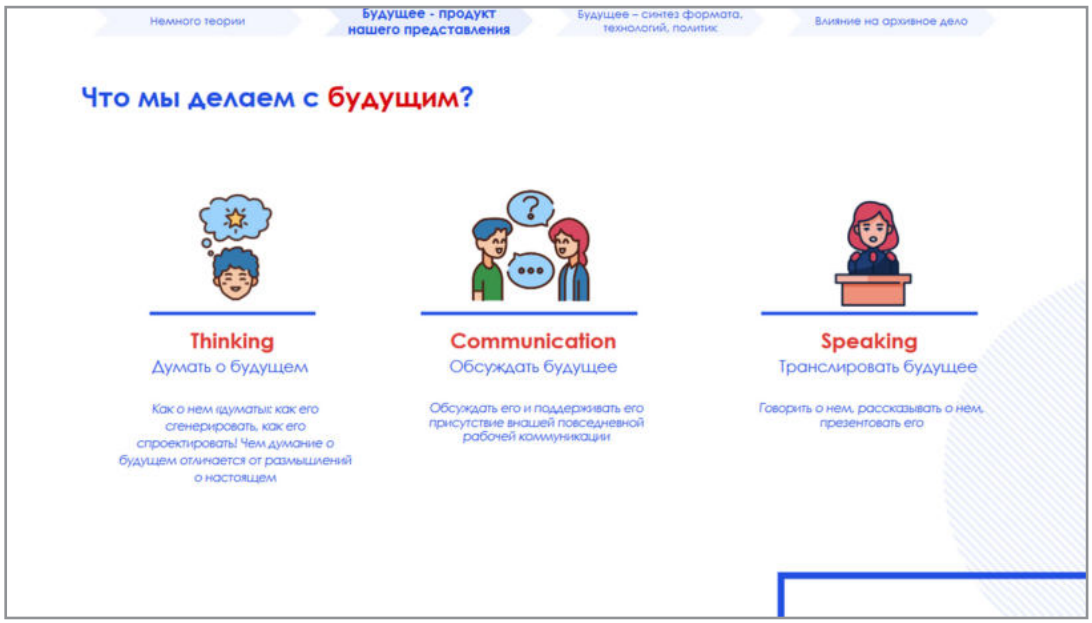
Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | Будущее – синтез формата, технологий, политик | Влияние на архивное дело

Будущее - продукт нашего представления о нем

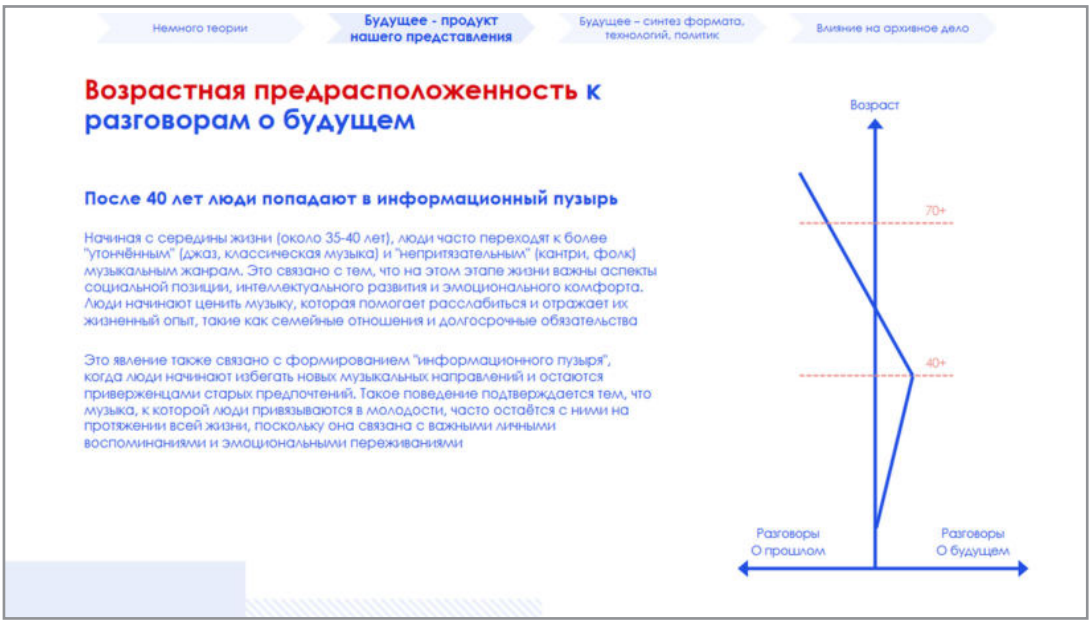
по объему разговора людей вокруг вас можно разделить на три большие группы

Будущее наступает, когда соединяются: форматы, технологии и политики

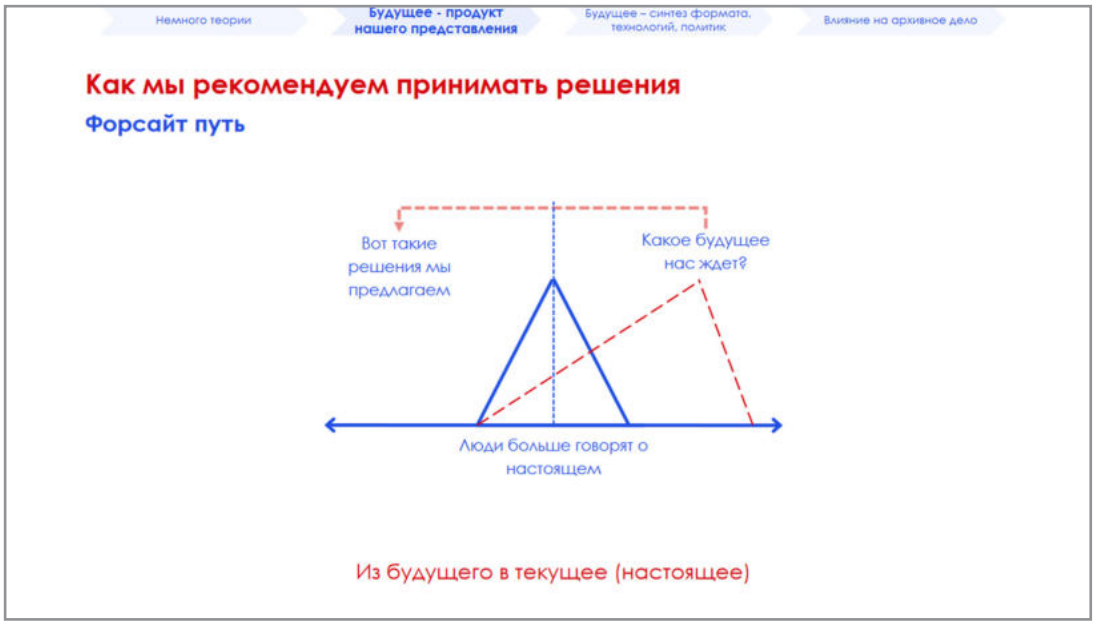
чего вам не хватает в вашем представлении о будущем? Технологий, форматов или политик. Ресурсов и субъектов?

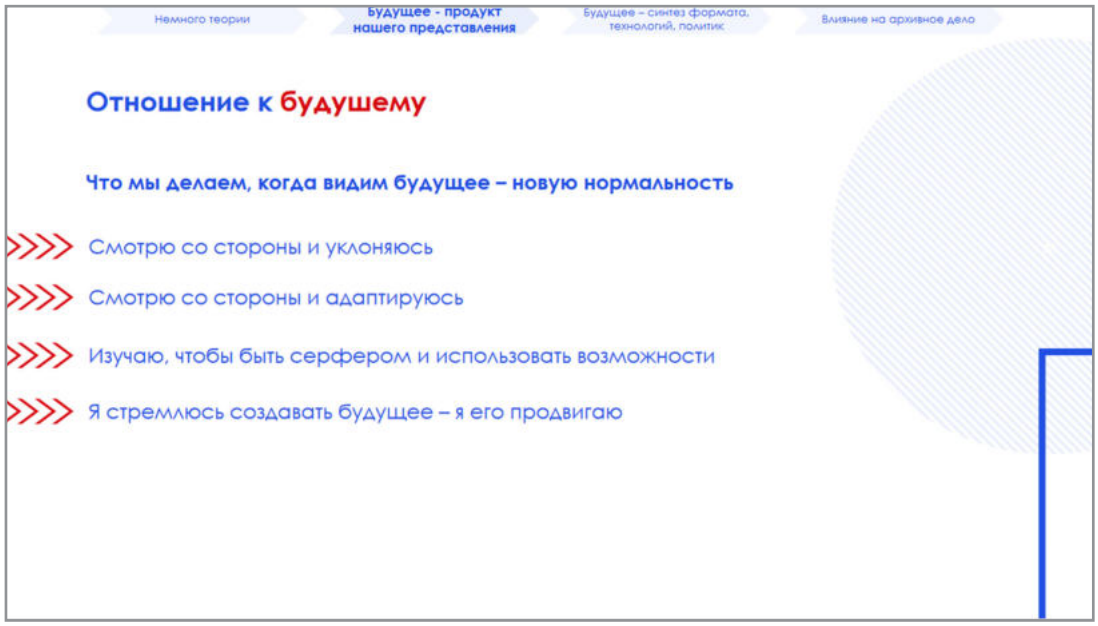

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Что мы делаем с будущим?
Thinking
Думать о будущем
Как о нем «думать»: как его сгенерировать, как его спроектировать! Чем думание о будущем отличается от размышлений о настоящем
Communication
Обсуждать будущее
Обсуждать его и поддерживать его присутствие внашей повседневной рабочей коммуникации
Speaking
Транслировать будущее
Говорить о нем, рассказывать о нем, презентовать его

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
По объему разговора о будущем
людей вокруг вас можно разделить на 3 большие группы: люди прошлого, настоящего и умеренного будущего
Люди больше говорят о прошлом
Люди больше говорят о настоящем
Люди больше говорят о будущем
Сколько в вашей жизни разговоров (внимания) к будущему?


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Возрастная предрасположенность к разговорам о будущем
После 40 лет люди попадают в информационный пузырь
Начиная с середины жизни (около 35-40 лет), люди часто переходят к более "утончённым" (джаз, классическая музыка) и "непритязательным" (кантри, фолк) музыкальным жанрам. Это связано с тем, что на этом этапе жизни важны аспекты социальной позиции, интеллектуального развития и эмоционального комфорта. Люди начинают ценить музыку, которая помогает расслабиться и отражает их жизненный опыт, такие как семейные отношения и долгосрочные обязательства
Это явление также связано с формированием "информационного пузыря", когда люди начинают избегать новых музыкальных направлений и остаются приверженцами старых предпочтений. Такое поведение подтверждается тем, что музыка, к которой люди привязываются в молодости, часто остаётся с ними на протяжении всей жизни, поскольку она связана с важными личными воспоминаниями и эмоциональными переживаниями
Возраст
70+
40+
Разговоры О прошлом
Разговоры О будущем

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Как принимаются решения
Традиционный путь
У нас есть проблемы, их надо решить
Вот такие решения мы предлагаем
Люди больше говорят о настоящем
Из текущего (настоящего) в будущее


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Как мы рекомендуем принимать решения
Форсайт путь
Вот такие решения мы предлагаем
Какое будущее нас ждет?
Люди больше говорят о настоящем
Из будущего в текущее (настоящее)


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Отношение к будущему
Что мы делаем, когда видим будущее – новую нормальность
Смотрю со стороны и уклоняюсь
Смотрю со стороны и адаптируюсь
Изучаю, чтобы быть серфером и использовать возможности
Я стремлюсь создавать будущее – я его продвигаю

Немного теории | **Поговорим о будущем** | Новая нормальность | Влияние на архивное дело

Футурология, гуманистика и глобалистика как науки о будущем

Люди всегда стремились заглянуть в будущее. Многие философы, пророки и религиозные мыслители с древних времён пытались предсказать будущее (например, широко известны концепции-прогнозы будущего платона и аристотеля, нострадамуса, томаса мора и роберта оуэна и пр.).

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | **Будущее – синтез формата, технологий, политик** | Влияние на архивное дело

Из какой позиции мы сегодня с вами говорим?

Мы говорим не с позиции своей работы,
А выходим в мета-позицию - над системой

Немного теории | Будущее - продукт нашего представления | **Будущее – синтез формата, технологий, политик** | Влияние на архивное дело

Источники разговора о будущем:

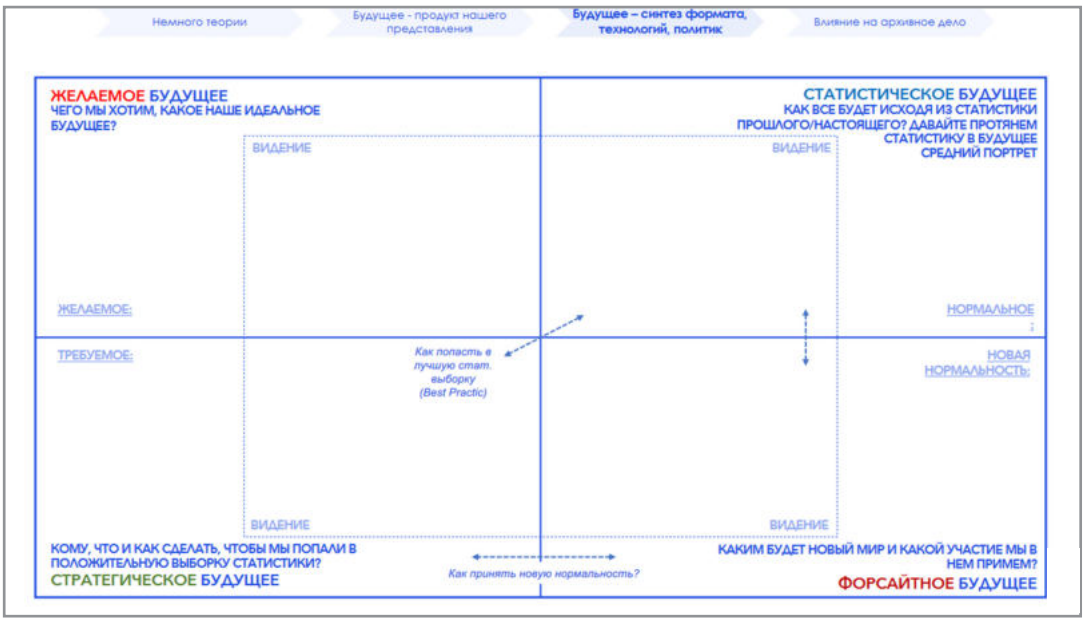
Когда мы начинаем говорить о будущем, то мы черпаем источники о нем в 4-х началах:

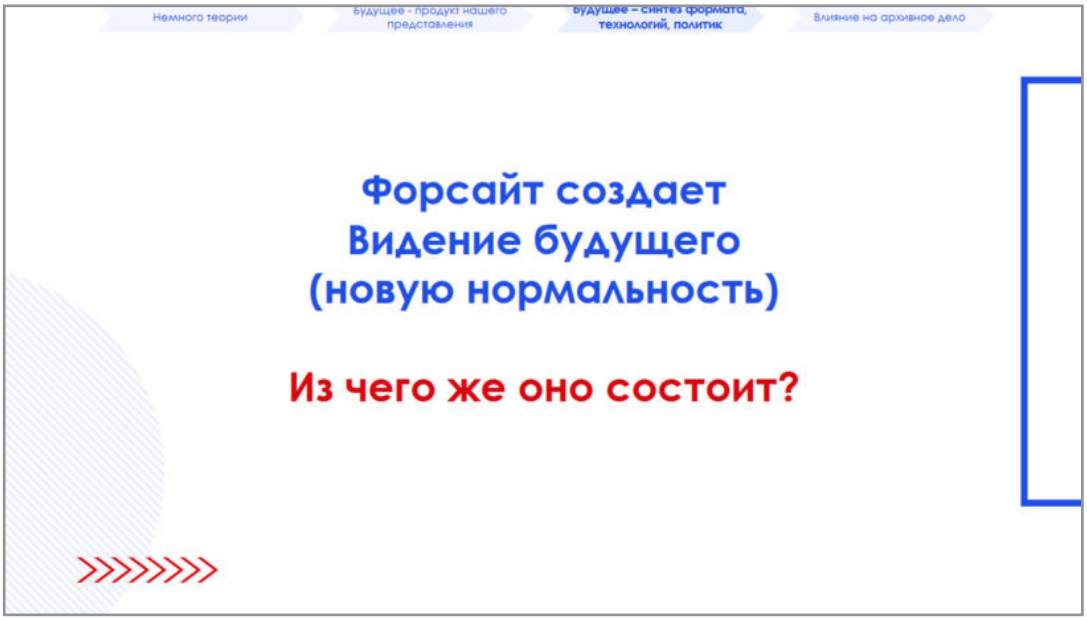
Желаемое будущее
Чего мы хотим, какого наше идеальное будущее! Давайте определим желаемые условия

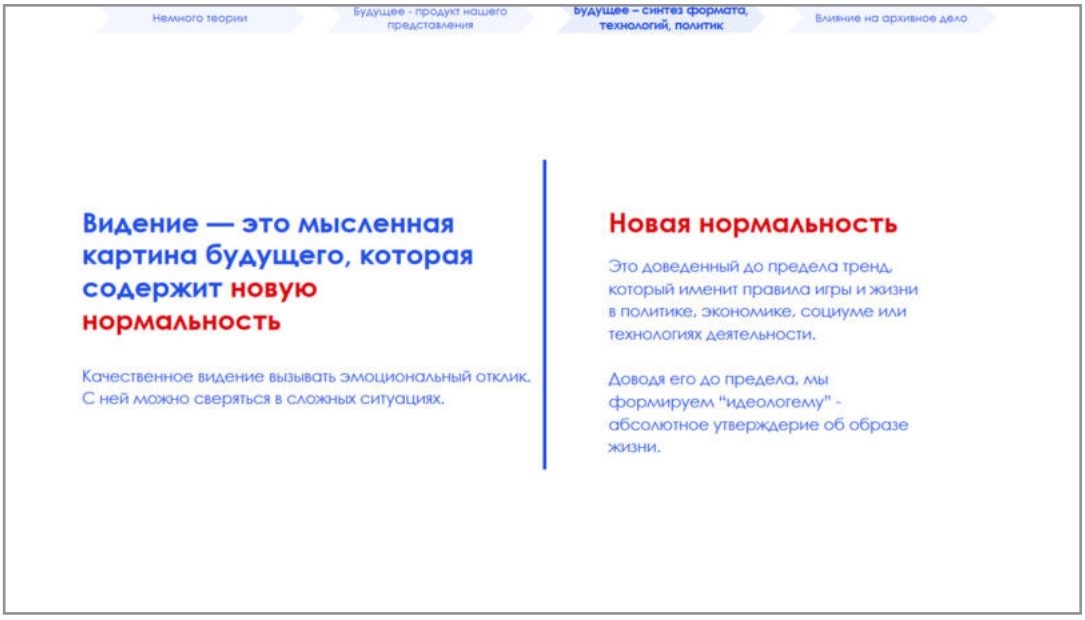
Статистическое будущее
Как все будет исходя из статистики прошлого/настоящего периода? Давайте протянем статистику в будущее

Стратегические будущее
Что и как сделать, чтобы мы попали в положительную выборку статистики

Форсайтное будущее
Каким будет новый мир и какое участие мы в нем примем


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
ЖЕЛАЕМОЕ БУДУЩЕЕ
ЧЕГО МЫ ХОТИМ, КАКОЕ НАШЕ ИДЕАЛЬНОЕ БУДУЩЕЕ?
СТАТИСТИЧЕСКОЕ БУДУЩЕЕ
КАК ВСЕ БУДЕТ ИСХОДЯ ИЗ СТАТИСТИКИ ПРОШЛОГО/НАСТОЯЩЕГО? ДАВАЙТЕ ПРОТЯНЕМ СТАТИСТИКУ В БУДУЩЕЕ СРЕДНИЙ ПОРТРЕТ
ВИДЕНИЕ
ВИДЕНИЕ
ЖЕЛАЕМОЕ:
НОРМАЛЬНОЕ
ТРЕБУЕМОЕ:
Как попасть в лучшую стат. выборку (Best Practic)
НОВАЯ НОРМАЛЬНОСТЬ:
ВИДЕНИЕ
ВИДЕНИЕ
КОМУ, ЧТО И КАК СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ МЫ ПОПАЛИ В ПОЛОЖИТЕЛЬНУЮ ВЫБОРКУ СТАТИСТИКИ?
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ БУДУЩЕЕ
Как принять новую нормальность?
КАКИМ БУДЕТ НОВЫЙ МИР И КАКОЙ УЧАСТИЕ МЫ В НЕМ ПРИМЕМ?
ФОРСАЙТНОЕ БУДУЩЕЕ

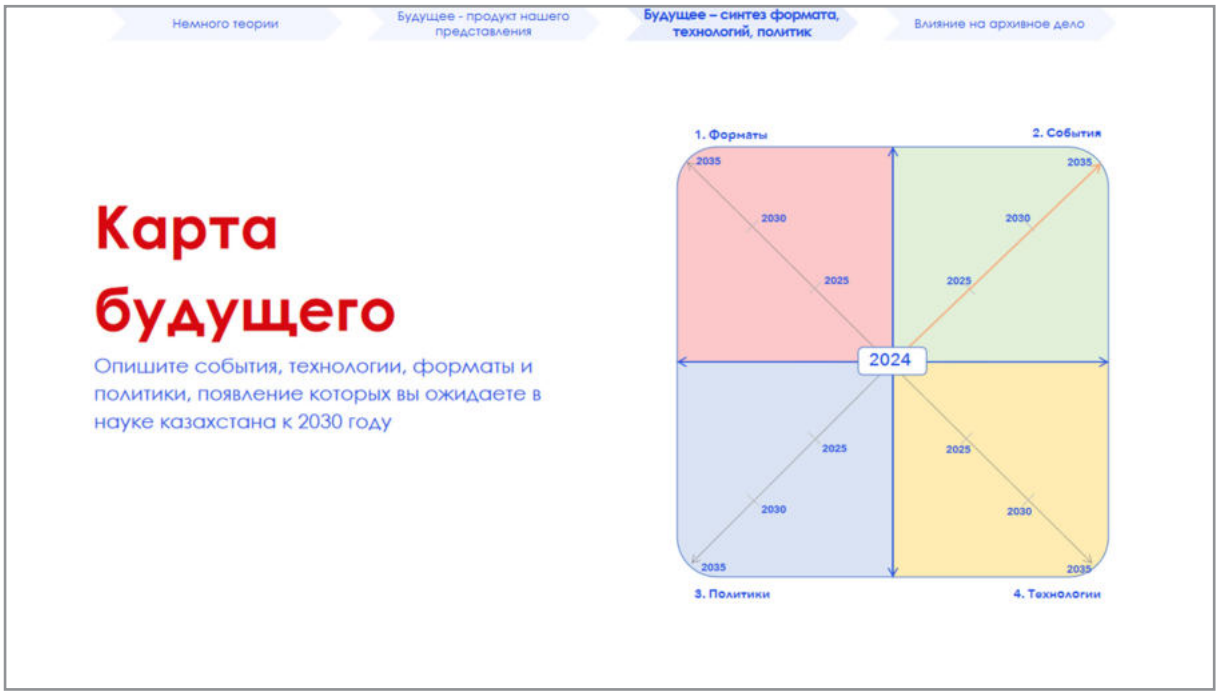

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Форсайт создает
Видение будущего
(новую нормальность)
Из чего же оно состоит?

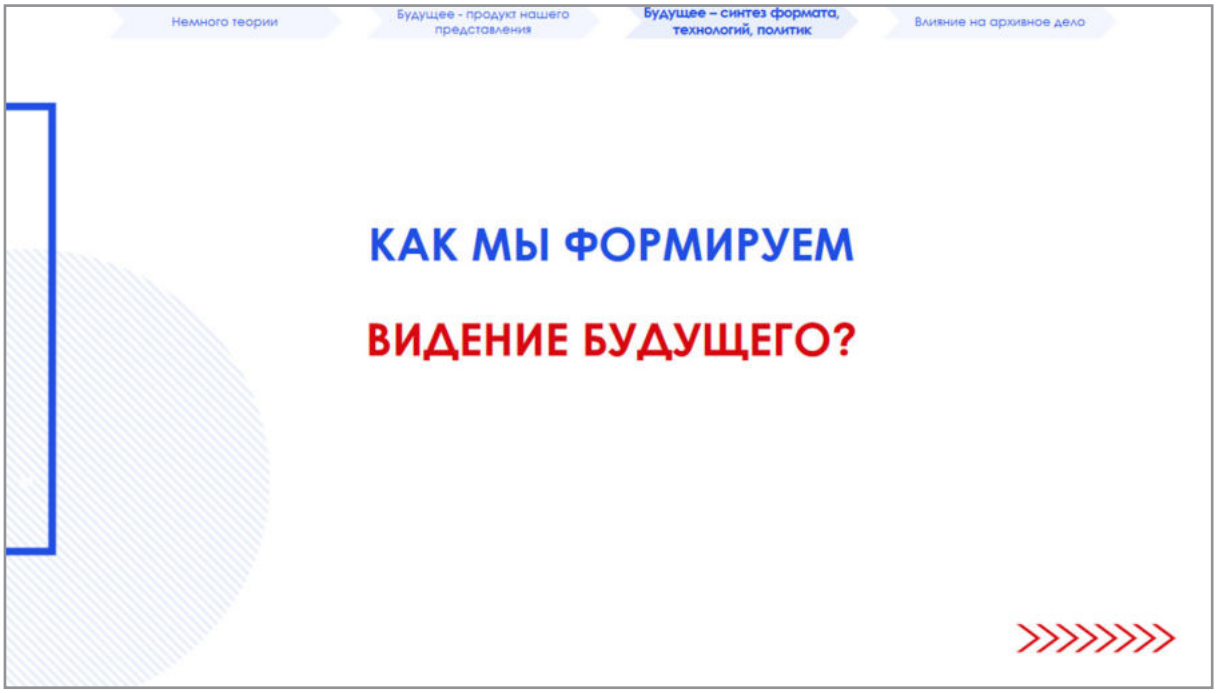

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Видение — это мысленная картина будущего, которая содержит новую нормальность
Качественное видение вызывать эмоциональный отклик. С ней можно сверяться в сложных ситуациях.
Новая нормальность
Это доведенный до предела тренд, который именит правила игры и жизни в политике, экономике, социуме или технологиях деятельности.
Доводя его до предела, мы формируем "идеологему" - абсолютное утверждение об образе жизни.

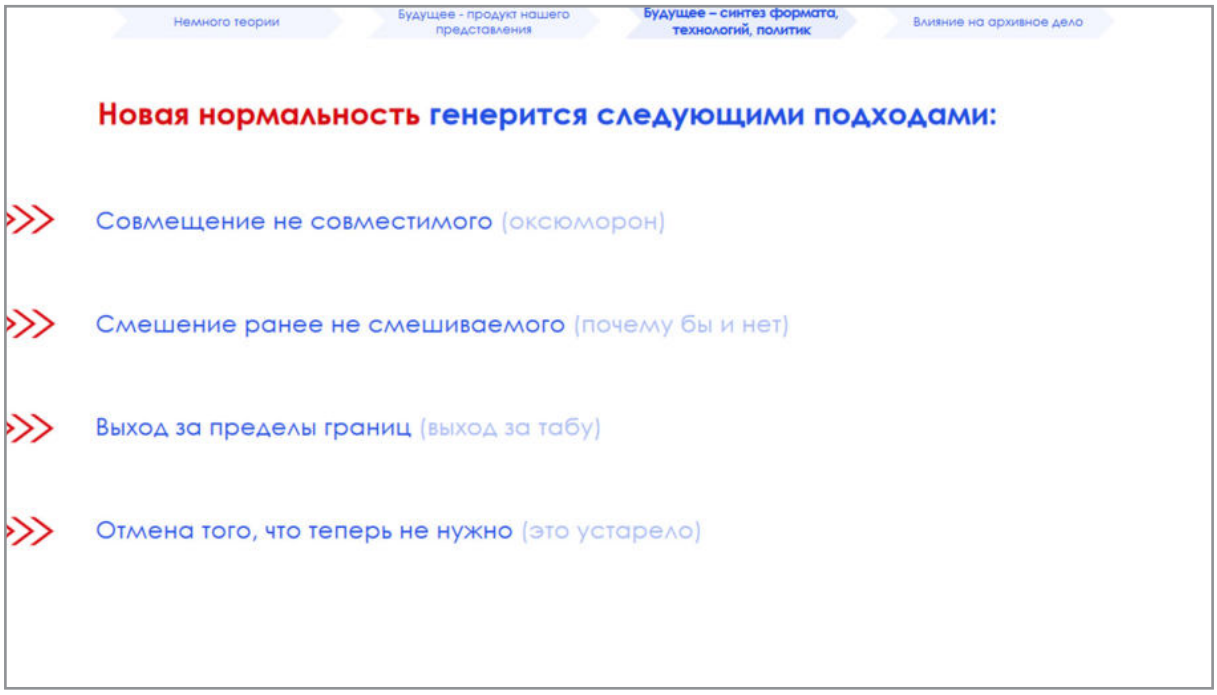
Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Будущее это микс из:
1.Технологии
(новый способ КАК)
2.Форматы
(новое взаимодействие людей)
3.Политики
(что станет легитимным, что им не было ранее)

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Будущее это микс из:
1.Технологии
(новый способ КАК)
2.Форматы
(новое взаимодействие людей)
Сильное будущее
(1+2+3)
Слабое будущее
(1+2, 1+3, 2+3)
Невозможное будущее
(1, 2, 3)
3.Политики
(что станет легитимным, что им не было ранее)

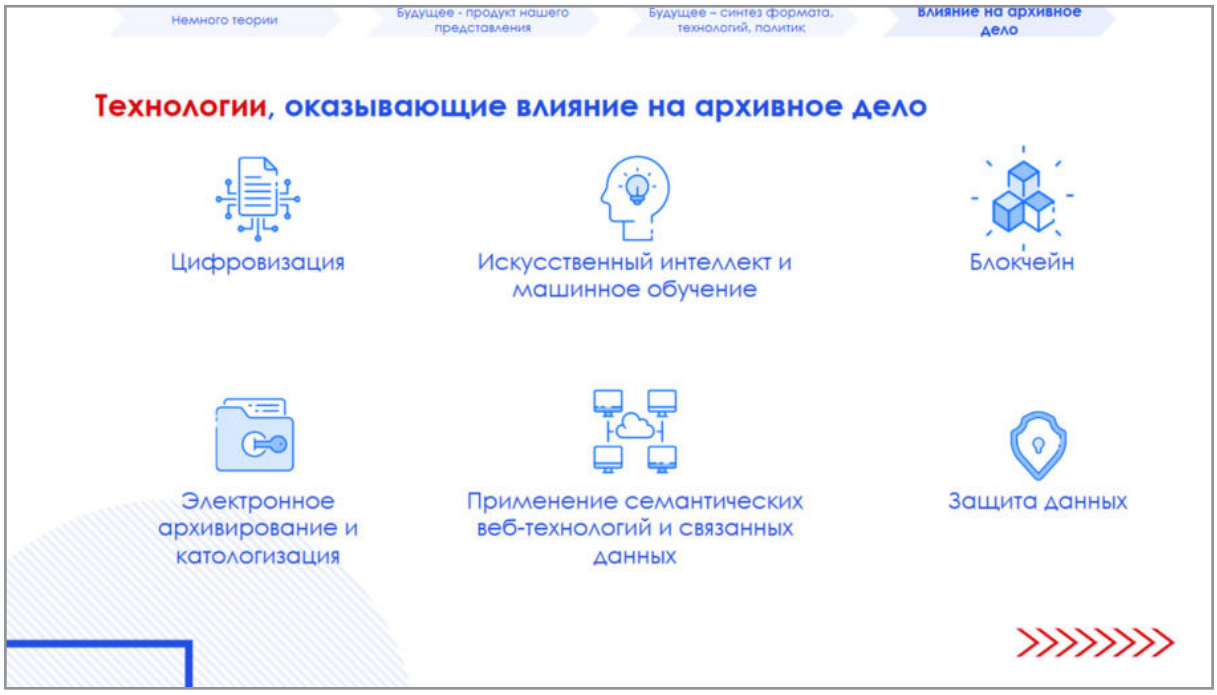
Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Будущее это микс из:
1.Технологии
(новый способ КАК)
2.Форматы
(новое взаимодействие людей)
+Ресурсы
(Новый материал)
+Субъекты
(Новый игрок с новыми интересами)
3.Политики
(что станет легитимным, что им не было ранее)

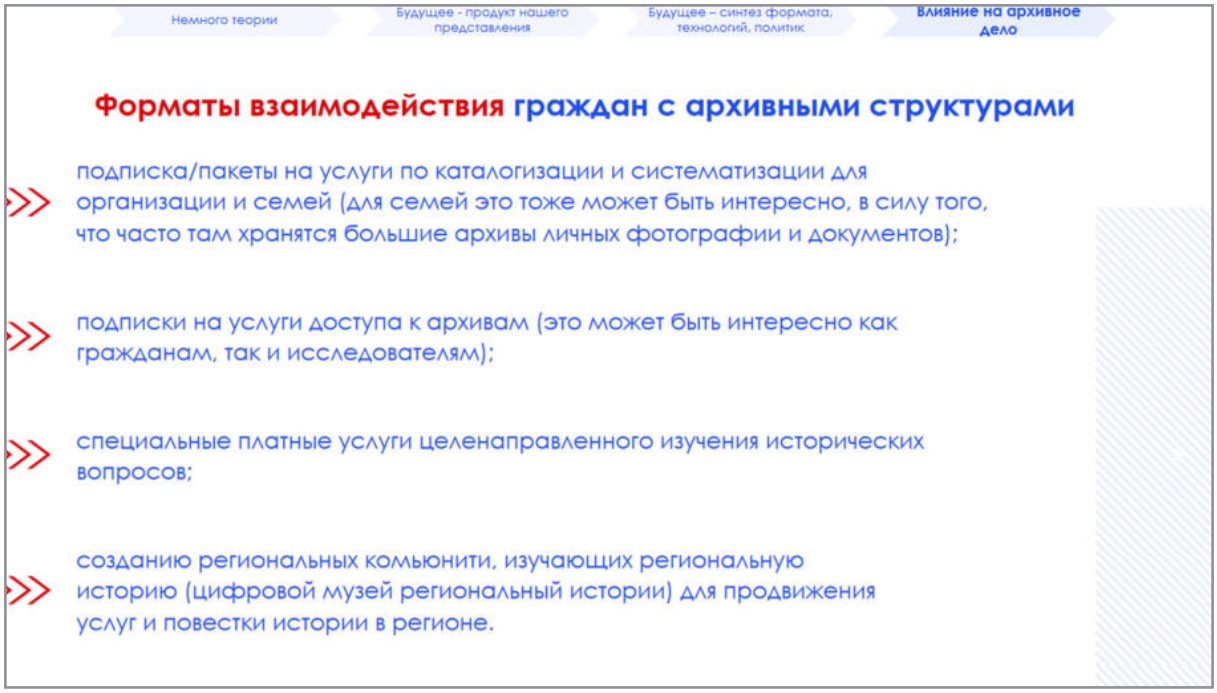

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Карта будущего
Опишите события, технологии, форматы и политики, появление которых вы ожидаете в науке казахстана к 2030 году
1. Форматы
2. События
3. Политики
4. Технологии
2035
2030
2025
2024

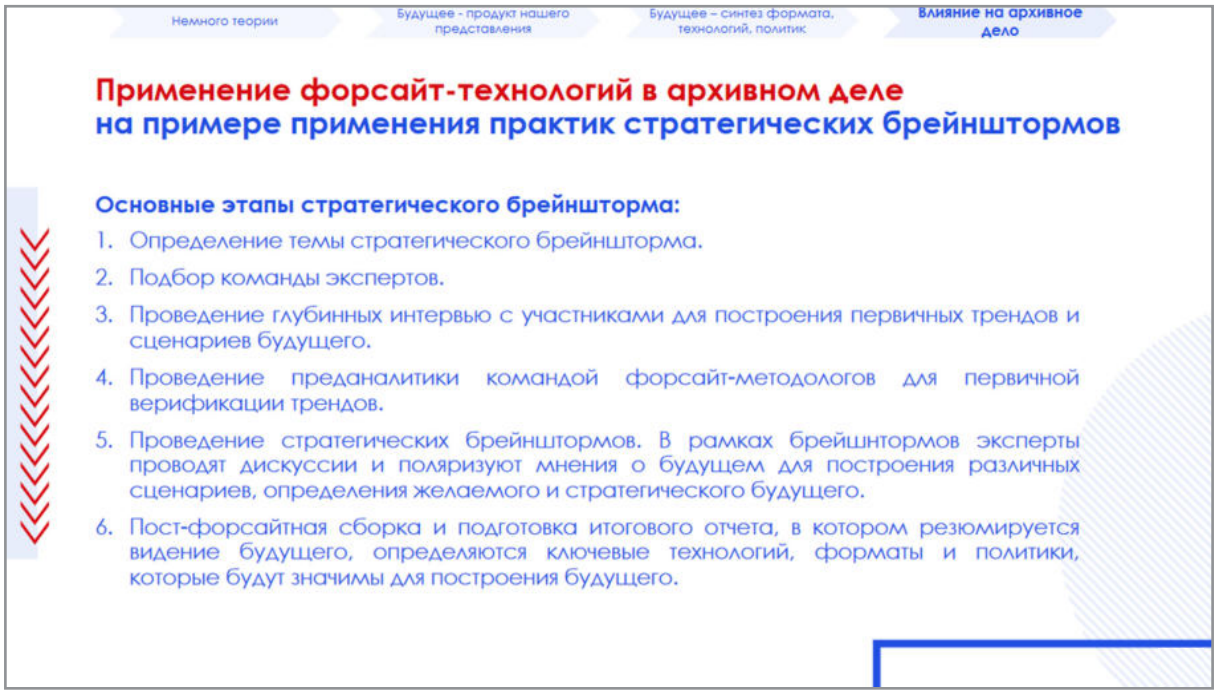

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
КАК МЫ ФОРМИРУЕМ
ВИДЕНИЕ БУДУЩЕГО?


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Новая нормальность генерится следующими подходами:
Совмещение не совместимого (оксюморон)
Смешение ранее не смешиваемого (почему бы и нет)
Выход за пределы границ (выход за табу)
Отмена того, что теперь не нужно (это устарело)

Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Новая нормальность генерится следующими подходами:
Совмещение не совместимого
(оксюморон)
A
B
AB
Подводная лодка
Честный лжец
Самолет
Смешение ранее не смешиваемого
(почему бы и нет)
A
B
Почему бы не начать проводить рабочие встречи за чашкой кофе?
Покупка воды
Выход за пределы границ
(выход за табу)
Мы не можем допустить иждивенчество! (Границы)
А давайте сделаем иждивенчество первым шагом к славе и старту бизнеса
Отмена того, что теперь не нужно
(это устарело)
Чтобы получить хорошую работу, надо окончить университет
Теперь чтобы стать успешным, университет будет не нужен


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Технологии, оказывающие влияние на архивное дело
Цифровизация
Искусственный интеллект и машинное обучение
Блокчейн
Электронное архивирование и катологизация
Применение семантических веб-технологий и связанных данных
Защита данных


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Форматы взаимодействия граждан с архивными структурами
подписка/пакеты на услуги по каталогизации и систематизации для организации и семей (для семей это тоже может быть интересно, в силу того, что часто там хранятся большие архивы личных фотографии и документов);
подписки на услуги доступа к архивам (это может быть интересно как гражданам, так и исследователям);
специальные платные услуги целенаправленного изучения исторических вопросов;
созданию региональных комьюнити, изучающих региональную историю (цифровой музей региональный истории) для продвижения услуг и повестки истории в регионе.


Немного теории
Будущее - продукт нашего представления
Будущее – синтез формата, технологий, политик
Влияние на архивное дело
Применение форсайт-технологий в архивном деле
на примере применения практик стратегических брейнштормов
Основные этапы стратегического брейншторма:
1. Определение темы стратегического брейншторма.
2. Подбор команды экспертов.
3. Проведение глубинных интервью с участниками для построения первичных трендов и сценариев будущего.
4. Проведение преданалитики командой форсайт-методологов для первичной верификации трендов.
5. Проведение стратегических брейнштормов. В рамках брейшнтормов эксперты проводят дискуссии и поляризуют мнения о будущем для построения различных сценариев, определения желаемого и стратегического будущего.
6. Пост-форсайтная сборка и подготовка итогового отчета, в котором резюмируется видение будущего, определяются ключевые технологий, форматы и политики, которые будут значимы для построения будущего.

«МҰРА ИНСТИТУТТАРЫ ҚОҒАМДЫ ОРНЫҚТЫ ДАМЫТУ ЖОЛЫНДА» II АРХИВШІЛЕР КОНГРЕСІНІҢ ҚАРАРЫ (2024 Ж. 1-4 ҚАЗАН, АЛМАТЫ, ҚАЗАҚСТАН)

2024 жылғы 1-4 қазанда Алматы қаласында (Қазақстан) жиналған «Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» II архившілер Конгресінің қатысушылары осы Қарарды қабылдайды және Конгрестің үйлестіру комитетіне 2026 жылы кезекті III Конгресстің күн тәртібін әзірлеу кезінде оны назарға алуды ұсынады.

Халықаралық архивтер кеңесінің (ICA) қолдауымен өткізілген II Конгресс жұмысы қатысушылардың Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Қазақстанда архившілер конгрестерін тұрақты түрде өткізу жөніндегі бастамасын қолдайтындықтарын көрсетті.

2022 жылғы 21 қазанда қабылданған I Конгресс декларациясының ойластырылған мақсаты жүзеге асырылды. Конгресс Орталық Азиядағы архивтік конгресстер идеясын жүзеге асыруда Халықаралық архивтер кеңесінің қолдауына ие болды. Қазақстанда мекемелер мен университеттерде мамандарды даярлау, оның ішінде халықаралық мектептер, семинарлар, коллоквиумдар және архивтану, археография, архив ісі саласындағы халықаралық, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі басқа да әдістемелік және білім беру платформалары арқылы жәрдемдесу туралы идеялар өз жалғасын табуда. I Конгресс өткізілгеннен бері Алматыда архившілердің жазғы мектептері өткізілді. Президент Архиві IT-архившілерді даярлаудың жаңа университеттік бағдарламасын ашуға бастамашы болып, Президент Архиві базасында Архивтану кафедрасы ашылды, Қазақстанның жетекші университеттерімен дуальды білім беру туралы келісімдерге қол қойылды. Қазақстан архивтері ұйымдастыратын барлық бағдарламалар мен іс-шараларда мәдени және кәсіби жан-жақтылық қамтамасыз етілуде, сондай-ақ жастардың архив жұмысына қатысуы ынталандырылып келеді.

II Конгреске қатысушылар БҰҰ-ның ақпаратқа қол жеткізу туралы конвенциясына, азаматтар мен ұйымдардың рөлін кеңейту туралы Орхус конвенциясына, Халықаралық архивтер кеңесінің архивтер жөніндегі әмбебап декларациясына және өткен Конгрестің ұсынылған күн тәртібіне өз бейілділігін растады.

Қатысушылар барлық деңгейлерде нақты іс-қимылдар мен шаралар қабылдауға және кәсіби ынтымақтастықты нығайтуға міндеттенеді. Бұл күш-жігерлер архивтің тұрақты дамуының үш компонентін біріктіруге ықпал етеді: тарихи маңызды ақпаратты сақтау, азаматтардың оны алуға теңдігін сақтау, «ақылды архив» құру.

Жоғарыда айтылғандарға байланысты, баяндамаларға, сөйлеген сөздерге және талқылау қорытындыларына сүйене отырып, Конгреске қатысушылары мынадай ұсыныстар мен ұсынымдар енгізеді:

1) Архивтердің мемлекеттің қызмет етуінің құралдарының бірі ретіндегі рөлі мен әлеуеті ашылмай қалып отырғанына, архивтердің экономикадағы, саясаттағы, мәдениеттегі орны мен рөлі туралы нақты түсініктер жоқ екендігіне, ал дәл осы архивтік құжаттар мемлекеттік секторда шешімдер қабылдау үшін дәлелді негіз болып табылатындығына келісу. Баяндалғанның негізінде Конгресс қатысушыларына басқа ғылыми және білім беру алаңдарында Күн тәртібін талқылауды жалғастыруға, архивтерді басқаруда қалыптасқан қағидаттар мен тәсілдерді қайта форматтау, жедел жоспарлаудан архивтер мен архив саласын басқарудың перспективалық құзыреттері ретінде стратегиялық менеджмент пен форсайт-технологияларға ауысу мәселенің өзектілігін атап өту **ұсынылсын.**

2) Ұлттық деңгейде архивтерді дамыту тек ойластырылған мемлекеттік саясатпен шектелмейтінін **мойындау.** Мұра институттары: архивтер, кітапханалар, музейлер қа-

уымдастығының үштігінде архивтерді дамыту үшін олардың халықаралық жобаларға, бағдарламаларға, бастамаларға қатысуы маңызды болып табылады. Баяндалғанның негізінде архивтерге тәжірибе алмасу, мамандардың біліктілігін арттыру, ұжымдық тарихи жадыны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, Ұлттық комитеттермен, ЮНЕСКО істері жөніндегі комиссиялармен, Алматы қаласындағы ЮНЕСКО өңірлік кеңсесімен, Халықаралық архивтер кеңесінің Ұлттық архившілер форумымен бір құрамда әрекеттесу **ұсынылсын.**

3) Төтенше жағдайларда архивтердің жұмысын ұйымдастыру, климаттық өзгерістердің олардың қызметіне әсері, зерттеулерде климаттың өзгеруі туралы ақпаратты қамтитын тарихи құжаттарды сақтау және пайдалану мәселелерін **зерделеу.** Техногендік, табиғи апаттармен күресудің, климаттың өзгеруі туралы ақпаратты жүйелеу мен талдаудың елдік тәжірибесін басқа архивтер, музейлер, кітапханалар жұмысында ескеру қажет. Жоғарыда айтылғандардың негізінде Халықаралық архивтер кеңесіне табиғи апаттар қаупінен болатын тәуекелдерді төмендетудің алдын алу шараларын талқылау кезінде ұлттық деңгейде архивтер үшін стандарттарды, нұсқаулықтарды, техникалық регламенттерді және инженерлік шешімдерді әзірлеу кезінде ескерілуі мүмкін аумақтық-географиялық фактордың рөлі мен маңызын қарастыру **ұсынылсын.**

4) Тұрақты архивтік кластер құру архивтік қызметтерді масштабтау және әлеуметтік-мәдени және гуманитарлық кеңістіктегі архивтердің белсенді ұстанымы арқылы мүмкін деп есептеу. Бұл архивтік құжаттарды тиімді басқару және оларға цифрлық дәуірде қол жеткізуді қамтамасыз ету мәселелерін шешуге байланысты. Бұл мақсатқа қол жеткізу архив ғылымын дамытуды, архившілер мен құжаттанушылардың білікті кадрларын қалыптастыруды талап етеді. Баяндалғанның негізінде салалық министрліктерге, архив агенттіктеріне, архив қызметтеріне ұлттық архив ғылымын дамытуға гранттық қаржыландыруды бөлу, университеттік бағдарламалар шеңберінде мамандар даярлауға квоталарды ұлғайту, сондай-ақ архивші-кадрлардың жоғары біліктілігін арттыру **ұсынылсын.**

2024 жылғы 4 қазан
Алматы, Қазақстан

РЕЗОЛЮЦИЯ
II КОНГРЕССА АРХИВИСТОВ «ИНСТИТУТЫ НАСЛЕДИЯ НА ПУТИ К УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВА» (1-4 ОКТЯБРЯ 2024 Г., АЛМАТЫ, КАЗАХСТАН)

Участники II Конгресса архивистов «Институты наследия на пути к устойчивому развитию общества», собравшись в г. Алматы (Казахстан) 1-4 октября 2024 года, принимают настоящую Резолюцию и рекомендуют Координационному комитету Конгресса принять его во внимание при разработке повестки очередного III-го Конгресса в 2026 году.

Работа II Конгресса, проведенного при поддержке Международного совета архивов (ICA), продемонстрировала четкую приверженность участников в поддержке инициативы Архива Президента Республики Казахстан по проведению регулярных конгрессов архивистов в Казахстане.

Намерения Декларации I Конгресса, принятой 21 октября 2022 года, были реализованы. Конгресс получил поддержку Международного совета архивов в реализации идеи архивных конгрессов в Центральной Азии. В Казахстане получили развитие идеи о содействии учреждениям и университетам в подготовке специалистов, в том числе через международные школы, семинары, коллоквиумы и другие методические и образовательные платформы в области архивоведения, археографии, архивного дела на международном, региональном и национальном уровнях. Со времени проведения I Конгресса в Алматы были проведены Летние школы архивистов. Архив Президента выступил инициатором открытия новой университетской программы подготовки IT-архивистов, открыта Кафедра архивоведения на базе Архива Президента, подписаны соглашения о дуальном образовании с ведущими университетами Казахстана. Во всех программах и мероприятиях, организованных архивами Казахстана, обеспечивается культурное и профессиональное разнообразие, а также поощряется участие молодежи в архивной работе.

Участники II Конгресса подтвердили свою приверженность конвенции ООН о доступе к информации, Орхусской конвенции о расширении роли граждан и организаций, универсальной декларации по архивам Международного совета архивов и предложенной Повестке состоявшегося Конгресса.

Участники обязуются предпринимать конкретные действия и меры на всех уровнях и укреплять профессиональное сотрудничество. Эти усилия будут содействовать интеграции трех компонентов устойчивого развития архивов: сохранение исторически значимой информации, соблюдение равенства граждан к ее получению, построение «умного архива».

В связи с вышеизложенным, основываясь на докладах, выступлениях и итогах дискуссий, участники Конгресса вносят следующие предложения и рекомендации:

1) **Согласиться,** что остаются нераскрытыми роль и потенциал архивов как одного из инструментов функционирования государства, отсутствуют четкие представления о месте и роли архивов в экономике, политике, культуре, тогда как именно архивные документы выступают доказательной основой для принятия решений в государственном секторе. На основе изложенного, **рекомендовать** участникам Конгресса продолжить обсуждение Повестки на других научных и образовательных площадках, отметить актуальность вопроса о переформатировании устоявшихся принципов и подходов в управлении архивами, перехода от оперативного планирования к стратегическому менеджменту и форсайт-технологиям как к перспективным компетенциям управления архивами и архивной отраслью.

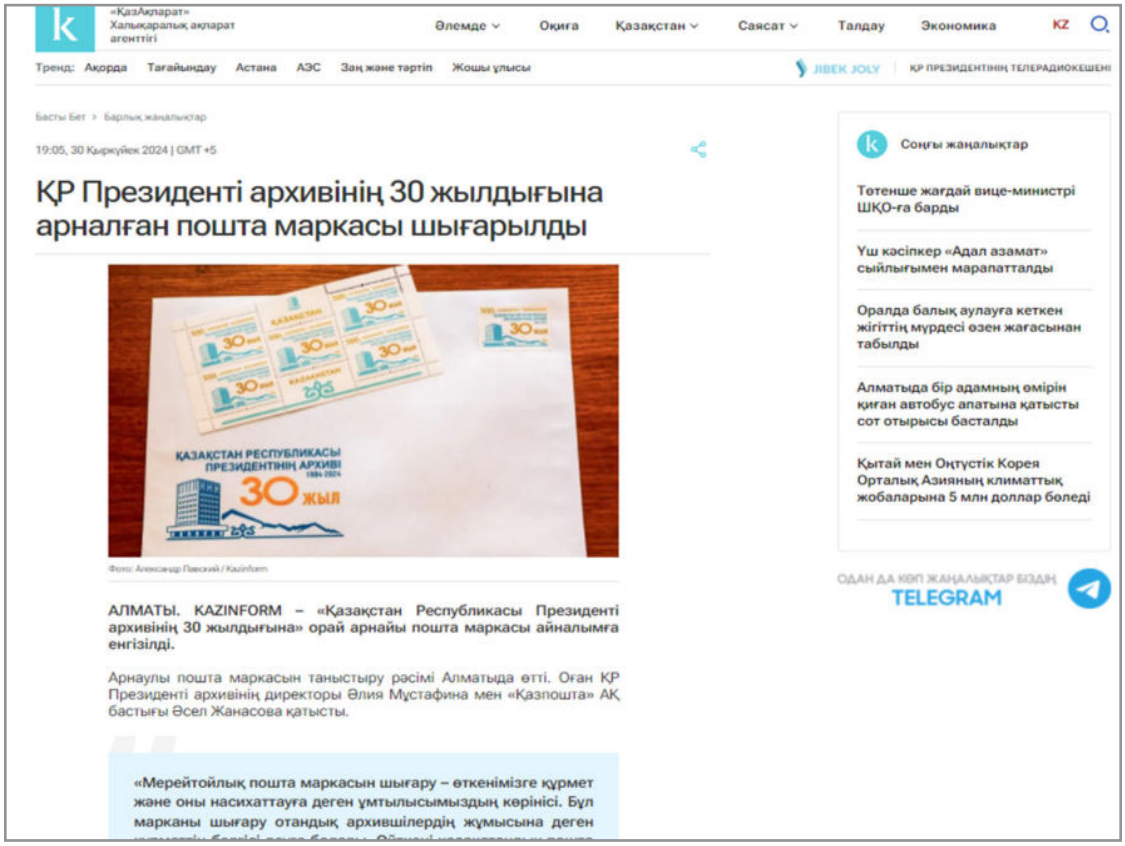
2) **Признать,** что развитие архивов на национальном уровне не может ограничи-

ваться только продуманной государственной политикой. Существенно важное значение для развития архивов в триединстве общности институтов наследия: архивов, библиотек, музеев, имеет их вовлеченность в международные проекты, программы, инициативы. На основе изложенного, **рекомендовать** архивам деятельность по обмену опытом, повышению квалификации специалистов, организации работы по сохранению коллективной исторической памяти, инкорпорировать с Национальными комитетами, комиссиями по делам ЮНЕСКО, Региональным офисом ЮНЕСКО в г. Алматы, Форумом национальных архивистов Международного совета архивов.

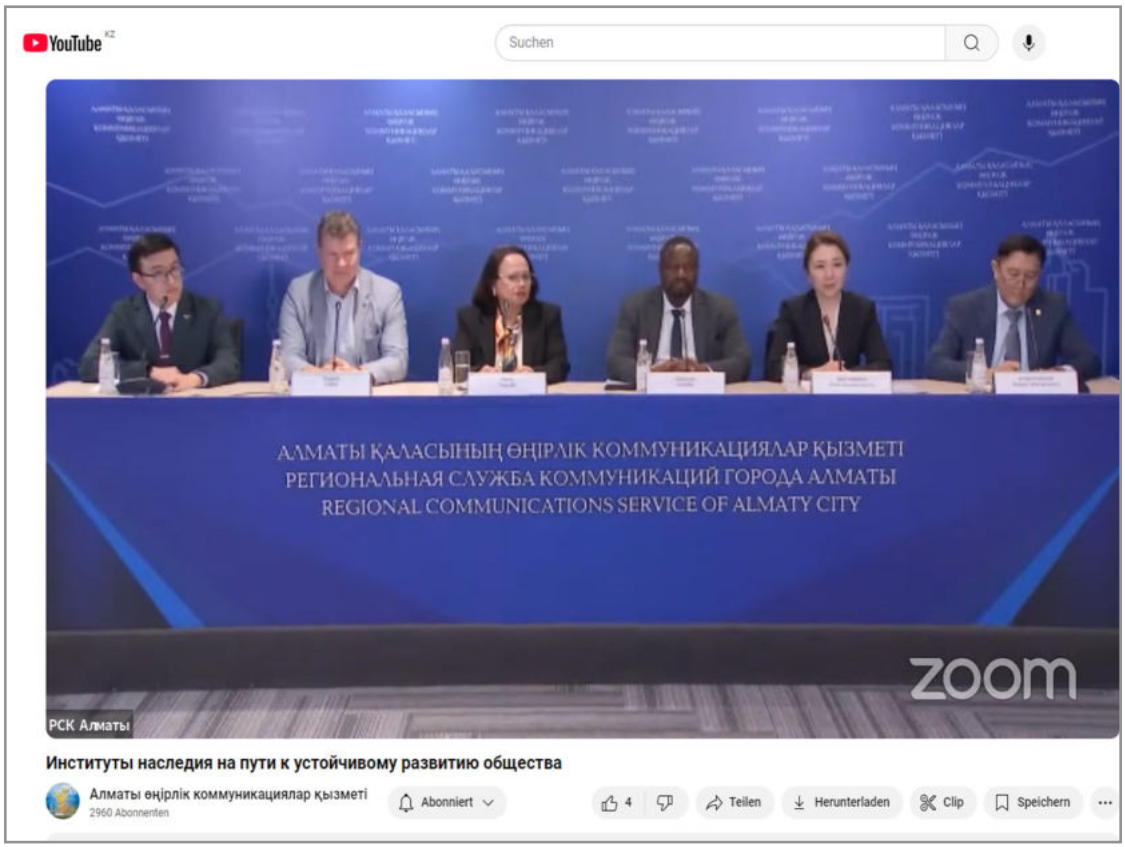
3) **Изучать** вопросы организации работы архивов в чрезвычайных ситуациях, влияния климатических изменений на их деятельность, сохранения и использования в исследованиях исторических документов, содержащих информацию об изменениях климата. Страновой опыт борьбы с техногенными, природными катаклизмами, систематизации и анализа информации об изменениях климата, нужно принимать во внимание в работе других архивов, музеев, библиотек. На основе изложенного, **рекомендовать** Международному совету архивов рассматривать при обсуждении превентивных мер снижения рисков от угроз природных катаклизмов, также роль и значение территориально-географического фактора, который может быть учтен при разработке стандартов, руководств, технических регламентов и инженерных решений для архивов на национальном уровне.

4) **Считать,** что создание устойчивого архивного кластера возможно через масштабизацию архивных услуг и активную позицию архивов в социокультурном и гуманитарном пространстве. Это связано с решением вопросов эффективного управления архивными документами и обеспечения доступа к ним в цифровую эпоху. Достижение этой цели требует развития архивной науки, формирования квалифицированных кадров архивистов и документоведов. На основе изложенного, **рекомендовать** отраслевым министерствам, архивным агентствам, архивным службам выделение грантового финансирования на развитие национальной архивной науки, увеличения квот на подготовку специалистов в рамках университетских программ, а также высшей квалификации кадров-архивистов.

4 октября 2024 года
Алматы, Казахстан



https://kaz.inform.kz/news/kr-prezident-arhivnn-30-zhildigina-arnalgan-poshta-markasi-shigarildi-05f865/



https://www.youtube.com/watch?v=Qv2CGb0rnvs

EGEMEN QAZAQSTAN

ЖАҢАЛЫҚ МАҚАЛА ФОТО ИНФОГРАФИКА ВИДЕО PDF

FREEDOM BROKER
ЦИФРОВОЙ БРОКЕР № 1*
В КАЗАХСТАНЕ

Архив • 01 Қазан, 2024

Архивке арналған пошта маркасы

95 рет көрсетілді | 2 мин оқу үшін

Айгүл АХАНБАЙҚЫЗЫ

1-4 қазан күндері Алматы қаласында өтетін «Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» II конгресі қарсаңында Президент Архивінің 30 жылдығына арналған мерейтойлық пошта маркасы арнайы таныстырылды. Салтанатты рәсім Президент архивінің ғимаратында өтті. Арнаулы пошта маркасын таныстыру рәсіміне Президент архивінің директоры Әлия Мұстафина мен «Қазпошта» АҚ басқарма төрағасы Әсел Жанасова қатысты.

Соңғы жаңалықтар

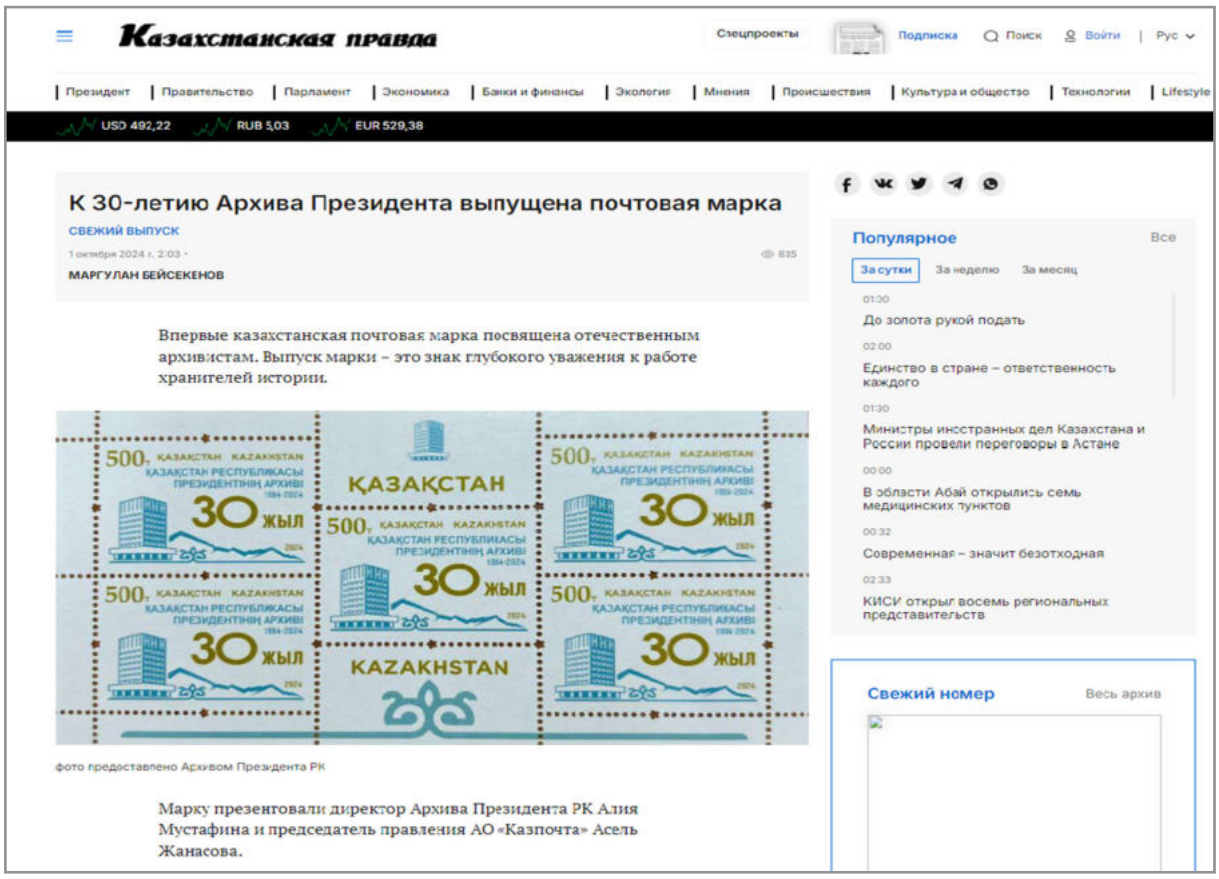
Жиында Президент архивінің директоры Әлия Мұстафина сөз алып, архивтің өткен тарихы мен бүгінгі ахуалы жөнінде атап өтті. Сондай-ақ ол Президент архивінің 30 жылдығына арналған мерейтойлық пошта маркасын шығару бұл еткенге құрмет және оны насихаттауға ұмтылыстың көрінісі екенін тілге тиек етті.

«Мерейтойлық пошта маркасын шығару архивтің «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңында бекітілген құжаттық мұраны қалыптастыруда рөл атқаратын стратегиялық ақпараттық ресурстардың бірі ретіндегі ерекше мәртебесін көрсетеді», деген Ә.Мұстафина пошта маркасын шығарған «Қазпошта» басшысы Әсел Жанасова мен ұжымына зор алғысын білдірді.

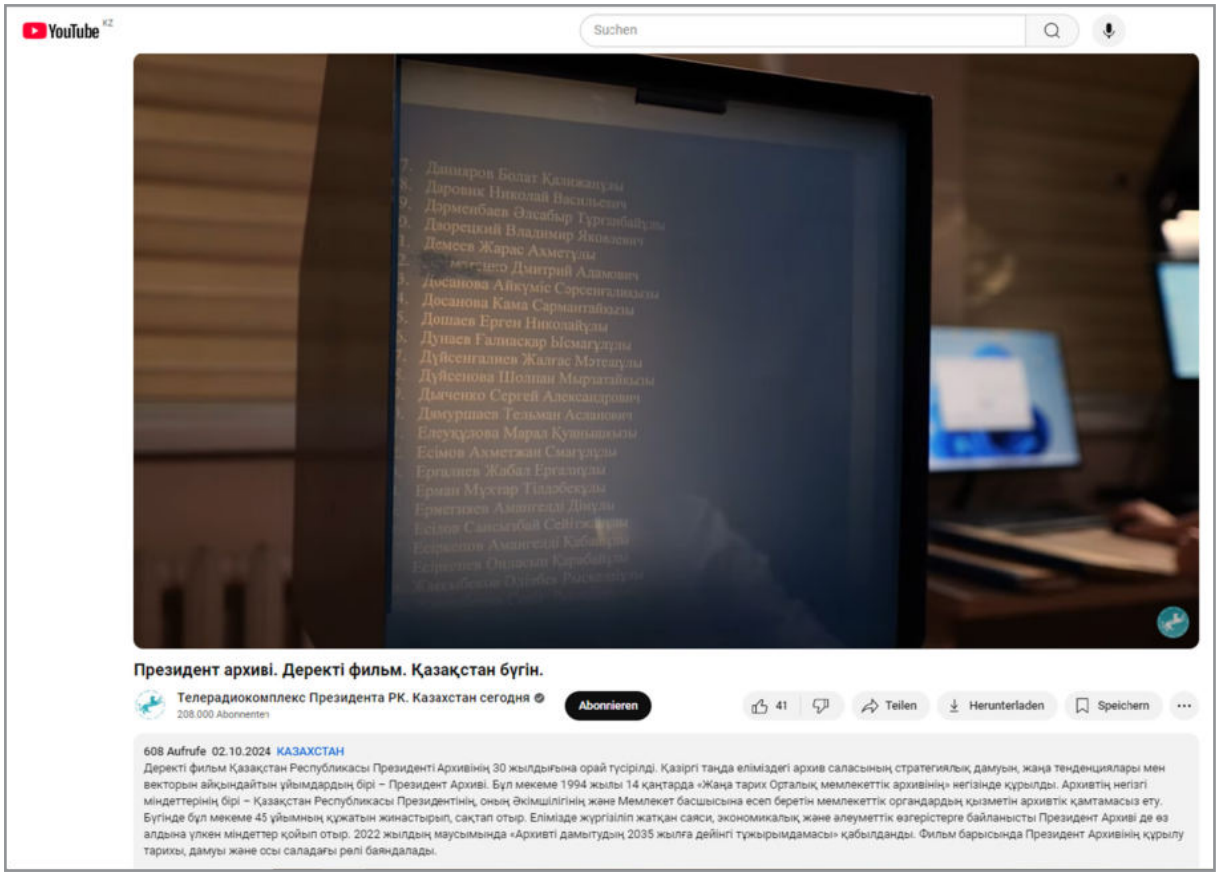
Мерейтойлық пошта маркасын шығару отандық архившілердің жұмысына деген үлкен ықыластың белгісі деуге болады. Өйткені отандық пошта маркасы алғаш рет архив саласына арналып отыр. Марка 1 қазаннан бастап айналымға шығады. Жалпы тиражы 5 мың дананы құрайды. Пошта маркаларындағы суреттер – маңызды тарихи оқиғалар мен жетістіктердің шежіресі. Арнайы мөртабанмен белгіленгеннен кейін коллекциялық құндылыққа ие болады, архивте сақталған тарихи, маңызды құжаттар сияқты есте қаларлық нысанға айналады. Президент архивіне арналған алғашқы мерейтойлық марка еліміздің даму тарихын зерттеушілер мен филателистердің топтамаларында лайықты орын алып, нағыз сирек кездесетін құндылыққа айналатыны сөзсіз.

АЛМАТЫ

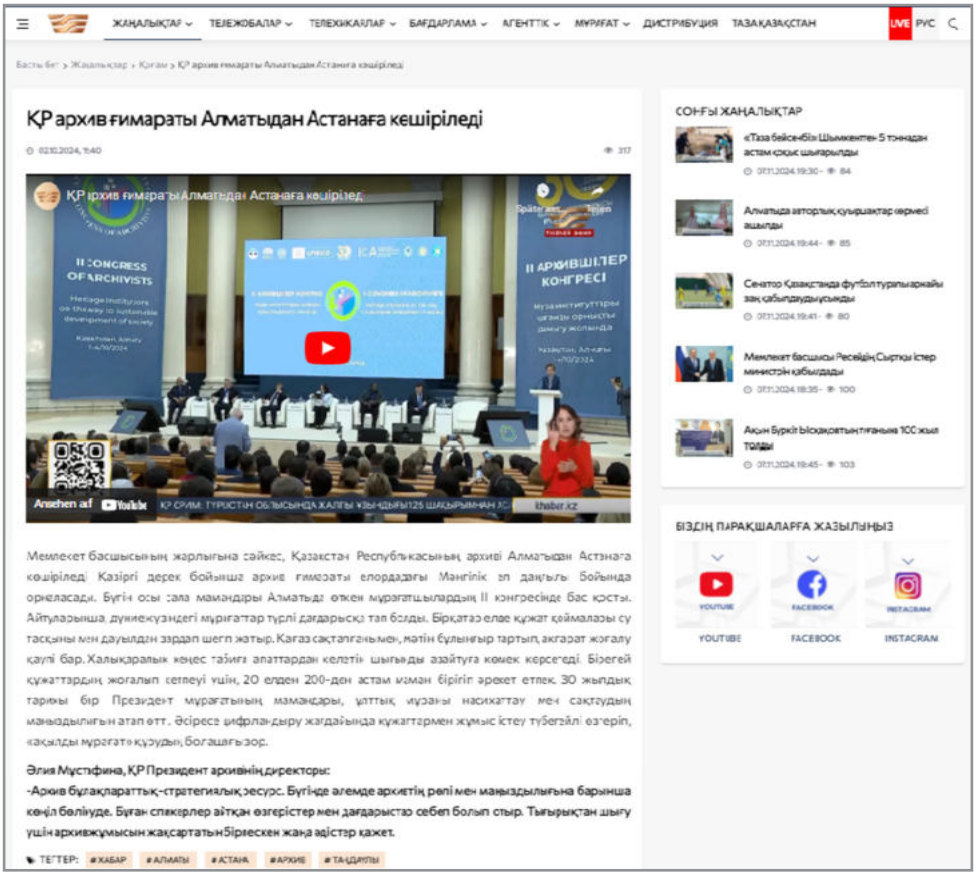
https://egemen.kz/article/373305-arkhivke-arnalghan-poshta-markasy?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR1Dj5SqKP5eLakTn9ZKTDtKWYHfXKiC_0XnepDTxfUlQJhf03VTn-wpmJI_aem_fY-JdMUiKh6uw2an2gTWWQ



https://kazpravda.kz/n/k-30-letiyu-arhiva-prezidenta-vypushchena-pochtovaya-marka/

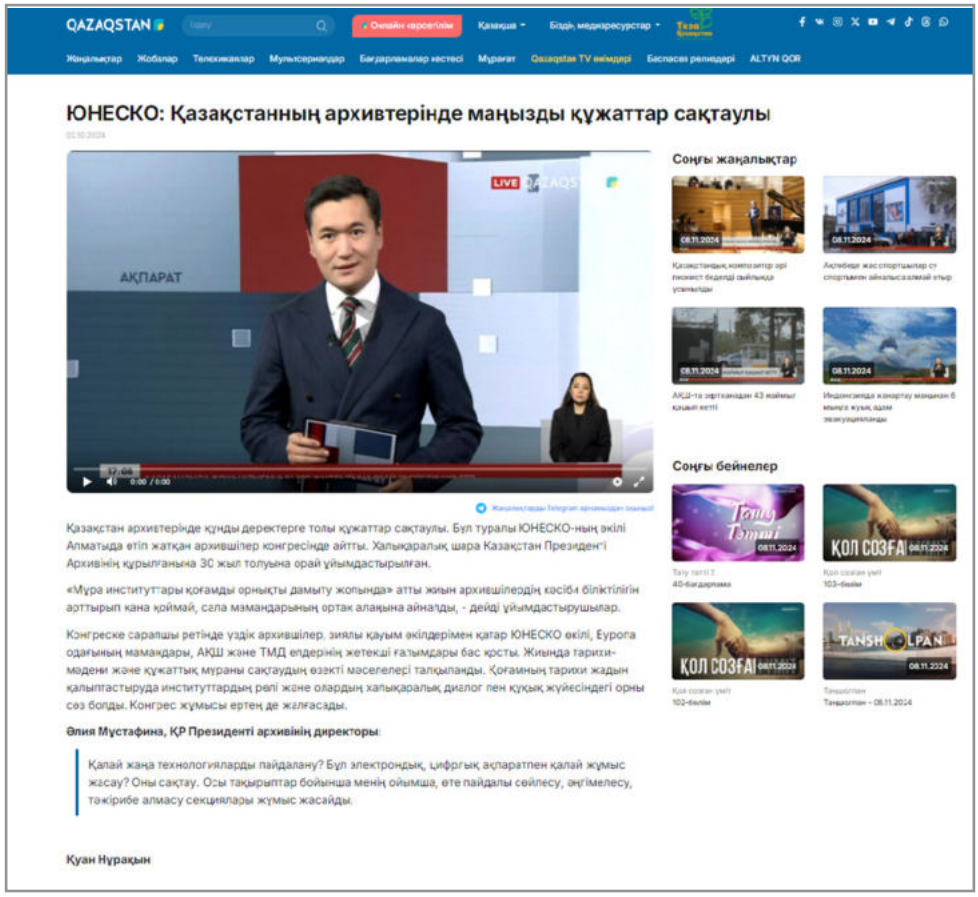


https://kazpravda.kz/n/k-30-letiyu-arhiva-prezidenta-vypushchena-pochtovaya-marka/

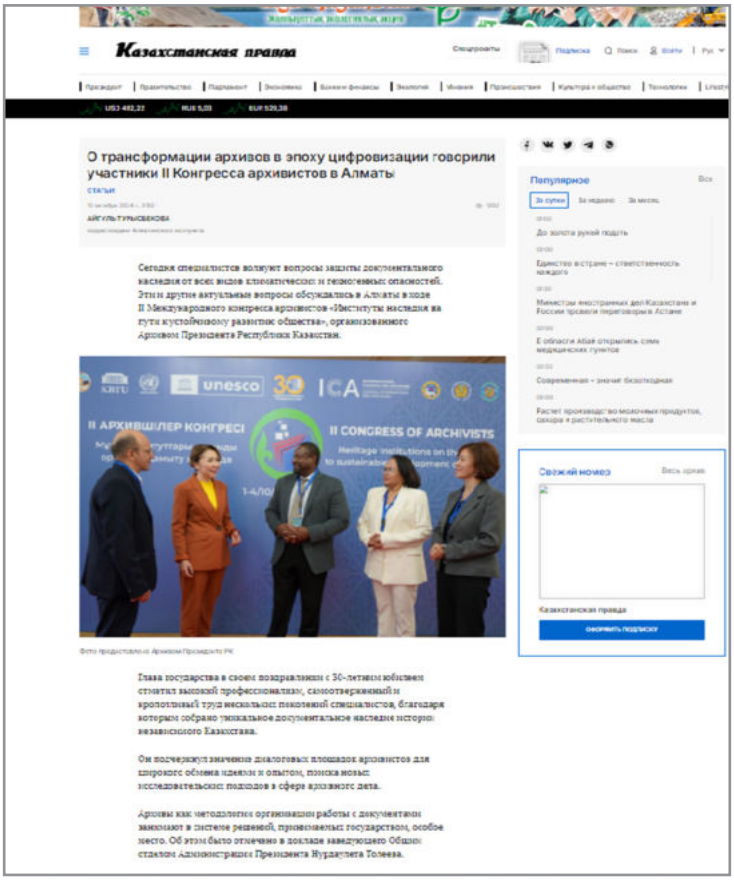


https://khabar.kz/kk/news/kogam/item/165054-kr-arkhiv-gimaraty-almatydan-astanaga-koshiriledi

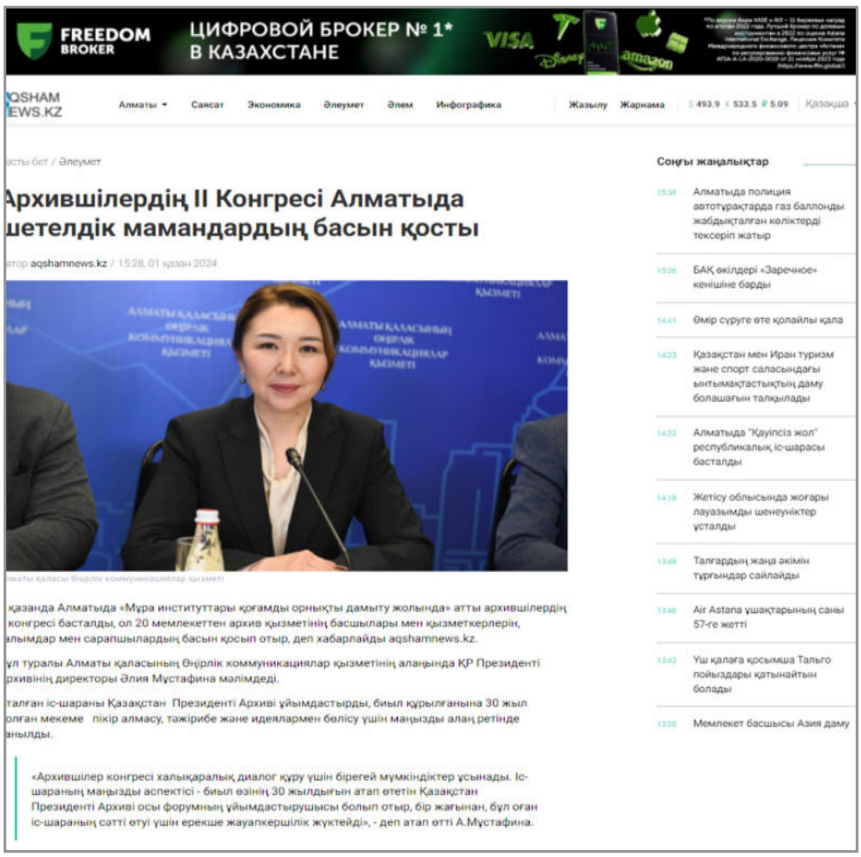
https://khabar.kz/ru/news/obshchestvo/item/165026-ii-kongress-arkhivistov-prokhodit-v-almaty



https://qazaqstan.tv/news/200150/



https://kazpravda.kz/n/ustoychivyy-arhivnyy-klaster/

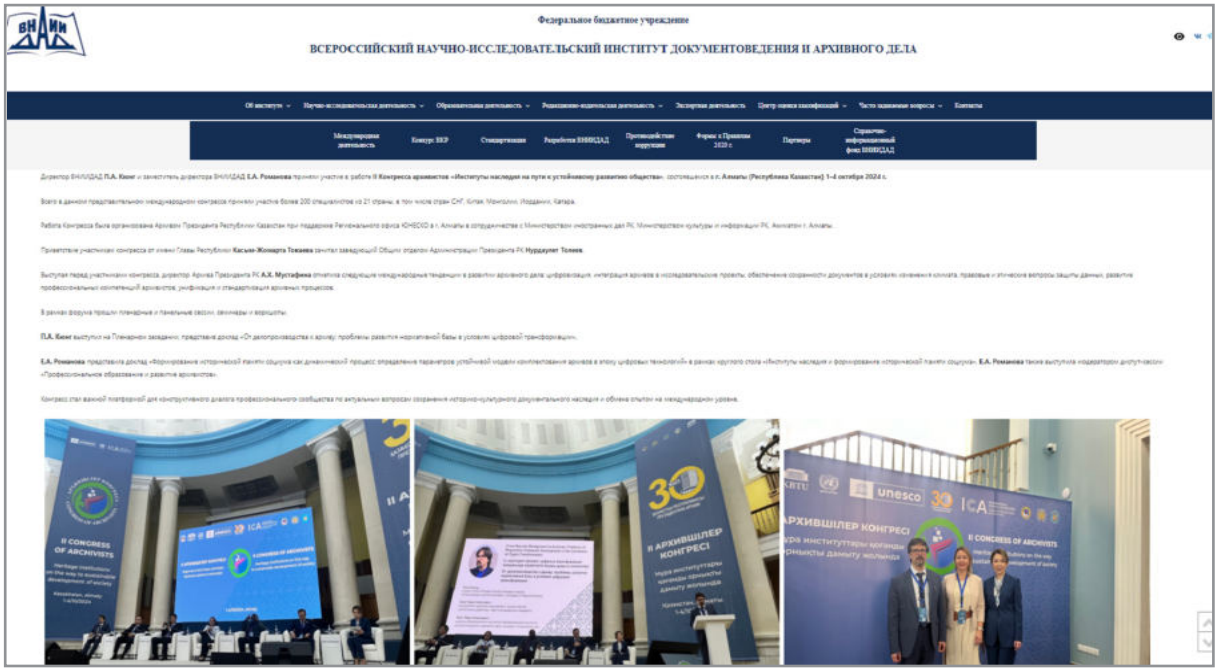


https://aqshamnews.kz/kz/article/arhivshilerdin-ii-kongresi-almatyda-sheteldik-mamandardyn-basyn-qosty.html

https://kz.mir24.tv/news/156938

https://www.gov.kz/memleket/entities/abay-cultura-arhiv/press/news/details/861233

https://nlrk.kz/index.php?option=com_content&view=article&id=6631:s-1-po-4-oktyabrya-2024-goda-v-g-almaty-prokhodit-ii-mezhdunarodnyj-kongress-arkhivistov-kazakhstana&catid=34&lang=ru&Itemid=127



Федеральное бюджетное учреждение

ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

https://vniidad.ru/news/3497/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3tWbaq76BrTYlzGjOi4uOuY3vkC3q9WcxpibKY5isGerOgxKz2rzPg7LA_aem_EojryH-OfGnTwh3ake_qLA

ОНЛАЙН ҚАБЫЛДАУ ОҚУҒА ТҮСУШІЛЕРГЕ ШЕТЕЛДІК ТАЛАПКЕРЛЕРГЕ МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР ВАКАНСИЯЛАР БАЙЛАНЫС

УНИВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТТЕР СТУДЕНТТЕРГЕ БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ҒЫЛЫМ >>

Басты бет / Жаңалықтар / Архив ісі саласын дамыту мәселесі талқыланды

Архив ісі саласын дамыту мәселесі талқыланды

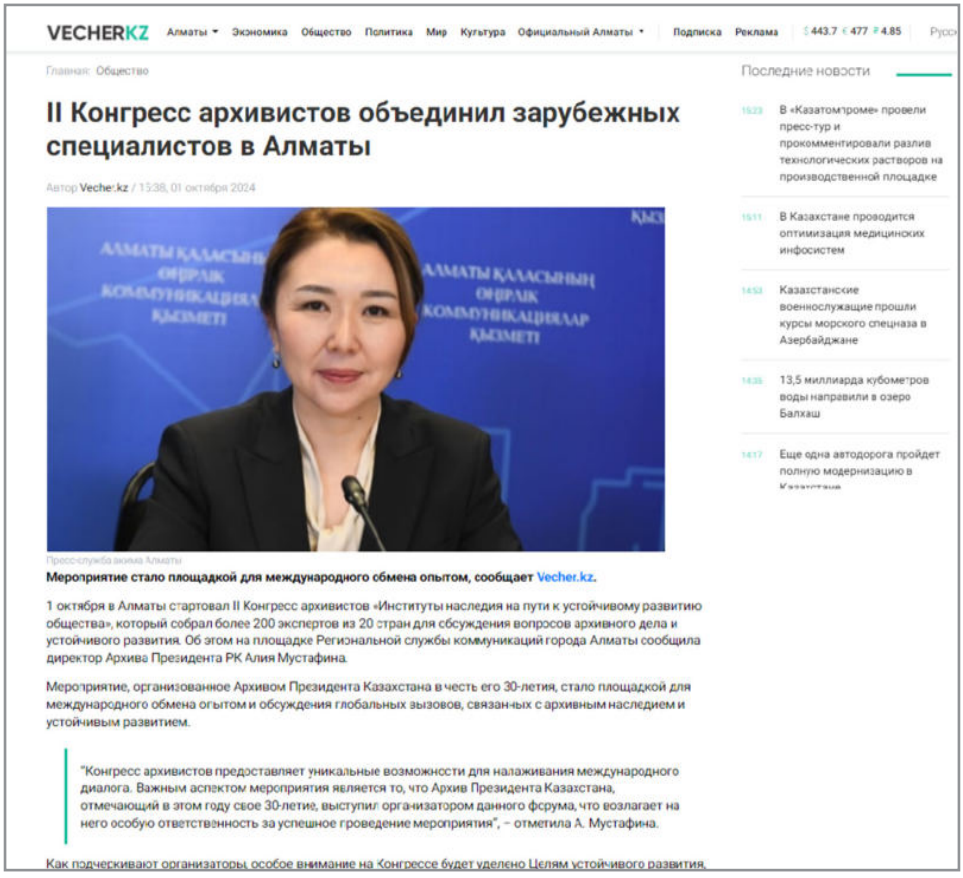
3 қазан, 2024

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінде II халықаралық «Мұра институттары қоғамды орнықты дамыту жолында» архившілер конгресі аясында «Архившілердің кәсіби білімі мен дамуы» тақырыбындағы диспут-сессиясы өтті.

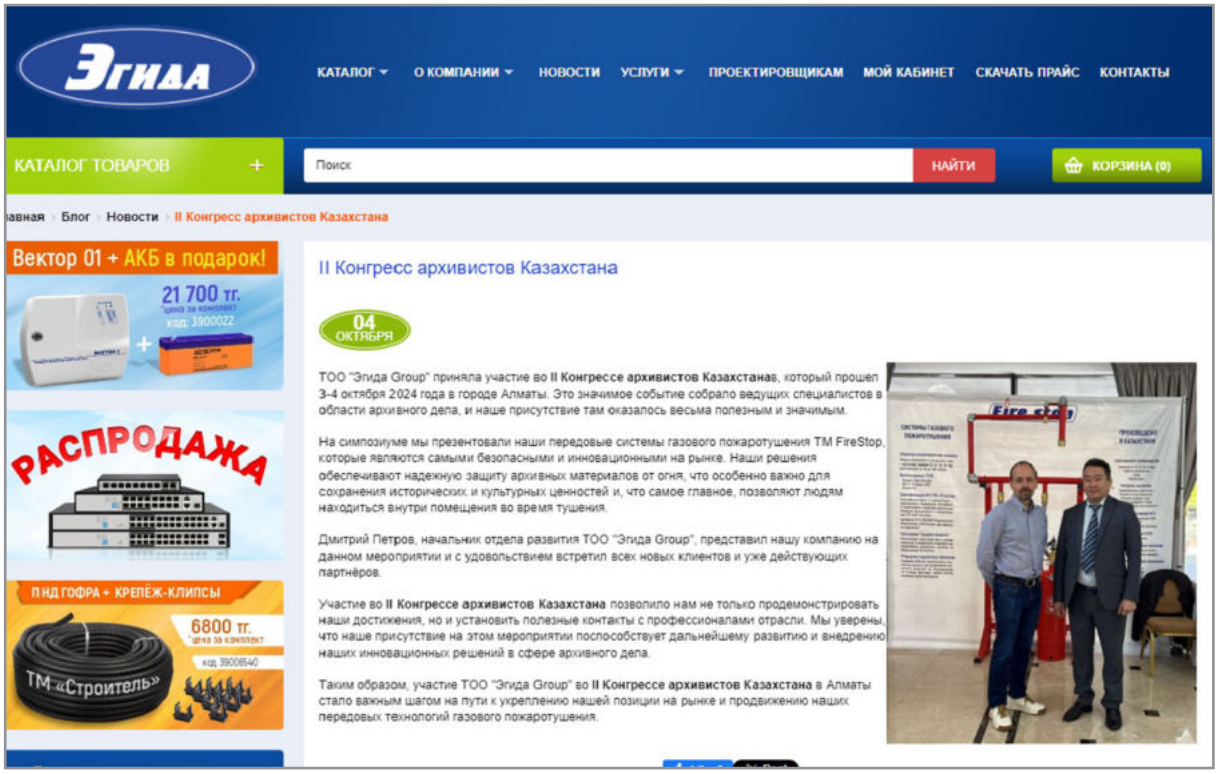
Ауқымды шараға Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Басқарма Төрағасы – Ректор Жансейіт Түймебаев, Иордания Ұлттық кітапханасының бас директоры Нидал Ибрахим, Ұлыбритания Ұлттық архиві Білім және ағарту басқармасының басшысы Эндрю Пэйн, Литва Республикасындағы Каунас облыстық мемлекеттік архивінің директоры Гинтарас Дручкус, үздік сарапшылар, ЮНЕСКО өкілдері, Еуропа одағының мамандары мен ТМД елдерінің жетекші ғалымдары қатысты.

https://farabi.university/news/90119?lang=kz&fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR3RH5TopF3E4RHJp4ygKGQnaaFwr_mCsqOQRVt2gUIMsqEDfbMagpQcubI_aem_yMMT5lAO9LCA0Ob0qFBsvA

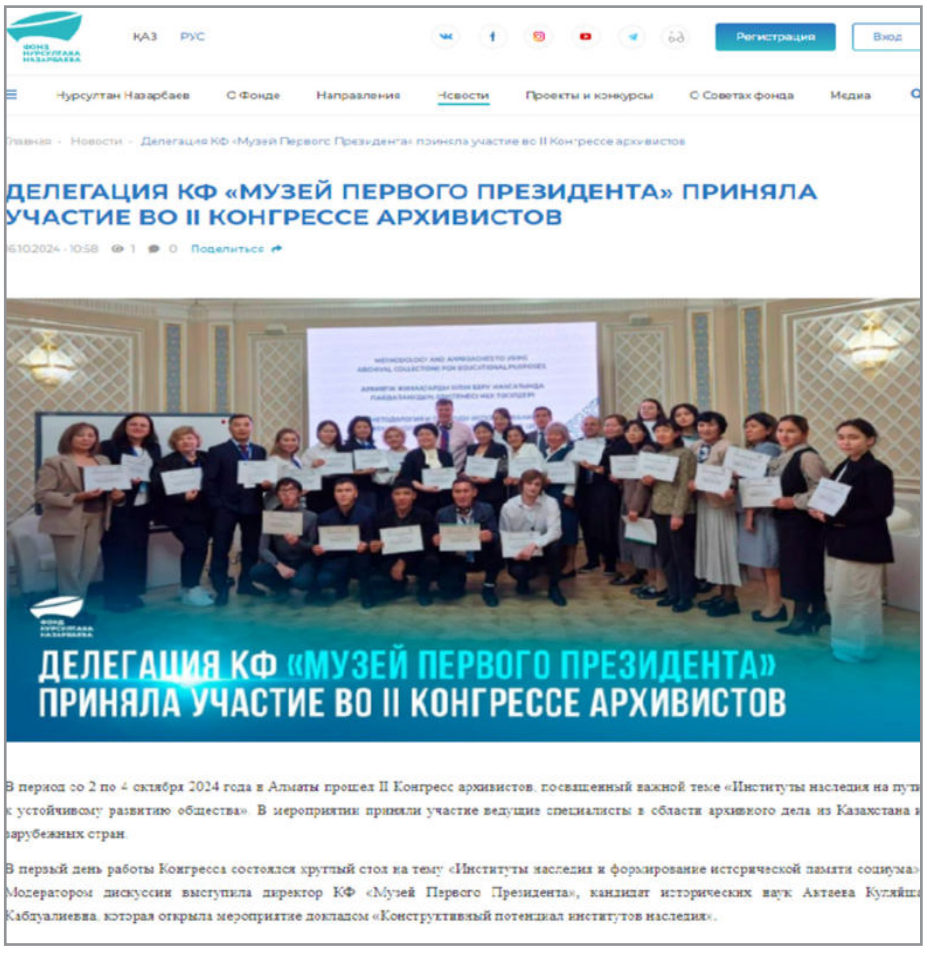
https://egemen.kz/article/373763-alem-elderininh-arkhivshileri-almatyda?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR2tdB0PfxANieL2anywoZagN9p_D9MIVxsr4fvG0fTagXoI3DvfzO-8W9I_aem_0dUGWVWYlkDxqQP7sEPhug



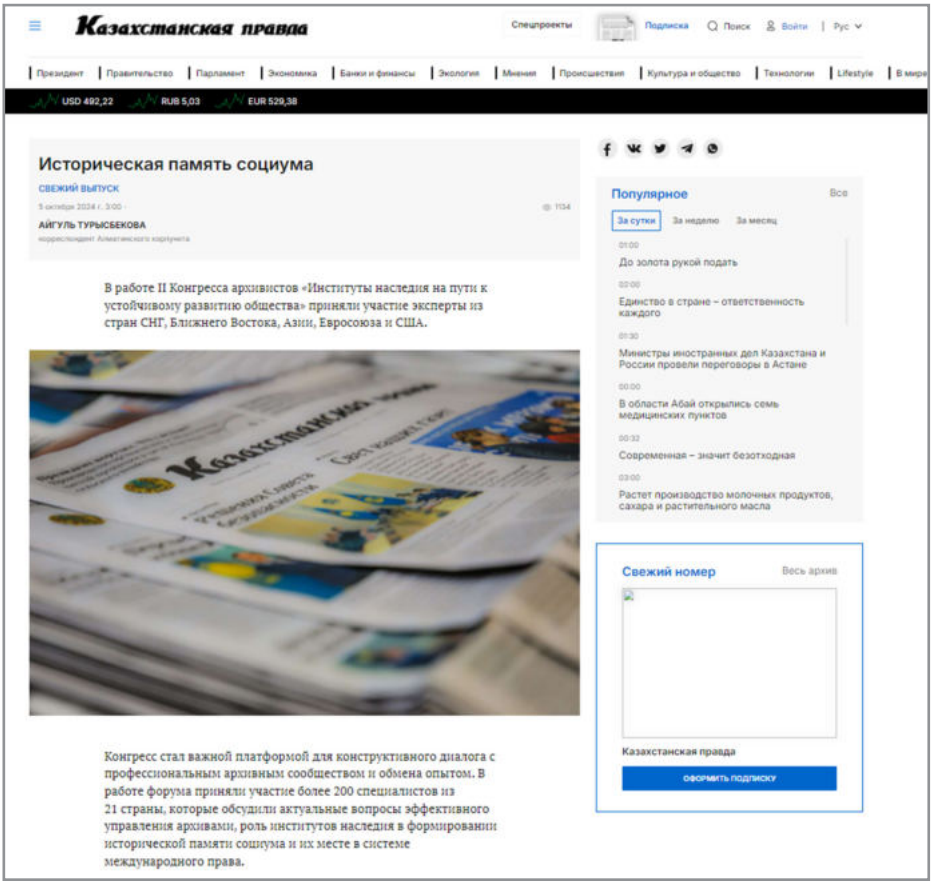
https://vecher.kz/ru/article/ii-kongress-arhivistov-obedinil-zarubejnyh-spesialistov-v-almaty.html



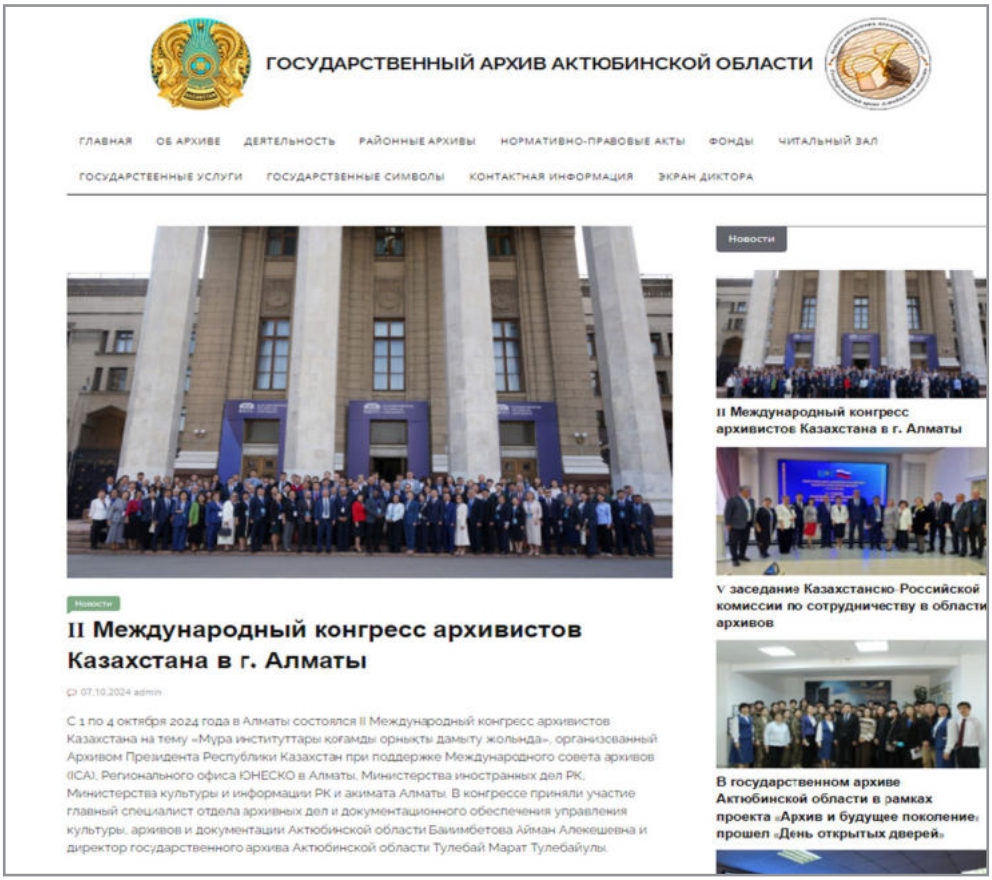
https://egida.kz/module/csblog/post/1382-2-simpozium-arhivariusov.html



https://fnn.kz/ru/news/1326

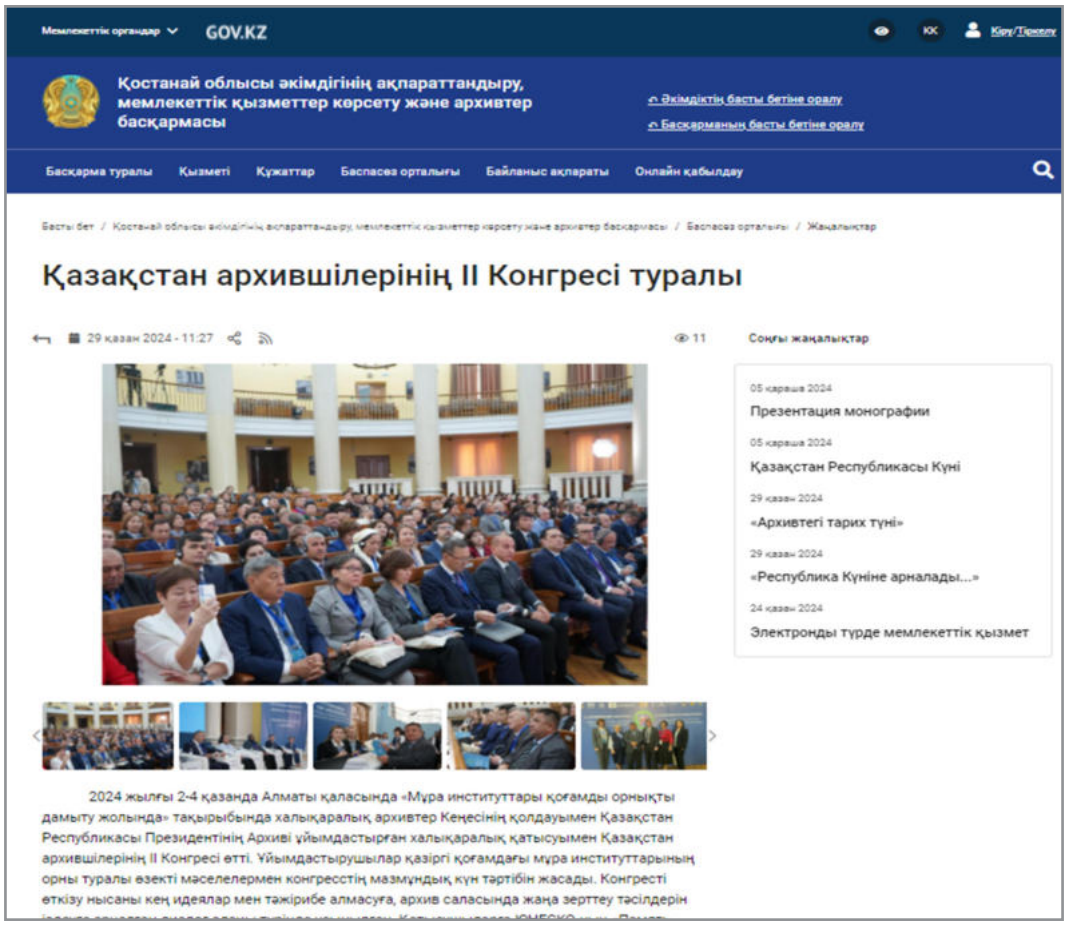


https://kazpravda.kz/n/istoricheskaya-pamyat-sotsiuma/



https://arhiv-aktobe.kz/ru/author/arhivaktobekz_zc9lakv6/

https://abaioblarhiv.kdt.kz/news/?pkid=1728391538037945&lang=ru



https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanai-akparattandyru-mem-kysmet/press/news/details/873077

Сборник материалов
II Конгресса архивистов Казахстана
«Институты наследия на пути
к устойчивому развитию общества»
2–4 октября 2024 г.

Компьютерная верстка
Дуйсембаев А.М.

Шрифт: Times New Roman
Кегль: 12 пт.

Электронное издание

ISBN 978-601-7333-76-8

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ АРХИВІ

INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES
CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES

unesco

UNITED NATIONS

KBTU

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS